CENTRO UNIVERSITÁRIO DE PATOS DE MINAS

COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO – CPA

CICLO AVALIATIVO 2012 - 2014

RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL 2012-2014

PATOS DE MINAS, MARÇO de 2015

Dados da Instituição

Nome: Centro Universitário de Patos de Minas / 3371

Caracterização da IES: Instituição privada, filantrópica e sem fins lucrativos.

Administração do Centro Universitário de Patos de Minas

Administração Superior

Reitor

Prof. Me. Milton Roberto de Castro Teixeira

Vice-Reitor

Prof. Me. Fernando Dias da Silva

Pró-Reitor de Ensino, Pesquisa e Extensão

Prof. Me. Fagner Oliveira de Deus

Pró-Reitor de Planejamento, Administração e Finanças.

Prof. Me. Renato Borges Fernandes

Diretor de Graduação

Prof. Me. Henrique Carivaldo de Miranda Neto

Coordenadora de Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão

Profª. Adriana de Lanna Malta Tredezini

Secretaria Acadêmica

Maria Inês de Deus Bernardes

Biblioteca

Dione Cândido Aquino

Administração do Campus

José Maria Ferreira

Serviço Financeiro-Contábil

Jarim Marciano Ferreira

Diretor Executivo

João Wander da Silva

Tecnologia da Informação

Fernando Correa de Mello Junior

Serviço de Informática

Aloízio Magrini

Núcleo Interdisciplinar de Pesquisa e Extensão

Profª. Adriana de Lanna Malta Tredezini

Núcleo de Apoio Pedagógico

Profª. Maria Marta do Couto Pereira

Comissão Própria de Avaliação

Profª. Maria de Fátima Silva Porto

Núcleo de Arte e Cultura

Profª. Consuelo Nepomuceno

Núcleo Editorial

Profª. Elizene Sebastiana de Oliveira

Comissão Permanente de Processo Seletivo

Prof. Me. Henrique Carivaldo de Miranda Neto

Assessoria Educacional

Maria Valéria de Melo

Assessoria Jurídica

Luciana Rocha de Queiroz Mattos

Assessoria de Comunicação

Regina Macedo Boaventura

Comissão Própria de Avaliação – CPA

Representantes do corpo docente:

Profª. Maria de Fátima Silva Porto (Presidente)

Prof. Ronaldo Pereira Caixeta

Representantes do corpo técnico-administrativo:

Eduardo Henrique Silva

Maria Inês de Deus Bernardes

Representante do corpo discente

Anna Júlia Pereira Bastos
Hilver Rodrigues Silva Mendes

Representante da sociedade civil organizada:

Conceição Aparecida Silva Marques

Lúcia Helena Batista Tredezini

Ato de instituição da CPA: Portaria nº 300/2004

Ato de designação dos atuais membros CPA: Portaria nº 1085/2009, 1215/2010, 1267/2010 e 1281/2010

Coordenadores dos Cursos de graduação

Curso de Administração
Profª. Adriana Vieira Ferreira

Curso de Agronegócio
Curso de Gestão Comercial
Prof. Cláudio Roberto Vaz Teixeira

Curso de Agronomia
Prof. Edmundo de Moura Estevão

Curso de Ciências Biológicas
Profª. Norma Aparecida Borges Bitar

Curso de Ciências Contábeis
Prof. Sandro Ângelo de Andrade

Curso de Comunicação Social
Prof. Pedro Henrique de Sousa Ferreira

Curso de Direito
Prof. Guilherme Caixeta Borges

Curso de Educação Física
Prof. Gilson Caixeta Borges

Curso de Enfermagem
Profª. Cleide Chagas da Cunha Faria

Curso de Engenharia Ambiental

Prof. Tiago Santos e Souza

Curso de Engenharia Civil

Prof. Humberto Ritt

Curso de Engenharia de Produção

Curso de Engenharia Química

Prof. Fernando Dias da Silva

Curso de Farmácia

Profª. Sandra Soares

Curso de Fisioterapia

Profª. Roane Caetano de Faria

Curso de Letras

Profª. Mônica Soares de Araújo Guimarães

Cursos de História e Pedagogia

Prof. Marcos Antônio Caixeta Rassi

Curso de Medicina

Prof. Maura Regina Guimarães Rabelo

Curso de Nutrição

Profª. Karyna Maria de Melo Locatelli

Curso de Psicologia

Profª. Joana Darc dos Santos

Curso de Sistema de Informação

Prof. Sandro de Paula Matias

Curso de Zootecnia

Ronan Magalhães de Souza

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO	**11**
CONSIDERAÇÕES INICIAIS	**12**
RELATÓRIO DE 2012	**14**
1 APRESENTAÇÃO E ANÁLISE DOS RESULTADOS	**14**
1.1 Avaliadores: perfil e participação	**14**
1.2 Dimensões avaliadas – 2012	**22**
1.2.1 A Missão e o Plano de Desenvolvimento Institucional	**23**
1.2.2 Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão	**25**
1.2.3 Responsabilidade social da instituição	**36**
1.2.4 A comunicação com a sociedade	**39**
1.2.5 As Políticas de Pessoal e Carreira	**41**
1.2.6 Organização e gestão da instituição	**47**
1.2.7 Infraestrutura física	**54**
1.2.8 Planejamento e Avaliação	**65**
1.2.9 Políticas de Atendimento ao aluno	**67**
1.2.10 Sustentabilidade Financeira da Instituição	**70**
1.3 Potencialidades e Fragilidades	**72**
1.4 Incorporação dos Resultados no Planejamento da Gestão Acadêmica da Instituição	**74**
2 CONSIDERAÇÕES FINAIS DE 2012	**80**
RELATÓRIO DE 2013	**81**
1 CONSIDERAÇÕES INICIAIS	**81**
2 APRESENTAÇÃO E ANÁLISE DOS RESULTADOS	**82**
2.1 Avaliadores, perfil e participação	**82**
3 PARTICIPAÇÃO DOS ALUNOS NO PROCESSO DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL – 2013	**89**
4 RESULTADOS DAS AVALIAÇÕES	**92**
4.1 Avaliação do desempenho docente	**92**
4.2 Autoavaliação discente	**97**
4.3 Avaliação do Estágio Supervisionado	**100**
4.3.1 Autoavaliação do Estágio Supervisionado	**103**
4.4 Avaliação do coordenador do Projeto Integrador – PI	**107**

5 CONSIDERAÇÕES FINAIS DE 2013	**111**
RELATÓRIO DE 2014	**112**
1. APRESENTAÇÃO E ANÁLISE	**112**
1.1 Avaliadores: perfil e participação	**112**
1.1.1 Alunos	**112**
1.1.2 Professores	**123**
1.1.3 Técnicos administrativos	**125**
1.2 Participação dos sujeitos no processo de autoavaliação institucional – 2014	**128**
2. DIMENSÕES AVALIADAS – 2014	**130**
2.1 A Missão e o Plano de Desenvolvimento Institucional	**130**
2.2 Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão	**133**
2.2.1 Relatório de atividades extensionistas – 2012, 2013 e 2014	**133**
2.2.2 Orientações para envio de proposta de atividade de extensão	**139**
2.2.3 Comitê de Ética e Pesquisa	**187**
2.2.4 Participação dos alunos no processo de avaliação institucional	**193**
2.2.5 Resultados das avaliações	**197**
2.2.5.1 Avaliação do docente pelos alunos	**197**
2.2.5.2 Autoavaliação discente	**203**
2.2.5.3 Avaliação do Estágio Supervisionado	**206**
2.2.5.4 Autoavaliação do Estágio Supervisionado	**210**
2.2.5.5 Avaliação do coordenador do Projeto Integrador – PI	**214**
2.3 Responsabilidade social da instituição	**218**
2.4 A comunicação com a sociedade	**220**
2.5 As Políticas de Pessoal e Carreira	**222**
2.6 Organização e gestão da instituição	**229**
2.7 Infraestrutura física	**236**
2.8 Planejamento e Avaliação	**248**
2.9 Políticas de Atendimento ao aluno	**250**
2.10 Sustentabilidade Financeira da Instituição	**253**
3 POTENCIALIDADES E FRAGILIDADES	**255**
4 INCORPORAÇÃO DOS RESULTADOS NO PLANEJAMENTO DA GESTÃO ACADÊMICA DA INSTITUIÇÃO	**258**
5 AÇÕES ESTABELECIDAS PARA CADA DIMENSÃO AVALIADA	**258**

6 AÇÕES DESENVOLVIDAS, PLANEJADAS OU EM ANDAMENTO DE ALGUNS CURSOS	**263**
6.1 CIÊNCIAS CONTÁBEIS	**263**
6.2 ENGENHARIA AMBIENTA E SANITÁRIA	**264**
6.3 ENGENHARIA QUÍMICA E ENGENHARIA DE PRODUÇÃO	**265**
6.4 FISIOTERAPIA	**266**
6.5 LETRAS	**267**
6.6 MEDICINA	**268**
6.7 MEDICINA VETERINÁRIA	**275**
6.8 NUTRIÇÃO	**279**
6.9 SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	**279**
6.10 TECNOLÓGICOS: AGRONEGÓCIOS E GESTÃO COMERCIAL	**281**
7 MELHORIAS CONSTANTES	**283**
7.1 BIBLIOTECA	**283**
7.2 COORDENADORIA DA QUALIDADE – CEU	**351**
7.3 LABORATÓRIOS DE INFORMÁTICA E SALAS MULTIMÍDIA	**353**
8 AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL E UTILIZAÇÃO DOS RESULTADOS	**354**
9 POLÍTICAS DE ATENDIMENTO AOS ESTUDANTES	**354**
10 CONSIDERAÇÕES FINAIS DE 2014	**355**
CONSIDERAÇÕES FINAIS DO CICLO TRIENAL DE 2012, 2013 E 2014	**356**
REFERÊNCIAS	**357**
ANEXOS	**358**

APRESENTAÇÃO

O Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior fundamenta-se na necessidade de promover a melhoria da qualidade da educação superior, a orientação da expansão da sua oferta, o aumento permanente da sua eficácia institucional, da sua efetividade acadêmica e social e, especialmente do aprofundamento dos seus compromissos e responsabilidades sociais.

Nessa perspectiva, o Centro Universitário de Patos de Minas busca, na sua autoavaliação, os indícios necessários para aperfeiçoar sua atuação, visando a um melhor atendimento à comunidade acadêmica, à sociedade e às necessidades da região e do país.

No intuito de garantir o autoconhecimento da instituição, de forma sistemática, processual e abrangente, o UNIPAM, por meio da Comissão Própria de Avaliação, desenvolve seu programa de autoavaliação institucional em consonância com a Lei 10.861, de 14 de abril de 2004, que instituiu o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES).

Nesse sentido, o Relatório de avaliação e autoavaliação do Centro Universitário que ora apresentamos trata-se do ciclo 2012-2014 e retrata o conjunto das informações obtidas com as respostas oferecidas pelos atores-avaliadores (alunos, professores e funcionários técnicos administrativos) nos anos de 2012, 2013 e 2014, em relação às diversas dimensões da IES.

A apresentação do presente relatório finaliza mais um ciclo de três anos, um processo e o trabalho de avaliação e autoavaliação, uma vez que é a base para a elaboração de medidas a serem tomadas, ações a serem aprimoradas, num esforço de crescimento e aprendizagem contínuos. Tal esforço já se manifesta nas metas-avaliações e reorientações que estão sendo empreendidas no âmbito dos diversos setores, colegiados e núcleos docentes estruturantes – NDES- de cursos do UNIPAM.

Enfim, a avaliação e autoavaliação institucional representa um largo passo de uma IES comprometida com a qualidade do ensino e conduz os seus agentes a perseguirem, coletivamente, o aperfeiçoamento de suas atividades e serviços.

Maria de Fátima Silva Porto

Presidente da CPA

CONSIDERAÇÕES INICIAIS

Toda proposta de Avaliação Institucional deve se preocupar com as condições para a elevação do padrão de qualidade da Universidade, traduzindo a realidade e os desafios em metas que cada instituição se propõe a atingir.

Os gestores do UNIPAM estão conscientes de que não basta conhecer a estrutura aparente e enumerar os produtos da instituição. Mais do que conhecer, desejam a transformação qualitativa, por meio da visão crítica da organização institucional, a pertinência e a relevância social da produção de conhecimento, valores, serviços, compromissos públicos, relações de poder e de saber, relações humanas e práticas pedagógicas.

A proposta de Avaliação Institucional do UNIPAM, ciclo 2012-2014, pretende conduzir os trabalhos em consonância com a Lei 10.861, de 14 de abril de 2004, que instituiu o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), uma vez que esta se fundamenta na necessidade de promover a melhoria da qualidade da educação superior em suas múltiplas dimensões.

O ciclo avaliativo 2012-2014 foi constituído por atividades desenvolvidas ao longo do processo, tais como sensibilização da comunidade interna, elaboração e/ou revisão de instrumentos, coleta e análise dos dados, divulgação dos resultados e consolidação de relatórios de acordo com as dez dimensões definidas pelo SINAES.

Fecha-se o ciclo quando todos os setores e serviços avaliados, de posse dos dados das avaliações e de seus documentos próprios, reúnem-se para reflexão, discussão e elaboração de relatórios com os planos de ação propostos a partir dos pontos a permanecer e com os desafios a enfrentar por meio de intervenção.

O presente relatório apresenta e analisa os resultados das dimensões avaliadas no ano de 2012, 2013 e 2014, a saber: a missão e o plano de desenvolvimento institucional; as políticas para o ensino, a pesquisa e a extensão; a responsabilidade social da IES; a comunicação com a sociedade; as políticas de pessoal e carreira; a organização e a gestão da instituição; a infraestrutura física; o planejamento e a avaliação; as políticas de atendimento ao aluno e por último a sustentabilidade financeira da instituição.

Vale ressaltar que continuamente, ao longo do triênio, a dimensão do Ensino de Graduação foi avaliada nos seus diferentes âmbitos pelos os sujeitos que, de uma maneira ou de outra, estão diretamente relacionados à atividade fim do UNIPAM, ou seja, o Ensino.

Portanto, o Relatório de Avaliação e Autoavaliação do Centro Universitário que ora apresentamos, referente às dimensões supracitadas, retrata o conjunto das informações obtidas com as respostas oferecidas pelos atores-avaliadores – discentes, docentes e técnicos administrativos.

Todos os alunos em curso, alunos e os professores regentes foram convidados a responder aos questionários disponibilizados via Web, no Portal Acadêmico, de acordo com o segmento ao qual pertenciam, sendo garantidos a todos a confidencialidade e o sigilo, uma vez que não foi exigida a identificação do avaliador.

Os resultados foram encaminhados aos respectivos professores, aos colegiados de cursos, ao Núcleo de Apoio Pedagógico – NAP, à Pró-Reitoria de Ensino e aos responsáveis pelos serviços e setores avaliados. Já os resultados gerais, por turma, foram apresentados aos respectivos alunos.

Ao divulgar os resultados à comunidade acadêmica, a CPA também orientou que os diversos colegiados de cursos e os responsáveis por serviços e setores utilizassem os dados dessa etapa da avaliação interna em benefício do próprio curso ou setor, seja no aperfeiçoamento dos pontos fortes, seja na correção e melhoria dos pontos frágeis.

Nessa perspectiva, o Centro Universitário de Patos de Minas, orgulhoso do seu passado, busca, na sua autoavaliação, os dados necessários para aprimorar a sua atuação, visando a um melhor atendimento à sua comunidade acadêmica e às necessidades da região e do país.

Os dados estão apresentados, num primeiro momento, por cada ano e por segmento, ou seja, foram consideradas separadamente as informações oferecidas por discentes, por docentes e por técnicos-administrativos sobre os diferentes elementos de cada dimensão.

Num segundo momento, serão combinadas e comparadas as informações de discentes, docentes e técnicos - administrativos, a respeito dos elementos que foram avaliados por todos os envolvidos nas avaliações.

Nesse sentido, iniciamos com a apresentação do relatório do ano de 2012, em seguida, o relatório de 2013 e, finalizando, o relatório de 2014, entendendo que, dessa forma, ou seja, os relatórios separados em seus anos respectivos permitirão um melhor entendimento e uma visualização mais clara e fácil das avaliações realizadas.

RELATÓRIO DE 2012

1 APRESENTAÇÃO E ANÁLISE DOS RESULTADOS

A busca processual e constante de excelência do Ensino está entre as finalidades primordiais do UNIPAM e define de certa forma, a essência de sua própria missão. Vale ressaltar, no entanto, que tal dimensão se relaciona com outras dimensões também de igual importância e que todas concorrem para a eficácia desta.

Com intuito de promover o autoconhecimento e o aprimoramento da instituição em consonância com o cronograma do plano de avaliação e autoavaliação institucional do UNIPAM para o ciclo de três anos, foram avaliadas, no ano de 2012, 2013 e 2014 as seguintes dimensões: a missão e o plano de desenvolvimento institucional; as políticas para o ensino, a pesquisa e a extensão; a responsabilidade social da IES; a comunicação com a sociedade; as políticas de pessoal e carreira; a organização e a gestão da instituição; a infraestrutura física; o planejamento e a avaliação; as políticas de atendimento ao aluno e por último a sustentabilidade financeira da instituição.

É importante ressaltar que, como atividade fim da instituição, a dimensão do Ensino de Graduação fez-se presente em todo o ciclo avaliativo e foi avaliada em seus múltiplos aspectos por seus diferentes atores, ao longo de todo o processo/triênio.

1.1 Avaliadores: perfil e participação

No ano de 2012 iniciou-se um novo ciclo de avaliação institucional no UNIPAM. No decurso do ano letivo de 2012, os segmentos docentes, discentes e técnicos administrativos responderam a questionários constituídos de itens que requeriam a apreciação dos diferentes atores sobre as múltiplas dimensões da instituição.

a) Alunos

Os alunos responderam a três questionários, a saber: um sobre o desempenho docente, sobre o estágio curricular supervisionado, sobre o PI- projeto integrador e, um último, sobre as dez dimensões da instituição. Os alunos responderam também a uma autoavaliação sobre o seu empenho e a sua participação no processo acadêmico.

b) Alunos

Os dados serão apresentados, num primeiro momento, por segmento, ou seja, serão consideradas separadamente as informações oferecidas por discentes e por docentes sobre os diferentes elementos de cada dimensão.

Num segundo momento, serão combinadas e comparadas as informações de discentes e docentes a respeito dos elementos que foram avaliados por ambos.

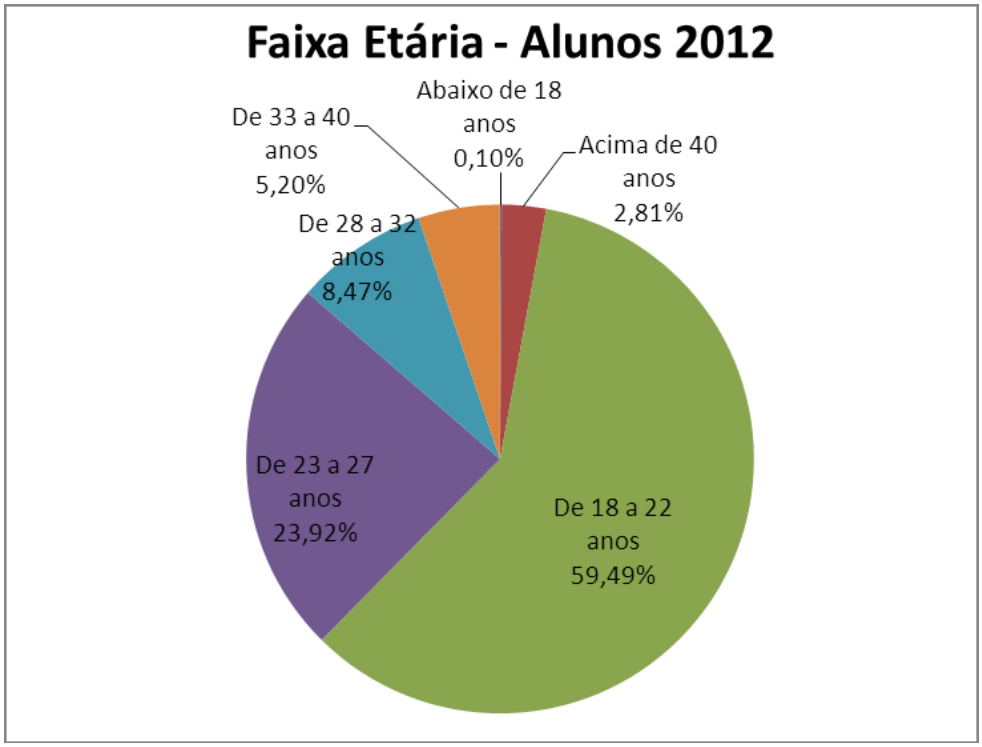
No ano de 2012, ocasião em que se realizou a primeira etapa da avaliação interna relativa ao ciclo 2012-2014, o UNIPAM contava com 5770 alunos regularmente matriculados em seus 25 cursos. Desse total, 4566 6frequentavam as aulas no turno noturno, 846 no turno matutino e 358 em tempo integral.

Gráfico 1 – Número de matrículas nos cursos de graduação, por turno, no ano de 2012

Fonte: Secretaria acadêmica

Secretaria acadêmica de acordo com o gráfico acima verifica-se que a maioria dos discentes do UNIPAM estão matriculados no turno da noite. Isso decorre da realidade socioeconômica do alunado que na sua maioria exercem atividades remuneradas durante o dia para custear as suas mensalidades escolares.

Gráfico 2 – Faixa etária dos alunos do UNIPAM – 2012



Fonte: Secretaria acadêmica

Em relação à idade dos alunos do UNIPAM, observa-se que a maioria é jovem, com idade entre 18 e 22 anos. Isso parece decorrer das políticas de expansão do acesso à educação superior, que tem possibilitado a entrada cada vez mais cedo num curso universitário. O ingresso no UNIPAM de alunos com mais de 28 anos de idade tem diminuído ano a ano e em 2012 representou apenas 16,5% do alunado.

Diante do exposto, conclui-se que o alunado do UNIPAM é constituído prioritariamente de jovens trabalhadores, com idade entre 18 e 22 anos, frequentando as aulas no turno da noite.

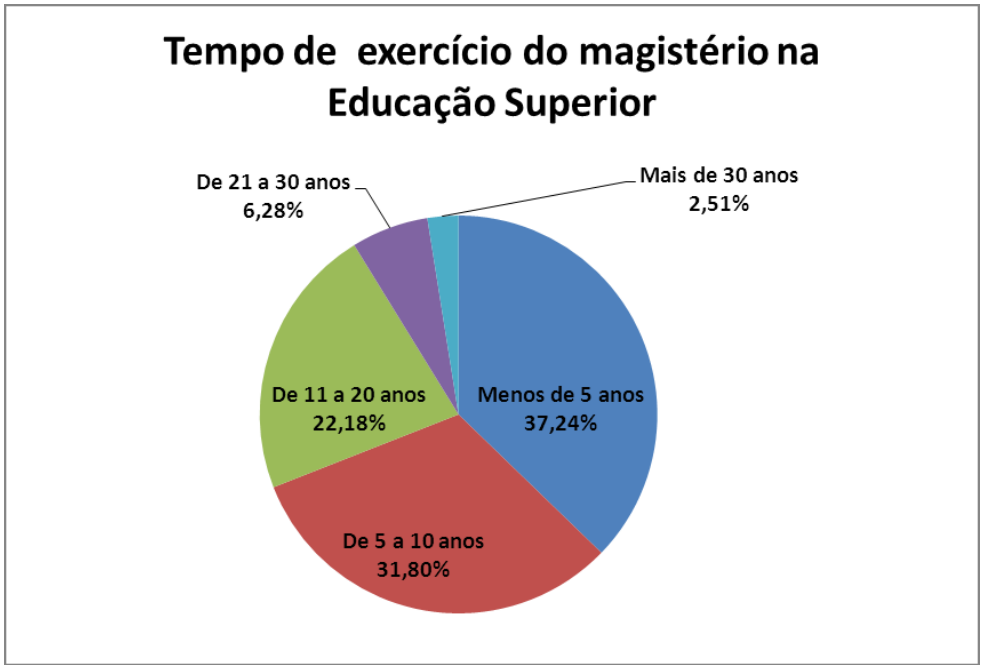
c) Professores

Os professores responderam a um questionário com itens que requeriam a sua apreciação sobre dimensões, serviços e setores da instituição.

Por ocasião da avaliação por parte do corpo docente, em maio de 2012, o UNIPAM contava com 262 professores distribuídos pelos seus 25 cursos, sendo 54,39% do sexo masculino e 45,61% do sexo feminino.

O número de professores que participaram da avaliação institucional foram 239, correspondendo a 91 % do total de docentes.

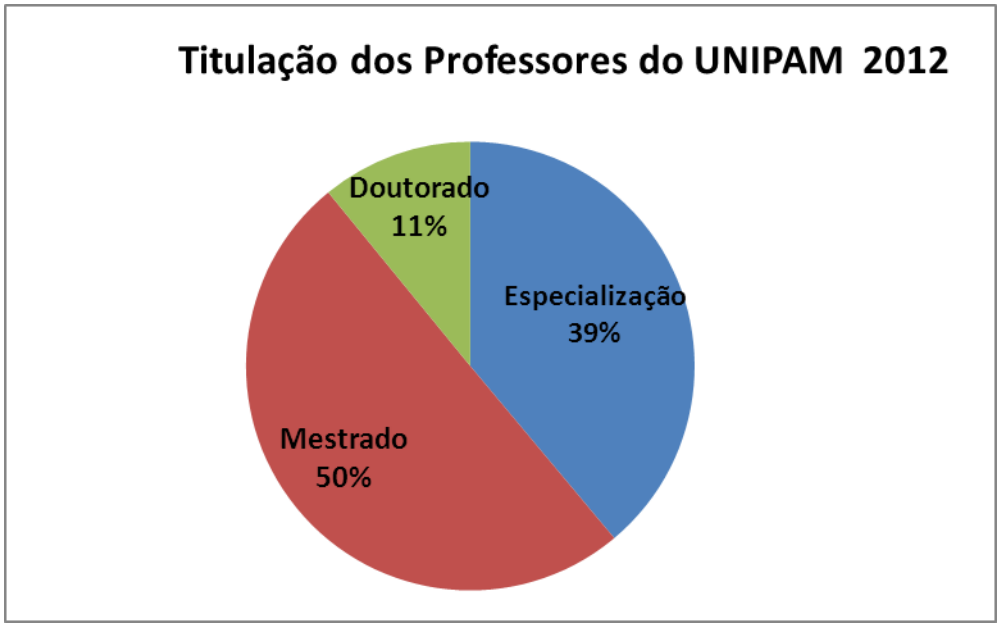
Gráfico 3 – Tempo de atuação na educação superior



Fonte: Questionário docente

Quanto à experiência no magistério superior, observa-se que a maioria dos professores do UNIPAM, que participaram da avaliação institucional, possui uma trajetória relativamente curta nesse segmento, uma vez que 69% afirmaram que atuam na sala de aula universitária há menos 10 anos.

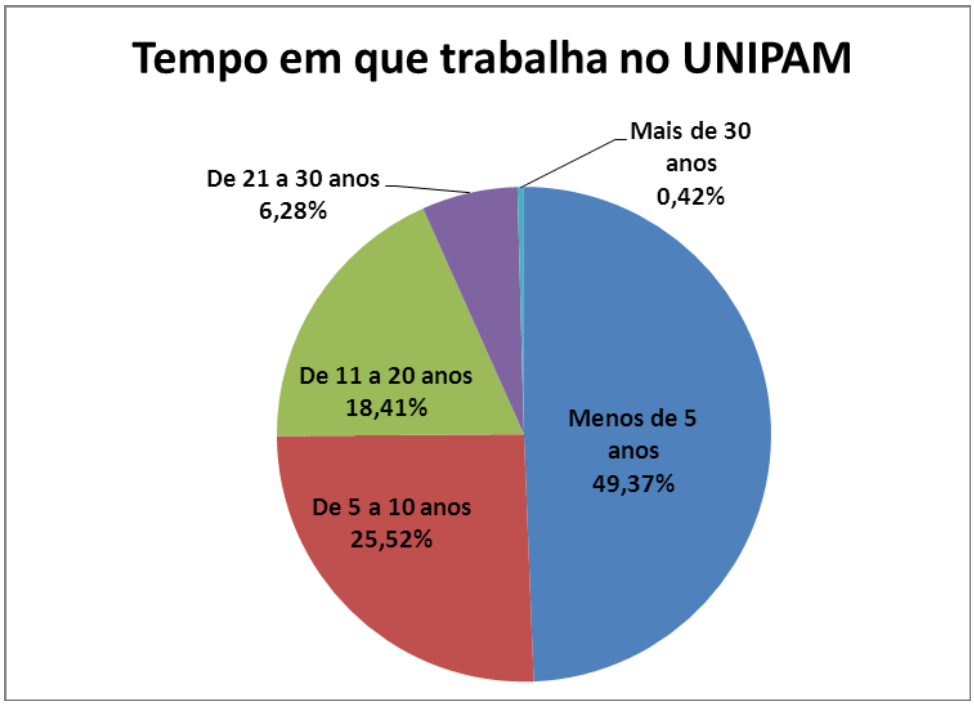
Gráfico 4 – Titulação dos professores do UNIPAM - 2012



Fonte: Secretaria acadêmica

Em relação à titulação do corpo docente, verifica-se que a maioria dos professores do UNIPAM possui mestrado. Vale destacar que a instituição tem se esforçado, por meio de políticas de capacitação, para elevar os percentuais de mestres e doutores.

Gráfico 5 – Tempo de vínculo com o UNIPAM



Fonte: Questionário docente

Além da curta experiência no magistério superior, demonstrada no gráfico 3, observa-se que cerca de metade dos professores participantes da avaliação institucional estão vinculados ao UNIIPAM há menos de cinco anos. Disso infere-se que boa parte desses professores iniciou a sua docência universitária na própria instituição.

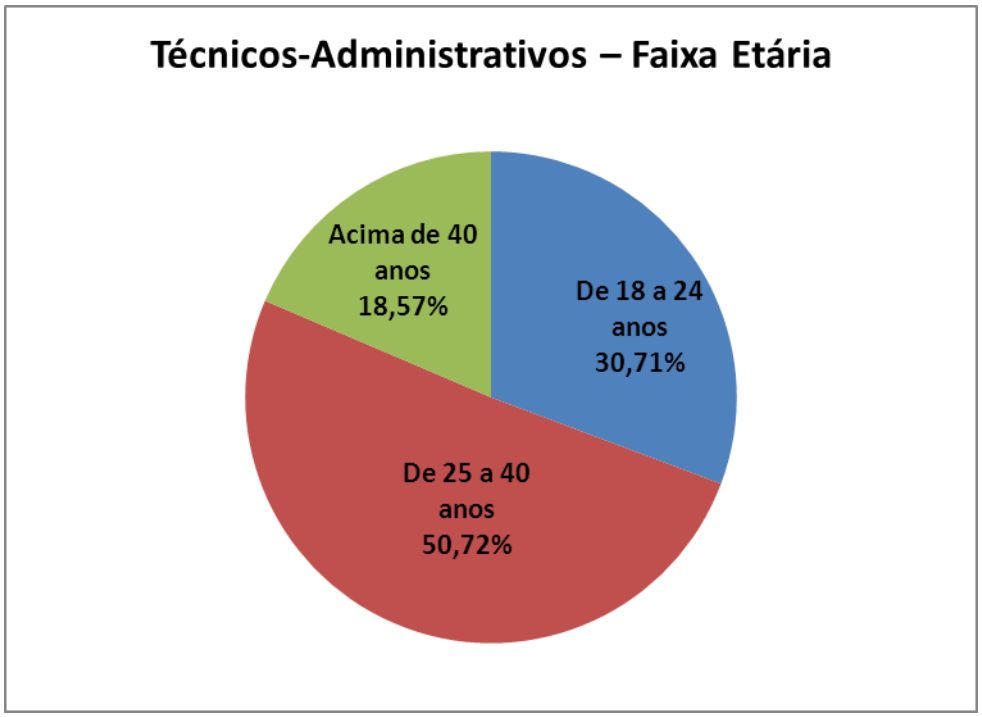
d) Técnicos administrativos

Os funcionários do UNIPAM responderam a um questionário com itens que requeriam a sua apreciação sobre dimensões, serviços e setores da instituição.

Por ocasião da avaliação por parte dos funcionários, em março de 2012, o UNIPAM contava com 249 funcionários técnicos administrativos, sendo 37,14% do sexo masculino e 62,86% do sexo feminino.

O número de funcionários que participaram da avaliação institucional foram 141, correspondendo a 57% do total de técnicos administrativos.

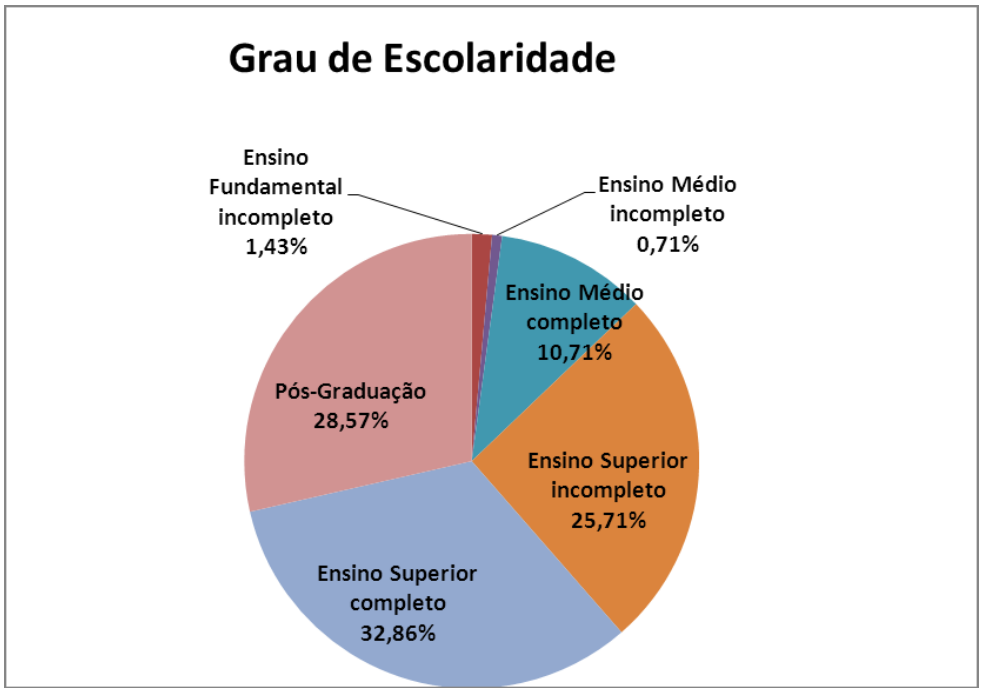
Gráfico 6 – Idade dos funcionários do UNIPAM



Fonte: Questionário técnico-administrativo

A maioria dos funcionários do UNIPAM, ou seja, 50,72% enquadram-se na faixa etária de 25 a 40 anos. Chama atenção também o percentual de 30,71% de funcionários ainda bem jovens, com idade entre 18 e 24 anos.

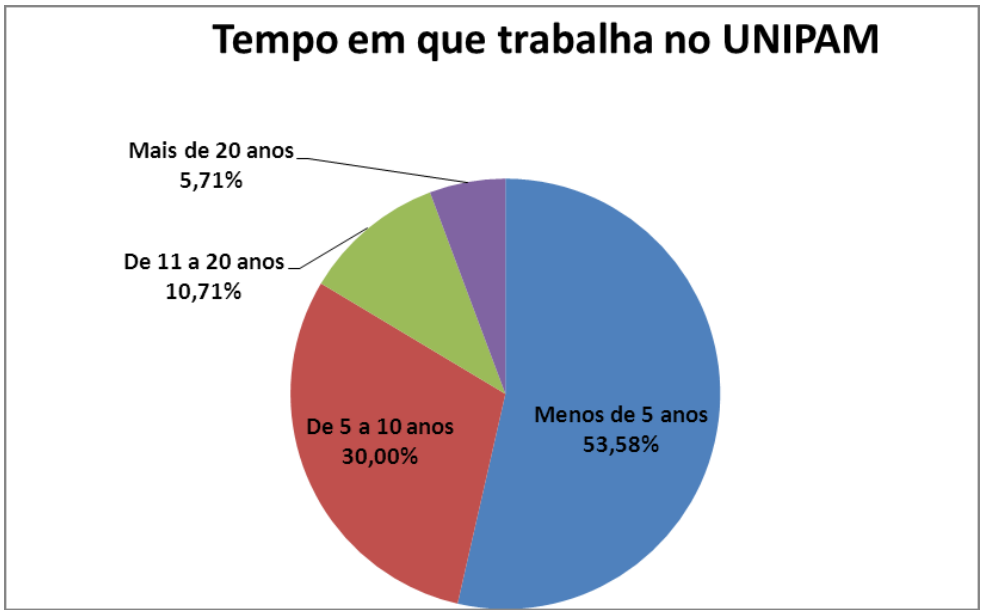
Gráfico 7 – Grau de escolaridade dos técnicos administrativos do UNIPAM



Fonte: Questionário técnico-administrativo

Em relação ao grau de escolaridade dos funcionários que participaram da avaliação institucional, observa-se que a maioria, ou seja, 58,6% já tem curso superior completo ou está com ele em andamento. Verifica-se também que 28,6% já possui curso de pós-graduação. Esse elevado nível de escolaridade dos funcionários do UNIPAM revela que o plano de bolsas de estudos que a instituição oferece para seus funcionários, tanto para cursos de graduação quanto para de pós-graduação, tem sido utilizado pelos técnicos-administrativos, contribuindo assim para a formação dos mesmos.

Gráfico 8 – Tempo de vínculo com o UNIPAM

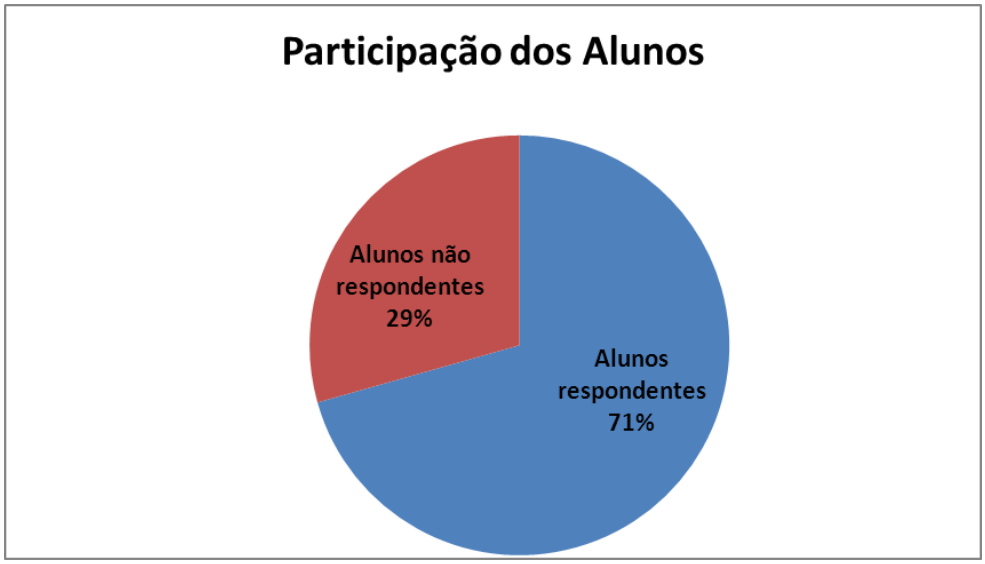


Fonte: Questionário técnico-administrativo

Em relação ao tempo de trabalho no UNIPAM, observa-se que a maioria, ou seja, 53,6 % dos funcionários que participaram da avaliação trabalham na instituição há menos de cinco anos. Estabelecendo relação entre a faixa etária e o tempo de trabalho, parece ser pertinente afirmar que o funcionário da instituição, participante da avaliação institucional, se encaixa num perfil de funcionário com pouca idade e talvez com o primeiro emprego conquistado no UNIPAM.

e) Participação dos sujeitos no processo de autoavaliação institucional - 2012

Gráfico 9 – Participação dos alunos



Em relação à participação dos alunos na avaliação institucional no ano de 2012, observa-se que do total de 5.770 discentes, 71% (4074) responderam aos instrumentos disponibilizados para a avaliação das diversas dimensões da IES, bem como do desempenho docente e autoavaliação discente.

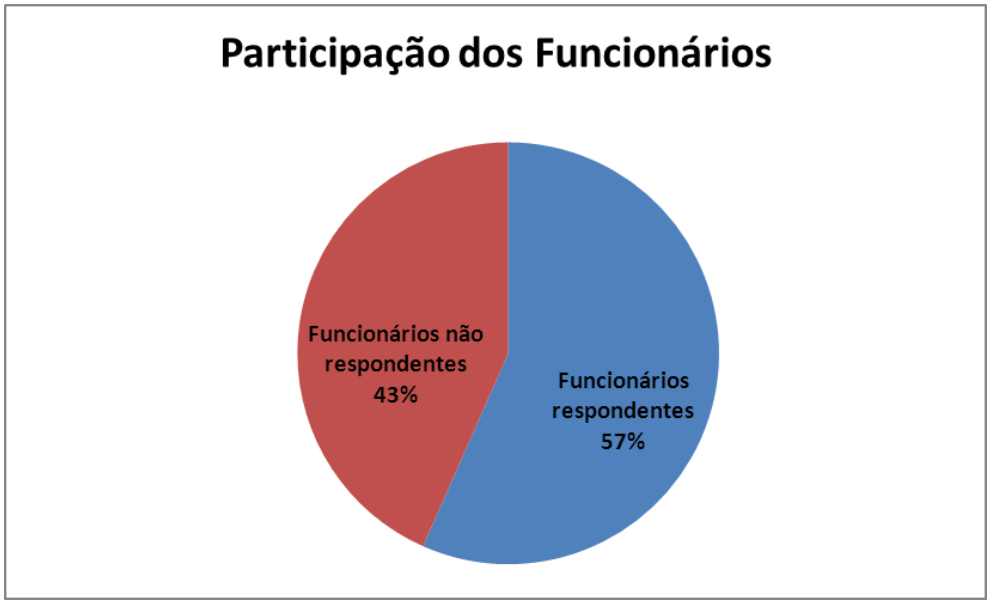
Gráfico 10 – Participação dos professores

No ano de 012 houve uma significativa elevação no índice de participação do dos professores no processo de avaliação institucional. Isso parece ter relação com a aquisição de

uma nova ferramenta pela Tecnologia de Informação (TI) da instituição, que facilitou o acesso e a resposta aos instrumentos.

Do total de 262 professores atuantes na instituição no ano de 2012, 239 participaram da avaliação institucional.

Gráfico 11 – Participação dos técnicos administrativos



Os dados acima revelam que ainda faz-se necessário intensificar o processo de sensibilização junto aos funcionários no sentido de elevar o índice de adesão desse segmento à avaliação institucional, uma vez que a participação dos técnicos administrativos foi apenas de 57%. Dos 249 funcionários existentes na instituição em 2012, apenas 141 participaram da avaliação.

No ano de 2012 participaram da avaliação institucional os discentes, os docentes e os técnicos administrativos do UNIPAM. Os alunos responderam a dois instrumentos de avaliação, sendo o primeiro um questionário constituído de itens sobre dimensões, setores e serviços da instituição e o segundo sobre o desempenho docente. Os docentes e os técnicos administrativos por sua vez responderam ao questionário com itens específicos sobre cada uma das dez dimensões do Sinaes.

1.2 Dimensões avaliadas – 2012

No ano de 2012, os professores, os alunos e os técnicos administrativos avaliaram: a missão e o plano de desenvolvimento institucional; as políticas para o ensino, a pesquisa e a extensão; a responsabilidade social da instituição; a comunicação com a Sociedade; as políticas de pessoal e carreira; a organização e gestão da instituição; a infraestrutura física; o planejamento e a avaliação; as políticas de atendimento aos estudantes e, por último a sustentabilidade financeira da IES. Além disso, os alunos avaliaram também o desempenho dos seus professores tanto no 1º semestre letivo quanto no 2º. No entanto, no presente relatório serão considerados os dados relativos à avaliação do desempenho docente do 2º semestre de 2012.

1.2.1 A Missão e o Plano de Desenvolvimento Institucional

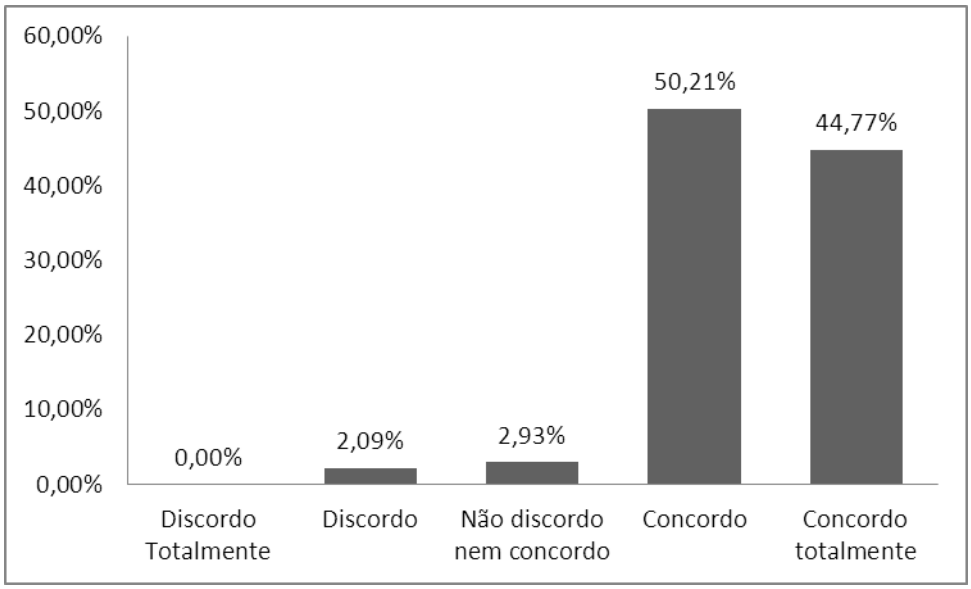
O UNIPAM tem como missão "Transformar pessoas e sociedade por meio da excelência na educação, criando oportunidade e desenvolvendo talentos". Nessa perspectiva a instituição objetiva buscar o aprimoramento da qualidade das atividades de ensino, articuladas com a iniciação científica e com a extensão, alicerçada na eficiência da prestação de serviços dos vários setores de apoio e na sustentação das ações acadêmicas. As metas e ações previstas para se atingir esse objetivo estão no PDI.

Nessa perspectiva, professores, alunos e técnicos administrativos responderam a um item que os indagavam sobre a concretização da missão do UNIPAM por meio das ações de seus gestores, professores, funcionários e alunos.

Cada avaliador deveria manifestar seu grau de concordância, assinalando um dos itens da escala apresentada: Discordo totalmente – Discordo – Não discordo e nem concordo – Concordo – Concordo totalmente.

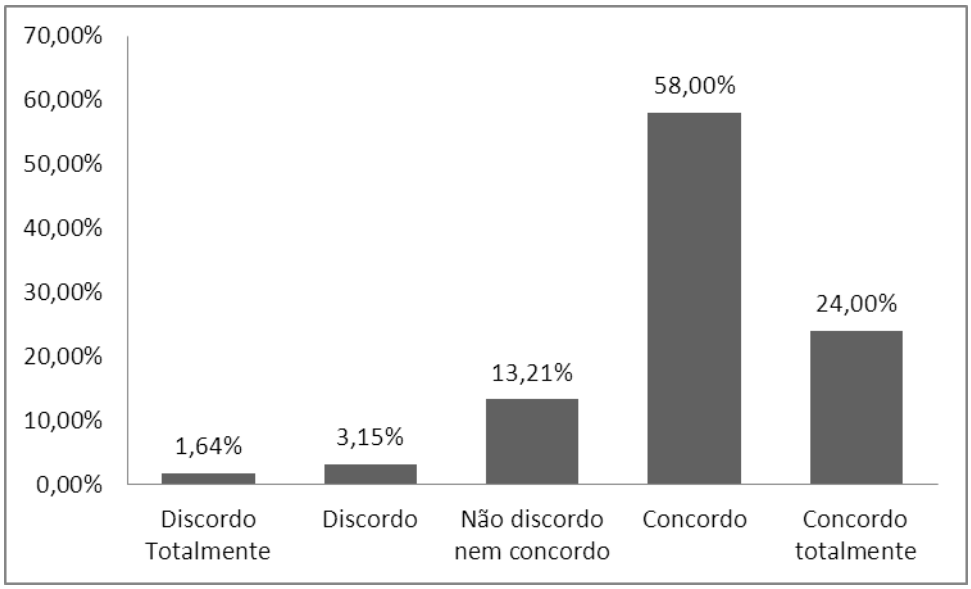
A seguir são apresentados os resultados referentes à missão institucional, segundo a percepção de professores, alunos e técnicos administrativos, diante da afirmação **"A Missão do UNIPAM se concretiza nas ações de seus gestores, professores, funcionários e alunos".**

Gráfico 12 – Percepção dos professores



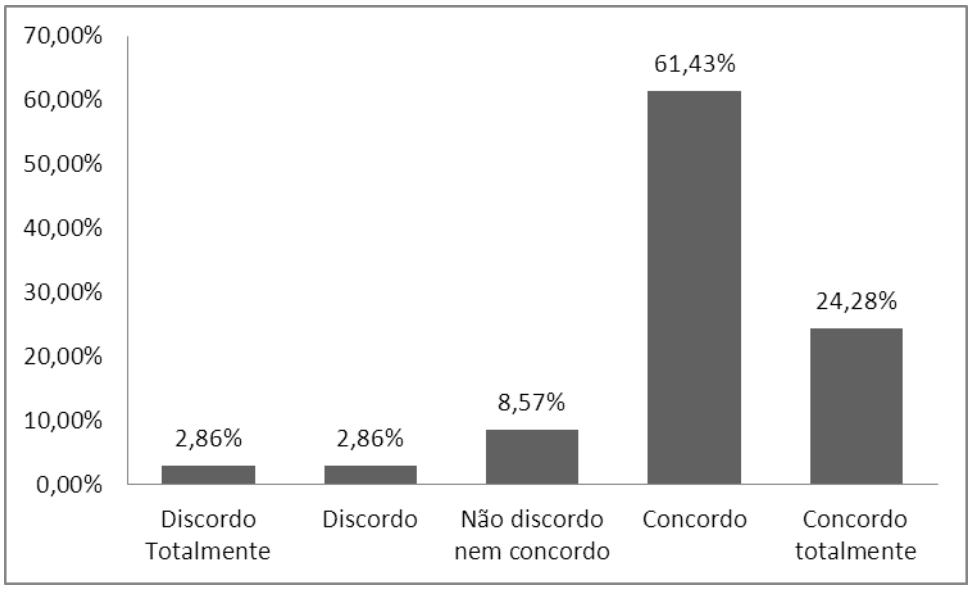
Fonte: Questionário docente

Gráfico 13 – Percepção dos alunos



Fonte: Questionário docente

Gráfico 14 – Percepção dos técnicos administrativos



Fonte: Questionário técnico-administrativo

Os resultados acima revelam que a comunidade acadêmica de uma forma geral concorda que a missão do UNIPAM se efetiva por meio das ações dos seus gestores, professores, funcionários e alunos. No segmento discente observa-se um maior percentual de alunos que se mantiveram imparciais em relação à afirmativa proposta.

No geral, verifica-se que tanto os alunos quanto os professores e os técnicos administrativos têm consciência de que o comprometimento de cada um com as suas respectivas funções contribui para o alcance dos objetivos da IES e consequentemente para a efetivação da sua missão.

1.2.2 Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão

As Políticas da IES para o ensino de graduação encontram-se inseridas no PDI. Os currículos e a organização didático-pedagógica de seus cursos de licenciatura, de bacharelado e de tecnologia, todos presenciais, são organizados de acordo com os fins da Instituição, as diretrizes curriculares e as inovações na área.

No UNIPAM, a pesquisa constitui atividade de cunho didático e privilegia temas relacionados com os cursos de graduação, contribuindo com o desenvolvimento local e regional. Seu desenvolvimento é estimulado no incentivo à progressão na carreira docente e na integralização das atividades complementares discentes. A IES oferece suporte técnico para obtenção de financiamento nas instituições de amparo à pesquisa e para a divulgação de

resultados, mediante relatórios, publicações regulares, promoção de eventos, apoio à participação de pesquisadores em congressos e reuniões similares. O NIPE coordena o PIBIC, com bolsistas e voluntários, e mantém em funcionamento o Comitê de Ética em Pesquisa.

As atividades de extensão viabilizam a interação transformadora entre a instituição e a sociedade, integrando saberes acadêmicos e experiências, buscando o desenvolvimento social, técnico, científico e profissional, permitindo a junção entre teoria e prática, a construção da cidadania, a aquisição de atitudes questionadoras e pró-ativas em relação à formação e à profissão, a articulação dos currículos com a realidade, o estímulo à experimentação de novas metodologias de trabalho.

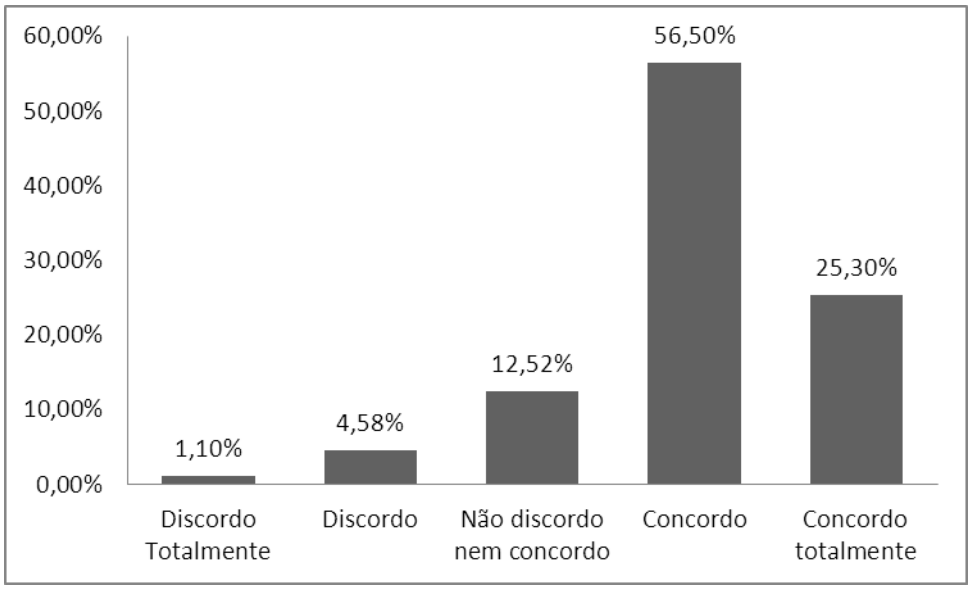
Os alunos avaliaram, no ano de 2012, o desempenho docente, a qualidade do ensino oferecido pela instituição, as atividades e os serviços de extensão e as oportunidades de participação em programas de pesquisa e/ou iniciação científica. Vale ressaltar que, por meio de itens específicos, os alunos também se autoavaliaram em relação à sua atuação no processo ensino-aprendizagem.

Os professores por sua vez avaliaram a qualidade do ensino, das atividades e dos serviços de extensão e as oportunidades proporcionadas aos alunos para participarem de programas de iniciação científica da instituição.

Os técnicos administrativos também emitiram a sua percepção sobre a qualidade do ensino oferecido pelo UNIPAM, a importância das atividades e dos serviços de extensão oferecidos pela instituição para a comunidade patense.

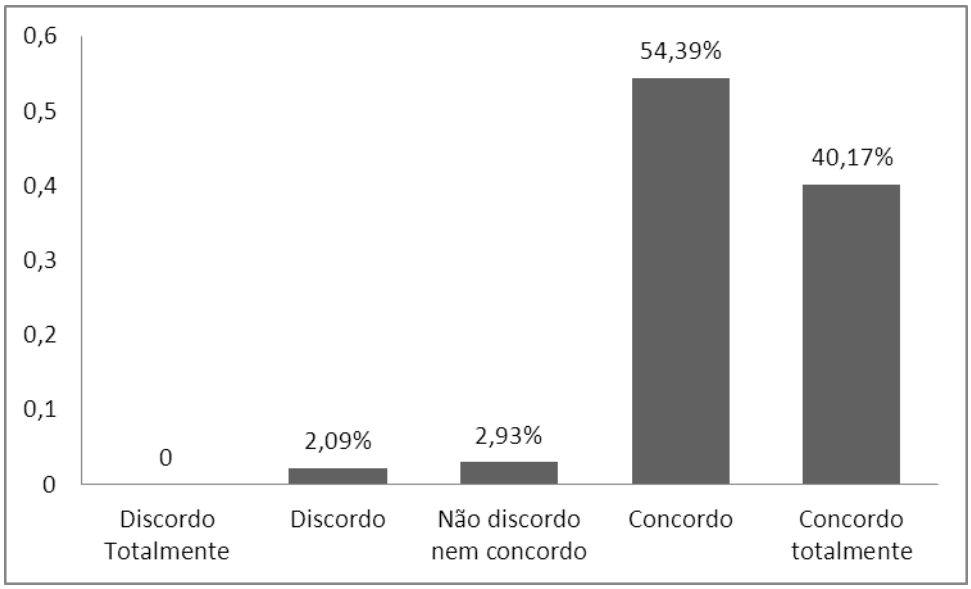
A seguir são apresentados os resultados referentes ao ensino de graduação, segundo a percepção de professores, alunos e técnicos administrativos, diante da afirmação "**O ensino que o UNIPAM oferece é de boa qualidade".**

Gráfico 15 – Percepção dos alunos



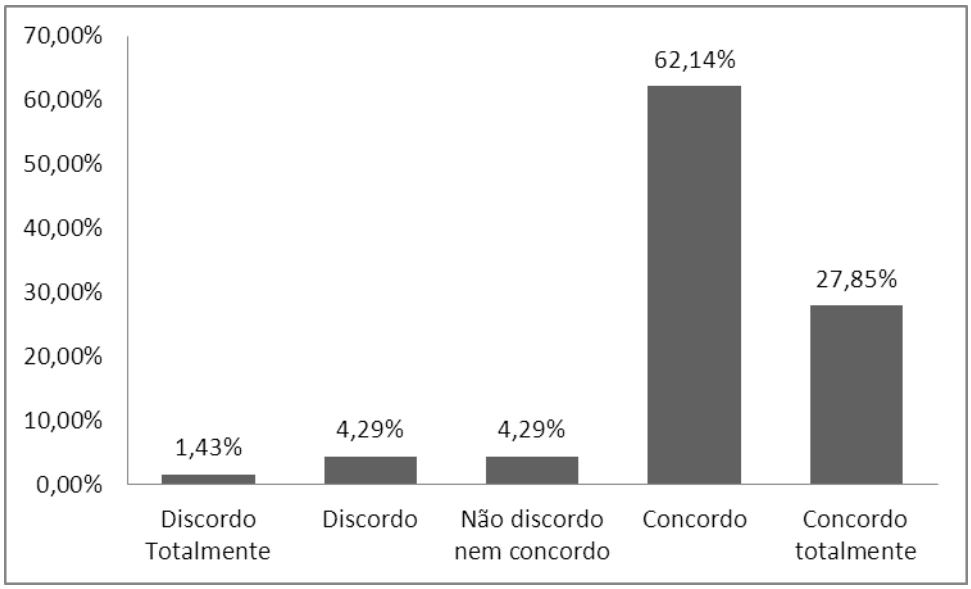
Fonte: Questionário discente

Gráfico 16 – Percepção dos professores



Fonte: Questionário docente

Gráfico 17 – Percepção dos técnicos administrativos



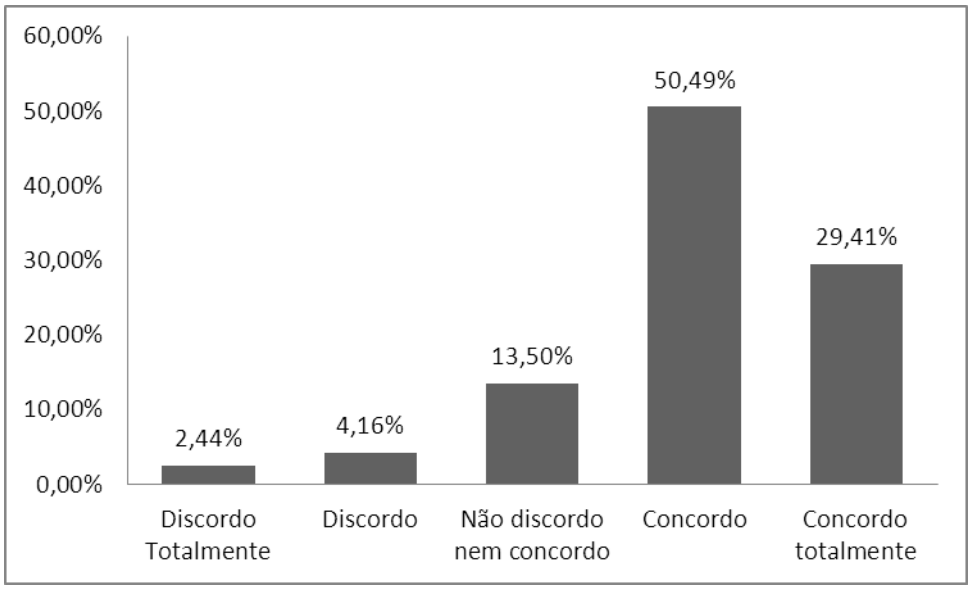
Fonte: Questionário técnico administrativo

De acordo com os dados acima observa-se que tanto alunos quantos professores e funcionários têm uma boa percepção sobre o ensino de graduação oferecido pelo UNIPAM.

Em cada segmento, o percentual dos que concordam que o ensino oferecido pelo UNIPAM é de boa qualidade, ultrapassa 80%.

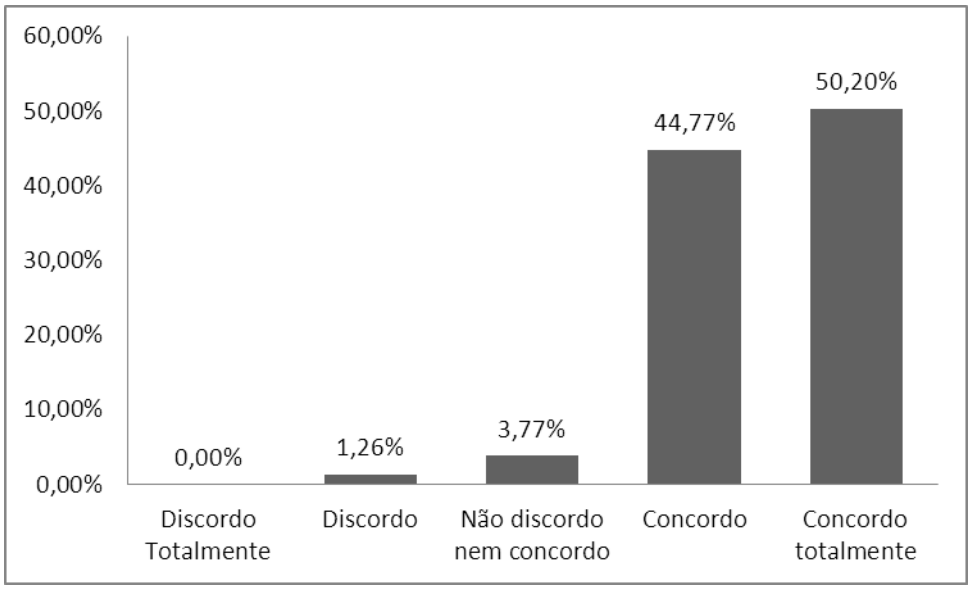
A seguir são apresentados os resultados da avaliação referentes às atividades de extensão, segundo a percepção de professores e alunos, diante da afirmação **"As atividades e os serviços de extensão oferecidos pelo UNIPAM proporcionam a melhoria na formação acadêmica de seus alunos".**

Gráfico 18 – Percepção dos alunos



Fonte: Questionário discente

Gráfico 19 – Percepção dos professores



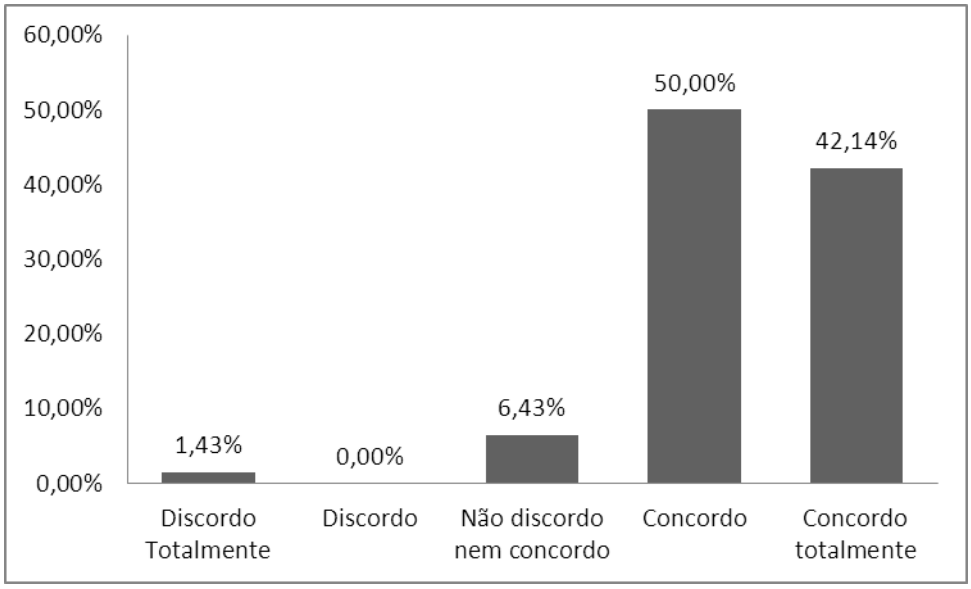
Fonte: Questionário docente

Os dados acima demonstram que os professores têm uma percepção mais positiva do que os alunos, em relação às atividades de extensão desenvolvidas pelo UNIPAM.

Isso parece decorrer da dificuldade que o aluno tem de estabelecer relação entre as atividades e os serviços de extensão desenvolvidos pela instituição com a especificidade da sua área de formação.

Aos técnicos administrativos foi apresentada a seguinte afirmação para que eles emitissem o seu julgamento sobre as atividades de extensão da instituição: "**As atividades e os serviços de extensão oferecidos pelo UNIPAM são muito importantes para a comunidade de Patos de Minas".**

Gráfico 20 – Percepção dos técnicos administrativos



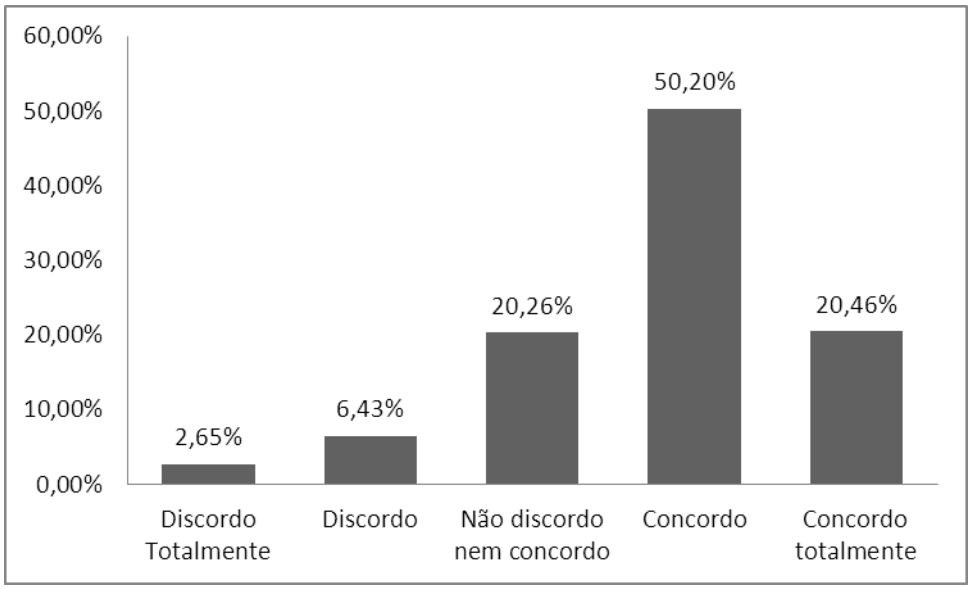
Fonte: Questionário técnico-administrativo

Os dados indicam um alto nível de concordância dos técnicos administrativos (92%) sobre a importância das atividades e serviços de extensão do UNIPAM para a comunidade de Patos de Minas.

Essa percepção positiva parece decorrer do fato de que muitos funcionários usufruem de serviços de extensão na própria instituição, tais como: o projeto Letração, os serviços prestados pelas clínicas de psicologia e fisioterapia, o laboratório de análises clínicas, o programa universitário de atividades físicas, entre outros.

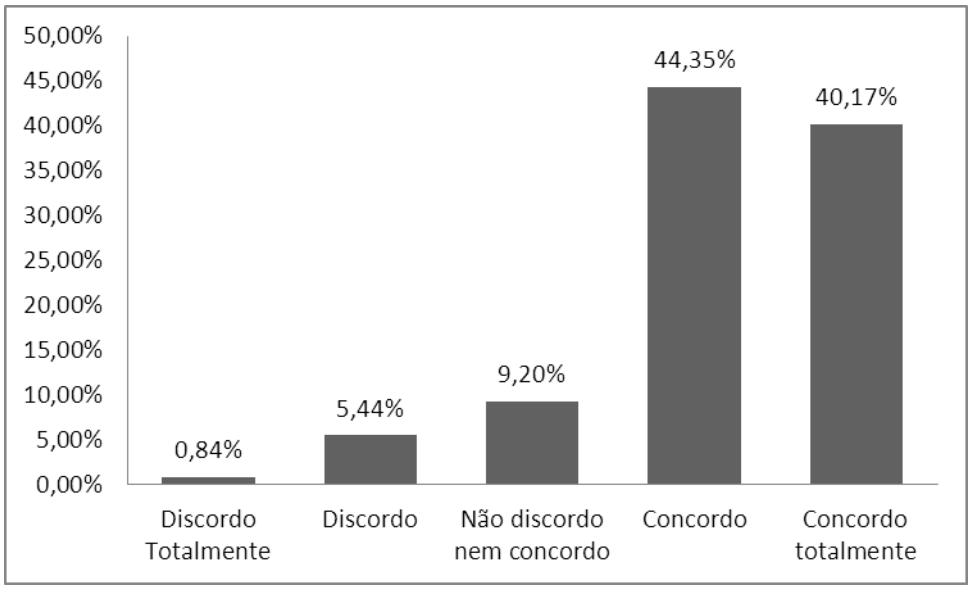
Ainda na dimensão das políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão, os alunos e os professores avaliaram os programas de pesquisa e iniciação científica a partir da afirmação: **"O UNIPAM oferece oportunidades aos seus alunos de participarem de programas de Pesquisa/Iniciação Científica".**

Gráfico 21 – Percepção dos alunos



Fonte: Questionário discente

Gráfico 22 – Percepção dos professores



Fonte: Questionário docente

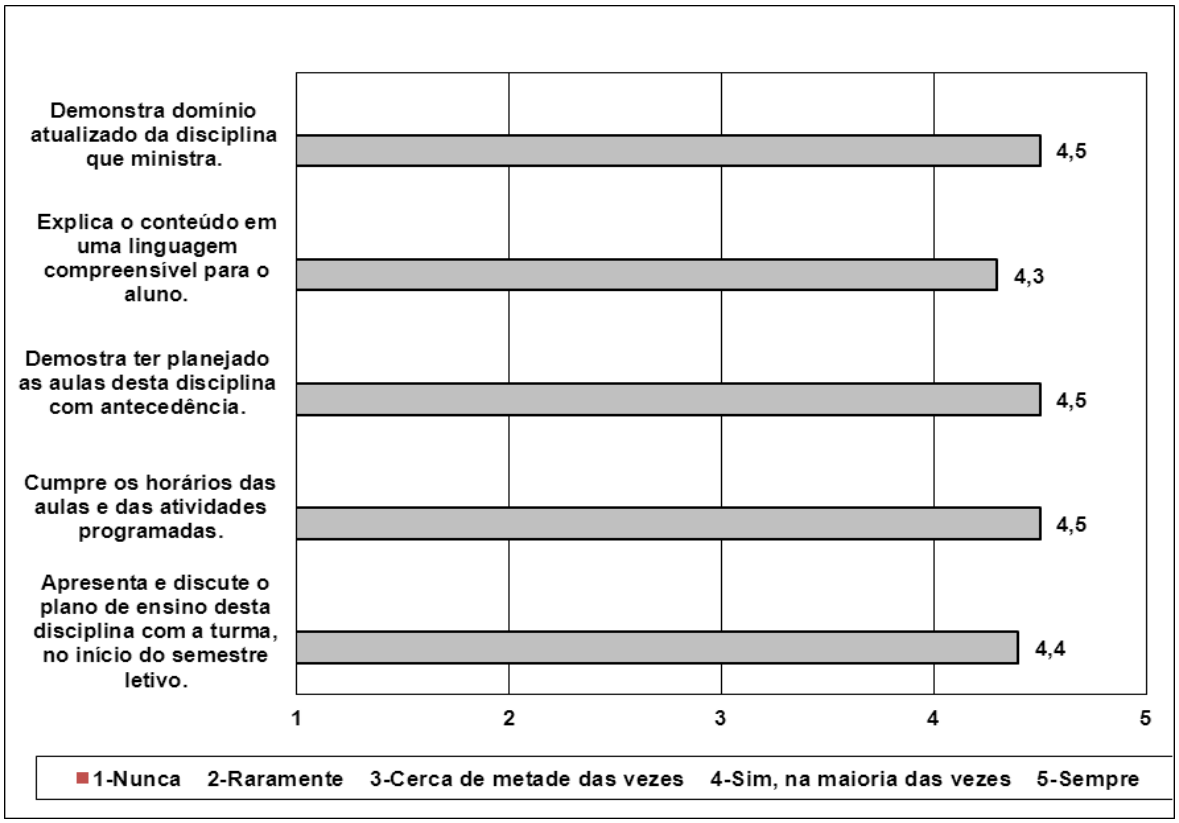
Mediante os resultados acima verifica-se que os alunos têm uma percepção menos positiva do que os professores em relação às oportunidades oferecidas pela instituição para participação em programas de iniciação científica. Isso sinaliza para a necessidade de uma política institucional que garanta o aumento do número de bolsas do \PIBIC.

Na perspectiva de apreender o maior número possível de informações sobre a qualidade do ensino oferecido pelo UNIPAM, os alunos foram convidados também a avaliar

o desempenho dos seus professores. A seguir são apresentados os resultados referentes à avaliação do desempenho docente, a partir da percepção dos alunos, no ano de 2012.

O questionário apresentado aos alunos para que avaliassem o desempenho docente em cada disciplina era constituído por 14 itens. Em cada um deles deveria ser atribuída uma média em uma escala numérica de 1 a 5, indicando com que frequência/intensidade cada indicador era cumprido pelo professor, a saber: 1 Nunca; 2 Raramente; 3 Cerca de metade das vezes; 4 Sim, na maioria das vezes; 5 Sempre.

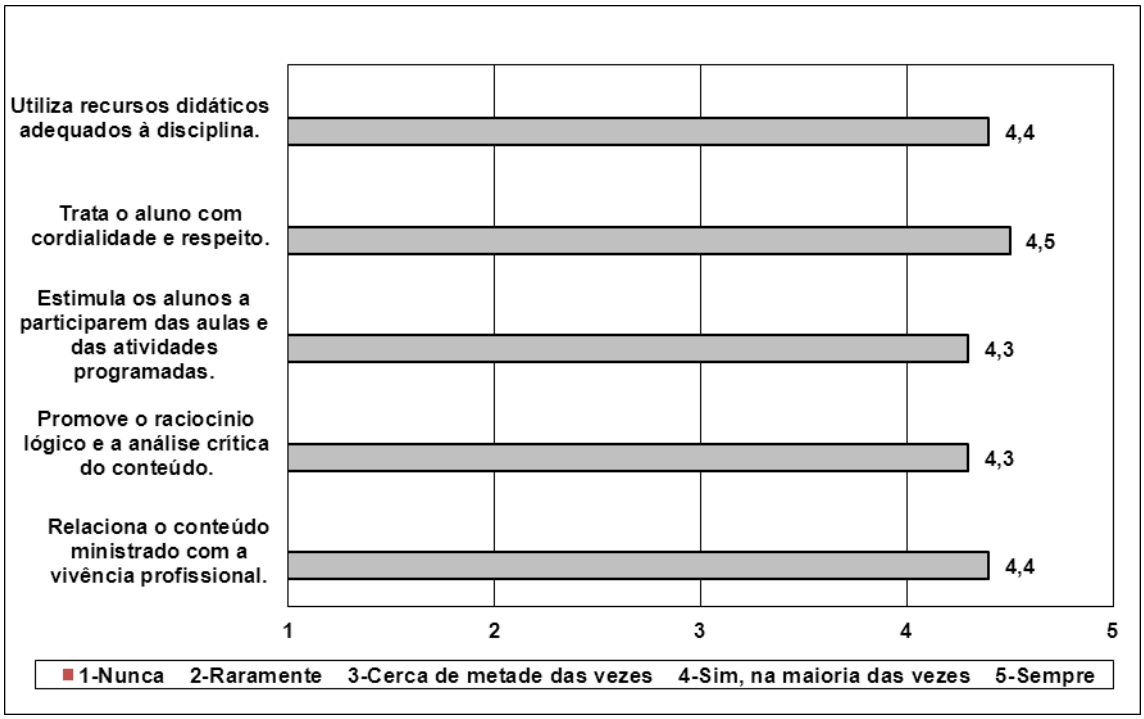
Gráfico 23 – Avaliação do Desempenho Docente pelos alunos - 2012



Fonte: Questionário discente

Os resultados indicam que os alunos do UNIPAM têm uma percepção positiva dos seus professores. As médias mais altas foram atribuídas aos quesitos relacionados ao cumprimento de horários, ao domínio e à atualização dos professores em relação à disciplina e ao planejamento das aulas pelos docentes. Observa-se que a adequação da linguagem didática docente com vistas à aprendizagem do aluno, ainda é um ponto que merece reflexão por parte dos professores.

Gráfico 24 – Avaliação do Desempenho Docente pelos alunos - 2012

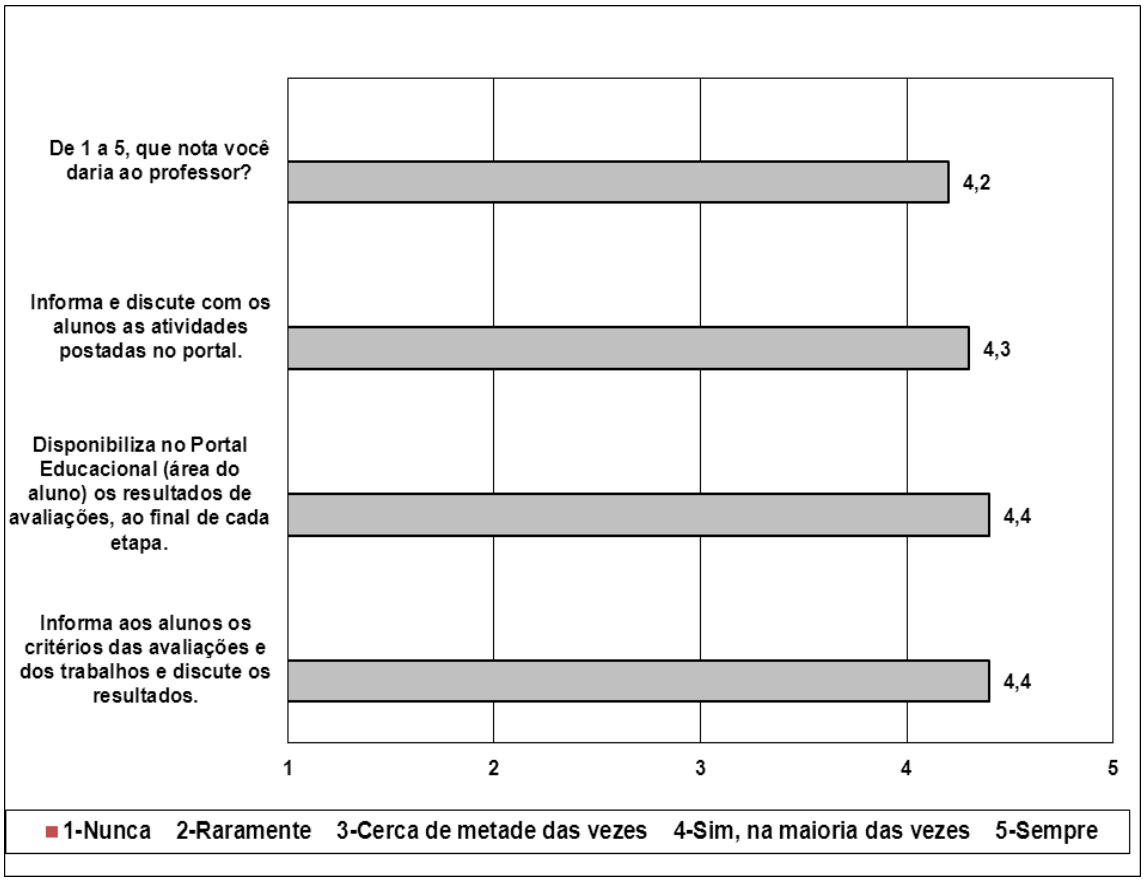


Fonte: Questionário discente

De acordo com os dados acima, observa-se que os alunos destacam como ponto alto na prática de seus professores a cordialidade e o respeito com que são tratados por eles, seguidos da utilização adequada de recursos didáticos e capacidade dos docentes de relacionar conteúdo acadêmico com a vivência profissional.

No entanto, os professores precisam recorrer às metodologias que estimulem a participação dos alunos, promovendo assim o desenvolvimento do raciocínio lógico e da análise crítica dos discentes.

Gráfico 25 – Avaliação do Desempenho Docente pelos alunos – 2012



Fonte: Questionário discente

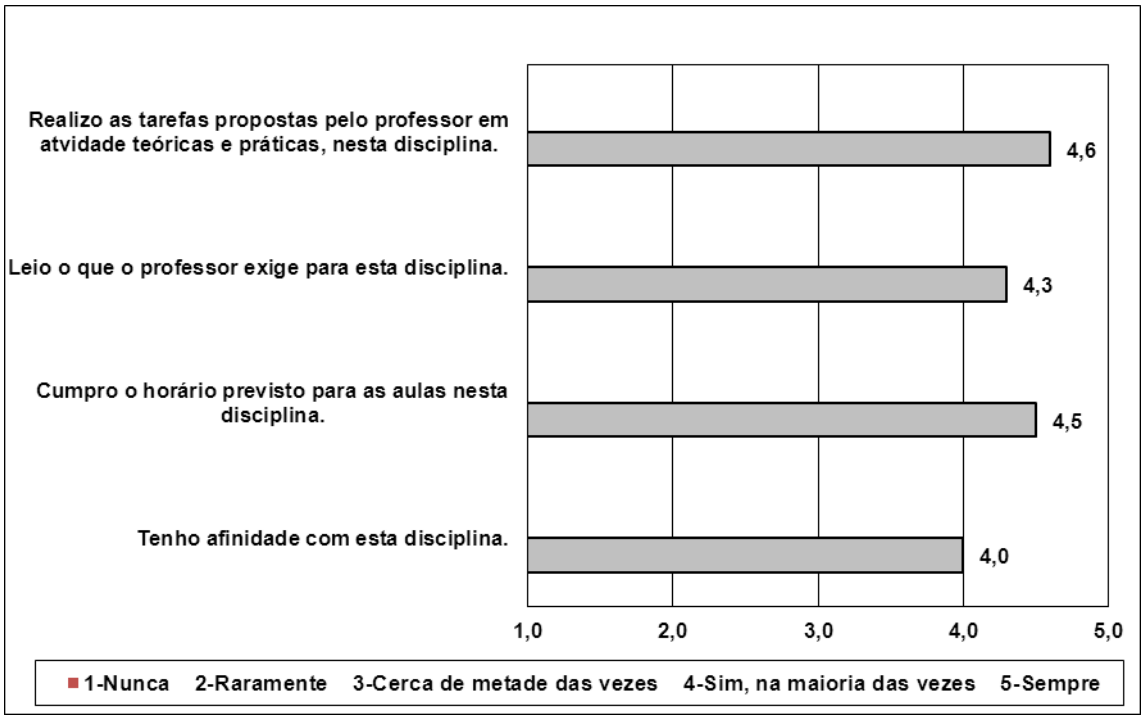
Dos itens acima, observa-se que os referentes à avaliação obtiveram as melhores médias, ou seja, os alunos foram unânimes em afirmar que na maioria das vezes os professores informa os critérios das atividades avaliativas e também disponibiliza os resultados das avaliações ao final de cada etapa.

Os alunos do UNIPAM têm uma percepção positiva de seus professores, pois observa-se que que a média da nota atribuída aos docentes, numa escala de 1 a 5, ficou acima de quatro.

Diante de tais resultados, faz-se necessário que cada colegiado, ao elaborar o seu plano de ação, explicite as ações a serem mantidas no sentido de garantir esse conceito elevado que o aluno do UNIPAM tem de seus professores.

O processo avaliativo possui uma dimensão dialética pelo fato de envolver as percepções de diferentes atores, com suas concepções e subjetividades. A partir desse pressuposto, os alunos foram convidados a se **autoavaliarem** por meio de um instrumento constituído de oito itens.

Gráfico 26 – Autoavaliação realizada pelos alunos - 2012

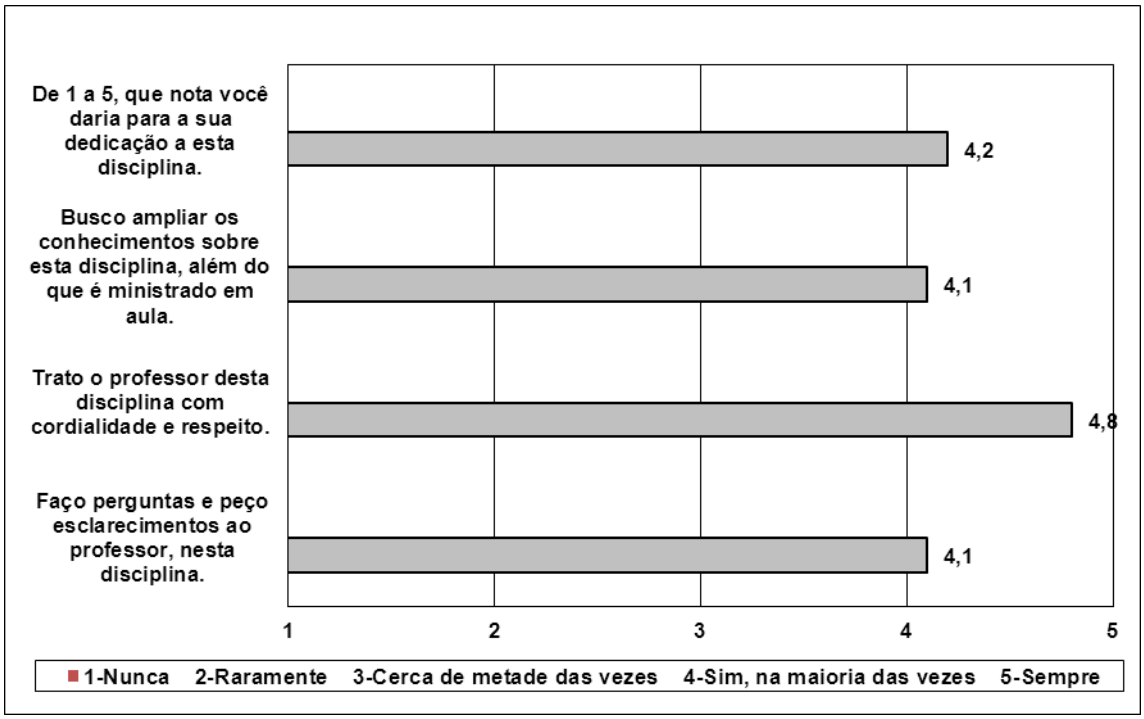


Fonte: Questionário discente

Conforme se verifica no gráfico acima os alunos demonstram mais rigor consigo mesmos ao se autoavaliarem, uma vez que eles lhes atribuíram pontuações menores do que aos seus professores.

Os alunos do UNIPAM consideram que na maioria das vezes eles são cumpridores dos deveres esperados de todo discente, no processo de construção do conhecimento, especialmente no que diz respeito à realização das tarefas propostas pelos professores, as leituras exigidas na disciplina, o cumprimento dos horários previstos para as aulas, entre outros. No entanto, observa-se a atribuição de uma menor pontuação ao quesito que os indagava sobre a afinidade com as disciplinas. Diante disso faz-se necessário que cada professor demonstre o significado da sua disciplina para a formação pessoal e profissional do aluno.

Gráfico 27 – Autoavaliação realizada pelos alunos - 2012



Fonte: Questionário discente

Ao serem indagados quanto ao tratamento dispensado pelos alunos do UNIPAM aos seus respectivos professores, os discente foram unânimes em afirmar que tratam os professores com cortesia e respeito. Os alunos consideram que na maioria das vezes eles próprios buscam ampliar os seus conhecimentos sobre as disciplinas para além do que é ministrado em sala de aula, e que também se sentem à vontade para fazer perguntas e pedir esclarecimentos aos professores, quando necessário. É possível observar que no geral os alunos do UNIPAM têm um alto conceito de si mesmos, atribuindo à sua dedicação nota acima de quatro.

1.2.3 Responsabilidade social da instituição

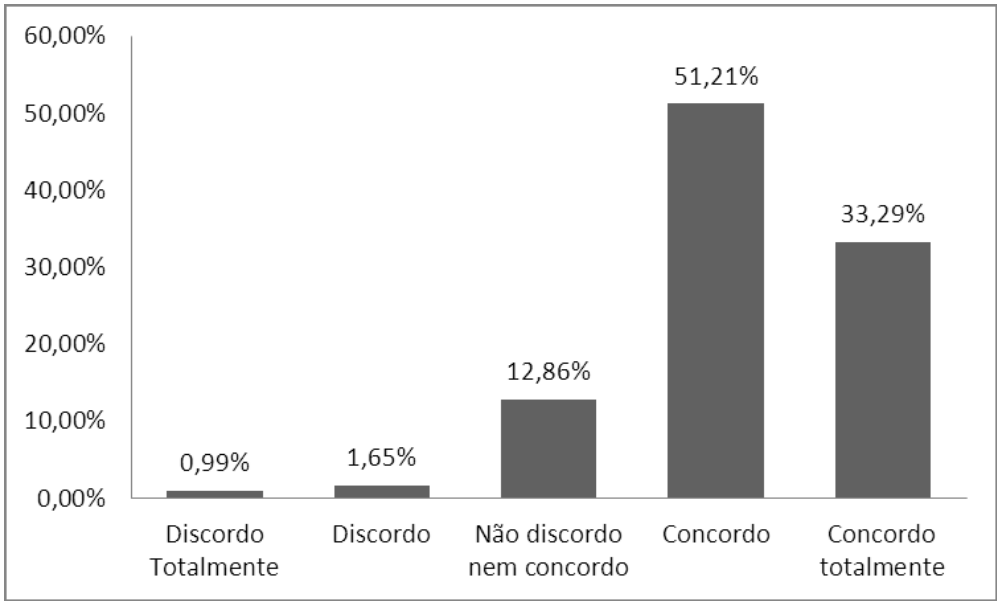
O UNIPAM dimensiona ações de responsabilidade social em estratégias e metodologias globalizadas com o objetivo de incrementar e de consolidar procedimentos facilitadores da integração entre ensino, pesquisa e extensão, viabilizando a observação e a participação crítica na realidade social. A concepção de responsabilidade social no UNIPAM, não se restringe às ações que beneficiam diretamente a comunidade, mas se efetiva na filosofia de trabalho inerente às várias funções universitárias, conforme descrito no PDI. As

ações são idealizadas e planejadas com base nas demandas da sociedade e são voltadas para o desenvolvimento da cidadania, para uma formação profissional ética e reflexiva. Para tal, são firmadas parcerias, por meio da celebração de convênios com os setores público e privado, e mercado de trabalho. Dessa forma o UNIPAM fomenta ações diversas, para públicos diferenciados, por meio de programas/projetos de inclusão, entre os quais se destacam: 1) Integrar; 2) Letração; 3) UNIPAM Sênior; 4) Trilhas do Saber; 5) Andarilhos de TUPAM; 6) Incubadora de Empresas; 7) Laboratório de Análises Clínicas; 8) Farmácia Universitária; 9) Clínica de Fisioterapia; 10) Núcleo de Práticas Jurídicas; 11) Juizado de Conciliação; 12) Programa Universitário de Atividades Físicas; 13) Inclusão Digital; 14) Cursos de Idiomas; 15) Curso de Braille; 16) Clínica de Psicologia entre outros.

Dessa forma, as ações desenvolvidas impactam na qualidade da formação dos estudantes, na qualificação docente, na melhoria da qualidade de vida dos beneficiários e na articulação com a comunidade, promovendo o desenvolvimento regional e nacional, nas dimensões científicas, tecnológicas, humanas, técnicas e culturais.

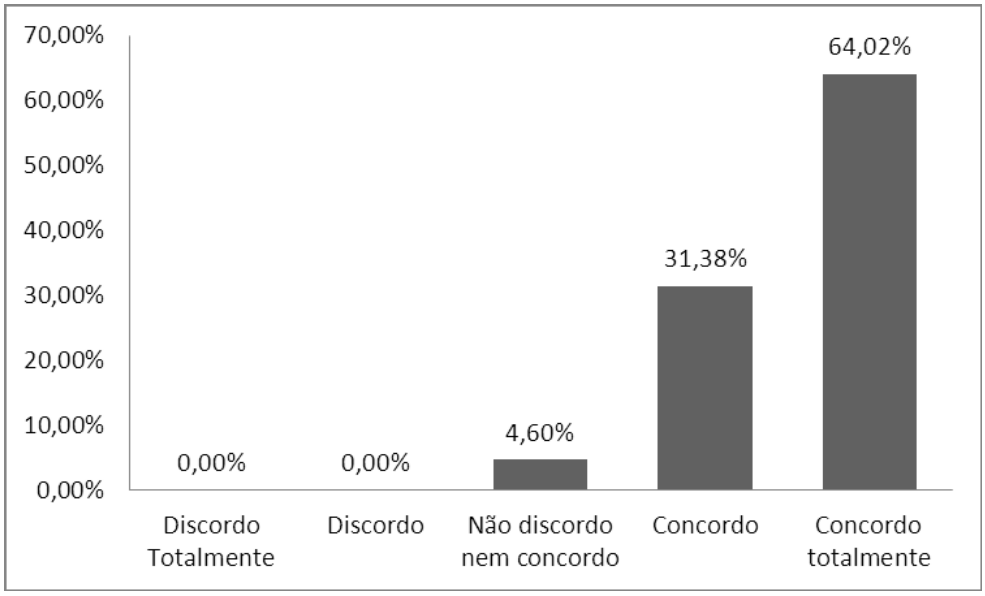
No intuito de apreender a percepção da comunidade acadêmica sobre as atividades de responsabilidade social, desenvolvidas pelo UNIPAM, os alunos, professores e técnicos administrativos foram convidados a avaliarem essa dimensão a partir da seguinte afirmação: **“As atividades desenvolvidas pelos projetos sociais do UNIPAM (Integrar, UNIPAM Sênior, Letração, Trilhas do Saber, etc...) promovem a cidadania e inclusão social”.**

Gráfico 28 – Percepção dos alunos



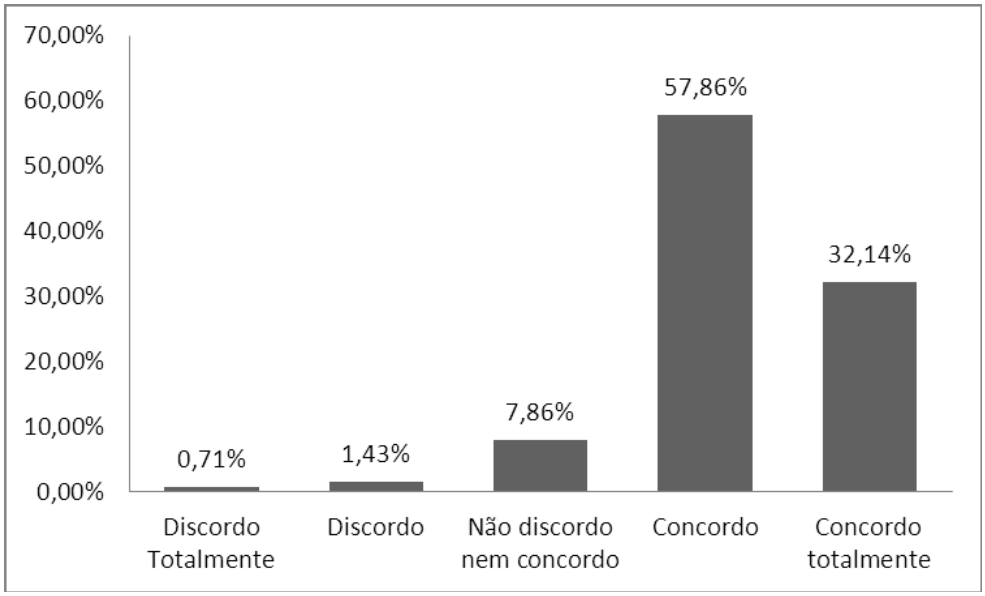
Fonte: Questionário discente

Gráfico 29 – Percepção dos professores



Fonte: Questionário docente

Gráfico 30 – Percepção dos funcionários



Fonte: Questionário técnico-administrativo

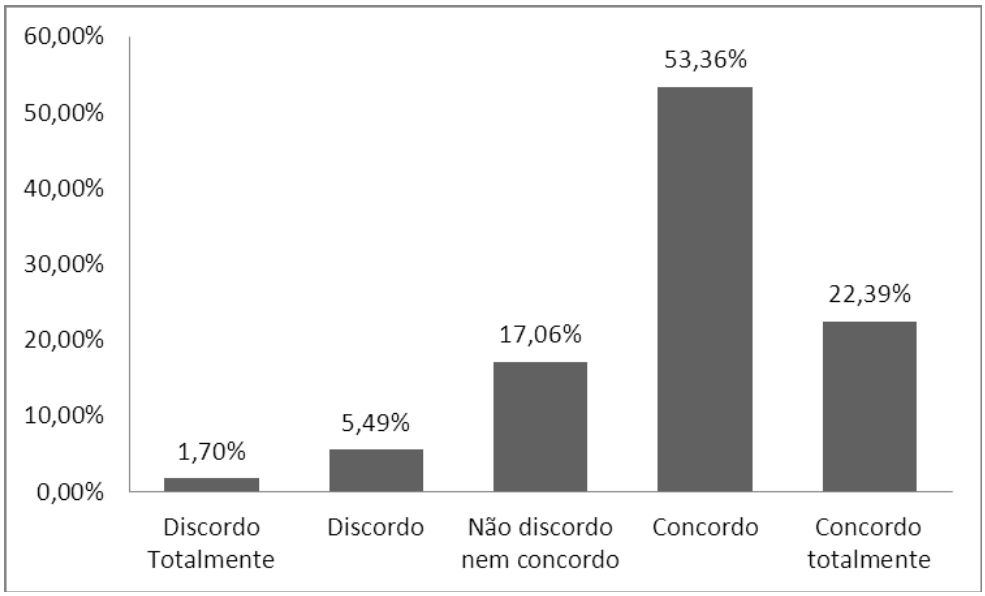
De acordo com os dados acima, verifica-se que mais de 80% da comunidade acadêmica concorda que as atividades desenvolvidas pelo UNIPAM promovem a cidadania e a inclusão social. Essa percepção da comunidade acadêmica confirma que o investimento da instituição na área social está ocorrendo de forma coerente com o perfil de uma instituição sem fins lucrativos, como é o caso do UNIPAM.

1.2.4 A comunicação com a sociedade

A instituição mantém com a sociedade civil e acadêmica canais que permitem a elas não só serem informadas sobre o que se passa no meio acadêmico, como também manifestar demandas, sugestões, dúvidas e análises.

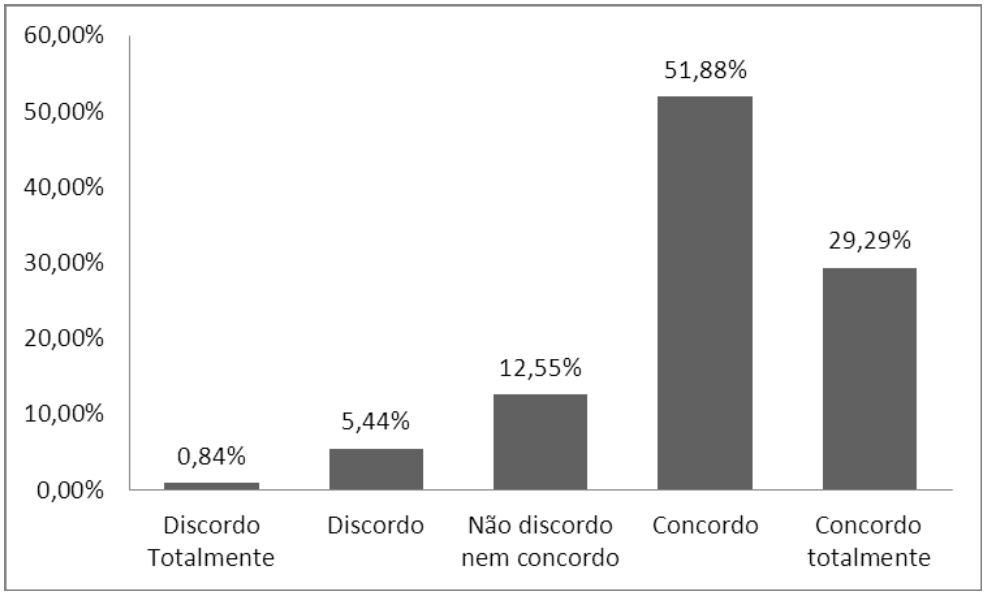
Com o objetivo de avaliar a qualidade dos canais de comunicação da instituição, os segmentos discentes, docentes e técnicos administrativos emitiram a sua percepção a partir da seguinte afirmação: "**A divulgação dos eventos, atividades, cursos e conquistas do UNIPAM, junto à comunidade, é feita de maneira adequada".**

Gráfico 31 – Percepção dos alunos



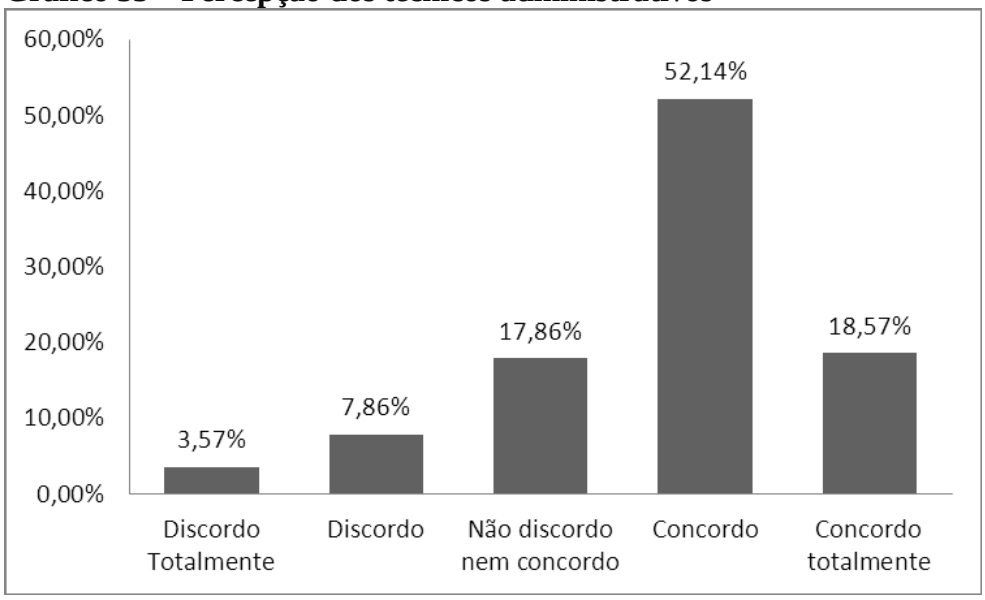
Fonte: Questionário discente

Gráfico 32 – Percepção dos professores



Fonte: Questionário docente

Gráfico 33 – Percepção dos técnicos administrativos



Fonte: Questionário técnico-administrativo

Os resultados indicam que os professores têm uma percepção mais positiva do que os alunos e técnicos administrativos em relação às formas de comunicação do UNIPAM. Enquanto 81% dos docentes manifestam concordância com a afirmação acima, no caso dos discentes e funcionários, esse percentual é de 70%.

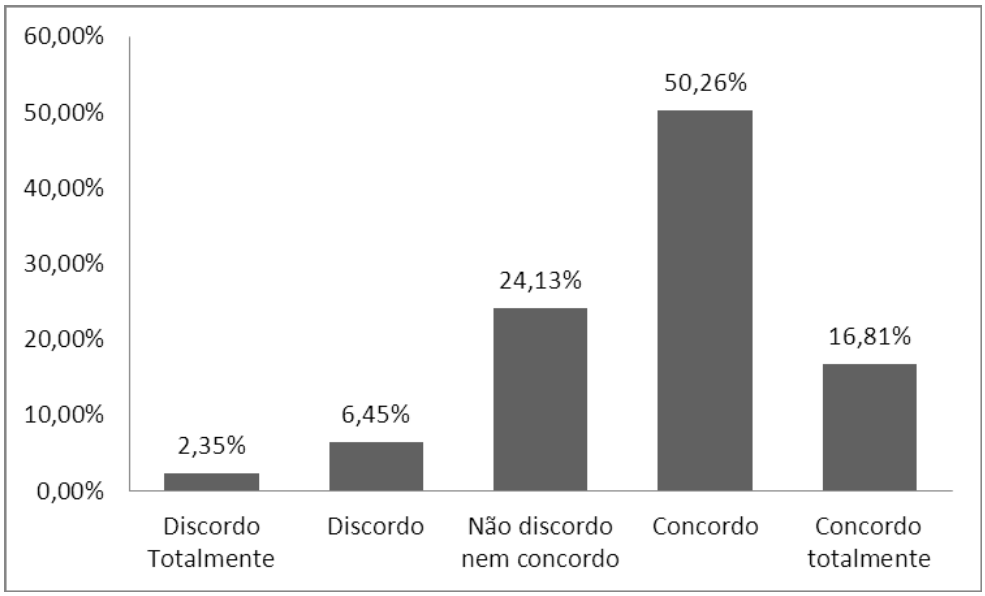
1.2.5 As Políticas de Pessoal e Carreira

O UNIPAM adota uma forma de gestão na qual os atores se interagem na busca de novos espaços de humanização que viabilizam, além dos objetivos da educação superior, a maior participação e responsabilidade social estabelecida pela mantenedora. A IES, para responder a essa política, organiza-se em órgãos colegiados, executivos e representativos, que têm suas atribuições descritas no Estatuto do Centro Universitário. Existem procedimentos específicos para seleção, qualificação e avaliação do corpo docente e do corpo técnico-administrativo, que possuem planos de carreiras regulamentados.

No intuito de avaliar as Políticas de Pessoal e Carreira, os alunos, professores e os funcionários técnicos administrativos foram abordados por meio de itens que os indagavam sobre: a satisfação de professores e técnicos administrativos, as condições de trabalho oferecidas, as oportunidades de desenvolvimento pessoal e profissional e os planos de carreira e de saúde de docentes e de funcionários.

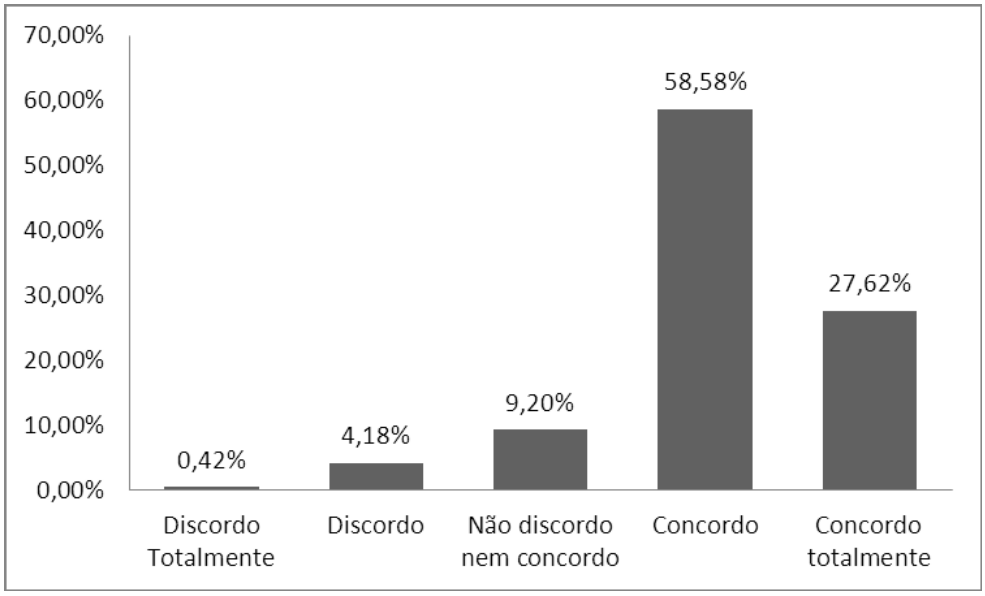
A seguir são apresentados os resultados, segundo a percepção de professores e alunos, diante da afirmação "**Os professores do UNIPAM demonstram satisfação com as atividades que desenvolvem".**

Gráfico 34 – Percepção dos alunos



Fonte: Questionário discente

Gráfico 35 – Percepção dos professores

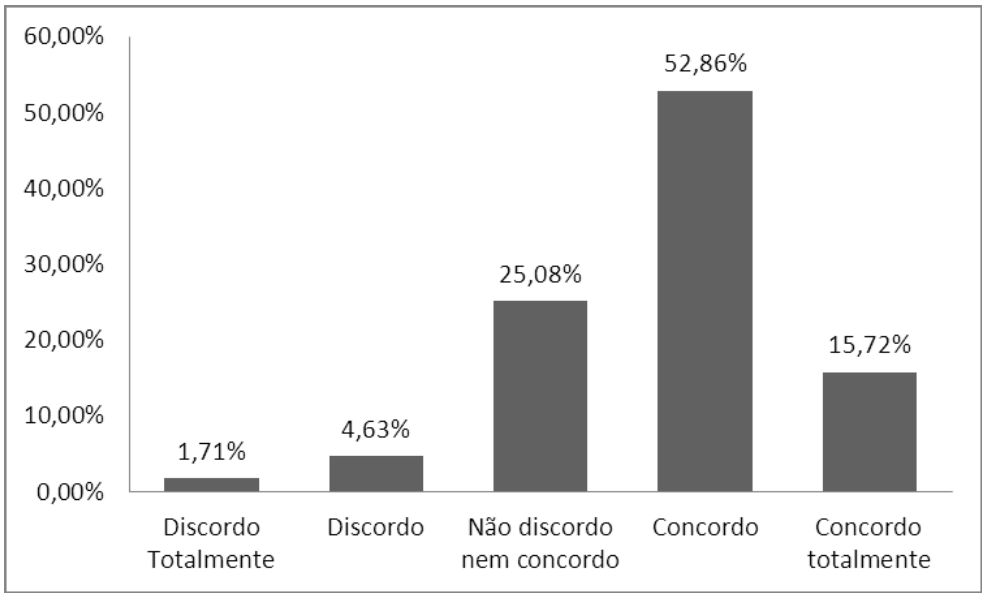


Fonte: Questionário docente

Os dados indicam que é menor o percentual (67%) de alunos que percebem a satisfação dos professores com a docência, em relação ao número de professores (86%) que se dizem satisfeitos com as atividades que desenvolvem.

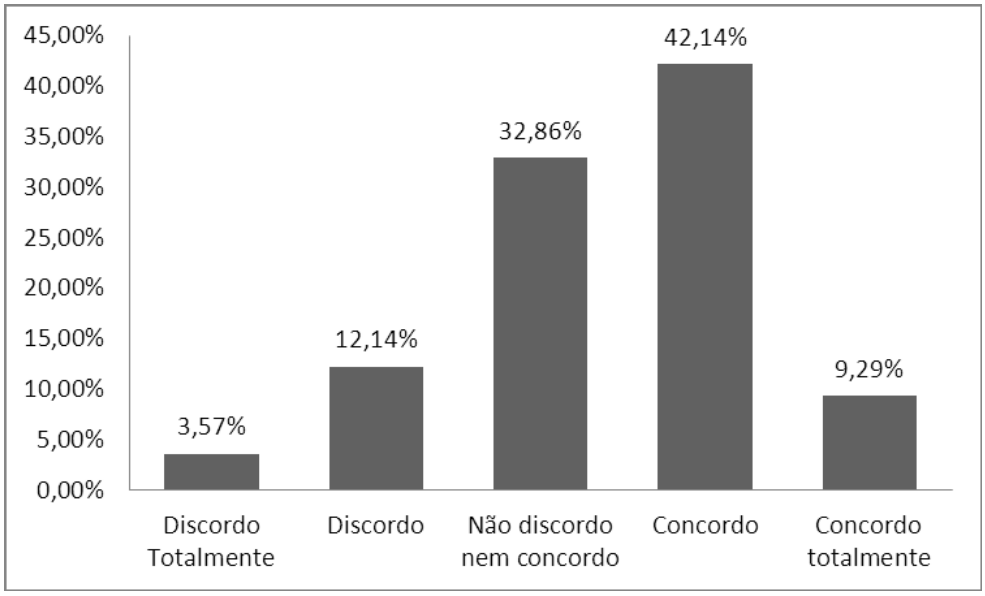
Aos alunos e funcionários foi solicitado que julgassem o nível de satisfação dos técnicos administrativos a partir da seguinte afirmação: "**Os funcionários do UNIPAM demonstram satisfação com as atividades que desenvolvem".**

Gráfico 36 – Percepção dos alunos



Fonte: Questionário discente

Gráfico 37 – Percepção dos técnicos administrativos



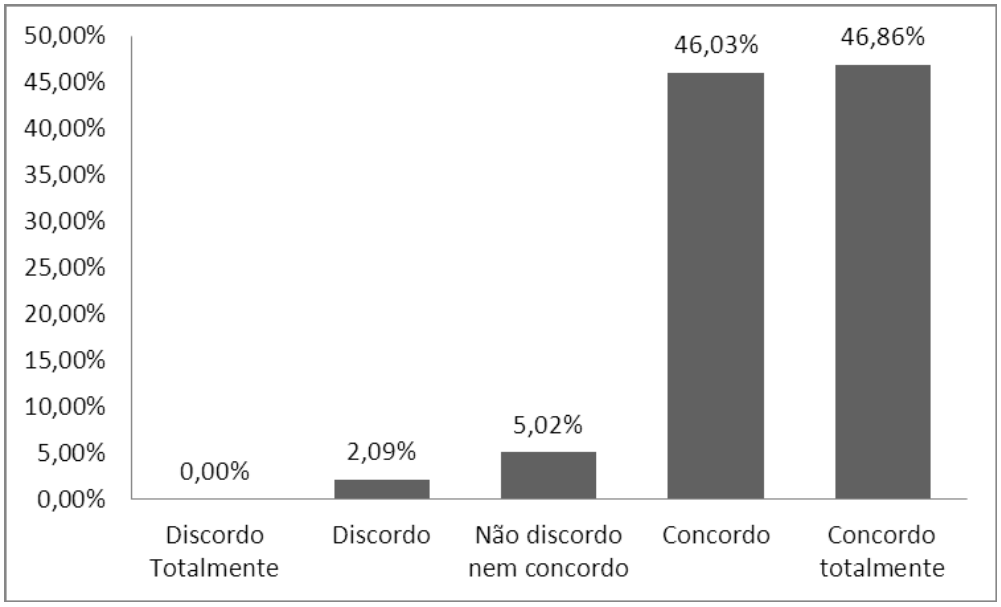
Fonte: Questionário técnico-administrativo

De acordo com os resultados acima, verifica-se que é maior o percentual de alunos (68%) que percebem a satisfação dos funcionários, do que o percentual de técnicos administrativos(51%) que se dizem de fato satisfeitos com as atividades que desenvolvem.

Esse resultado indica a necessidade de a IES recorrer a outras estratégias que permitam de fato o diagnóstico real dessas insatisfações, no sentido de empreender ações com vistas a minimizar as fragilidades.

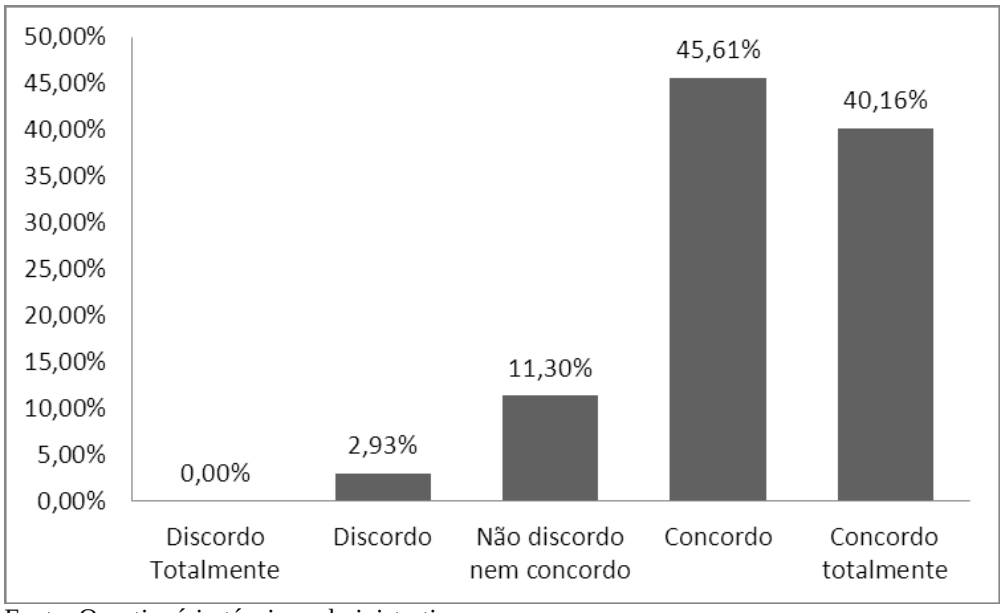
Na perspectiva de apreender as percepções de professores e funcionários sobre as políticas de pessoal da IES foi solicitado que os mesmos julgassem as condições de trabalho a partir da seguinte afirmação: **"O UNIPAM oferece boas condições de trabalho aos seus professores".**

Gráfico 38 – Percepção dos professores



Fonte: Questionário docente

Gráfico 39 – Percepção dos técnicos administrativos

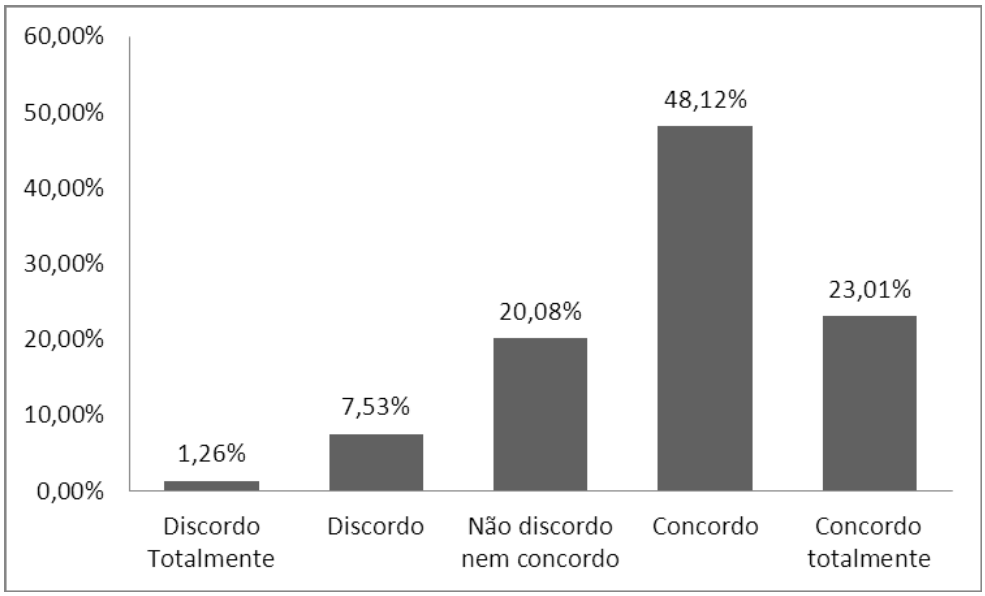


Fonte: Questionário técnico-administrativo

Os resultados indicam que tanto os professores quanto os técnicos administrativos têm uma percepção muito positiva sobre as condições de trabalho oferecidas pela instituição. Mais 85% de docentes e funcionários concordam que o UNIPAM oferece boas condições de trabalho.

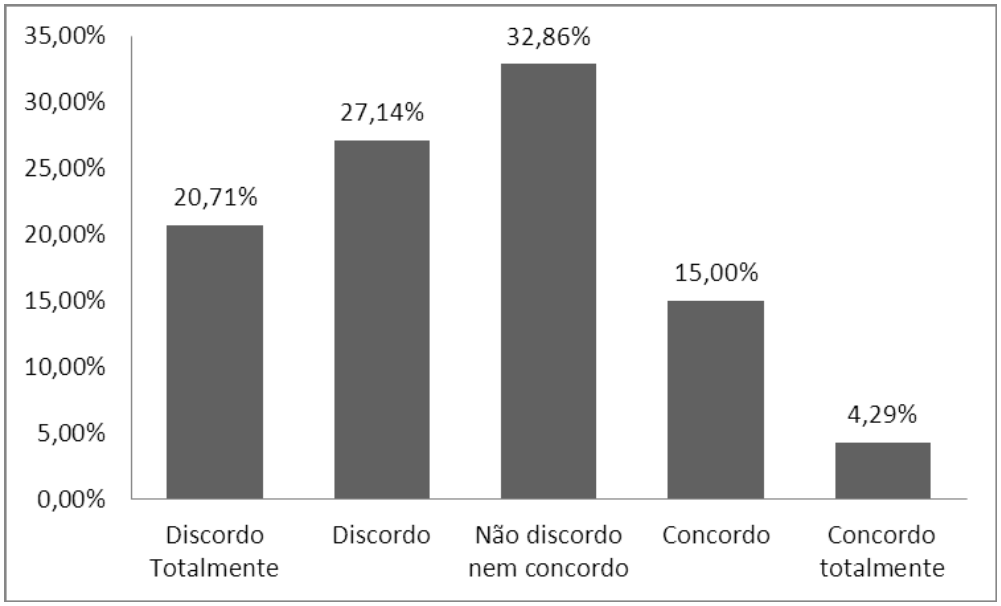
Aos professores e técnicos administrativos foi solicitado que emitissem a sua percepção sobre o plano de carreira a partir da seguinte afirmação**: "O Plano de Carreira atende de maneira satisfatória as expectativas dos professores do UNIPAM".**

Gráfico 40 – Percepção dos professores



Fonte: Questionário docente

Gráfico 41 – Percepção dos técnicos administrativos



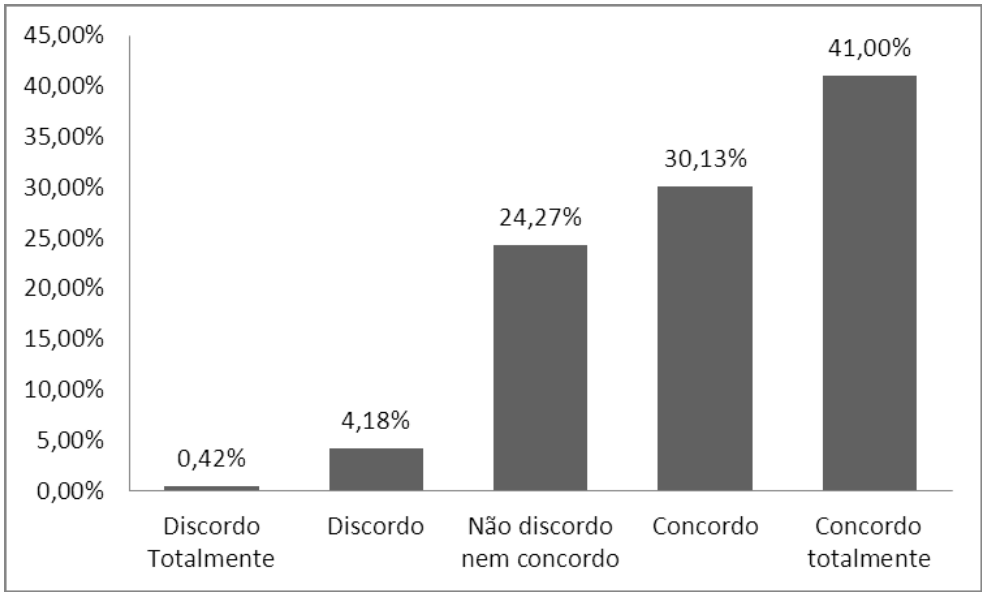
Fonte: Questionário técnico-administrativo

Mediante esses resultados verifica-se uma insatisfação bem acentuada dos técnicos administrativos em relação ao plano de carreira da categoria.

Vale ressaltar que ações estão sendo implementadas no sentido de tornar o plano de carreira, cargos e salários mais próximo das expectativas dos funcionários, considerando a realidade administrativo-financeira da instituição.

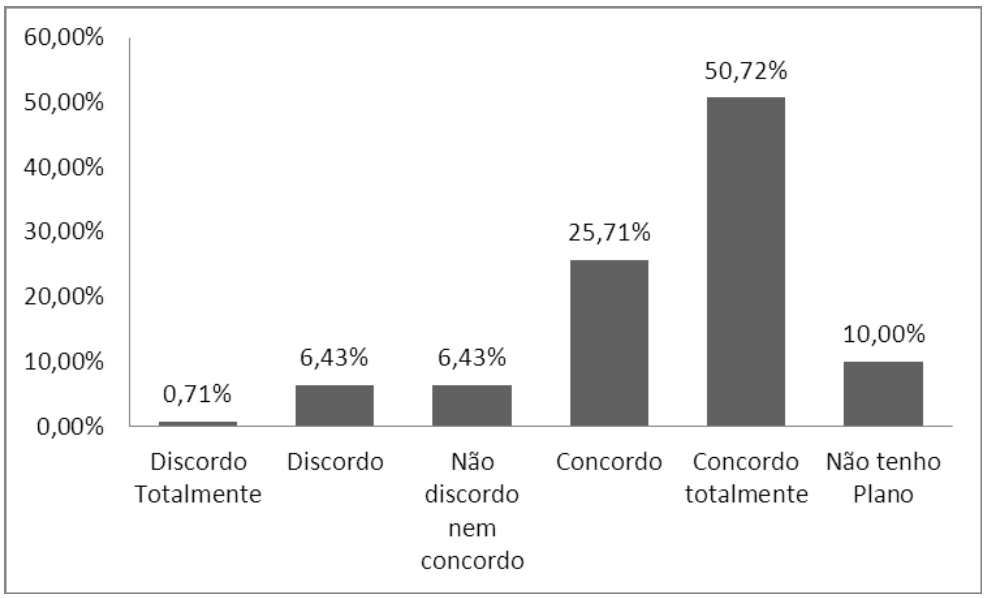
Os professores e técnicos administrativos tiveram oportunidade de avaliar o plano de saúde, emitindo o seu parecer diante da seguinte afirmação: "**O Plano de Saúde do UNIPAM atende de maneira satisfatória às necessidades de seus professores".**

Gráfico 42 – Percepção dos professores



Fonte: Questionário docente

Gráfico 43 – Percepção dos técnicos administrativos



Fonte: Questionário docente

Os dados indicam que mais de 70% dos funcionários e professores concordam que o plano atende de maneira satisfatória às suas necessidades.

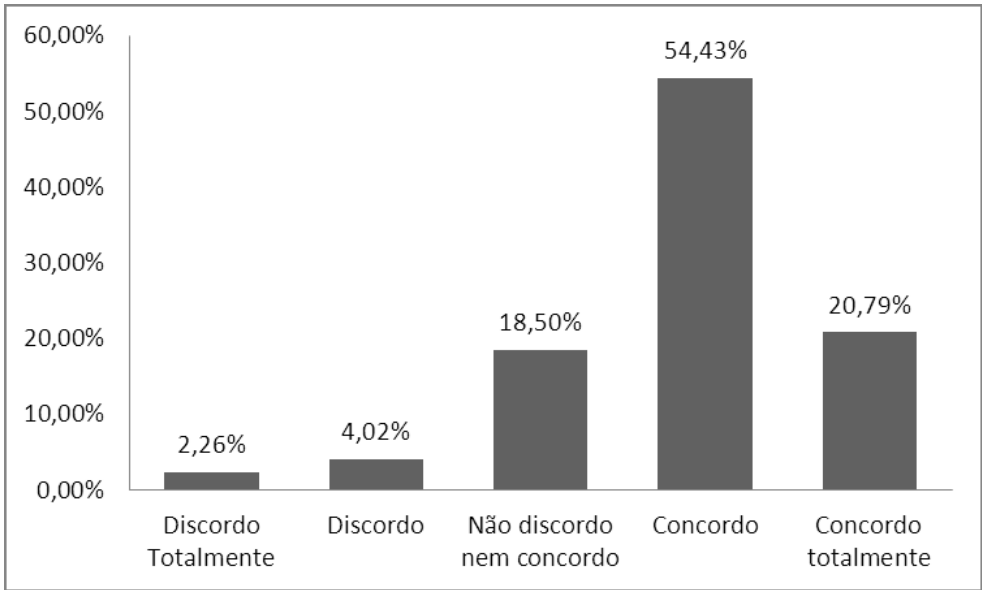
1.2.6 Organização e gestão da instituição

O UNIPAM prima por uma forma de gestão descentralizada que busca concretizar a administração participativa, humanizada e ética. A instituição, efetiva essa sua política por meio dos órgãos colegiados, os quais são o Conselho Universitário e os Colegiados de cursos. O funcionamento, a composição e as atribuições desses órgãos acham-se descritas no Estatuto, no Regimento Geral e em Resoluções específicas do Conselho Universitário.

Na perspectiva de avaliar a dimensão referente à organização e gestão da instituição, os alunos, os professores e os técnicos administrativos foram convidados a responderem itens que os indagavam sobre a qualidade da administração dos gestores do UNIPAM, o relacionamento e a comunicação da comunidade acadêmica com seus dirigentes, dos professores com os coordenadores de cursos, dos funcionários com as chefias imediatas, dos alunos com as suas respectivas coordenações de cursos. Os três segmentos também tiveram oportunidade de avaliar a imagem da instituição junto à sociedade.

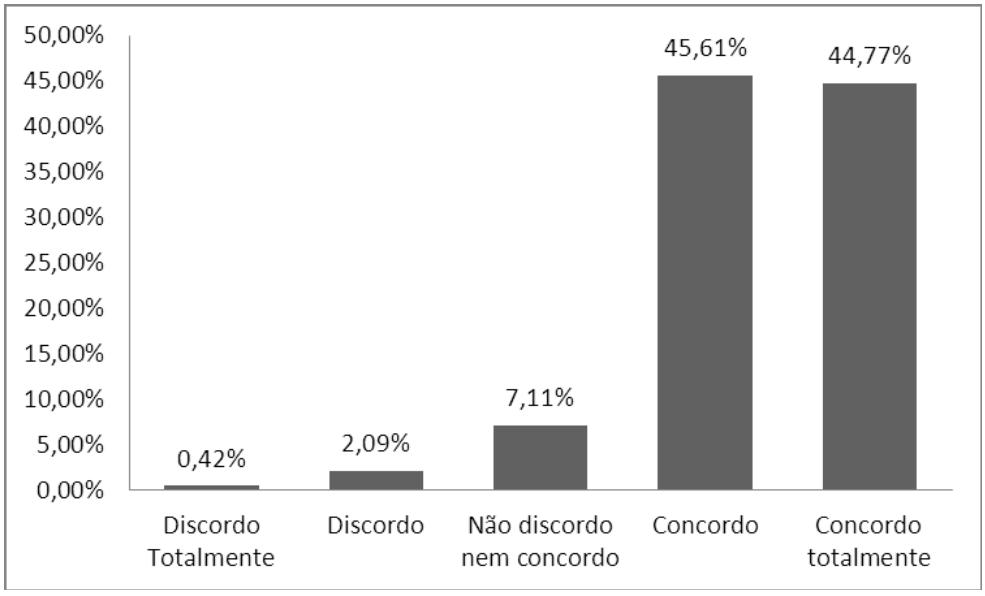
Aos alunos, professores e técnicos administrativos foi solicitado que emitissem a sua percepção sobre os gestores do UNIPAM a partir da seguinte afirmação **"O UNIPAM é bem administrado pelos seus gestores".**

Gráfico 44 – Percepção dos alunos



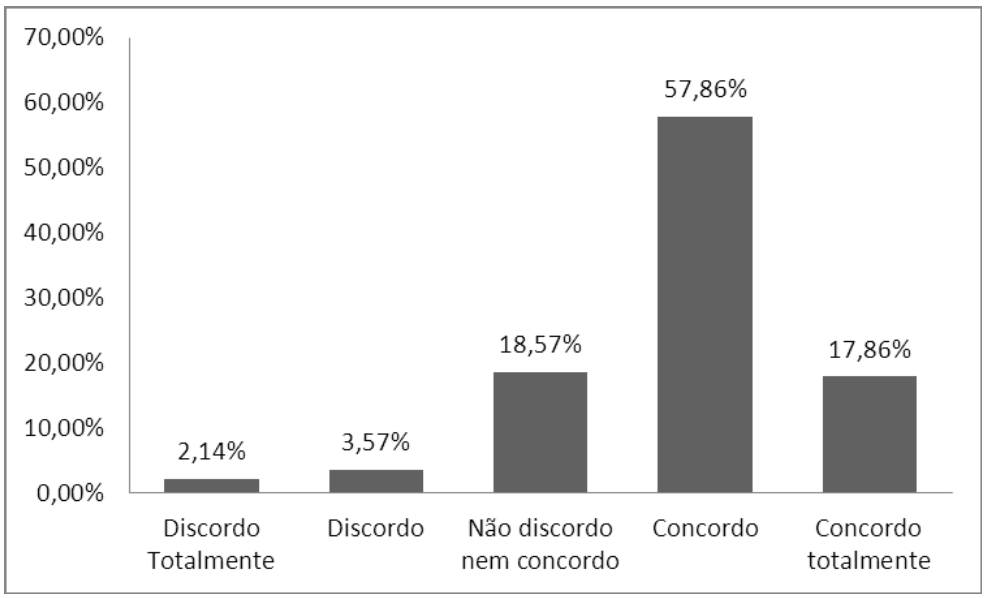
Fonte: Questionário discente

Gráfico 45 – Percepção dos professores



Fonte: Questionário docente

Gráfico 46 – Percepção dos técnicos administrativos

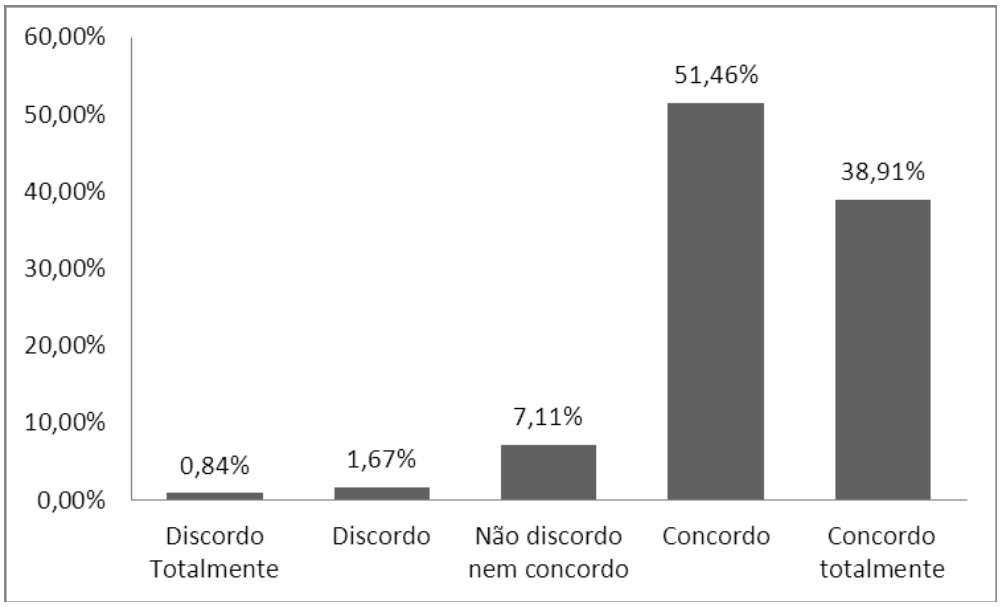


Fonte: Questionário técnico-administrativo

Os resultados indicam que mais de 70% dos três segmentos da comunidade acadêmica consideram que o UNIPAM é bem administrado pelos seus gestores. No entanto, verifica-se que os professores têm uma percepção mais positiva dos gestores do que os alunos e os funcionários.

Ainda no que tange à dimensão da organização e gestão da instituição, os três segmentos acadêmicos foram convidados a avaliar a qualidade da relação deles com seus respectivos dirigentes e/ou coordenações.

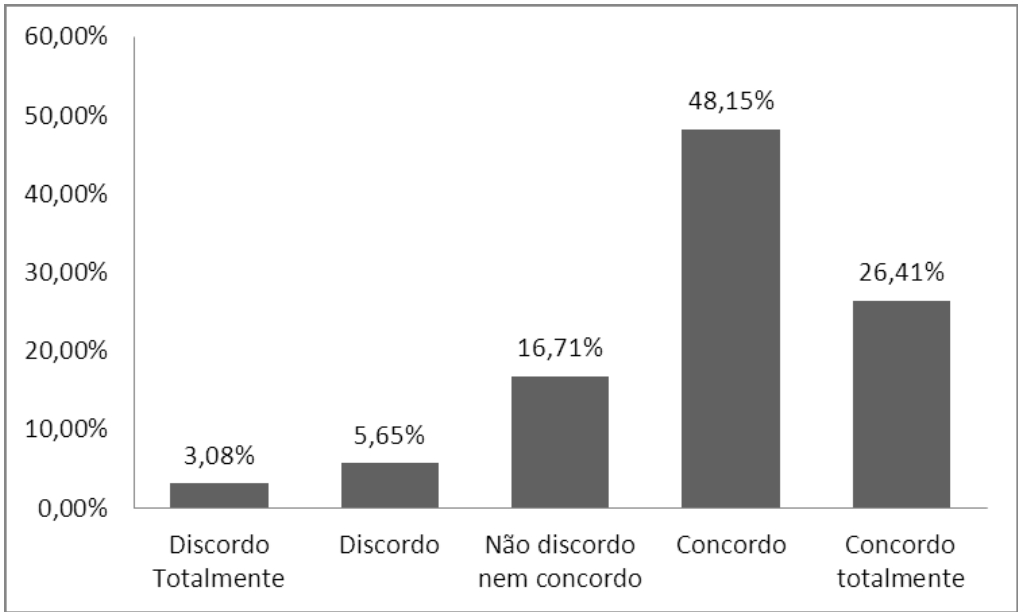
Gráfico 47 – Existe um bom relacionamento entre os professores e os dirigentes do UNIPAM.



Fonte: Questionário docente

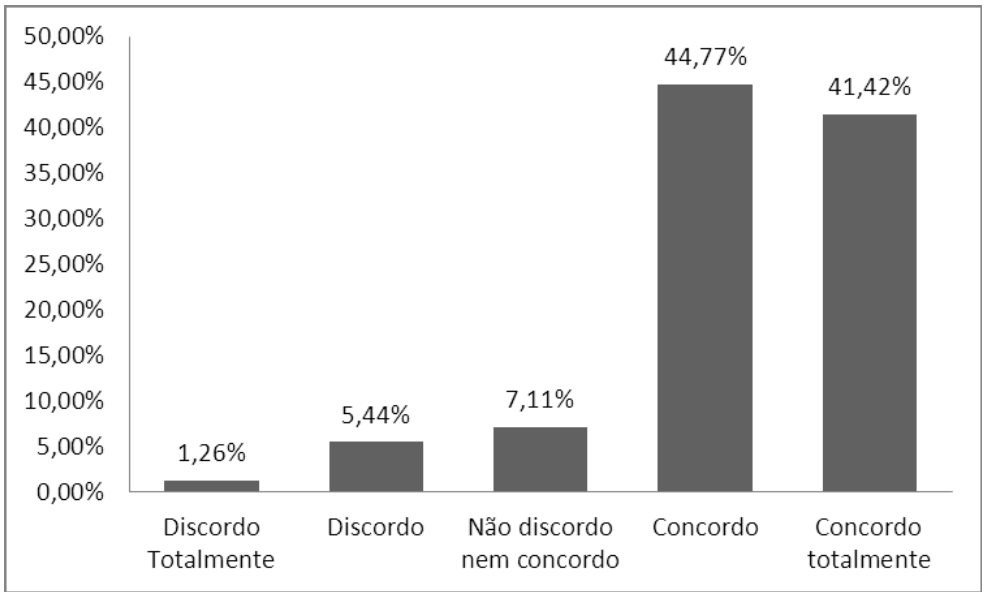
Os dados indicam que mais de 90% dos professores consideram que existe um bom relacionamento entre os docentes e os gestores do UNIPAM.

Gráfico 48 – Existe um bom relacionamento entre os alunos e a coordenação do meu curso



Fonte: Questionário discente

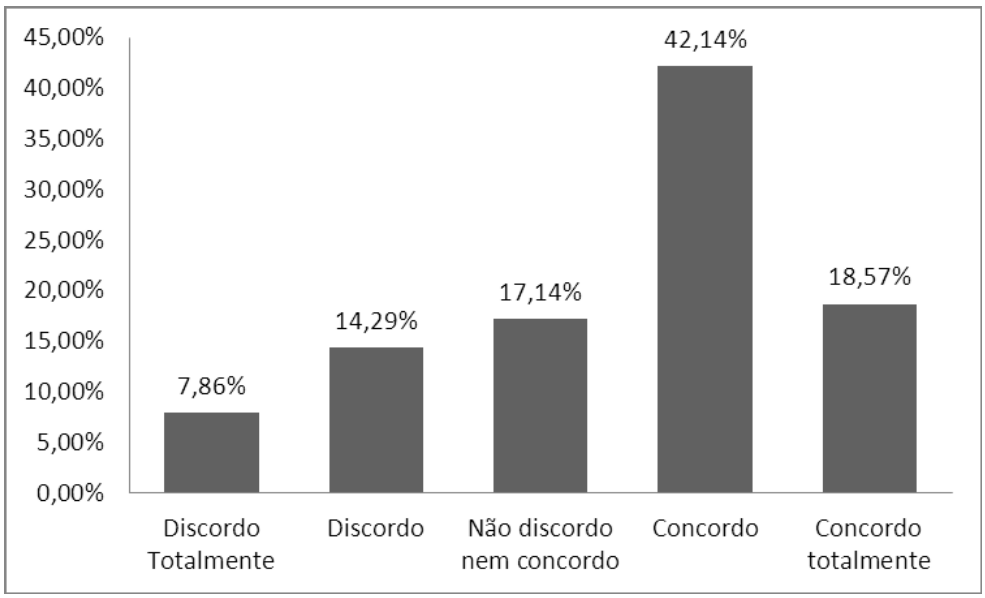
Gráfico 49 – Existe um bom relacionamento entre os professores do UNIPAM e suas respectivas coordenações.



Fonte: Questionário docente

De acordo com os resultados acima, observa-se que os professores têm uma percepção mais positiva quanto ao relacionamento com as coordenações de curso do que os alunos. Enquanto 70% dos alunos concordam que o relacionamento com suas respectivas coordenações é de boa qualidade, no segmento docente esse percentual sobe para 86%.

Gráfico 50 – O relacionamento e a comunicação entre funcionários do UNIPAM e suas respectivas chefias ocorrem de forma eficiente.

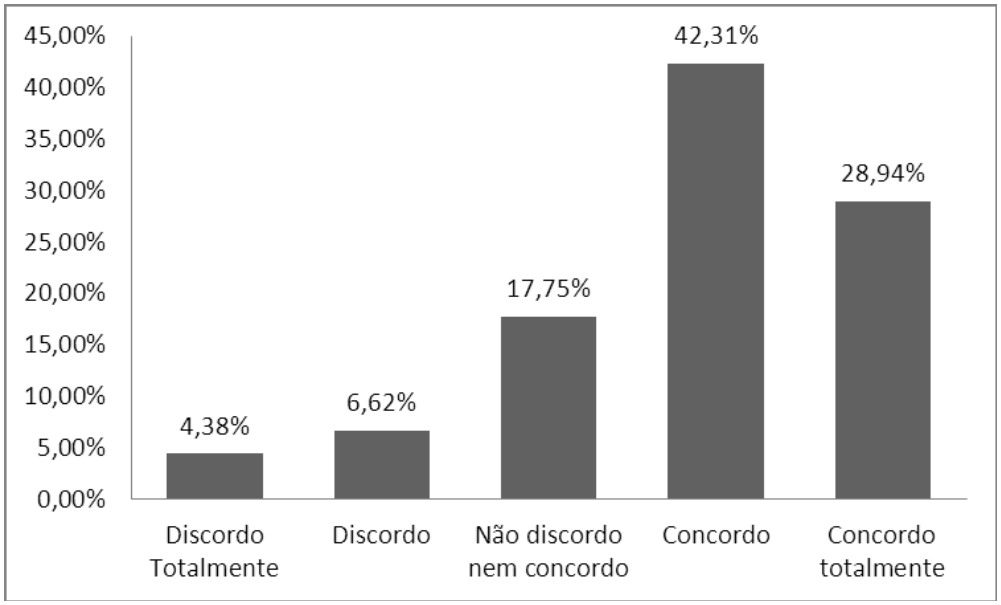


Fonte: Técnico-administrativo

No que tange ao relacionamento e à comunicação dos técnicos administrativos com suas respectivas chefias, observa-se que apenas 60% desse segmento concorda que ocorrem de forma eficiente. Esse resultado merece reflexão e tomada de decisões por parte dos chefes responsáveis por cada setor, no sentido de melhorar as condições de trabalho no que diz respeito ao relacionamento e a comunicação entre as pessoas.

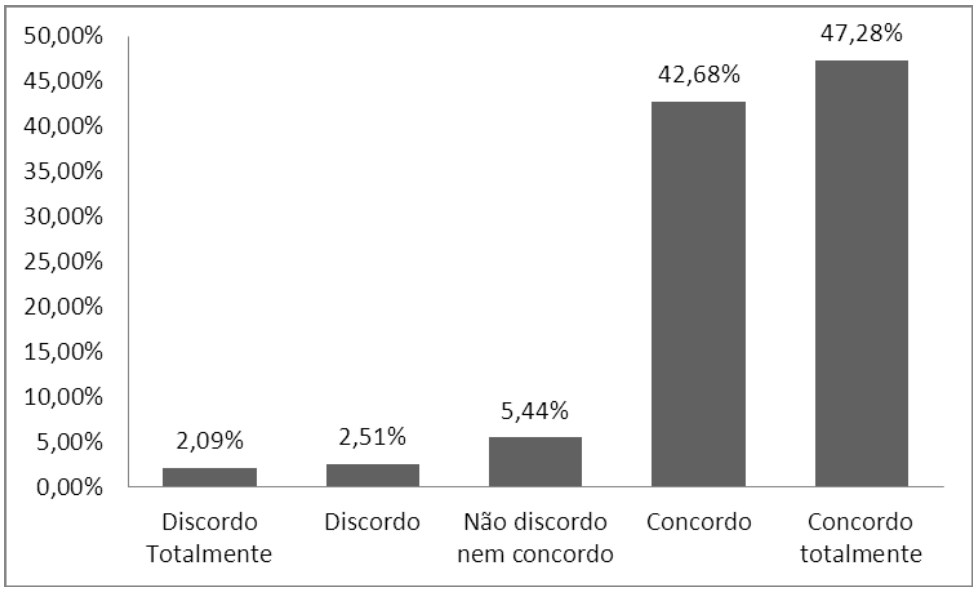
Os alunos e os professores foram convidados a avaliarem a **atuação do coordenador** de seu respectivo curso.

Gráfico 51 - O coordenador do meu curso atua de forma adequada, garantindo a qualidade do próprio curso.



Fonte: Questionário discente

Gráfico 52 – O (s) coordenador (es) do(s) curso(s) no(s) qual (quais) trabalho, atua(m) de forma adequada, garantindo a qualidade do próprio curso.

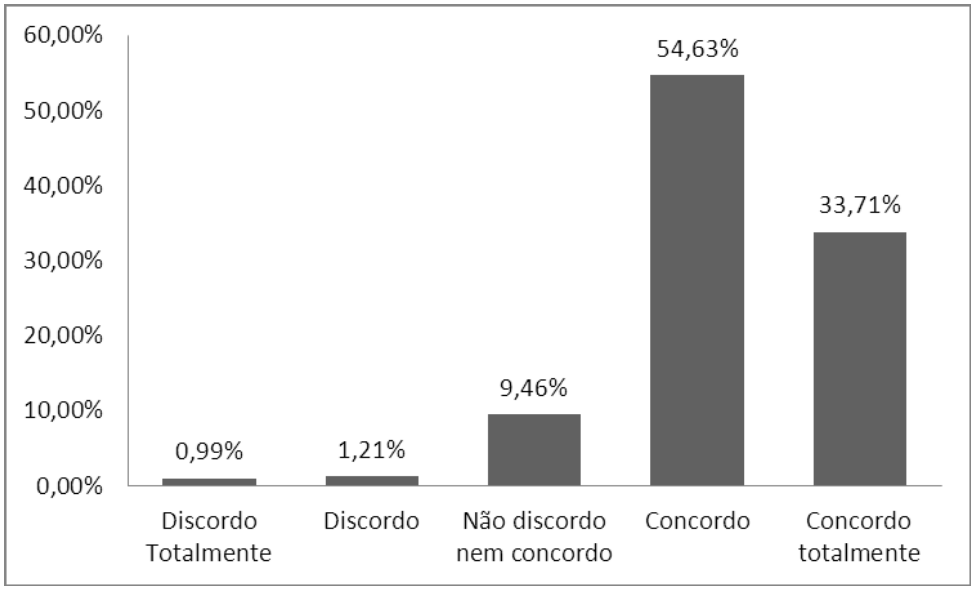


Fonte: Questionário docente

Os resultados indicam que os professores têm uma percepção mais positiva sobre os seus coordenadores do que os alunos. Enquanto 90% dos docentes concordam que os coordenadores atuam de forma adequada, entre os discentes esses percentuais ficaram em torno de 70%.

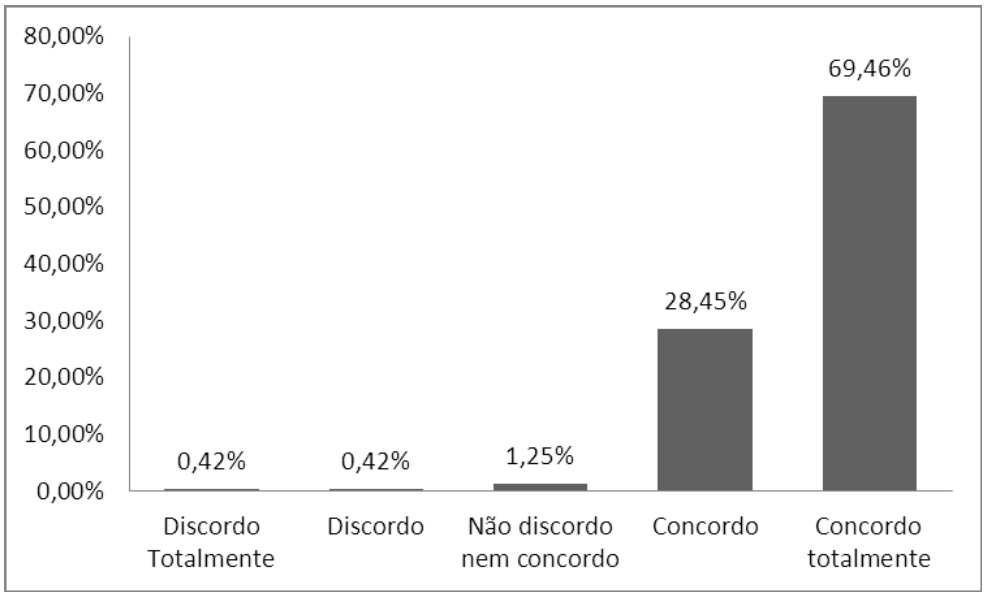
Na perspectiva de coletar o maior número possível de dados que indiquem a qualidade da organização e da gestão da IES, a comunidade acadêmica avaliou a imagem da instituição emitindo a sua opinião a partir da seguinte afirmação: **O UNIPAM tem uma imagem positiva junto à comunidade.**

Gráfico 53 – Percepção dos alunos



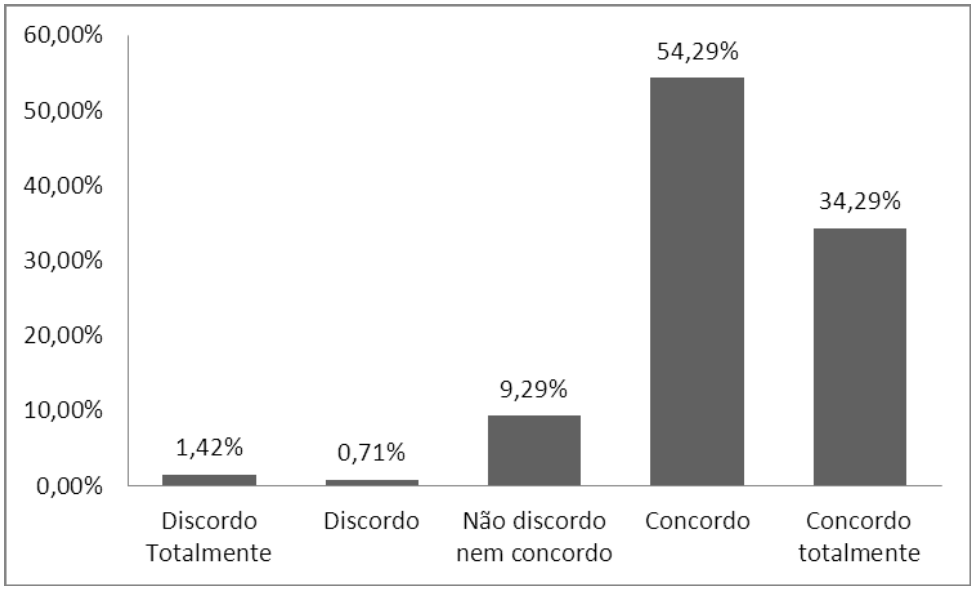
Fonte: Questionário discente

Gráfico 54 – Percepção dos professores



Fonte: Questionário docente

Gráfico 55 – Percepção dos técnicos administrativos



Fonte: Técnico-administrativo

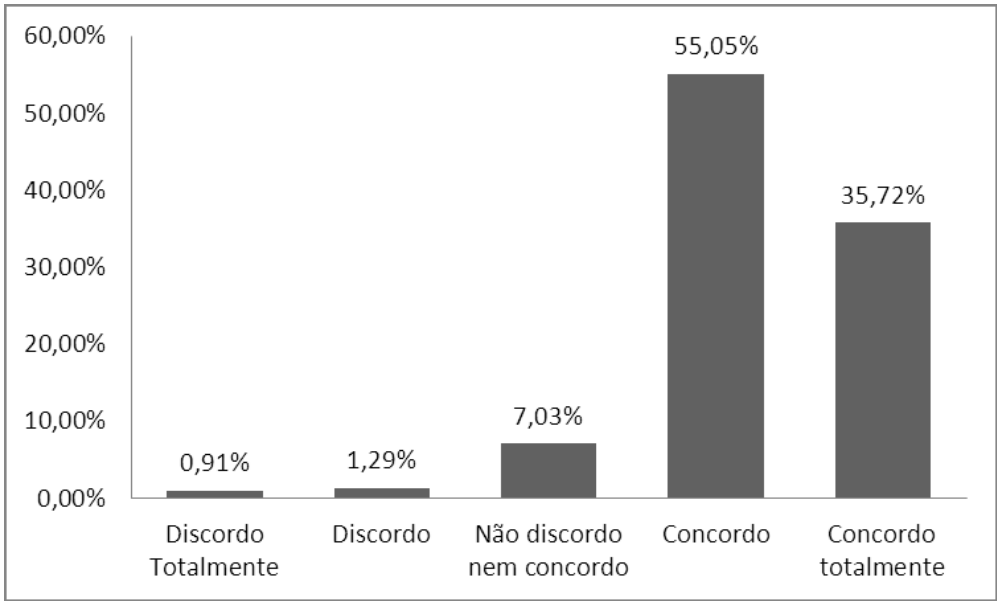
Os dados indicam que em torno de 90% dos três segmentos acadêmico concordam que o UNIPAM detém de uma boa imagem junto à comunidade patense. Essa percepção vem reafirmar a boa reputação, credibilidade e respeito que a IES detém na região, que repercutido no seu número de matrículas que tem crescido ano a ano.

1.2.7 Infraestrutura física

O UNIPAM assegura aos cursos infraestrutura compatível com o PPI e com os PPC's, havendo diversidade de espaços pedagógicos, com normas e agenda próprias. As políticas de conservação e de expansão das instalações e de aquisição e de manutenção de equipamentos constam do PDI e do Orçamento.

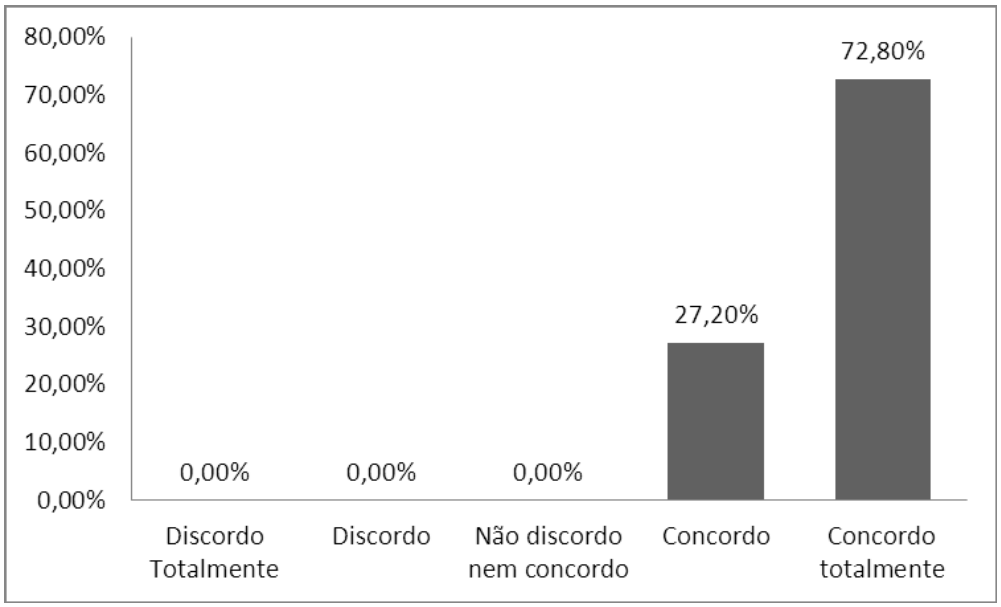
Os alunos, os professores e os técnicos administrativos avaliaram a infraestrutura do UNIPAM por meio da seguinte afirmação **"O UNIPAM dispõe de uma infraestrutura de boa qualidade".**

Gráfico 56 – Percepção dos alunos



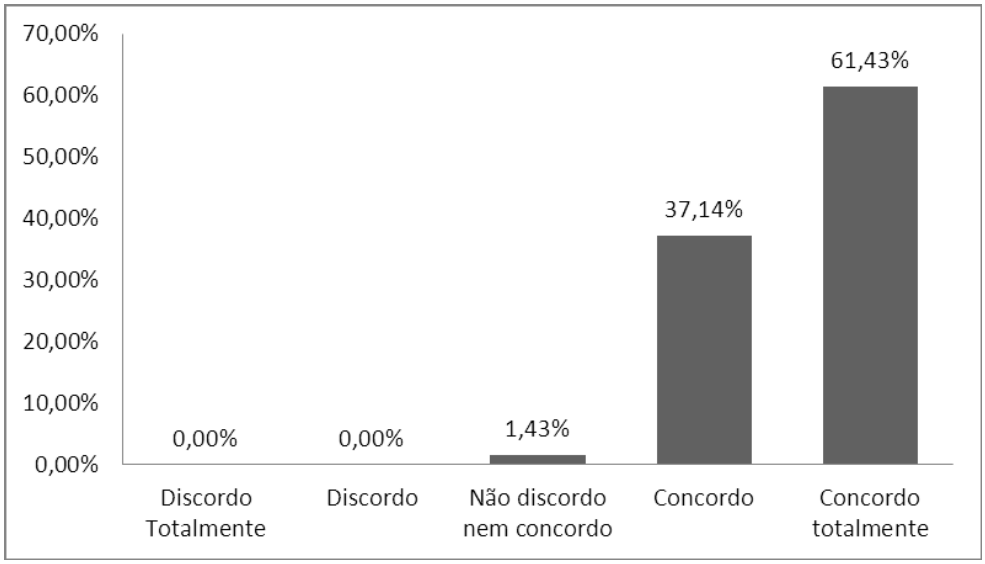
Fonte: Questionário discente

Gráfico 57 – Percepção dos professores



Fonte: Questionário docente

Gráfico 58 – Percepção dos técnicos administrativos

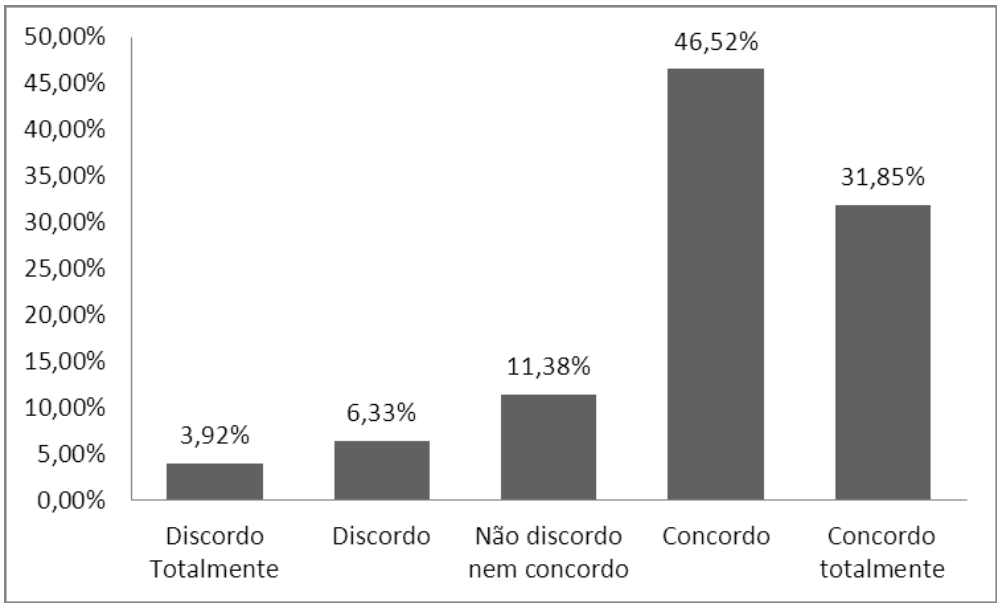


Fonte: Questionário do técnico-administrativo

A comunidade acadêmica, de uma forma geral, concorda que o UNIPAM dispõe de uma infraestrutura de boa qualidade. Isso confirma que os investimentos feitos pela mantenedora do UNIPAM têm beneficiado alunos, professores e técnicos administrativos.

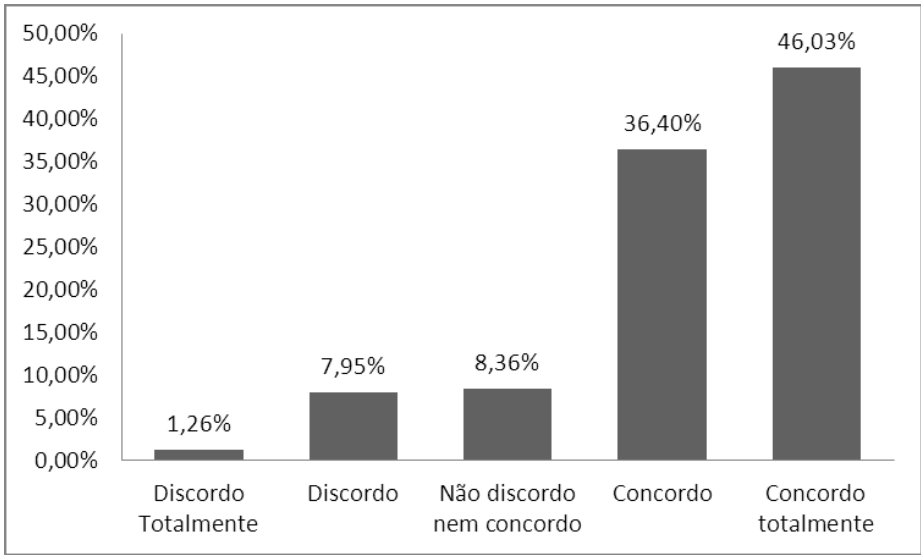
Os alunos e professores foram convidados a avaliarem o acervo da biblioteca por meio do seguinte enunciado "**A biblioteca do UNIPAM possui um acervo rico e atualizado, permitindo aos seus alunos a realização das consultas necessárias, exigidas nas diversas disciplinas do curso".**

Gráfico 59 – Percepção dos alunos



Fonte: Questionário discente

Gráfico 60 – Percepção dos professores



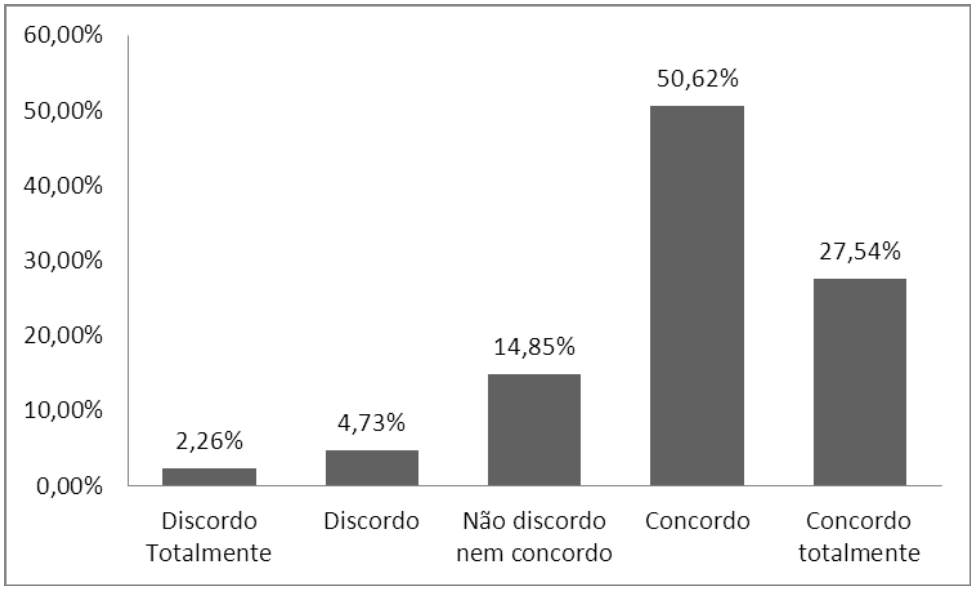
Fonte: Questionário docente

De acordo com os resultados acima observa-se que os professores têm uma percepção mais positiva em relação à atualização do acervo da biblioteca do que os alunos. Verifica-se que em torno de 78% dos alunos e 82% dos professores concordam que o acervo da biblioteca está atualizado.

Vale ressaltar que a instituição está atenta e cumpre as diretrizes do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior quanto à proporção de exemplares por aluno, em relação aos títulos indicados na bibliografia básica, conforme indicador de qualidade definido nos Instrumentos de Avaliações Externas desenvolvidos pela CONAES/INEP em atendimento à Lei 10.861?2004.

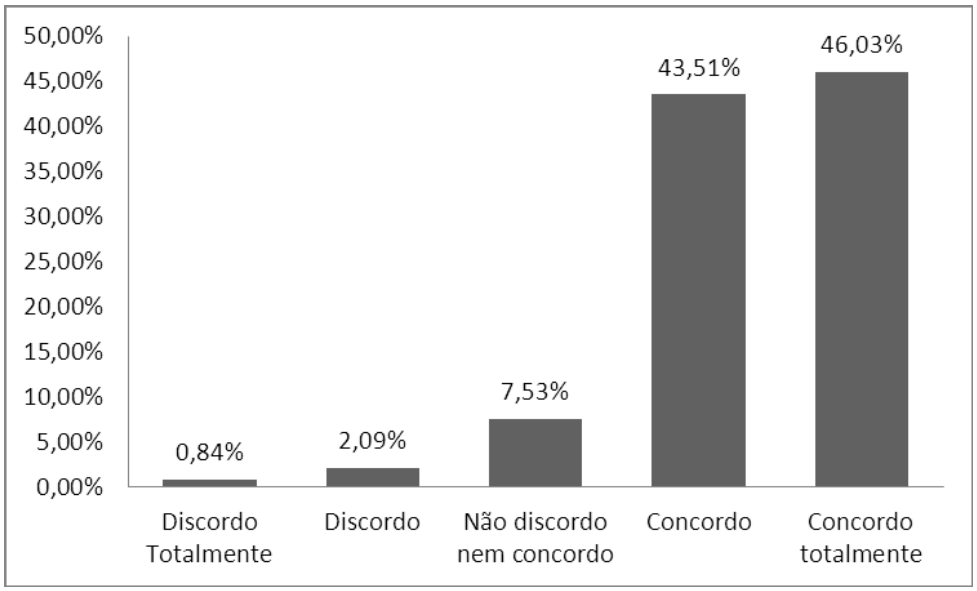
Os laboratórios do UNIPAM foram avaliados pelos alunos e professores por meio da seguinte afirmação: **“Os laboratórios do UNIPAM, destinados ao ensino das disciplinas teórico-práticas, possuem instalações, equipamentos e materiais adequados às suas finalidades”.**

Gráfico 61 – Percepção dos alunos



Fonte: Questionário discente

Gráfico 62 – Percepção dos professores



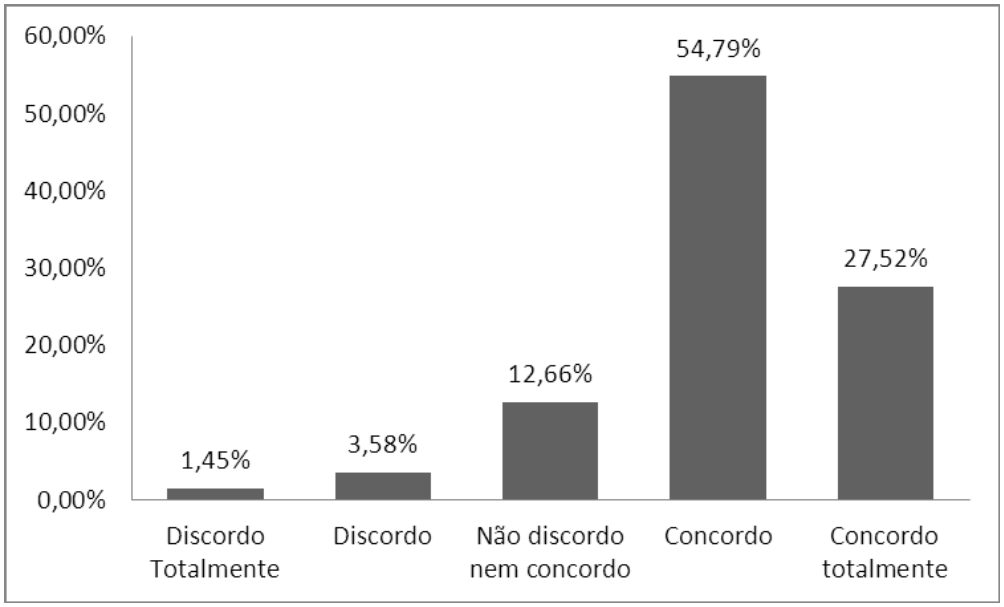
Fonte: Questionário docente

Os resultados acima indicam que 89,5% dos professores concordam que os laboratórios do UNIPAM possuem instalações, equipamentos e materiais adequados. No que tange aos alunos esse percentual cai para 78%.

Diante desses resultados observa-se que a IES deve continuar investindo em políticas de melhoria constante dos laboratórios, em consonância com as demandas de cada curso.

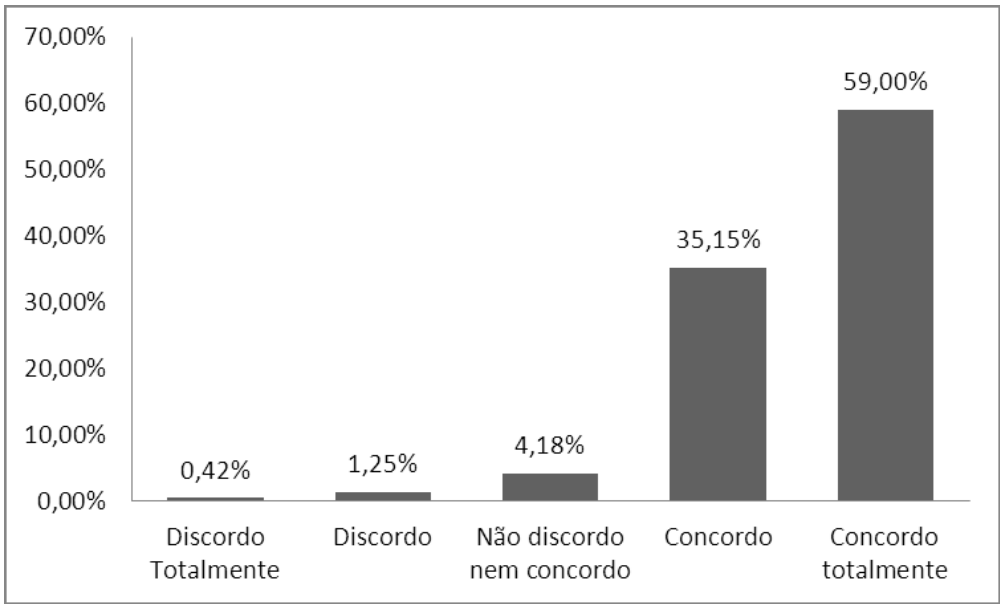
Os recursos audiovisuais e tecnológicos do UNIPAM foram avaliados por professores e alunos a partir da seguinte afirmação: **“O UNIPAM dispõe de recursos audiovisuais e tecnológicos que atendem adequadamente às necessidades do curso”.**

Gráfico 63 – Percepção dos alunos



Fonte: Questionário discente

Gráfico 64 – Percepção dos professores



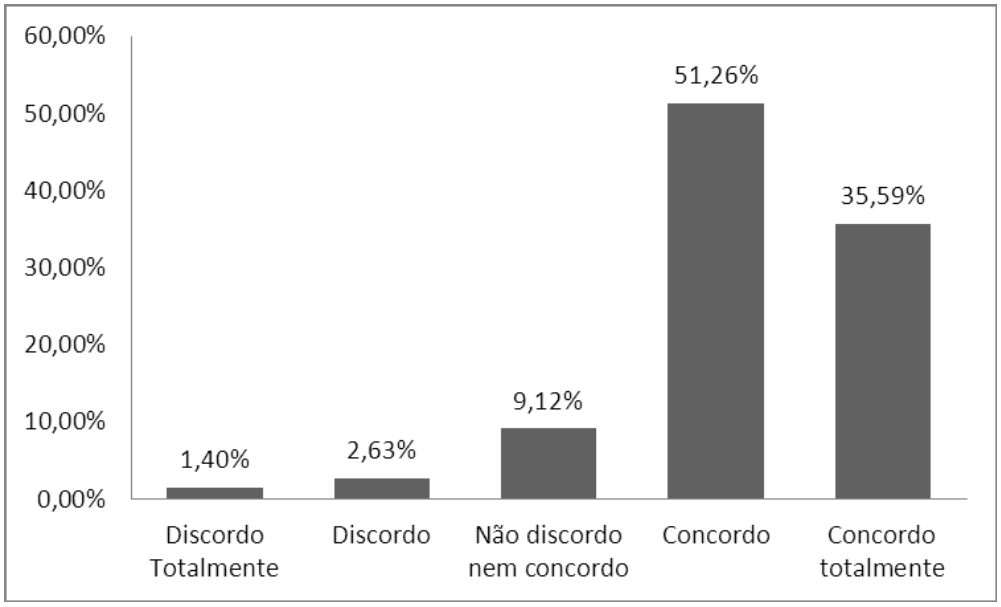
Fonte: Questionário docente

De acordo com os dados acima mais de 80% Os resultados acima indicam que 89,5% dos professores concordam que os laboratórios do UNIPAM possuem instalações, equipamentos e materiais adequados. No que tange aos alunos esse percentual cai para 78%.

Diante desses resultados observa-se que a IES deve continuar investindo em políticas de melhoria constante dos laboratórios, em consonância com as demandas de cada curso.

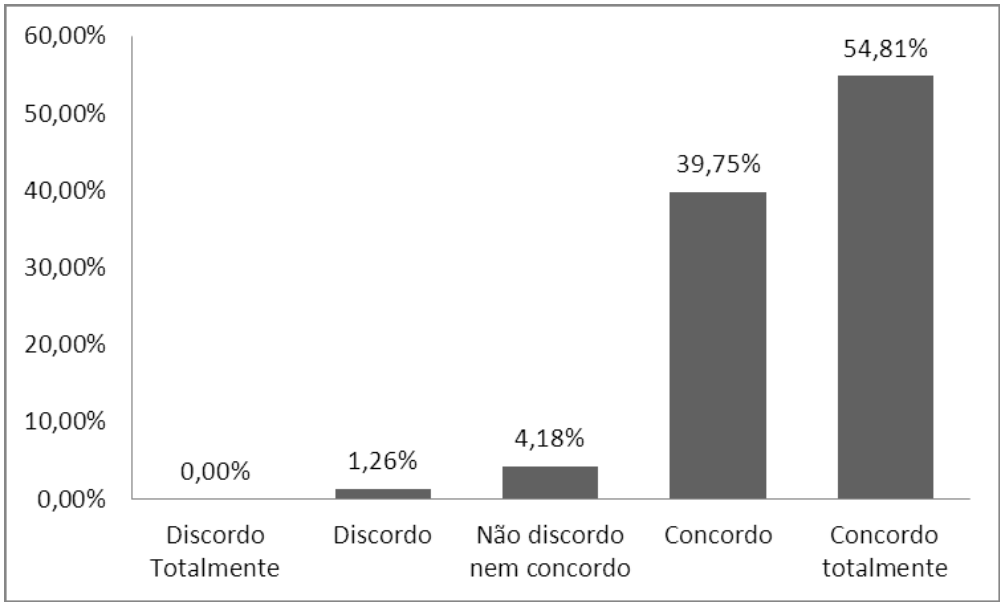
Os espaços físicos do UNIPAM favorecem a acessibilidade aos portadores de necessidades especiais.

Gráfico 65 – Percepção dos alunos



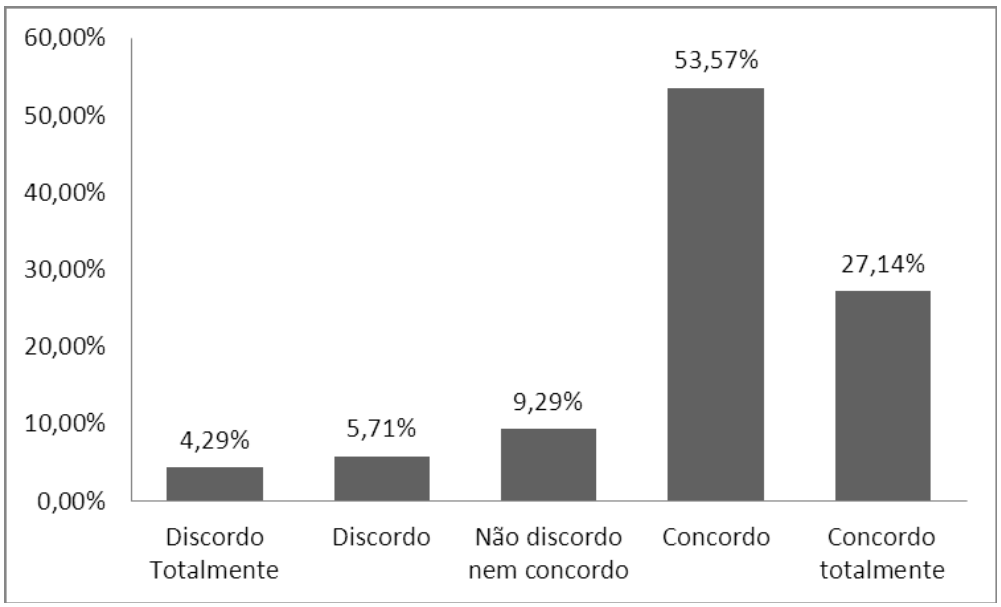
Fonte: Questionário discente

Gráfico 66 – Percepção dos professores



Fonte: Questionário docente

Gráfico 67 – Percepção dos técnicos administrativos



Fonte: Questionário técnico-administrativo

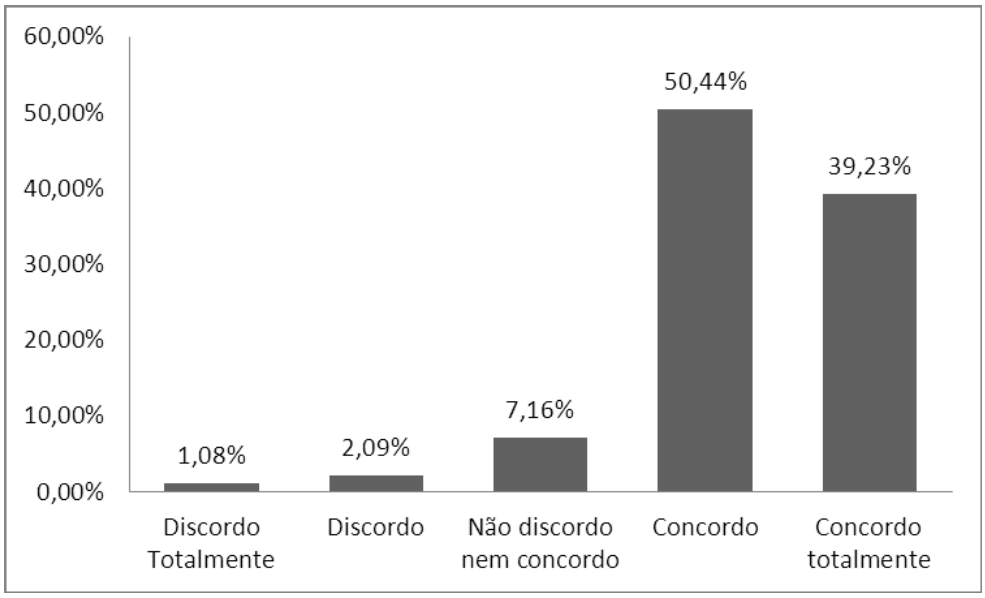
Perante a afirmativa de que os espaços físicos do UNIPAM favorecem a acessibilidade aos portadores de necessidades especiais, observa-se que a maioria da comunidade acadêmica apresentou alto nível de concordância, o que representa 87% dos alunos, 94% dos professores e 80% dos funcionários.

De fato esse dado confirma o esforço do UNIPAM tanto na adequação dos espaços físicos já existentes quanto na realização das novas construções dentro de padrões

que possibilitem a acessibilidade e a permanência dos membros da comunidade educativa, portadores de necessidades especiais.

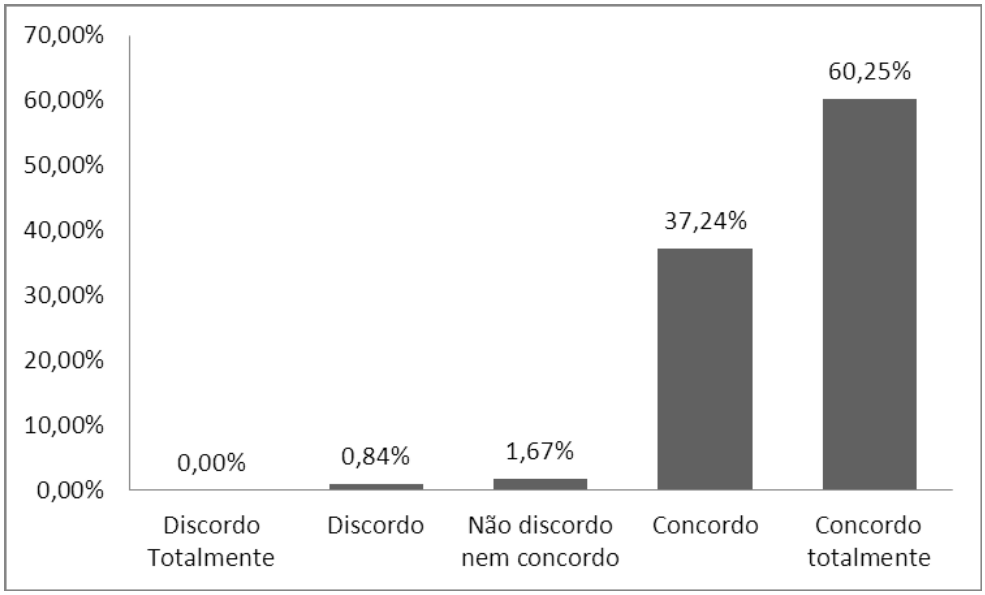
Os alunos, professores e funcionários foram convidados a emitirem sua percepção sobre a limpeza e a conservação dos espaços físicos da instituição por meio da afirmação: "**Os serviços de limpeza e de conservação da infraestrutura do UNIPAM são de boa qualidade".**

Gráfico 68 – Percepção dos alunos



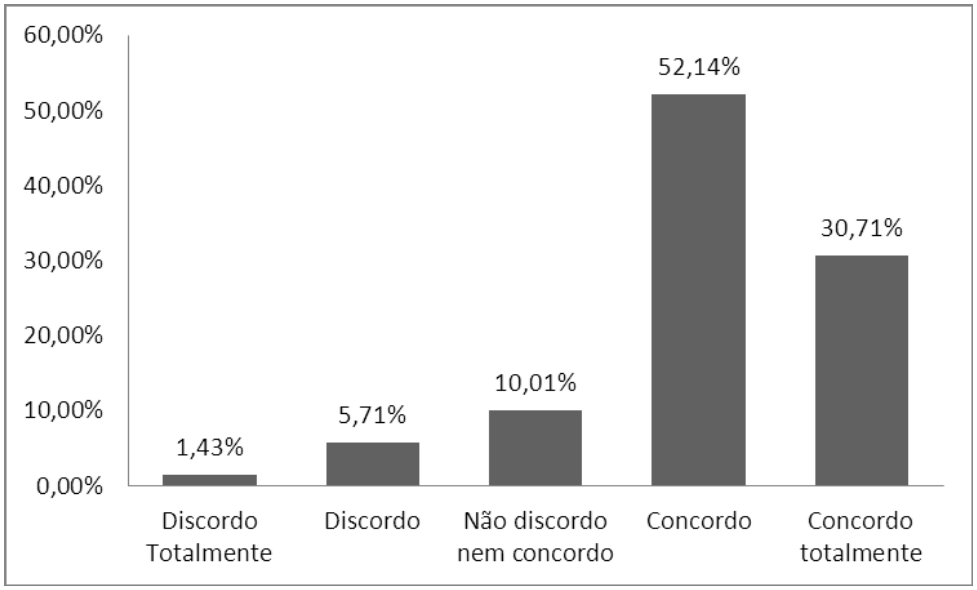
Fonte: Questionário discente

Gráfico 69 – Percepção dos professores



Fonte: Questionário docente

Gráfico 70 – Percepção dos técnicos administrativos

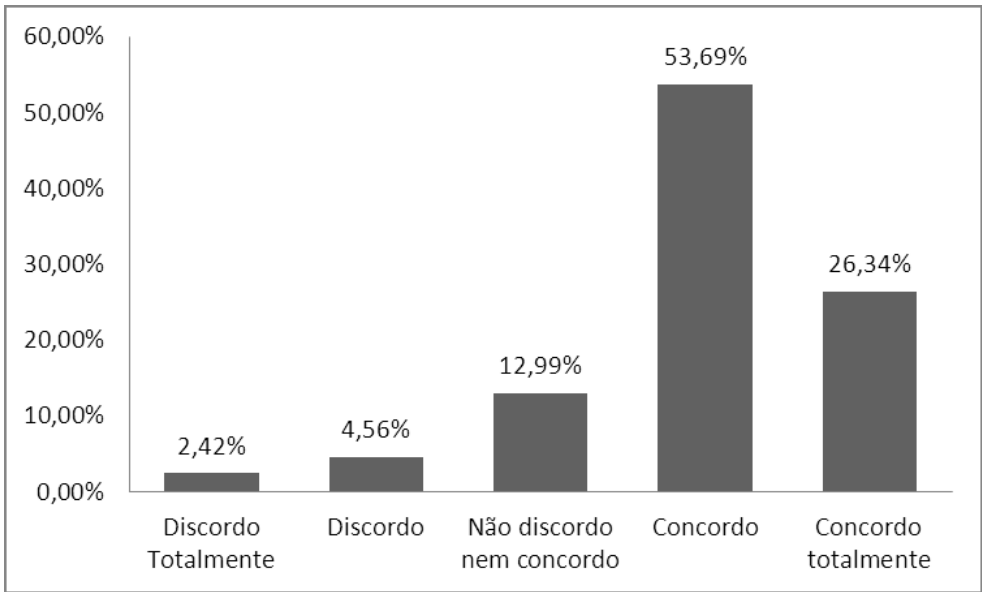


Fonte: Questionário técnico-administrativo

Os dados indicam que mais de 80% da comunidade acadêmica considera que os serviços de limpeza e de conservação do UNIPAM são de boa qualidade.

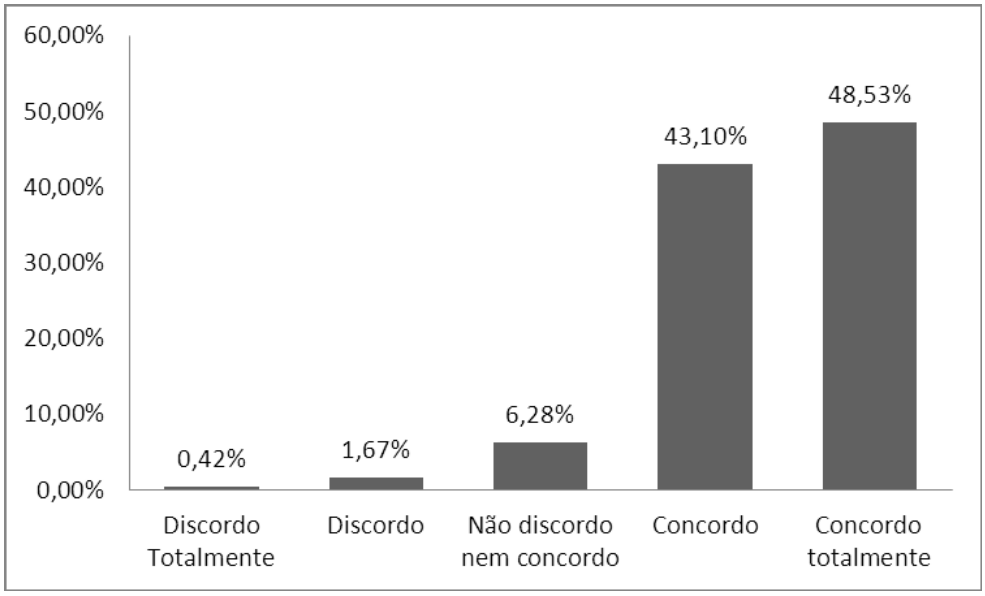
Os alunos, professores e funcionários tiverem oportunidade de avaliarem o serviço de segurança do UNIPAM, emitindo as suas percepções diante da seguinte afirmativa: **"O campus do UNIPAM oferece segurança aos seus usuários".**

Gráfico 71 – Percepção dos alunos



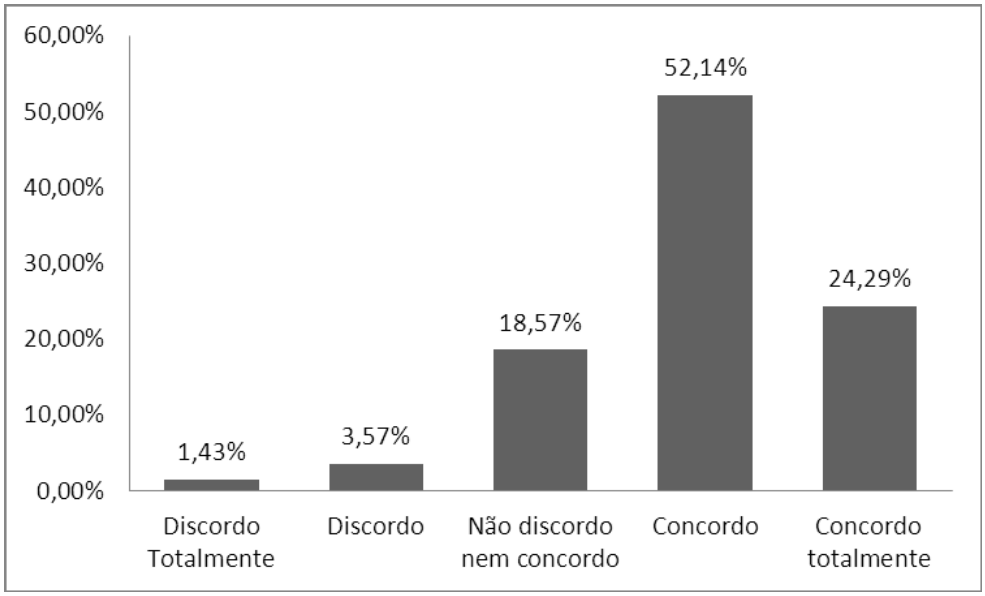
Fonte: Questionário discente

Gráfico 72 – Percepção dos professores



Fonte: Questionário docente

Gráfico 73 – Percepção dos técnicos administrativos



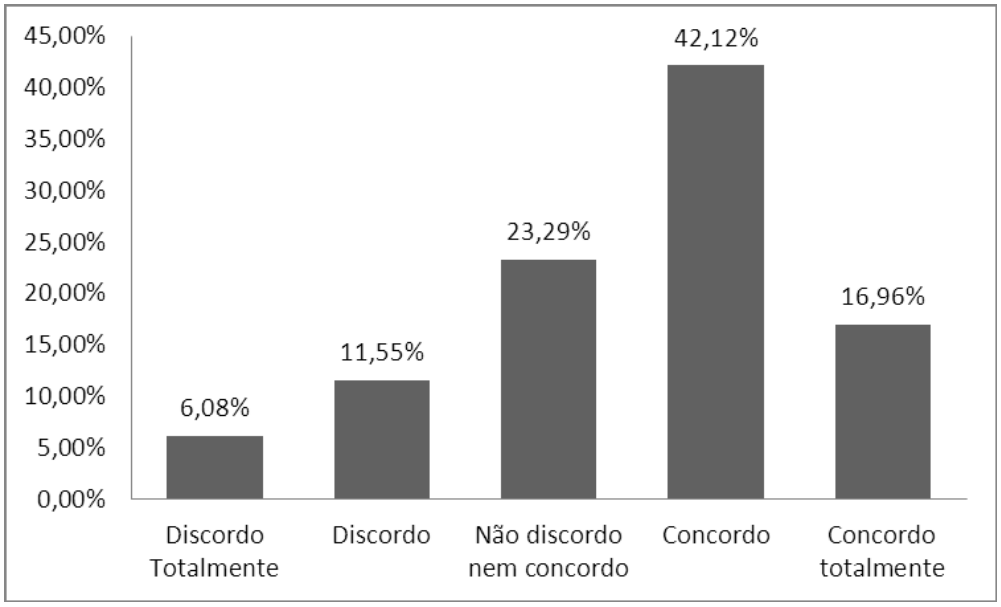
Fonte: Questionário técnico-administrativo

Os dados indicam que a maioria da comunidade acadêmica concorda que o campus do UNIPAM oferece segurança aos seus usuários.

Embora os restaurantes e as cantinas do UNIPAM sejam administrados por serviços terceirizados, julgou conveniente e necessário avaliá-los uma vez que os produtos ali comercializados estão diretamente relacionados às questões de saúde dos alunos e demais consumidores.

Nesse sentido os alunos emitiram as suas percepções a seguinte afirmativa: "**Os serviços de restaurante e lanchonete do UNIPAM atendem adequadamente às necessidades de seus alunos".**

Gráfico 74 – Percepção dos alunos



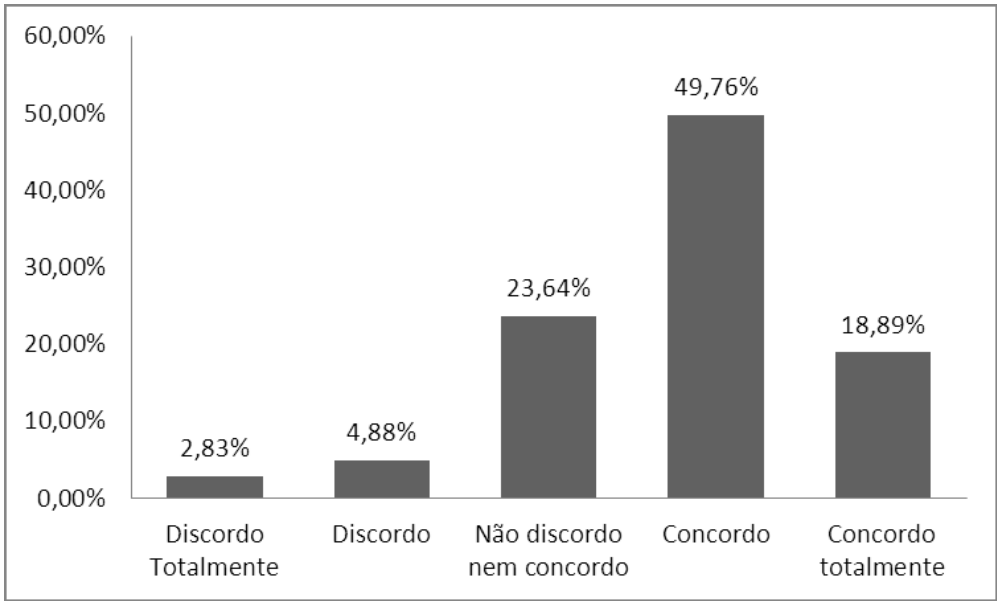
Fonte: Questionário discente

Os resultados indicam que uma parte significativa do alunado não manifestou uma percepção positiva sobre os serviços e produtos oferecidos pela cantina e pelo restaurante que funcionam no UNIPAM. Disso depreende a necessidade de aplicação de um instrumento de avaliação mais detalhado, no sentido de diagnosticar os aspectos que necessitam de melhorias.

1.2.8 Planejamento e Avaliação

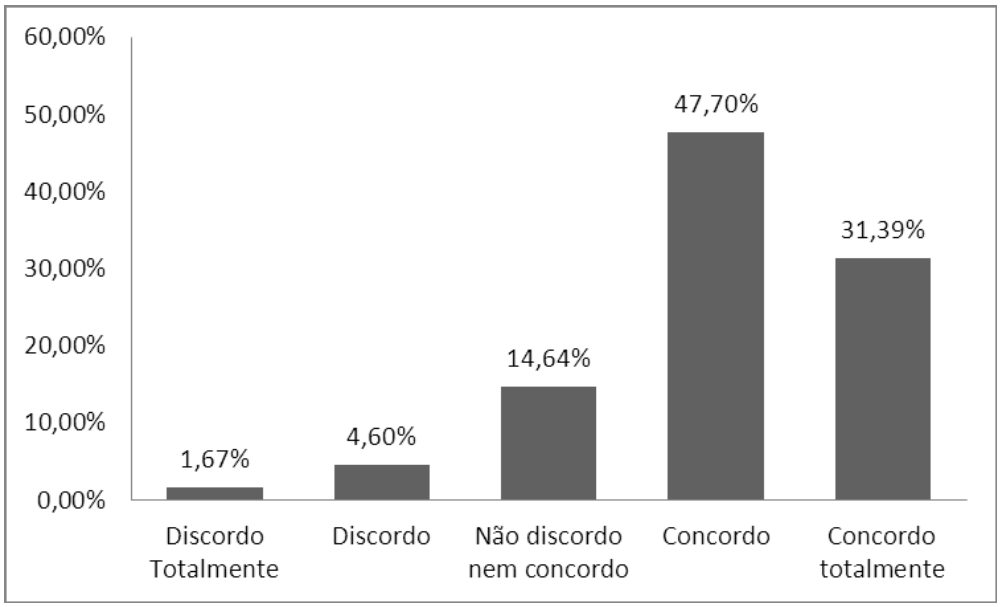
Quanto ao planejamento e avaliação, especialmente em relação à utilização dos resultados da autoavaliação institucional para propor ações no âmbito dos cursos visando à manutenção dos pontos positivos e o enfrentamento dos pontos negativos, os discentes e docentes se posicionaram emitindo as suas opiniões, diante da seguinte a afirmação: "**O UNIPAM utiliza os resultados da avaliação institucional para aperfeiçoar cada vez mais a sua prestação de serviços à comunidade acadêmica de uma forma geral".**

Gráfico 75 – Percepção dos alunos



Fonte: Questionário discente

Gráfico 76 – Percepção dos professores



Fonte: Questionário docente

Os resultados revelam que 69% dos alunos concordam que os resultados da avaliação institucional são utilizados pelo o UNIPAM no sentido de melhoras os seus serviços e atividades prestados à comunidade. No caso do segmento docente esse percentual sobe para 79%, indicando uma percepção mais positiva dos professores em relação à utilização dos resultados da avaliação institucional.

1.2.9 Políticas de Atendimento ao aluno

O apoio ao discente é feito pelo Núcleo de Apoio Psicopedagógico – NAP. Os alunos que apresentam necessidades educativas especiais são acompanhados por uma equipe constituída de psicólogos e de pedagogos que, por meio da sua intervenção, possibilita a melhoria da aprendizagem dos educandos. O NAP também atende alunos portadores de necessidades especiais, oferecendo monitorias e acesso a material específico.

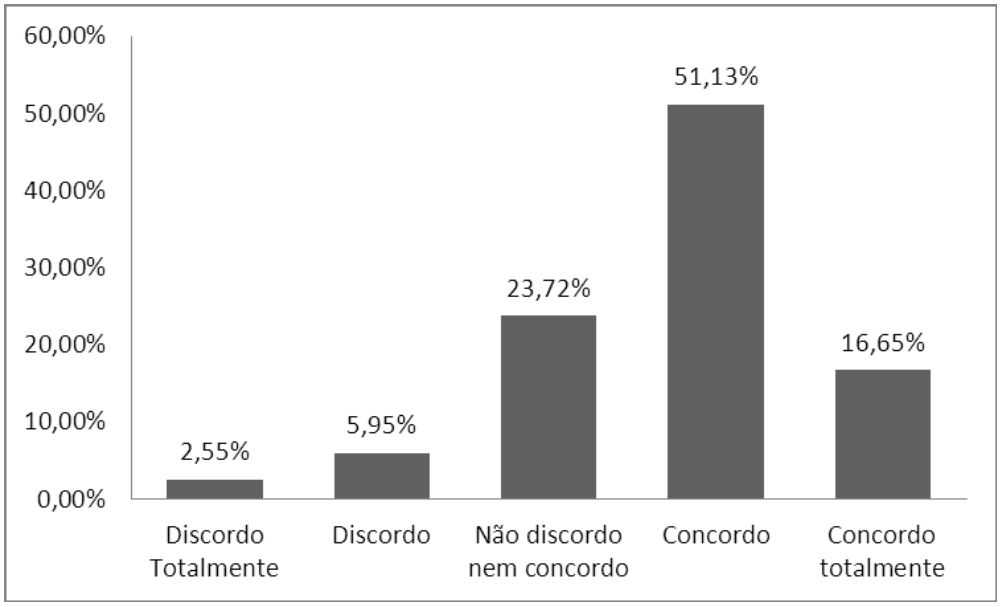
Os alunos contam também com benefícios financeiros para custear os seus estudos advindos da política de bolsas da instituição.

A Ouvidoria se apresenta como outro espaço de atendimento ao discente, uma vez que recebe dos alunos e encaminha aos setores e serviços pertinentes manifestações como reclamações, denúncias, elogios, críticas e sugestões.

Os estudantes do UNIPAM têm espaços definidos de convivência entre eles, tais como: áreas verdes; áreas para atividades desportivas com piscinas, quadras de esportes e pista de atletismo; lanchonetes e restaurante no espaço do campus universitário.

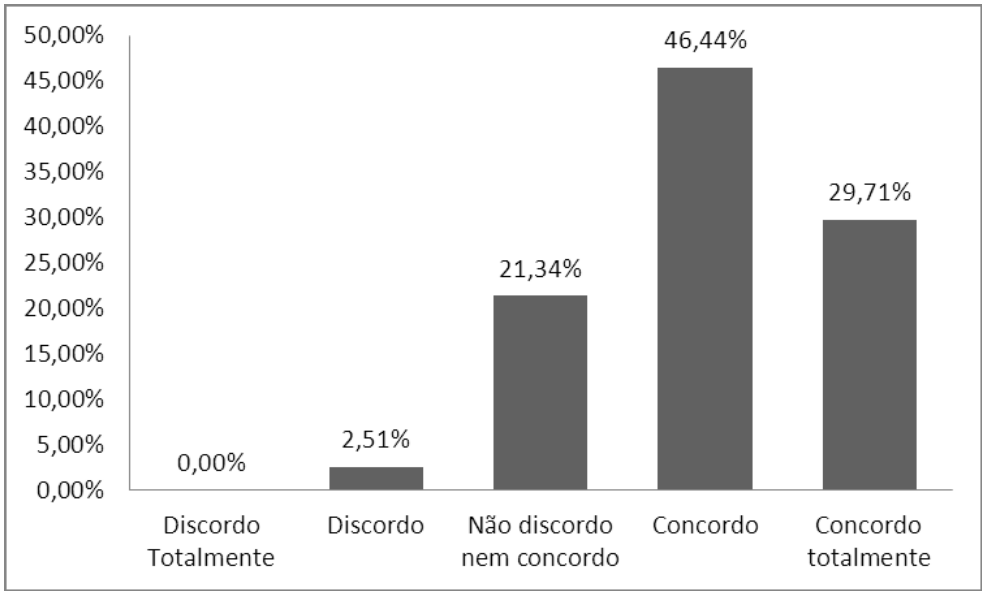
Alunos e professores foram convidados a emitirem as suas percepções sobre esses serviços diante da seguinte afirmação: "**Os Serviços de apoio e de atendimento aos alunos do UNIPAM (monitorias, ouvidoria, Núcleo de Apoio Psicopedagógico – NAP, entre outros) são adequados às demandas apresentadas".**

Gráfico 77 – Percepção dos alunos



Fonte: Questionário discente

Gráfico 78 – Percepção dos professores

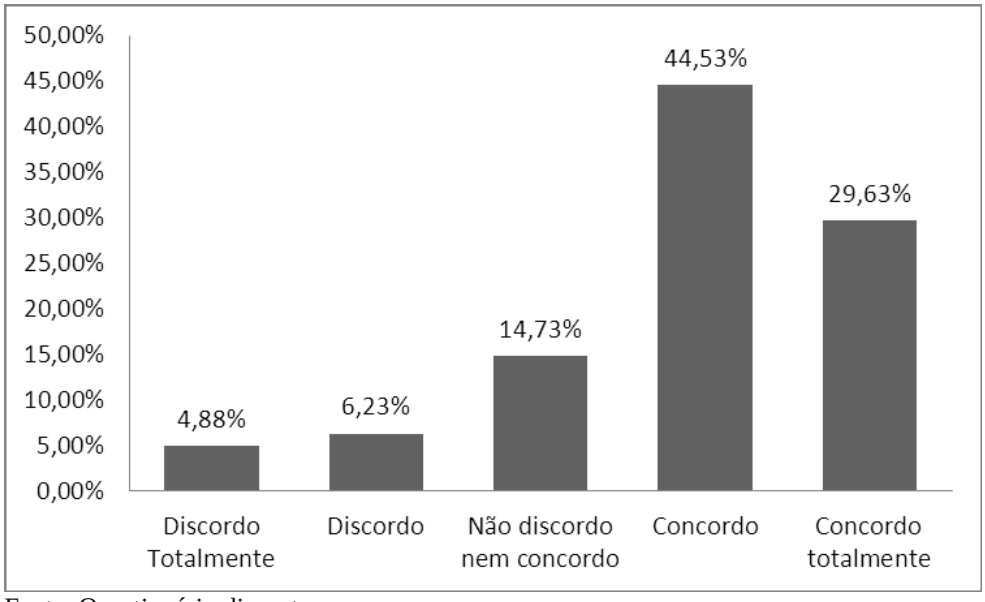


Fonte: Questionário docente

Observa-se que 68 % dos alunos concordam com a adequação dos serviços de apoio ao estudante do UNIPAM, enquanto que no segmento docente são 76,15% os que admitem a qualidade desses serviços.

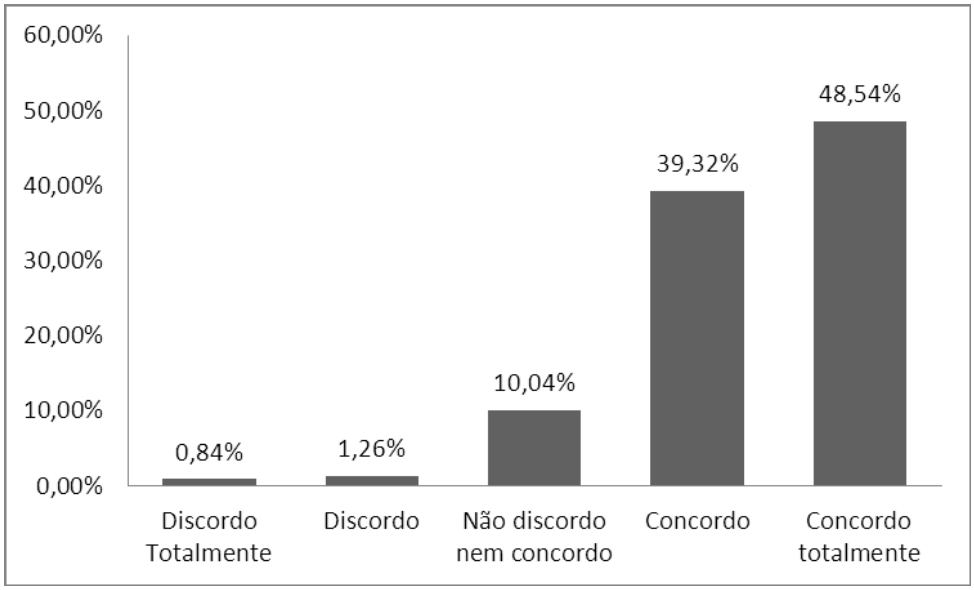
Os alunos, os professores e os técnicos administrativos avaliaram as políticas de bolsas e financiamento estudantil a partir da seguinte afirmação: **"O UNIPAM oferece programas de bolsas e financiamentos que atendem às demandas dos seus alunos, como bolsa social, Prouni, Fies, PraValer, bolsa de iniciação científica, bolsa de extensão, etc."**

Gráfico 79 – Percepção dos alunos



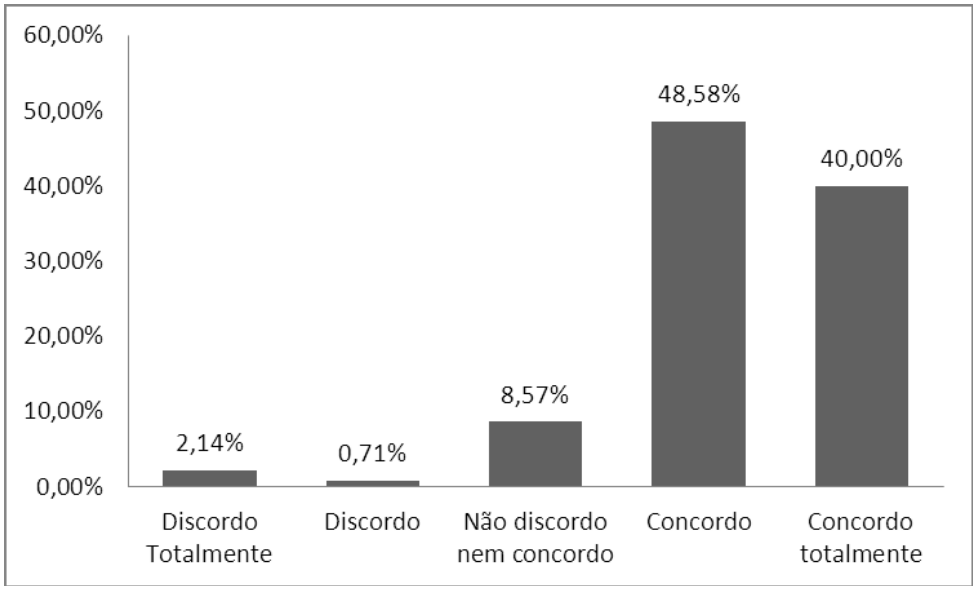
Fonte: Questionário discente

Gráfico 80 – Percepção dos professores



Fonte: Questionário docente

Gráfico 81 – Percepção dos técnicos administrativos



Fonte: Questionário técnico-administrativo

Observa-se que a comunidade acadêmica tem uma percepção positiva sobre a política de bolsa do UNIPAM, que a cada ano amplia o investimento de recursos em bolsas de estudos, no sentido de justificar a sua condição de instituição sem fins lucrativos, bem como, de ampliar o acesso.

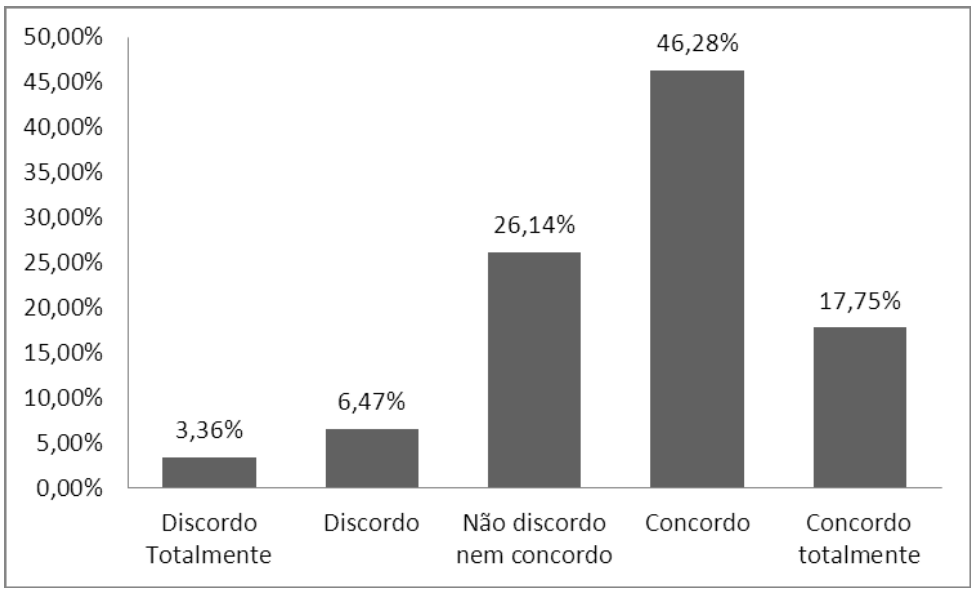
1.2.10 Sustentabilidade Financeira da Instituição

O orçamento da FEPAM, mantenedora do UNIPAM, leva em consideração a previsão das despesas correntes e os investimentos necessários, previstos no PDI, compatibilizados com a previsão de arrecadação.

Conforme determina o Estatuto da FEPAM, o superávit gerado é reinvestido, sem qualquer tipo de distribuição de lucros. Todos os investimentos são destinados ao atendimento dos programas de ensino, de pesquisa e de extensão.

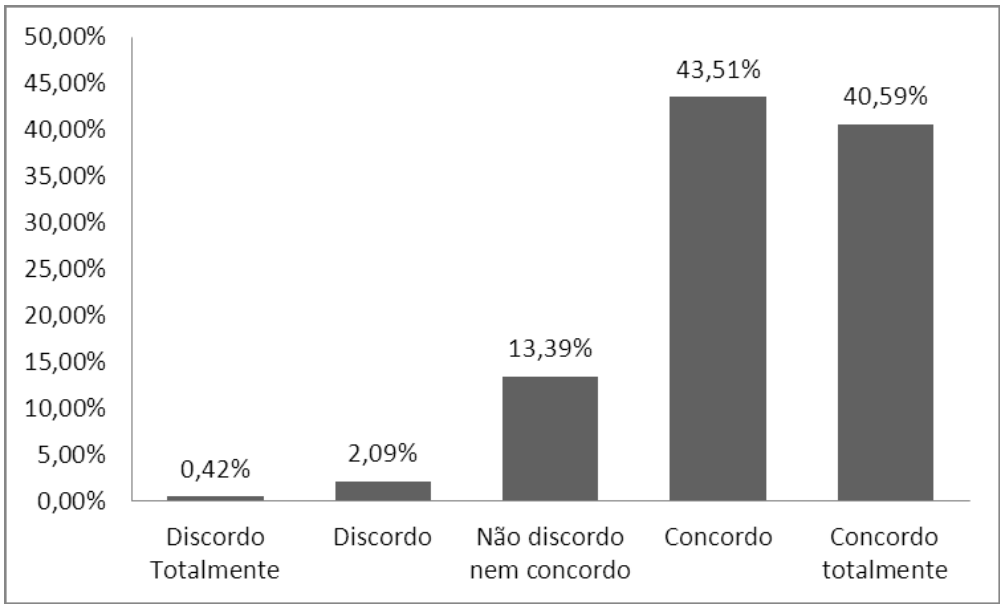
Diante disso a comunidade educativa foi convidada a avaliar a forma como o UNIPAM aplica os resultados disponibilizados pela mantenedora FEPAM. Os três segmentos acadêmicos emitiram suas opiniões diante da seguinte afirmação: "**O UNIPAM aplica de maneira eficiente seus recursos financeiros".**

Gráfico 82 – Percepção dos alunos



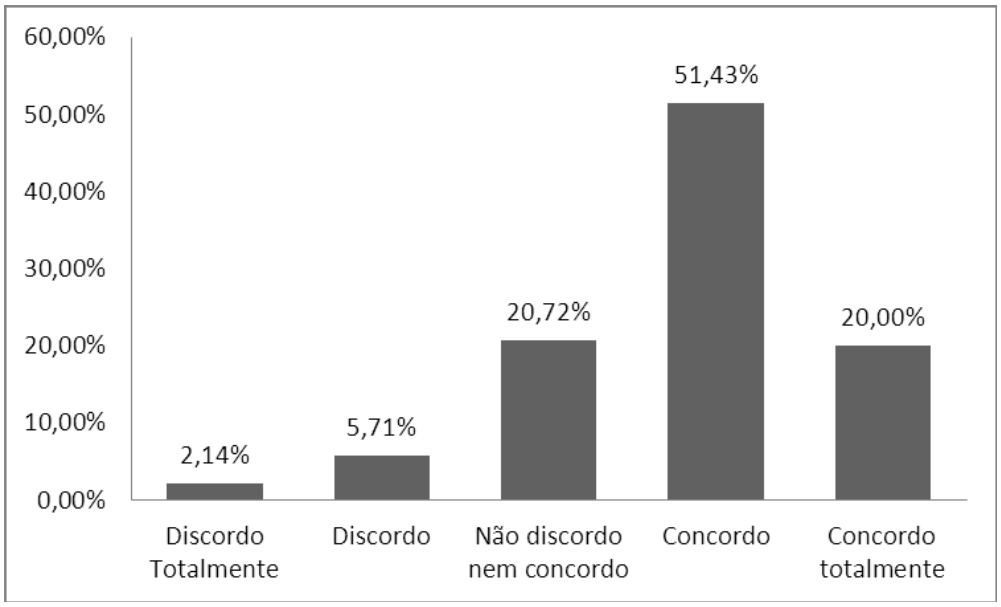
Fonte: Questionário discente

Gráfico 83 – Percepção dos professores



Fonte: Questionário docente

Gráfico 84 – Percepção dos técnicos administrativos



A comunidade acadêmica, de uma forma geral, tem uma percepção positiva em relação à aplicação dos recursos da FEPAM pelo UNIPAM. No entanto, observa-se que o percentual favorável é menor entre os discentes.

1.3 Potencialidades e Fragilidades

A participação dos alunos e dos professores no processo de autoavaliação institucional foi mais significativa no ano de 2012. Isso parece denotar da maior conscientização da importância da avaliação por parte desses segmentos.

No entanto a participação dos técnicos administrativos precisa ser mais significativa. Ações de sensibilização devem ser realizadas junto aos funcionários, pois quanto maior for o número dos sujeitos respondentes, mais consistência e validade estatística terão os dados.

Fazendo um balanço da percepção de alunos, professores de funcionários em relação às dez dimensões propostas pelo Sinaes, conclui-se que:

I. Quanto á **Missão**, tanto professores quanto alunos e funcionários concordam que a missão do UNIPAM se concretiza por meio das ações de docentes, técnico-administrativos e gestores.

II. Em relação às **políticas para o ensino, a pesquisa e a extensão**, observa-se que os alunos dos cursos de graduação têm uma percepção positiva de seus professores.

No entanto, nos itens relacionados ao aspecto didático-metodológicos ocorre um leve declínio das médias, o que indica que o UNIPAM precisa continuar investindo, por meio do Núcleo de Apoio Pedagógico e da Diretoria de Graduação em estratégias de formação continuada dos professores, voltados para a área pedagógica.

Os alunos revelaram também uma boa percepção do ensino de graduação do UNIPAM. No que tange a autoavaliação, realizada pelos alunos em relação ao seu desempenho acadêmico, verifica-se que as menores médias estão relacionadas aos itens que o indaga se eles fazem perguntas e pede esclarecimentos durantes as aulas e se busca ampliar seus conhecimentos para além do que abordado em sala de aula. Esses resultados parecem serem decorrentes da cultura acadêmica na qual o aluno se acomoda como receptor, o que demanda metodologias que o faça atuar mais como sujeito do conhecimento.

A comunidade acadêmica de uma forma geral demonstraram percepção positiva sobre as atividades e os serviços de extensão oferecidos pelo UNIPAM, admitindo que esses proporcionam a melhoria acadêmica na formação de seus alunos e são importantes para a comunidade patense.

Em relação às oportunidades oferecidas pelo UNIPAM para a participação em programas de pesquisa e/ou iniciação científica, para um percentual significativo de alunos ainda são limitadas, o que reque por parte da IES ações que visem à expansão de oportunidades e bolsas para esse fim.

III. No que tange à **responsabilidade social da Instituição**, a comunidade acadêmica tem a percepção de que de fato as atividades desenvolvidas pelo UNIPAM promovem a cidadania e a inclusão social.

IV. Quanto à **comunicação do UNIPAM** com a comunidade, observa-se que essa dimensão precisa ser fortalecida na IES, pois ainda não existe consenso entre a comunidade acadêmica de que a divulgação dos eventos, atividades, cursos e conquistas do UNIPAM, junto à comunidade, é feita de maneira adequada

V. No que diz respeito às **Políticas de Pessoal e Carreira** do UNIPAM, os professores revelaram uma percepção mais positiva em relação à percepção dos funcionários técnico-administrativos. No entanto vale ressaltar nessa dimensão que a média salarial dos funcionários do UNIPAM está acima da média regional. Tal fato foi revelado por uma pesquisa realizada no ano de 2010 em instituições de ensino superior da região. Mesmo assim, após essa pesquisa, foi dado um reajuste de 5% para os funcionários. Vale lembrar também que encontra-se em processo de implantação a avaliação de desempenho dos funcionários, por meio da qual será possível viabilizar a progressão na carreira a partir de critérios mais transparentes.

VI. Tanto os docentes quanto os discentes têm uma boa percepção da **Organização e Gestão da Instituição**, uma vez que é alto o percentual daqueles que afirmaram que o UNIPAM é bem administrado pelos seus gestores, que os coordenadores atuam de forma adequada em prol da qualidade do curso, e que existe um bom relacionamento entre as coordenações de cursos, professores e alunos. Na percepção da comunidade acadêmica, de forma geral, o UNIPAM detém de uma imagem positiva junto à sociedade.

VII. A infraestrutura física do UNIPAM, no geral foi bem avaliada por todos os segmentos da instituição. No entanto merece atenção por parte dos gestores a percepção dos alunos

quanto ao acervo da biblioteca e os serviços oferecidos pelas cantinas, uma vez que obtiveram médias menores em relação aos demais serviços.

VIII. Quanto à utilização dos resultados da **autoavaliação institucional** no âmbito da instituição para propor ações visando ao fortalecimento dos pontos positivos e o enfrentamento dos pontos negativos, observa-se que os professores e os funcionários têm uma percepção mais positiva dessa dimensão do que os alunos.

IX. Quanto às **políticas de atendimento aos alunos**, observa-se que no geral a comunidade acadêmica tem uma boa percepção dos serviços oferecidos aos alunos pelo Núcleo de Apoio Psicopedagógico, pela clínica de Psicologia e pelo o Programa de Bolsas.

X. Em relação à **Sustentabilidade Financeira da Instituição**, existe na comunidade acadêmica a percepção de que o UNIPAM aplica de maneira eficiente os recursos da mantenedora – FEPAM.

1.4 Incorporação dos Resultados no Planejamento da Gestão Acadêmica da Instituição

O UNIPAM acredita que a avaliação processual e dinâmica das múltiplas dimensões, serviços e setores da instituição de ensino superior, avaliados pelos seus diferentes atores, poderá gerar subsídios para o redirecionamento de ações, visando à superação das fragilidades. É no esforço de cada um dos seus membros e no conjunto dos grupos e colegiados que reside a força e as ações a serem empreendidas na busca constante do aprimoramento dos serviços prestados à comunidade local e regional.

Nesse sentido, os resultados desse primeiro ano do ciclo avaliativo foram compartilhados com as pessoas, os colegiados e os setores envolvidos, os quais elaboraram seus planos, prevendo as ações a serem implementadas[1] diante dos pontos frágeis, as ações a serem consolidadas[2] para os resultados satisfatórios, bem como as ações a serem mantidas[3] diante dos pontos fortes revelados pela avaliação.

---

[1] Para resultados $\leq 3,5$
[2] Para resultados $> 3,5 \leq 4$
[3] Para resultados > 4

A seguir, são apresentadas, de forma consolidada, as ações planejadas pelos colegiados, setores e serviços mediante os resultados obtidos na avaliação das dez dimensões da instituição.

1.4.1 Ações estabelecidas para cada dimensão avaliada

1.4.1.1 A Missão e o Plano de Desenvolvimento Institucional

1.4.1.1.1 Ações a serem mantidas:

- Manutenção da implantação das metas e ações constantes no PDI de forma adequada.
- Fortalecimento do processo de divulgação da missão e dos objetivos da instituição por meio dos canais de comunicação do UNIPAM.

1.4.1.2 O Ensino, a Pesquisa e a Extensão

1.4.1.2.1 Ações a serem mantidas:

- Acompanhamento das mudanças da legislação educacional externa (CNE/CES/MEC) e interna (CON/UNIPAM), das recomendações dos órgãos de classe, avaliando constantemente o PPP do Curso.
- Disponibilização de cópia do PPC para os docentes (versão eletrônica e impressa), para leitura, reflexão e definição das ações no âmbito acadêmico e pedagógico.
- Manutenção do currículo do curso atualizado e coerente com o perfil desejado do profissional a ser formado.
- Atualização semestral dos títulos das bibliografias básicas e complementares em número suficiente.
- Encaminhamento de comunicado sobre o andamento de processos licitatórios e seus resultados (adquiridos, esgotados, não cotados) aos colegiados dos cursos e demais interessados.
- Dinamização do processo de comunicação entre professor e aluno, por meio do portal do UNIPAM
- Promoção de reuniões com o corpo discente para discutir e propor ações que reforcem os pontos positivos e melhorem os negativos, divulgando as decisões e ações propostas para os interessados.

- Discussão do nível de exigência do curso nas reuniões de colegiado, inventariando diferentes estratégias pedagógicas para aprimoramento do processo ensino-aprendizagem.
- Atualização docente por meio de participação em cursos oferecidos pelo Núcleo de Apoio Pedagógico do UNIPAM e por outras IES e em cursos de pós-graduação, sobretudo nos de nível strictu senso. Somam-se a isso o acesso ao acervo da biblioteca e publicações científicas disponibilizadas em revistas eletrônicas e a participação, como ministrante, em eventos científicos relacionados à área de atuação.

1.4.1.2.2 Ações a serem consolidadas:

- Adoção de metodologias, que valorizem a interdisciplinaridade, a relação teoria/prática e a participação mais efetiva dos alunos.
- Manutenção de parcerias com os vários setores da FEPAM/UNIPAM, bem como com outras instituições de Patos de Minas e região, a fim de criar maiores oportunidades de estágio.
- Incremento às atividades de extensão, sobretudo, aquelas voltadas para a dimensão profissional e humanística.
- Políticas voltadas para ampliação das oportunidades de participação dos alunos em programas e projetos de pesquisa e/ou iniciação científica.

1.4.1.3. A Responsabilidade Social da Instituição

1.4.1.3.1 Ações a serem mantidas

- Manutenção de programas, parcerias e convênios que objetivam a cidadania e inclusão social.

1.4.1.4 A Comunicação com a Sociedade

1.4.1.4.1 Ações a serem mantidas

- Manutenção dos canais de comunicação e sistemas de informação da instituição visando à interação interna e externa.
- Fortalecimento da divulgação das ações do UNIPAM por meios de diferentes veículos de comunicação.
- Manutenção de uma veiculação de campanhas publicitárias e estratégias mercadológicas, de modo mais incisivo.

1.4.1.4.2 Ações a serem consolidadas

- Intensificação da divulgação da Ouvidoria enquanto canal de expressão de reivindicações de melhorias

1.4.1.5 As Políticas de Pessoal e Carreira

1.4.1.5.1 Ações a serem mantidas

- Manutenção das políticas de incentivo à capacitação e aperfeiçoamento do corpo docente e técnico-administrativo.

1.4.1.5.2 Ações a serem consolidadas

- Dinamização da interação entre os membros da comunidade acadêmica.

1.4.1.5.3 Ações a serem implementadas

- Implantação da avaliação de desempenho do corpo técnico-administrativo com vistas à progressão na carreira.
- Realização de cursos de atendimento ao cliente a ser ofertado a funcionários e estagiários.

1.4.1.6 Organização e Gestão da Instituição

1.4.1.6.1 Ações a serem mantidas

- Manutenção das políticas de gestão, com vistas à atuação do conselho universitário e dos colegiados de cursos com autonomia didático-pedagógica.
- Fortalecimento da participação dos representantes dos segmentos da comunidade acadêmica nos processos decisórios dos órgãos colegiados.
- Zelo pelos discursos individuais de funcionários, de professores e de gestores, fazendo com que a imagem do UNIPAM agregue valor à marca da Instituição.

1.4.1.6.2 Ações a serem consolidadas

- Incentivo à participação dos representantes discentes nas reuniões dos colegiados dos cursos.
- Viabilização de práticas que propiciem a manutenção de uma visão sistêmica da Instituição.

1.4.1.7 Infraetrutura Física

1.4.1.7.1 Ações a serem mantidas

- Manutenção da qualidade da infraestrutura (iluminação, ventilação, equipamentos, móveis).
- Reavaliação constante dos equipamentos de segurança, conforme determinação das autoridades responsáveis.
- Atualização e manutenção constantes de materiais e equipamentos
- Manutenção das condições básicas de higiene e limpeza da infraestrutura física e de todo o seu acervo.

1.4.1.7.2 Ações a serem consolidadas

- Levantamento das possibilidades de atendimento de cada laboratório e melhor organização dos horários, tendo em vista as especificidades de cada curso.
- Divulgação do agendamento dos horários na entrada de cada laboratório e na sala da coordenação, para conhecimento dos alunos.
- Promoção de parcerias com instituições públicas e privadas que possam intercambiar e/ou doar materiais necessários às práticas laboratoriais.

1.4.1.8 Avaliação Institucional e utilização dos resultados

1.4.1.8.1 Ações a serem mantidas

- Manutenção da aplicação dos instrumentos por meio da ferramenta do Portal Educacional.
- Divulgação dos resultados gerais da avaliação para toda a comunidade acadêmica.
- Manutenção do sigilo em relação aos resultados individuais gerados pela avaliação institucional.
- Reuniões de sensibilização e comunicação da CPA com a comunidade acadêmica.
- Incentivo aos alunos, por parte das coordenações de cursos, para participarem da avaliação institucional.

1.4.1.8.2 Ações a serem consolidadas

- Planejamento e implantação de ações acadêmico-administrativas a partir dos resultados da avaliação institucional e das avaliações externas.
- Dinamização do processo de conscientização da comunidade acadêmica em relação à importância da avaliação institucional para os cursos e para a instituição.

1.4.1.9 Políticas de Atendimento aos Estudantes

1.4.1.9.1 Ações a serem mantidas

- Manutenção do apoio ao discente, pelo Núcleo de Apoio Psicopedagógico.
- Fortalecimento dos serviços de Monitoria e nivelamento.
- Manutenção do Programa de Bolsas e Financiamento Estudantil

1.4.1.9.2 Ações a serem consolidadas

- Fortalecimento e ampliação do ProUni na instituição.
- Ampliação de políticas de acesso, seleção e permanência de estudantes.

1.4.1.9.3 Ações a serem implementadas

- Implantação de mecanismos de comunicação com o aluno egresso e seus empregadores.

1.4.1.10 Sustentabilidade Financeira da Instituição

1.4.1.10.1 Ações a serem mantidas

- Manutenção do Comitê de Planejamento Estratégico.

2 CONSIDERAÇÕES FINAIS DE 2012

A autoavaliação institucional faz sentido e deve ser realizada no intuito de indicar redimensionamentos a serem feitos na perspectiva de um processo contínuo de aperfeiçoamento.

Nesse sentido, a avaliação permitiu diagnosticar pontos frágeis e ressaltar as potencialidades a partir da participação e da percepção de professores, alunos e funcionários. No intuito de minimizar as fragilidades e potencializar os pontos fortes, foram planejadas ações a serem implementadas e/ou consolidadas e/ou mantidas conforme foi descrito neste Relatório.

Com essa autoavaliação institucional, foi possível constatar que o Centro Universitário de Patos de Minas desempenha relevantes serviços à comunidade acadêmica e à sociedade patense, haja visto o grau de satisfação dos docentes, discentes e funcionários demonstrado no presente relatório, bem como a coerência entre as atividades que vem desenvolvendo com as diretrizes definidas no seu próprio PDI: “Transformar pessoas e sociedade por meio da excelência na educação, criando oportunidade e desenvolvendo talentos”.

No entanto, é preciso continuar com as ações que possam cada vez mais consolidar o UNIPAM como fonte de saber e de ações sociais reconhecidas.

A seguir, apresentamos o relatório das avaliações institucionais relativas ao ano de 2013.

1 CONSIDERAÇÕES INICIAIS

O presente relatório apresenta e analisa os resultados parciais das avaliações realizadas no segundo semestre do ano de 2013, a saber: Avaliação de Desempenho Docente, Estágio Supervisionado, Coordenador do Projeto Integrador (PI) e Autoavaliação, todas, avaliadas pelos alunos.

Vale ressaltar que continuamente, ao longo do triênio, a dimensão do Ensino de Graduação será avaliada nos seus diferentes âmbitos pelos sujeitos que, de uma maneira ou de outra, estão diretamente relacionados à atividade fim do UNIPAM, ou seja, o Ensino.

Portanto, o Relatório de Autoavaliação de 2013 do Centro Universitário que ora apresentamos, referente às avaliações supracitadas, retrata o conjunto das informações obtidas com as respostas oferecidas pelos atores-avaliadores – os discentes.

Todos os alunos em curso foram convidados a responder aos questionários disponibilizados via Web, no Portal Acadêmico, de acordo com o curso ao qual pertenciam, sendo garantidos a todos a confidencialidade e o sigilo, uma vez que não foi exigida a identificação do avaliador.

Os resultados foram encaminhados aos respectivos professores, aos colegiados de cursos, ao Núcleo de Apoio Pedagógico – NAP, à Pró-Reitoria de Ensino e aos responsáveis pelas disciplinas avaliadas. Já os resultados gerais, por turma, foram apresentados aos respectivos alunos.

Ao divulgar os resultados à comunidade acadêmica, a CPA também orientou que os diversos colegiados de cursos utilizassem os dados dessa etapa da avaliação interna em benefício do próprio curso ou das disciplinas e práticas avaliadas, seja no aperfeiçoamento dos pontos fortes, seja na correção e melhoria dos pontos frágeis.

2 APRESENTAÇÃO E ANÁLISE DOS RESULTADOS

Com o objetivo de promover o autoconhecimento e o aprimoramento da instituição em consonância com o cronograma do plano de autoavaliação institucional do UNIPAM para o ciclo, foram avaliadas, no segundo semestre do ano de 2013, as seguintes avaliações: Avaliação do Desempenho Docente, Estágio Supervisionado, Coordenador do Projeto Integrador (PI) e Autoavaliação Discente.

É importante ressaltar que, como atividade fim da instituição, a dimensão do Ensino de Graduação far-se-á presente em todo o ciclo avaliativo e será avaliada em seus múltiplos aspectos por seus diferentes atores, ao longo de todo o processo/triênio.

2.1 Avaliadores, perfil e participação

No ano de 2013 iniciou-se um novo ciclo de avaliação institucional no UNIPAM. No decurso do ano letivo o seguimento discente respondeu a questionários constituídos de itens que requeriam a apreciação desses sujeitos.

Os alunos responderam a três questionários, a saber: um sobre o Desempenho Docente com autoavaliação, outro sobre Estágio Supervisionado com autoavaliação, e outro sobre o Projeto Integrador (PI) com autoavaliação.

No ano de 2013, ocasião em que se realizou a segunda etapa da avaliação interna relativa ao ciclo 2012-2014, o UNIPAM contava com 6.147 alunos regularmente matriculados em seus 26 cursos.

Vide abaixo as tabelas que ilustram tais dados:

Tabela 1 – Alunos matriculados no UNIPAM - 2013

SINTÉTICO DE ALUNOS MATRICULADOS

Período Letivo:2/2013

CURSO	TURNO	PERÍODO	QUANTIDADE DE ALUNOS
1	ADMINISTRAÇÃO	diurno	2	42
1	ADMINISTRAÇÃO	noturno	2	119
1	ADMINISTRAÇÃO	diurno	3	1
1	ADMINISTRAÇÃO	diurno	4	33
1	ADMINISTRAÇÃO	noturno	4	116
1	ADMINISTRAÇÃO	noturno	5	3
1	ADMINISTRAÇÃO	diurno	6	20
1	ADMINISTRAÇÃO	noturno	6	91
1	ADMINISTRAÇÃO	diurno	8	25
1	ADMINISTRAÇÃO	noturno	8	151
2	AGRONOMIA	diurno	2	42
2	AGRONOMIA	noturno	2	157
2	AGRONOMIA	noturno	3	1
2	AGRONOMIA	diurno	4	35
2	AGRONOMIA	noturno	4	121
2	AGRONOMIA	diurno	5	4
2	AGRONOMIA	noturno	5	20
2	AGRONOMIA	diurno	6	13
2	AGRONOMIA	noturno	6	39
2	AGRONOMIA	diurno	8	25
2	AGRONOMIA	noturno	8	109
2	AGRONOMIA	noturno	10	1
3	CIÊNCIAS BIOLÓGICAS	noturno	2	41
3	CIÊNCIAS BIOLÓGICAS	noturno	3	5
3	CIÊNCIAS BIOLÓGICAS	noturno	4	24
3	CIÊNCIAS BIOLÓGICAS	noturno	6	36
3	CIÊNCIAS BIOLÓGICAS	noturno	8	19
4	CIÊNCIAS CONTÁBEIS	noturno	2	117
4	CIÊNCIAS CONTÁBEIS	noturno	4	115
4	CIÊNCIAS CONTÁBEIS	noturno	6	92
4	CIÊNCIAS CONTÁBEIS	noturno	8	97
82	COMUNICAÇÃO SOCIAL	noturno	2	43
82	COMUNICAÇÃO SOCIAL	noturno	4	42
82	COMUNICAÇÃO SOCIAL	noturno	6	24
16	COMUNICAÇÃO SOCIAL	noturno	8	23
78	COMUNICAÇÃO SOCIAL/JORNALISMO	noturno	2	41
78	COMUNICAÇÃO SOCIAL/JORNALISMO	noturno	8	15
5	DIREITO	diurno	2	69
5	DIREITO	noturno	2	128
5	DIREITO	noturno	3	1
5	DIREITO	diurno	4	66
5	DIREITO	noturno	4	129
5	DIREITO	diurno	5	4
5	DIREITO	noturno	5	9
5	DIREITO	diurno	6	49

5	DIREITO	noturno	6	102
5	DIREITO	noturno	7	1
5	DIREITO	diurno	8	63
5	DIREITO	noturno	8	116
5	DIREITO	noturno	9	2
5	DIREITO	diurno	10	64
5	DIREITO	noturno	10	123
6	EDUCAÇÃO FÍSICA	noturno	2	55
6	EDUCAÇÃO FÍSICA	noturno	3	14
6	EDUCAÇÃO FÍSICA	noturno	4	33
6	EDUCAÇÃO FÍSICA	noturno	6	44
6	EDUCAÇÃO FÍSICA	noturno	8	28
7	ENFERMAGEM	noturno	2	42
7	ENFERMAGEM	noturno	4	33
7	ENFERMAGEM	noturno	5	4
7	ENFERMAGEM	noturno	6	34
7	ENFERMAGEM	noturno	8	32
68	ENGENHARIA AMBIENTAL E SANITÁRIA	noturno	2	60
68	ENGENHARIA AMBIENTAL E SANITÁRIA	noturno	3	1
68	ENGENHARIA AMBIENTAL E SANITÁRIA	noturno	4	56
68	ENGENHARIA AMBIENTAL E SANITÁRIA	noturno	5	3
68	ENGENHARIA AMBIENTAL E SANITÁRIA	noturno	6	29
68	ENGENHARIA AMBIENTAL E SANITÁRIA	noturno	8	65
68	ENGENHARIA AMBIENTAL E SANITÁRIA	noturno	9	1
68	ENGENHARIA AMBIENTAL E SANITÁRIA	noturno	10	57
69	ENGENHARIA CIVIL	diurno	2	60
69	ENGENHARIA CIVIL	noturno	2	182
69	ENGENHARIA CIVIL	noturno	3	4
69	ENGENHARIA CIVIL	diurno	4	52
69	ENGENHARIA CIVIL	noturno	4	168
69	ENGENHARIA CIVIL	diurno	5	3
69	ENGENHARIA CIVIL	noturno	5	16
69	ENGENHARIA CIVIL	diurno	6	29
69	ENGENHARIA CIVIL	noturno	6	122
69	ENGENHARIA CIVIL	noturno	8	130
69	ENGENHARIA CIVIL	noturno	10	85

77	ENGENHARIA DE PRODUÇÃO	noturno	2	50
77	ENGENHARIA DE PRODUÇÃO	noturno	3	1
77	ENGENHARIA DE PRODUÇÃO	noturno	4	36
77	ENGENHARIA DE PRODUÇÃO	noturno	5	1
77	ENGENHARIA DE PRODUÇÃO	noturno	6	16
77	ENGENHARIA DE PRODUÇÃO	noturno	8	35
76	ENGENHARIA QUÍMICA	noturno	2	56
76	ENGENHARIA QUÍMICA	noturno	4	36
76	ENGENHARIA QUÍMICA	noturno	5	2
76	ENGENHARIA QUÍMICA	noturno	6	19
76	ENGENHARIA QUÍMICA	noturno	7	1
76	ENGENHARIA QUÍMICA	noturno	8	27
8	FARMÁCIA	noturno	2	40
8	FARMÁCIA	noturno	4	31
8	FARMÁCIA	noturno	5	4
8	FARMÁCIA	noturno	6	27
8	FARMÁCIA	diurno	8	15
8	FARMÁCIA	noturno	8	2
18	FISIOTERAPIA	noturno	2	66
18	FISIOTERAPIA	noturno	3	1
18	FISIOTERAPIA	noturno	4	34
18	FISIOTERAPIA	noturno	5	8
18	FISIOTERAPIA	noturno	6	17
18	FISIOTERAPIA	integral	8	8
18	FISIOTERAPIA	noturno	8	31
9	HISTÓRIA	noturno	2	25
9	HISTÓRIA	noturno	3	1
9	HISTÓRIA	noturno	4	18
70	IDIOMAS	diurno	1	3
70	IDIOMAS	integral	1	183
70	IDIOMAS	integral	3	1
10	LETRAS	noturno	2	29
10	LETRAS	noturno	3	5
10	LETRAS	noturno	4	29
65	MEDICINA	integral	2	65
65	MEDICINA	integral	4	66
65	MEDICINA	integral	6	52
65	MEDICINA	integral	8	57
65	MEDICINA	integral	10	54
84	MEDICINA VETERINÁRIA	diurno	2	66
84	MEDICINA VETERINÁRIA	noturno	2	111
84	MEDICINA VETERINÁRIA	noturno	3	3
84	MEDICINA VETERINÁRIA	diurno	4	56

84	MEDICINA VETERINÁRIA	noturno	4	80
89	NIVELAMENTO EM MATEMÁTICA: PRÉ-CALCULO	integral	1	341
19	NUTRIÇÃO	noturno	4	19
19	NUTRIÇÃO	noturno	8	3
12	PEDAGOGIA	noturno	2	52
12	PEDAGOGIA	noturno	4	49
12	PEDAGOGIA	noturno	5	1
12	PEDAGOGIA	noturno	6	40
12	PEDAGOGIA	noturno	7	3
21	PSICOLOGIA	noturno	2	64
21	PSICOLOGIA	noturno	4	53
21	PSICOLOGIA	noturno	5	3
21	PSICOLOGIA	noturno	6	35
21	PSICOLOGIA	noturno	8	38
21	PSICOLOGIA	noturno	10	30
13	QUÍMICA	noturno	6	1
22	SECRETARIADO EXECUTIVO	noturno	6	1
14	SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	diurno	2	20
14	SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	noturno	2	32
14	SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	noturno	3	2
14	SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	diurno	4	18
14	SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	noturno	4	51
14	SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	noturno	6	17
14	SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	diurno	8	21
14	SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	noturno	8	57
57	TECNOLOGIA EM AGRONEGÓCIO	noturno	4	11
58	TECNOLOGIA EM GESTÃO COMERCIAL	noturno	2	48
58	TECNOLOGIA EM GESTÃO COMERCIAL	noturno	4	27
62	UNIPAM SÊNIOR	diurno	1	1
62	UNIPAM SÊNIOR	integral	1	57
62	UNIPAM SÊNIOR	tarde	1	12
62	UNIPAM SÊNIOR	diurno	2	4
62	UNIPAM SÊNIOR	integral	2	24
62	UNIPAM SÊNIOR	tarde	2	9
62	UNIPAM SÊNIOR	integral	3	20
62	UNIPAM SÊNIOR	tarde	3	14
20	ZOOTECNIA	noturno	2	41
20	ZOOTECNIA	noturno	4	43

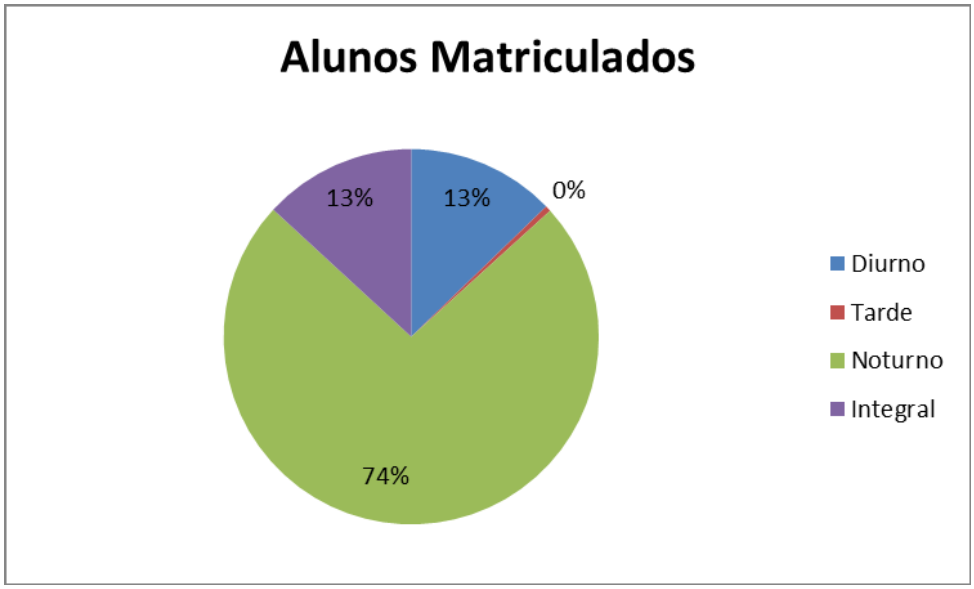
20	ZOOTECNIA	noturno	5	10
20	ZOOTECNIA	noturno	6	23
20	ZOOTECNIA	integral	8	1
20	ZOOTECNIA	noturno	8	30

TOTAL:----------6.147

Fonte: Secretaria Acadêmica

Com base nas tabelas, apresentamos, também, os gráficos que ilustram os mesmos dados, para uma visualização mais rápida:

Gráfico 1 – Alunos matriculados no UNIPAM - 2013



Fonte: Secretaria Acadêmica

De acordo com o gráfico acima, verifica-se que a maioria dos discentes do UNIPAM está matriculada no turno da noite. Isso decorre da realidade socioeconômica do alunado que, na sua maioria, exercem atividades remuneradas durante o dia para custear as suas mensalidades escolares.

A seguir, apresenta-se a faixa etária dos alunos do UNIPAM:

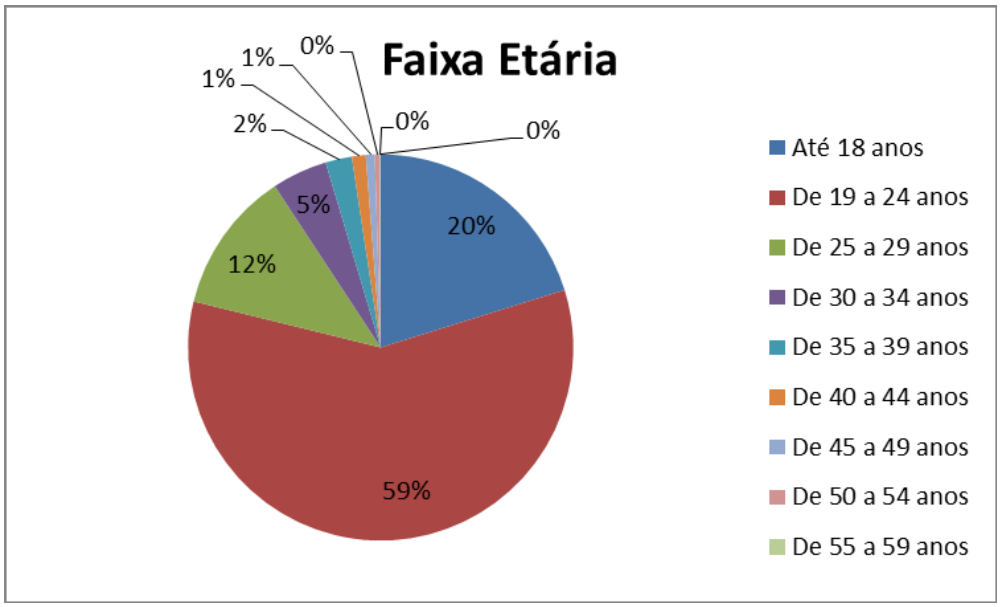
Tabela 2 – Faixa etária dos alunos do UNIPAM - 2013

TIPO_CURSO	CATEGORIA_IDADE	PERLETIVO	QTD Total
GRADUAÇÃO	Até 18 anos	1/2014	1648
	De 19 a 24 anos	1/2014	4786
	De 25 a 29 anos	1/2014	971
	De 30 a 34 anos	1/2014	379
	De 35 a 39 anos	1/2014	181
	De 40 a 44 anos	1/2014	95
	De 45 a 49 anos	1/2014	61
	De 50 a 54 anos	1/2014	31
	De 55 a 59 anos	1/2014	6
	De 60 a 64 anos	1/2014	3
GRADUAÇÃO Total			8161

Fonte: Secretaria Acadêmica

Essa tabela está representada abaixo, também, em gráfico, para uma melhor visualização:

Gráfico 2 – Faixa etária dos alunos do UNIPAM – 2013



Fonte: Secretaria Acadêmcia

Em relação à idade dos alunos do UNIPAM, observa-se que a maioria é jovem, com idade entre 18 e 24 anos. Isso parece decorrer das políticas de expansão do acesso à educação superior, que tem possibilitado a entrada cada vez mais cedo num curso

universitário. O ingresso no UNIPAM de alunos com mais de 29 anos de idade tem diminuído ano a ano e em 2013 representou apenas 5% do alunado.

Diante do exposto, conclui-se que o alunado do UNIPAM é constituído, em sua maioria, por jovens trabalhadores, com idade entre 18 e 24 anos, frequentando as aulas no turno da noite.

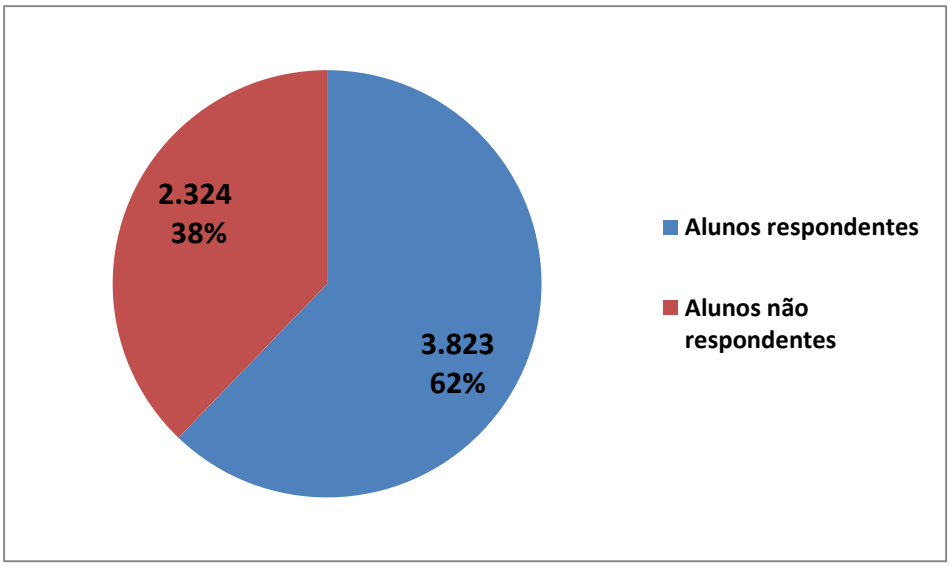
3 PARTICIPAÇÃO DOS ALUNOS NO PROCESSO DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL – 2013

Na perspectiva de apreender o maior número possível de informações sobre a qualidade do ensino oferecido pelo UNIPAM, os alunos foram convidados e concientizados para avaliar o desempenho de seus professores, o estágio supervisionado, o coordenador do projeto integrador (PI) e sua autoavaliação.

Da totalidade dos 6.147 alunos do UNIPAM em 2013, 62% participaram do processo avaliativo, ao responderem os questionários. Consequentemente, 38% não responderam.

Esses dados estão representados no gráfico, a seguir:

Gráfico 3 – Participação dos alunos na Avaliação Institucional - 2013



Fonte: Questionário discente

Observa-se que a porcentagem de participação dos alunos no processo avaliativo é satisfatória, por apresentar um índice bem acima dos 50% dos alunos. E, também, porque,

ressalta-se, a participação dos alunos foi espontânea, sem nenhuma forma de coação ou imposição para que participassem das avaliações. O único critério usado para que os alunos respondessem aos questionários foi uma conscientização sobre a importância das avaliações na busca de melhores resultados para todos, ou seja, para os próprios alunos e para o UNIPAM. Entretanto, esse número deve e pode ser melhorado, por meio de um trabalho mais integrado dos coordenadores de cursos e professores, alertando e conscientizando os alunos, cada vez mais, para a importância e benefícios para todos, advindos das avaliações.

Para uma complementação da visualização da participação dos alunos no processo avaliativo, apresentamos, também, uma tabela, com a porcentagem de participação de cada curso do UNIPAM, totalizando 26 cursos:

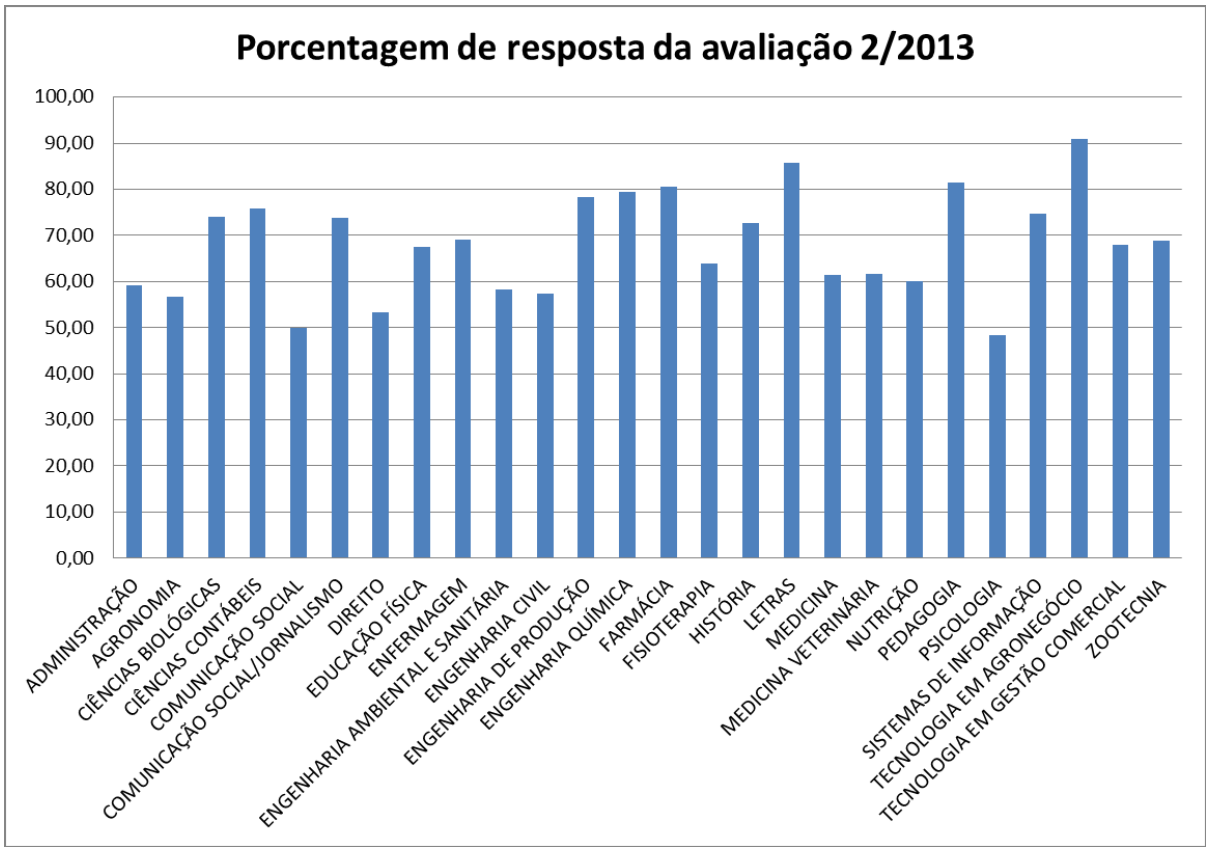
Tabela 3 – Relação da participação dos cursos na avaliação institucional - 2013

CURSO	PORCENTAGEM
ADMINISTRAÇÃO	59,13
AGRONOMIA	56,79
CIÊNCIAS BIOLÓGICAS	73,98
CIÊNCIAS CONTÁBEIS	75,89
COMUNICAÇÃO SOCIAL	50,00
COMUNICAÇÃO SOCIAL/JORNALISMO	73,81
DIREITO	53,25
EDUCAÇÃO FÍSICA	67,50
ENFERMAGEM	68,97
ENGENHARIA AMBIENTAL E SANITÁRIA	58,36
ENGENHARIA CIVIL	57,33
ENGENHARIA DE PRODUÇÃO	78,26
ENGENHARIA QUÍMICA	79,43
FARMÁCIA	80,51
FISIOTERAPIA	63,80
HISTÓRIA	72,73
LETRAS	85,71
MEDICINA	61,47
MEDICINA VETERINÁRIA	61,71
NUTRIÇÃO	60,00
PEDAGOGIA	81,38
PSICOLOGIA	48,43
SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	74,76
TECNOLOGIA EM AGRONEGÓCIO	90,91
TECNOLOGIA EM GESTÃO COMERCIAL	68,00
ZOOTECNIA	68,75
PORCENTAGEM DA MÉDIA GERAL	62,19

Fonte: Secretaria Acadêmica

E, ainda, para uma melhor visualização, apresenta-se, a seguir, um gráfico com a porcentagem de participação por cursos:

Gráfico 4 – Porcentagem de resposta da avaliação por cursos – 2013



Fonte: Questionário discente

Numa escala de 0 a 100, em porcentagem, a participação de cada curso pode ser observada no gráfico acima, revelando-nos um resultado bastante satisfatório. Isso se justifica, pelo fato de, apenas um (1) curso não alcançar 50% de participação, que foi o curso de Psicologia. Chamamos a atenção para o maior índice de porcentagem na adesão à participação, ou seja, de 90%, do curso de Tecnologia em Agronegócio.

Acima ou na faixa dos 80%, encontram-se os cursos de Engenharia Química, Farmácia, Letras e Pedagogia.

Acima ou na faixa dos 70%, aparecem os cursos de Ciências Biológicas, Ciências Contábeis, Comunicação Social/Jornalismo, Engenharia de Produção, História e Sistemas de Informação.

Na esfera dos 60%, estão os cursos de Educação Física, Enfermagem, Fisioterapia, Medicina, Medicina Veterinária, Nutrição, Tecnologia em Gestão e Zootecnia.

Na faixa ou acima dos 50%, colocam-se os cursos de Administração, Agronomia, Comunicação Social, Direito, Engenharia Ambiental e Engenharia Civil.

Esses resultados podem ser melhorados, a partir do momento em que os coordenadores, professores e CPA, num esforço conjunto, informarem, divulgarem e conscientizarem os alunos a participarem das avaliações. Acreditamos que, a cada semestre, os alunos estejam mais bem informados do que seja a CPA e sobre seus objetivos, tomando a consciência de sua fundamental participação em todas as formas de avaliação.

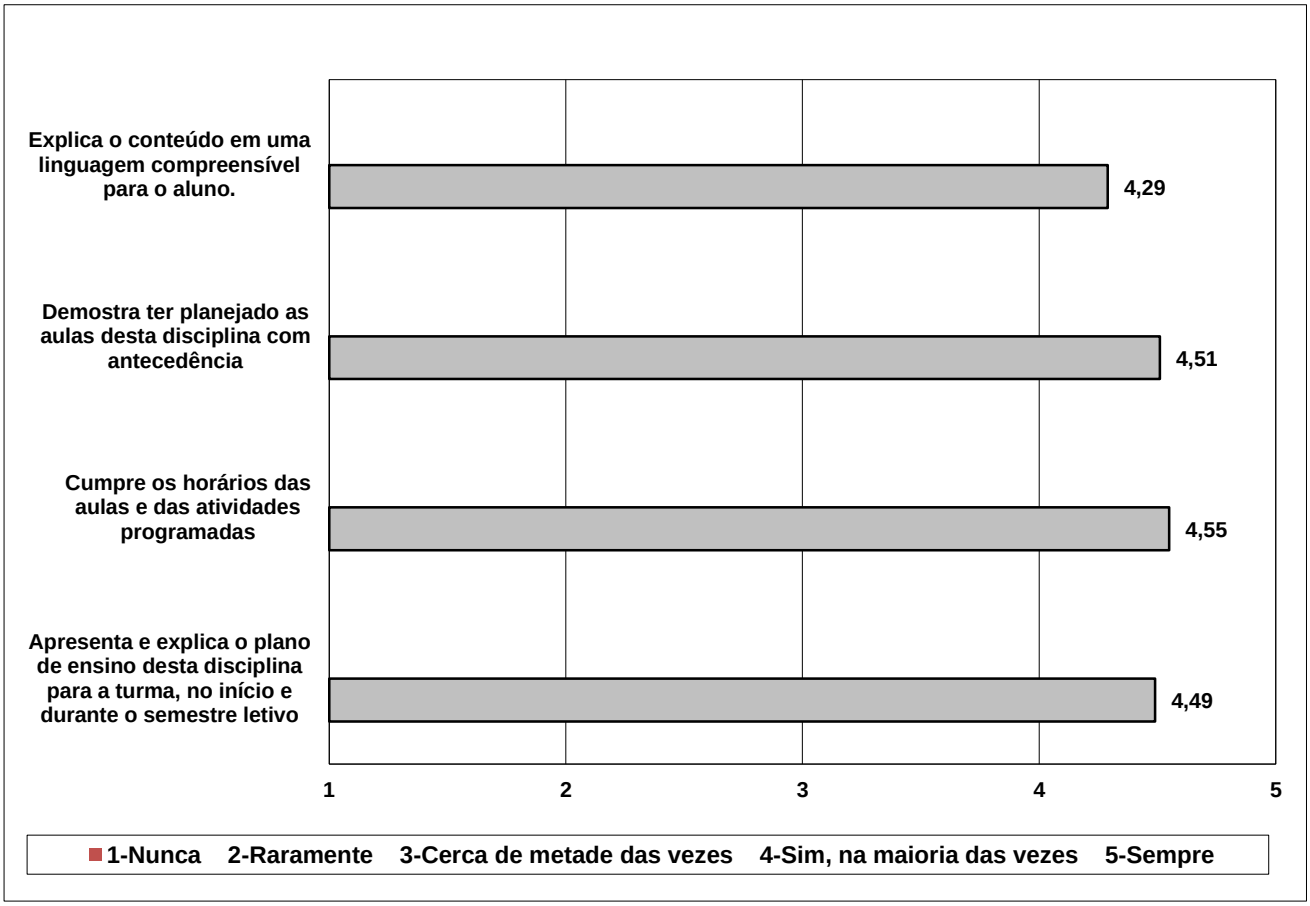
Nesse sentido, a CPA fez e faz um trabalho de divulgação em todo o Campus do UNIPAM, por meio de cartazes afixados em todos os blocos dos cursos, além de fomentar um site no Portal Educacional, onde qualquer aluno pode acessar e obter maiores e detalhadas informações sobre o significado da CPA, seus objetivos, sua composição, suas funções e outras diversas explicações.

4 RESULTADOS DAS AVALIAÇÕES

4.1 Avaliação do desempenho docente

O questionário apresentado aos alunos para que avaliassem o Desempenho Docente em cada disciplina era constituído por 14 itens. Em cada um deles deveria ser atribuída uma média em uma escala numérica de 1 a 5, indicando com que frequência/intensidade cada indicador era cumprido pelo professor, a saber: 1 Nunca; 2 Raramente; 3 Metade das vezes; 4 Na maioria das vezes; 5 Sempre.

Gráfico5 – Avaliação do Desempenho Docente – 2013



Fonte: Questionário discente

No gráfico acima, a pergunta que se refere a: "Cumpre os horários das aulas e das atividades programadas," aparece como a mais bem avaliada pelos alunos em relação aos seus professores, com a média de 4,55. Isso nos aponta a responsabilidade e o compromisso dos atores envolvidos no processo, tendo em vista a seriedade e a organização do cotidiano escolar, com a característica necessária de uma instituição de ensino presencial.

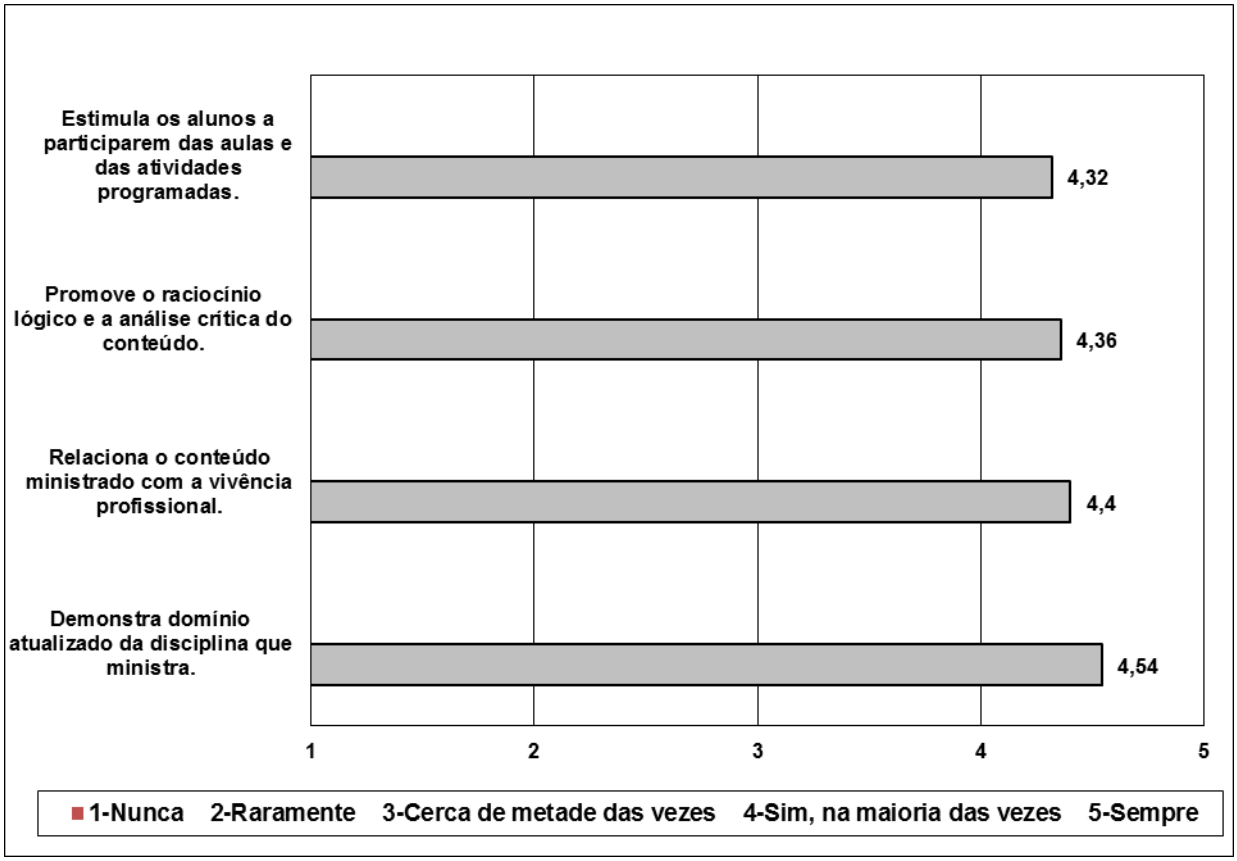
Em seguida, a pregunta: "Demonstra ter planejado as aulas desta disciplina com antecedência", com 4,51, revela-nos, também, a mesma seriedade no desenvolvimento das atividades programadas, com uma margem muito pequena de diferença na nota de avaliação em comparação à pergunta anterior.

A pergunta que trata de: "Apresenta e explica o plano de ensino desta disciplina para a turma, no início e durante o semestre letivo", com a média de 4,49, revela-nos a preocupação e a responsabilidade dos professores no cumprimento da apresentação do plano de ensino de suas respectivas disciplinas, não somente no início do ano, mas ao longo do semestre. Esse ato pedagógico, inclusive, é bastante enfatizado e recomendado pelo Modelo Pedagógico do UNIPAM, pelo fato do profissional exercer e cumprir a responsabilidade do

planejamento de suas aulas com antecedência, além desse ato ser, ainda, parte de uma prática pedagógica desejável.

A pergunta que apresentou a menor média, isto é, 4,29, foi: "Explica o conteúdo em uma linguagem compreensível para o aluno", o que nos aponta , em comparação às demais médias citadas acima, uma necessária intervenção na melhoria na forma de transmissão dos conteúdos aos alunos, por parte dos professores.

Gráfico 6 – Avaliação do Desempenho Docente pelos alunos – 2013



Fonte: Questionário discente

Observa-se pequenas diferenças nas médias atribuídas pelos alunos aos seus professores nas perguntas do gráfico acima. Por ordem decrescente, começamos com: "Demonstra domínio atualizado da disciplina que ministra", com a média de 4,54, o que demonstra a busca constante da atualização e reciclagens necessárias ao conteúdo ministrado pelos docentes.

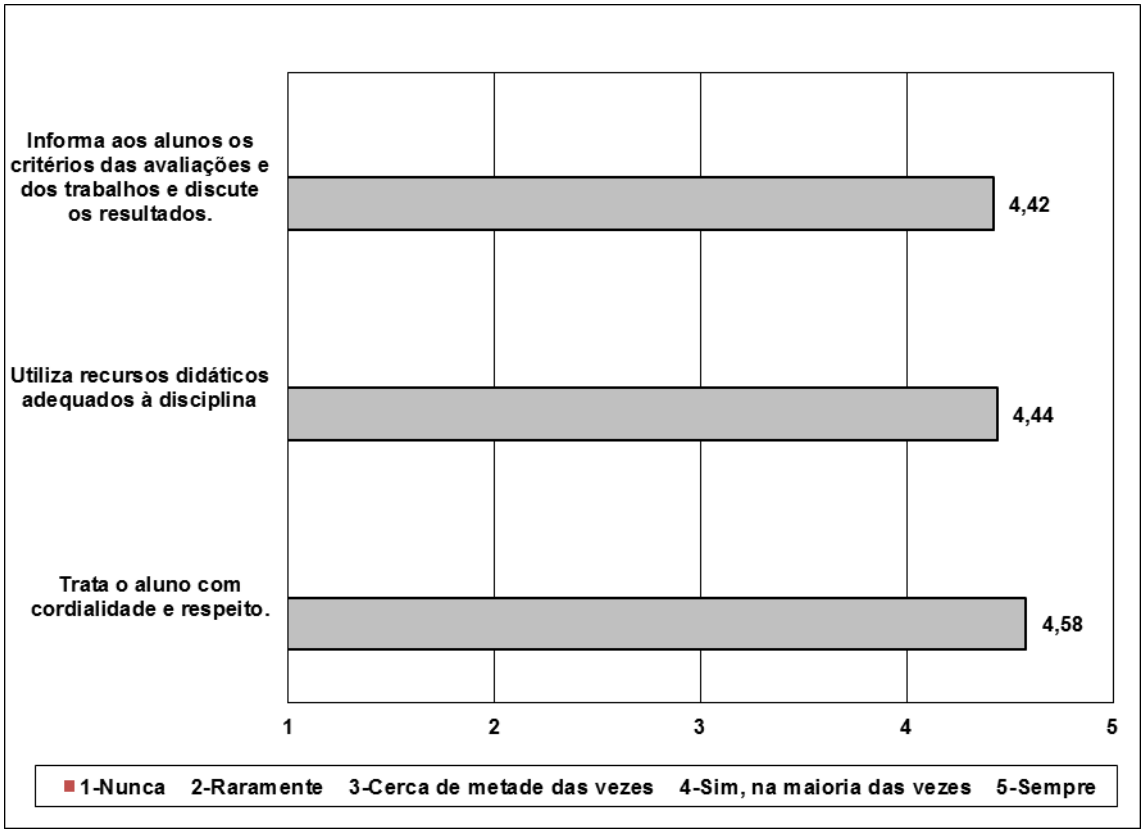
Na ordem: "Relaciona o conteúdo ministrado com a vivência profissional", com a média de 4,4, percebe-se a prática da necessária relação entre a teoria e a prática, para uma melhor compreensão, por parte dos alunos, do conteúdo explicado pelos professores. Essa

relação, reforça-se, é de fundamental importância para um ensino - aprendizagem com significado para os alunos.

A seguir: “Promove o raciocínio lógico e a análise crítica do conteúdo”, com a média de 4,36, percebe-se um distanciamento da nota máxima de referência (5,0). Esse distanciamento serve-nos de alerta, para uma intervenção nesses itens questionados.

E, em seguida, a pergunta: “Estimula os alunos a participarem das aulas e das atividades programadas”, foi a que se apresentou com a menor média, ou seja, 4,32, apesar, já dito, das diferenças entre as mesmas terem sido pequenas. Entretanto, essas diferenças, mesmo que pequenas, servem para nos alertar sobre as falhas apontadas pelos alunos, para um aperfeiçoamento nessas defasagens, como o estímulo maior à participação das aulas e das atividades**.**

Gráfico 7 – Avaliação do Desempenho Docente – 2013



Fonte: Questionário discente

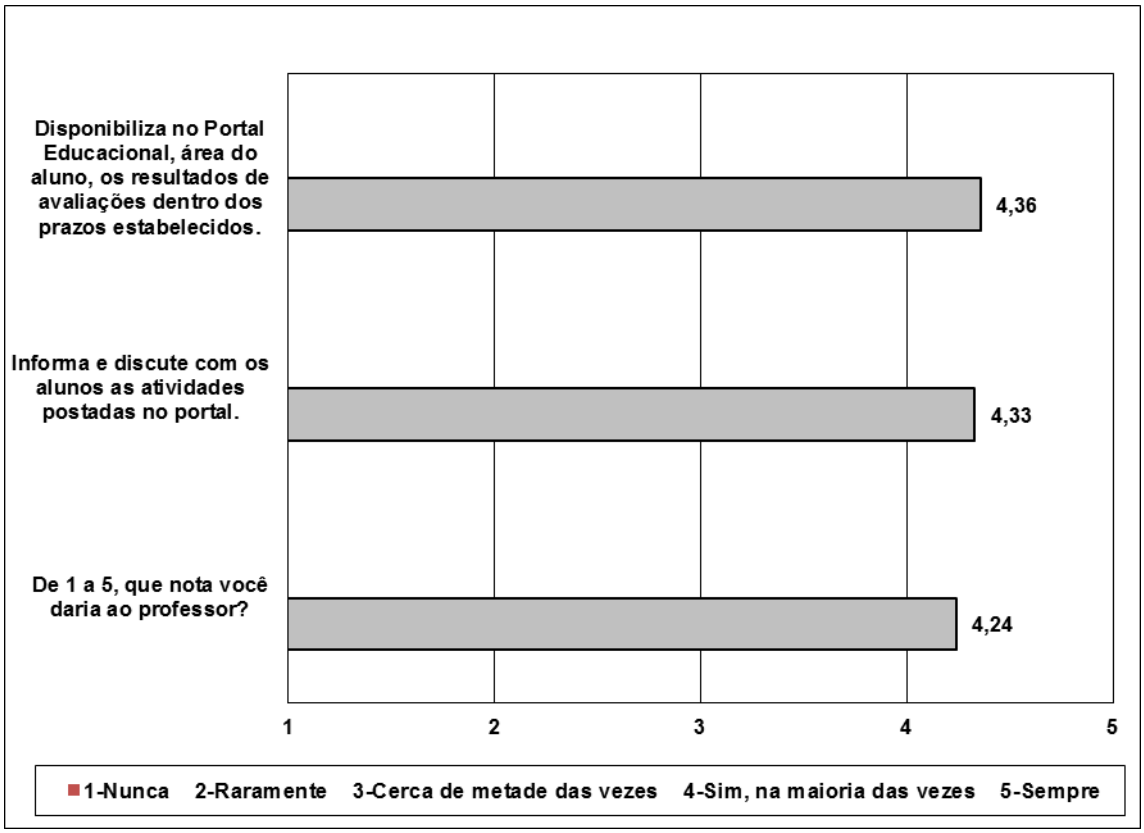
Percebe-se que a pergunta: “Trata o aluno com cordialidade e respeito”, apresenta- nos o melhor resultado na média de referência , com 4,58. Ressalta-se a positividade desse resultado, pois a condição básica para um ensino-aprendizagem de

qualidade, de eficiência e de excelência, exige e prima-se por uma relação de respeito e de cordialidade entre todos os sujeitos envolvidos no processo educacional.

Com a média de 4,44, apresenta-se a pergunta: "Utiliza recursos didáticos adequados à disciplina", o que aponta um investimento nos recursos metodológicos e tecnológicos necessários como complementos à prática pedagógica. Ressalta-se que os recursos tecnológicos não são a aula em si, e sim, recursos que são usados para enriquecer e/ou facilitar o processo de ensino-aprendizagem.

A menor média, ou seja, com 4,42, encontra-se a pergunta: " Informa aos alunos os critérios das avaliações e dos trabalhos e discute os resultados", revelando-nos a necessidade de uma intervenção nesses quesitos. Lembramos que esses itens avaliados nessa pregunta são , também, parte da proposta do Modelo Pedagógico do UNIPAM, os quais devem ser expostos aos alunos juntamente com a apresentação do plano de ensino no início e durante o semestre letivo, acrescentando-se a necessidades das discussões dos resultados das avaliações aplicadas**.**

Gráfico 8 – Avaliação do Desempenho Docente – 2013



Fonte: Questionário discente

Verifica-se no gráfico acima, uma margem muito pequena de diferença apresenta-se entre as perguntas, por ordem decrescente na média: "Disponibiliza no Portal Educacional, área do aluno, os resultados de avaliações dentro dos prazos estabelecidos (4,36), e : "Informa e discute com os alunos as atividades postadas no portal", com 4,33, o que, infere-se, uma responsabilidade positiva, tendo em vista que a média 4,0 , na legenda, representa a resposta: "Sim, na maioria das vezes". Enfatiza-se, nessas perguntas, a percepção na adesão pelos docentes ao Modelo Pedagógico do UNIPAM, no compromisso e responsabilidade de disponibilizar no portal, para os alunos, os resultados das avaliações desenvolvidas durante o semestre letivo, dentro do prazo programado, bem como promover uma discussão dos resultados das referidas avaliações postadas no portal.

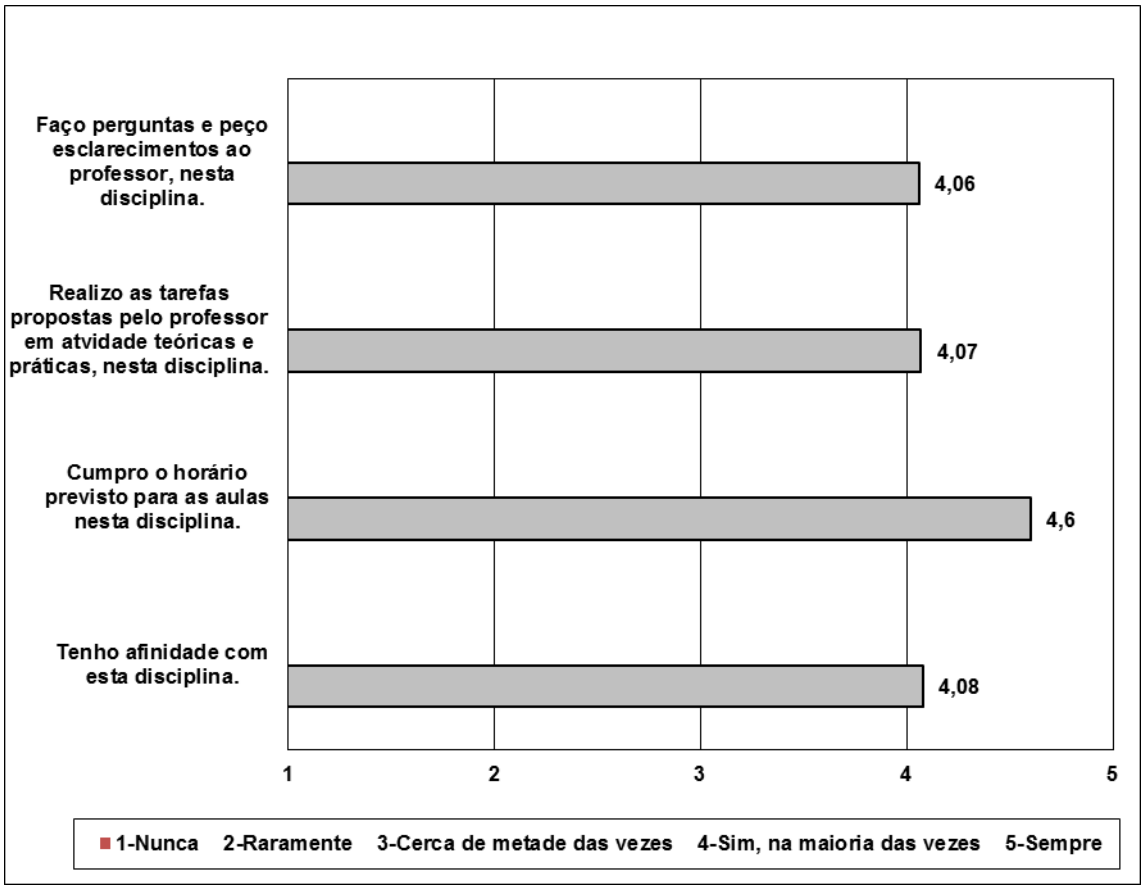
Por último, a pergunta: "De 1 a 5, que nota você daria ao professor?", apresenta-nos a média de 4,24 que, apesar de ter a menor média entre as perguntas desse gráfico, encontra-se dentro da referência acima de 4,0, na legenda, o que significa: " Sim, na maioria das vezes", ou seja, inferimos uma atribuição de nota positiva e de reconhecimento ao trabalho dos docentes.

4.2 Autoavaliação discente

O processo de avaliação aplicado possui uma dimensão dialética pelo fato de envolver as percepções e as concepções, portanto, a subjetividade dos alunos avaliadores. A partir desse pressuposto, os alunos foram convidados a se autoavalierem por meio de um instrumento ou questionário, constituído de 8 itens.

Usou-se a mesma escala numérica de 1 a 5, explicitada anteriormente, isto é: 1 Nunca; 2 Raramente; 3 Metade das vezes; 4 Na maioria das vezes; 5 sempre.

Gráfico 09 – Autoavaliação Discente - 2013

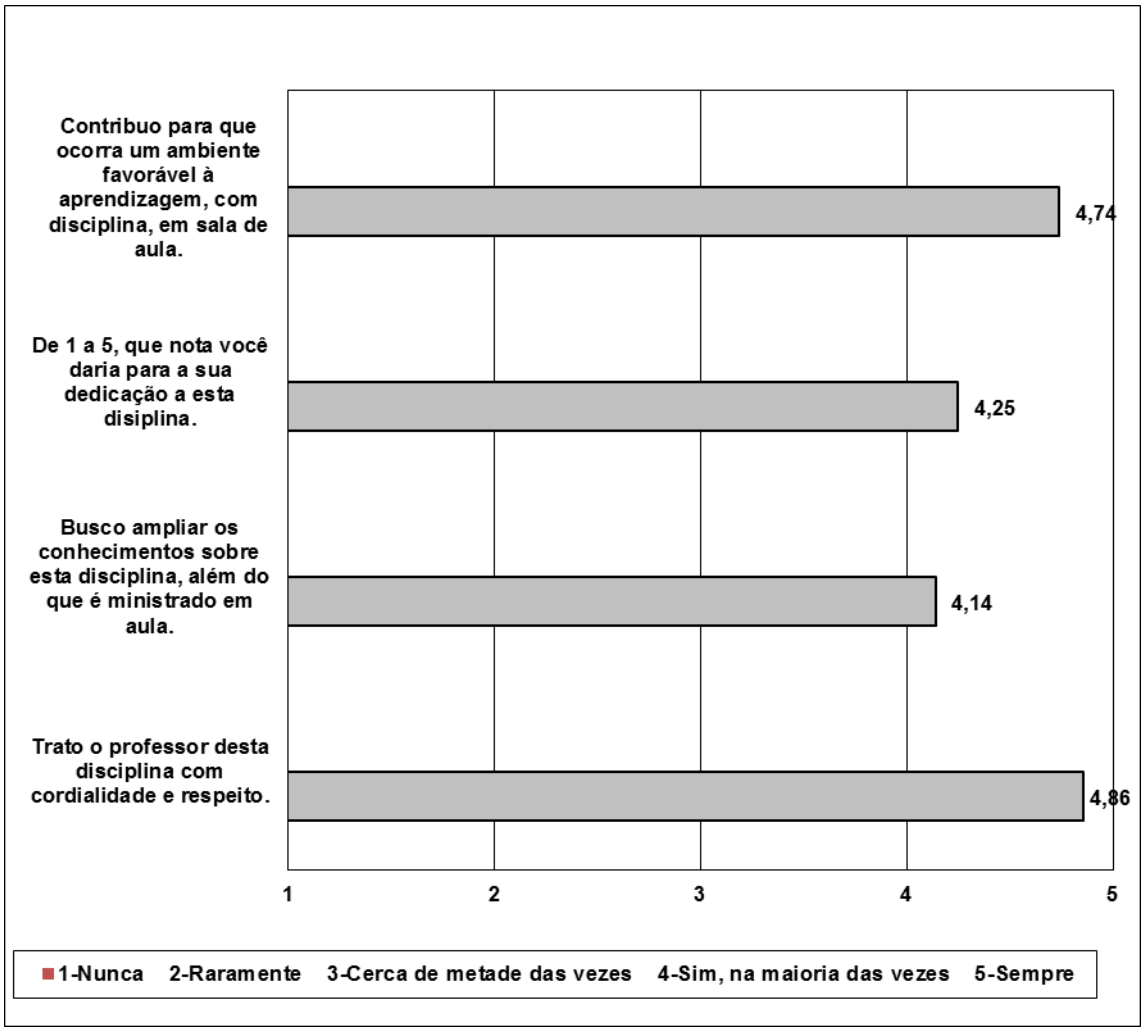


Fonte: Questionário discente

As diferenças entre as perguntas avaliadas são poucas. Percebe-se uma nota maior nas perguntas (por ordem decrescente) sobre: “Tenho afinidade com esta disciplina” e “Realizo as tarefas propostas pelo professor em atividade teóricas e práticas, nesta disciplina”, o que nos apresenta um resultado positivo da percepção do aluno sobre o seu próprio desempenho. Acrescenta-se que, numa escala de 1 a 5, a afinidade do aluno com a disciplina e a sua participação nas atividades propostas pelo professor revela-nos u elevado índice de adesão.

Os itens sobre: “Faço perguntas e peço esclarecimentos ao professor, nesta disciplina” e “Cumpro o horário previsto para as aulas nesta disciplina”, apresentaram resultados iguais, isto é, a média de 4,06, numa escala de 1 a 5. Esse resultado nos aponta um envolvimento do aluno no processo ensino-aprendizagem e, também, uma boa percepção em relação à sua própria assiduidade nas aulas.

Gráfico 10 – Autoavaliação Discente - 2013



Fonte: Questionário discente

Com uma margem acima das demais perguntas aos alunos (4,86), destaca-se : ”Trato o professor desta disciplina com cordialidade e respeito”, o que, ressalta-se, é fundamental para um ensino- aprendizagem , pelo fato de se estabelecer relações respeitosas e cordiais, necessárias para um clima propício ao ambiente escolar.

Em segundo plano, também com uma razoável diferença entre as outras perguntas com pontuações menores, isto é, com (4,74), destaca-se: “Contribuo para que ocorra um ambiente favorável à aprendizagem, com disciplina, em sala de aula”, revelando-nos, por parte dos alunos, uma conduta e um comportamento mais adequados e favoráveis ao ambiente para o desenvolvimento do ensino-aprendizagem.

As duas perguntas com índices menores são: “De 1 a 5, que nota você daria para a sua dedicação a esta disciplina”, com 4,25, e a outra : ” Busco ampliar os conhecimentos sobre esta disciplina, além do que é ministrado em sala de aula”, com 4,14, apresentam- nos

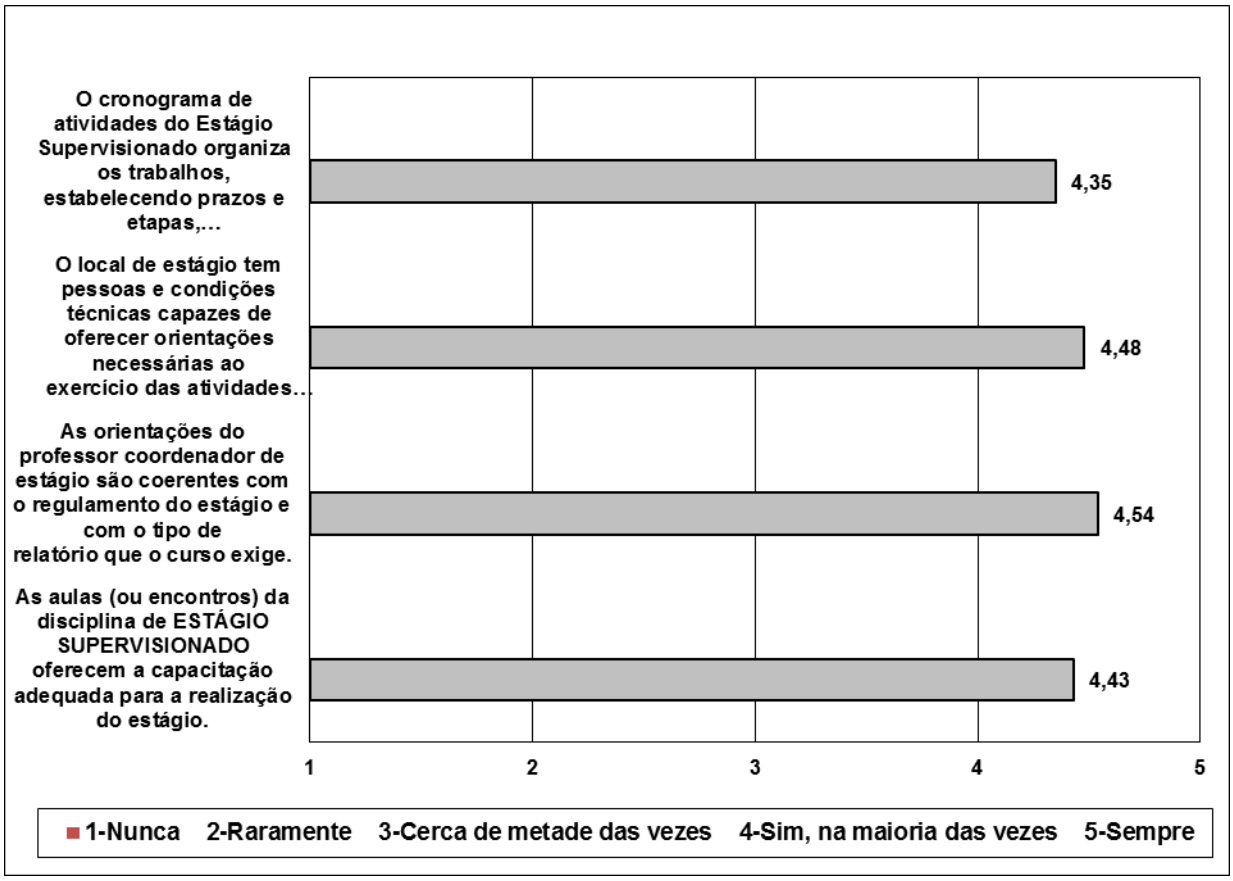
um reconhecimento pelos alunos da necessidade de uma dedicação maior aos estudos. Não que as notas na dedicação e nos estudos além dos limites da sala de aula sejam ruins, mas, em comparação às duas primeiras perguntas comentadas acima, percebe- se que as porcentagens nas notas dessas duas últimas abrem uma diferença significativa.

Salientamos que, dentro do modelo pedagógico do UNIPAM, o professor de cada disciplina deve postar com antecedência às aulas a serem ministradas, o(s) conteúdo(s) referente(s) a essas aulas, exatamente para que o aluno tenha tempo suficiente para uma leitura prévia . Essa proposta tem como objetivo uma mudança de hábito, de cultura, por propiciar aos alunos o tempo necessário para esse conhecimento. O ato pedagógico de cada professor, ao propor e incentivar os alunos à essas leituras prévias, provocará, com certeza, uma mudança de hábito nos estudos e, portanto, na cultura de estudar somente às vésperas de provas. Essa proposta, espera-se, impactará nos resultados futuros dos alunos em relação à dedicação em sala de aula e na busca de conhecimentos fora de seus limites.

4.3 Avaliação do Estágio Supervisionado

O instrumento de avaliação ou questionário para o aluno avaliar o Estágio Supervisionado foi constituído de 8 itens, seguindo, também, a mesma escala numérica, em conformidade com as citadas nos instrumentos anteriores, isto é: 1 Nunca; 2 raramente; 3 Metade das vezes; 4 Na maioria das vezes; 5 Sempre.

Gráfico 11 – Avaliação do Estágio Supervisionado pelo aluno - 2013



Fonte: Questionário discente

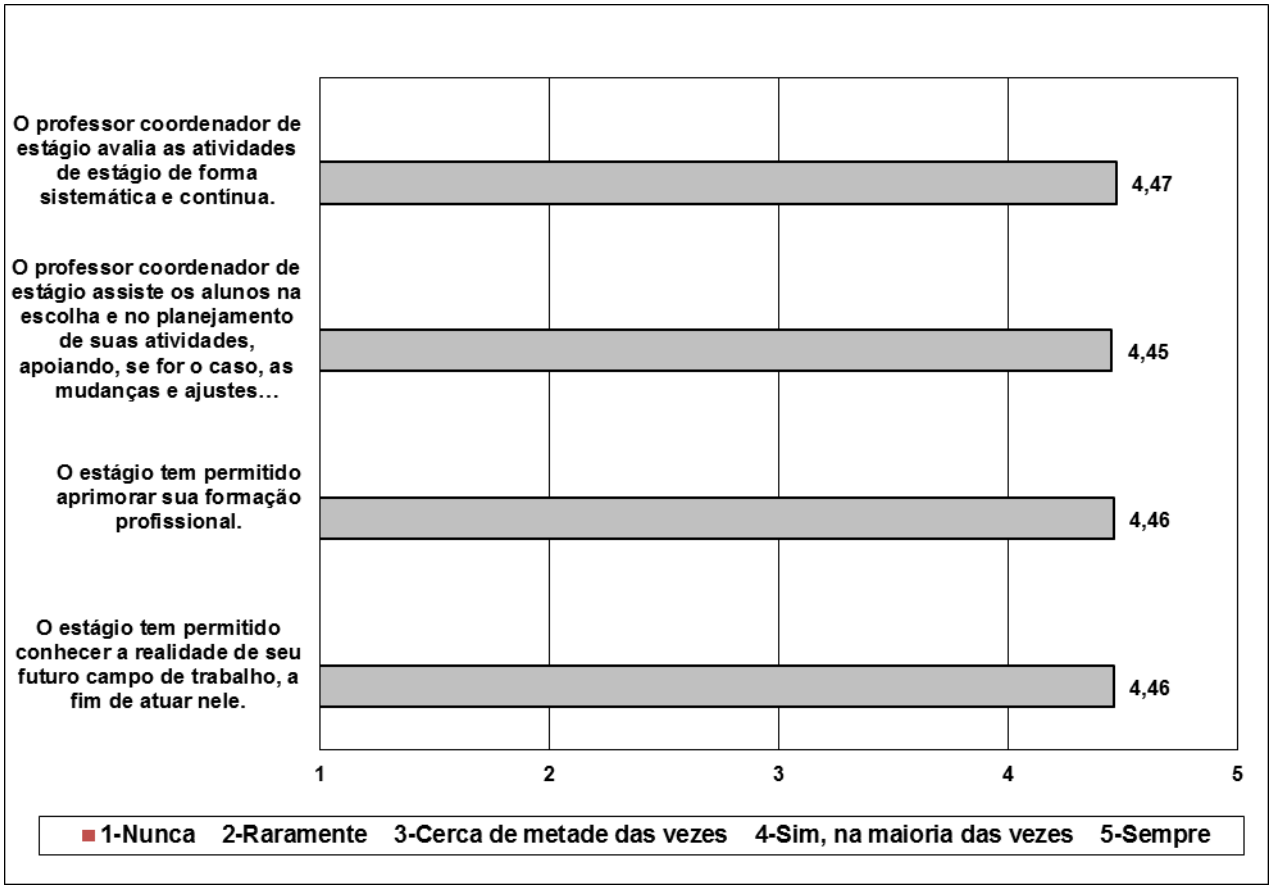
Numa escala de 1 a 5, a pergunta que se apresenta com a maior média , de 4,54, é: “As orientações do professor coordenador de estágio são coerentes com o regulamento do estágio e com o tipo de relatório que o curso exige”, mostrando um trabalho que é desenvolvido com logicidade, coerência e, portanto, com muita responsabilidade e respeito no resultado dos trabalhos que são exigidos ao aluno.

Com a média de 4,48, a pergunta: “ O local de estágio tem pessoas e condições técnicas capazes de oferecer orientações necessárias ao exercício das atividades”, revelando-nos o cumprimento, por parte da própria instituição e do curso específico, o oferecimento das condições de infraestrutura , de material humano e instrumentos técnicos básicos e necessários para o desenvolvimento do trabalho proposto pelo docente.

Na sequência, a pergunta: “As aulas (ou encontros) da disciplina de Estágio Supervisionado oferecem a capacitação adequada para a realização do estágio”, aparece com a média de 4,43, mostrando , de acordo com o resultado da avaliação, o preparo adequado dos alunos estagiários oferecido pelos professores , lembrando que , na legenda do gráfico, acima da nota 4,0 significa: “ Sim, na maioria das vezes”.

Com a menor média, isto é, com 4,35, encontra-se a pergunta: “ O cronograma de atividades do Estágio Supervisionado organiza os trabalhos, estabelecendo prazos e etapas, ...”, apontando, também, apesar de ser a menor média , um resultado positivo na avaliação dos alunos, por alcançar uma média acima de 4,0, numa escala de 1 a 5. Percebe-se, dessa forma, um planejamento criterioso e viável por parte dos docentes ao oferecer o Estágio Supervisionado aos alunos.

Gráfico 12: Avaliação do Estágio Supervisionado pelo aluno - 2013



Fonte: Questionário discente

As médias entre as perguntas do gráfico acima se apresentam com poucas variações, ficando todas acima da nota 4,o, o que significa: “ Sim, na maioria das vezes”, numa escala de 1 a 5.

Com a maior média de 4,47, a pergunta: “ O professor coordenador de estágio avalia as atividades de estágio de forma sistemática e contínua”, revela-nos o compromisso e a responsabilidade dos docentes na avaliações das atividades dos alunos de forma continuada e processual ao longo do período letivo e, não, de forma isolada ou pontual.

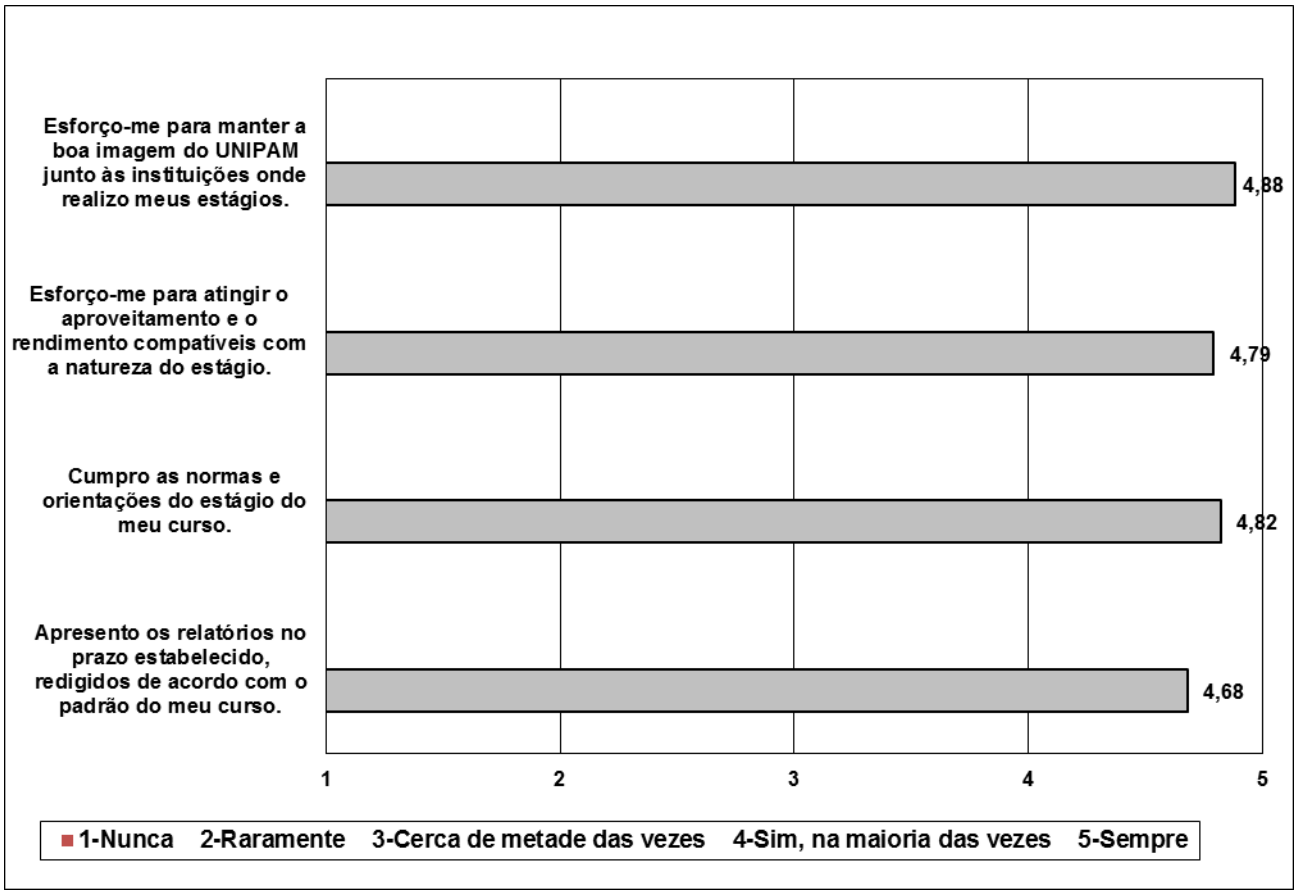
Com uma pequena margem de diferença da pergunta citada anteriormente e com as médias iguais, as duas perguntas a seguir: “O estágio tem permitido aprimorar sua formação profissional” e “O estágio tem permitido conhecer a realidade de seu futuro campo de trabalho, afim de atuar nele”, nos mostra a fundamental importância da necessidades da prática no Estágio Supervisionado e, mais ainda, a responsabilidades da instituição e do professor em oportunizar essa prática orientada para os alunos. Isso nos mostra, também, uma grande preocupação com o futuro dos alunos do UNIPAM, por atentar para a sua formação adequada, que atenda e seja condizente com as exigências do mercado de trabalho vigente.

A próxima pergunta : “O professor coordenador de estágio assiste os alunos na escolha e no planejamento de suas atividades, apoiando, se for o caso, as mudanças e os ajustes”, aparece com a média 4,45, revelando-nos, também, a capacidades de mudanças e de ajustes por parte dos professores, quando esses se fizerem necessários. Essa atitude reflete, portanto, uma abertura às mudanças e, principalmente, a busca constante de alternativas que propiciem, sempre, a melhoria na prática e no planejamento das atividades dos estágios para os alunos.

4.3.1 Autoavaliação do Estágio Supervisionado

O questionário ou o instrumento de avaliação para que o aluno se autoavaliasse foi constituído de 9 itens, baseando-se, da mesma forma, na escala numérica conforme os questionários anteriores, a saber: 1 Nunca; 2 Raramente; 3 Metade das vezes; 4 Na maioria das vezes; 5 Sempre.

Gráfico 13 – Autoavaliação do Estágio Supervisionado – 2013



Fonte: Questionário discente

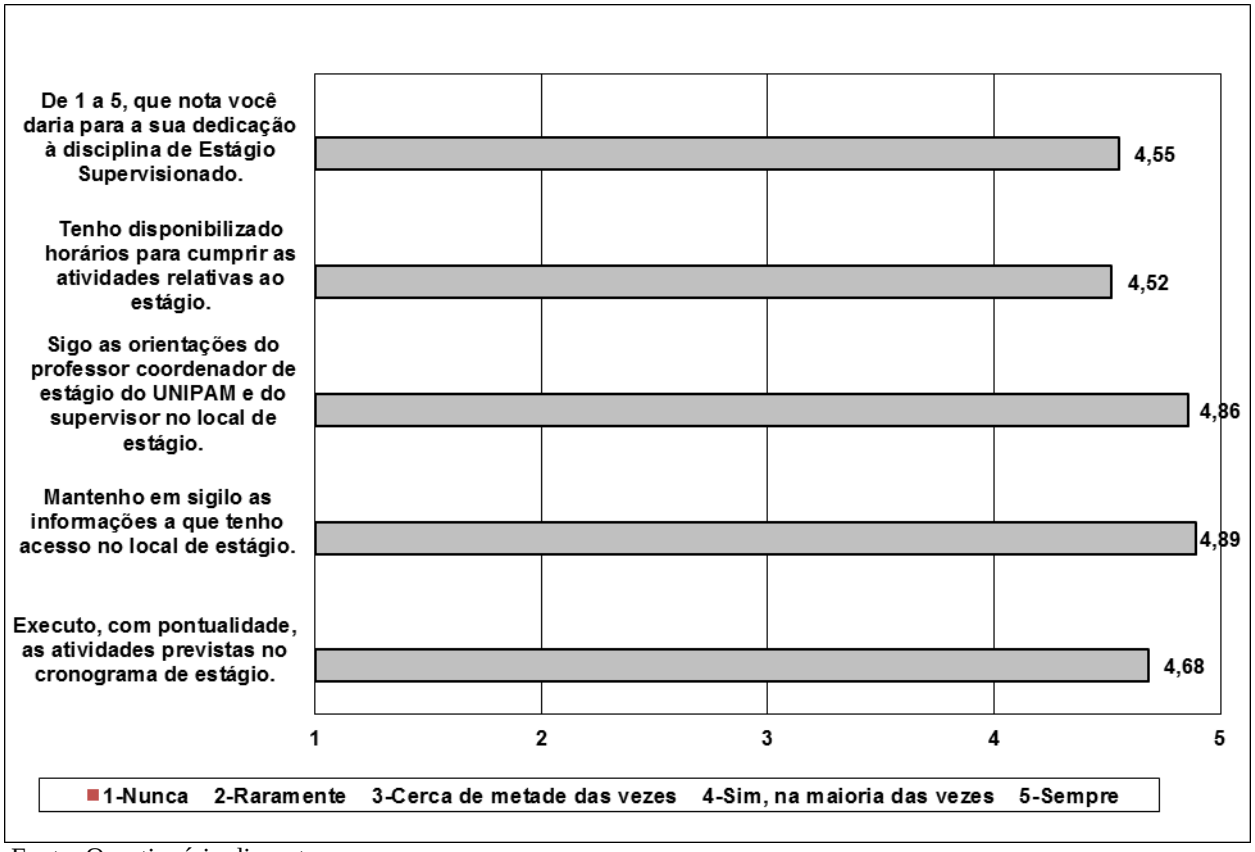
Na escala de 1 a 5, de acordo com a legenda e com o gráfico acima, a questão: "Esforço-me para manter a boa imagem do UNIPAM junto às instituições onde realizo meus estágios", aparece com a média de 4,88, comprovando a grande responsabilidades dos alunos do UNIPAM ao levar a imagem da instituição para outros espaços sociais. Isso também nos revela o comprometimento e o envolvimento dos alunos , não somente com a imagem da instituição, mas, com o processo ensino-aprendizagem, pelo fato de terem que ser responsáveis para a construção de uma boa imagem da instituição. Os dois fatores são lados da mesma moeda.

Com uma pequena margem de diferença da questão anterior, a próxima: "Cumpro as normas e orientações do estágio do meu curso", com a média de 4,82, revela-nos a responsabilidade e o envolvimento dos alunos nas atividades do estágio supervisionado.

Complementa essa responsabilidades revelada acima, a questão:" Esforço-me para atingir o aproveitamento e o rendimento compatíveis com a natureza do estágio", com a média de 4,79, pela verificação da nota dada pelos próprios alunos aos seus esforços para o aproveitamento e rendimento por meio do estágio.

Com uma média menor, isto é, de 4,68, mas, ainda, acima da nota 4,0, numa escala de 1 a 5, a questão:" Apresento os relatórios no prazo estabelecido, redigidos de acordo com o padrão do meu curso", aponta-nos uma avaliação mais frágil, por parte dos alunos, em relação à pontualidade na entrega de suas atividades e no uso correto da metodologia ou das exigências de normas padronizadas e adotadas pelo curso. Serve- nos como um sinal para uma intervenção nesses itens.

Gráfico 14 – Autoavaliação do Estágio Supervisionado - 2013



Fonte: Questionário discente

Percebe-se a presença de uma ética na relação entre os alunos com o seu local de estágio, apresentada na questão: "Mantenho em sigilo as informações que tenho acesso no local de estágio", com um alto índice na média, ou seja, de 4,89, numa escala de 1 a 5. Essa pontuação revela- nos um comportamento e uma maturidade por parte dos alunos, cuja pontuação antecipa a existência de um dos fundamentais valores e qualidades para um bom profissional, que é a ética profissional.

Na sequência, a questão; "Sigo as orientações do professor coordenador de estágio do UNIPAM e do supervisor no local de estágio", com uma média de 4,86, aponta,

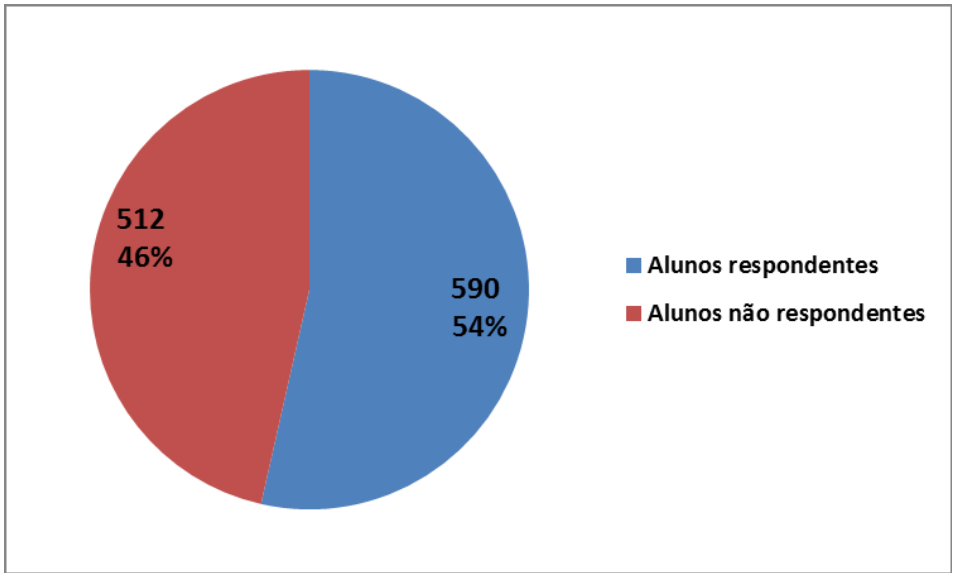
também, para um comportamento responsável e ético, ao seguir as orientações, portanto, das normas e regras postas pelo coordenador como, ainda, pelo supervisor no local de estágio.

Com a média de 4,68, a questão: "Executo, com pontualidade, as atividades previstas no cronograma de estágio", apresenta uma responsabilidade, por parte dos alunos, no cumprimento das atividades estabelecidas para o estágio, tendo em vista que, acima da nota 4,0, numa escala de 1 a 5, a resposta significa: " Sim, na maioria das vezes".

Seguindo a ordem decrescente, de acordo com as notas, a questão: "De 1 a 5, que nota você daria para a sua dedicação à disciplina de Estágio Supervisionado", aparece com a média de 4,55, revelando, também, um alto índice de comprometimento ao estágio desenvolvido.

E, no final desse gráfico, com a média de 4,52, coloca-se a questão: "Tenho disponibilizado horários para cumprir as atividades relativas aos estágios", o que, observa-se, contradiz , em parte, as médias mais altas citadas nas questões anteriores. Não que a diferença da média dessa questão esteja muito distante das demais, entretanto, para uma maior coerência, teria mais sentido, uma média igual às outras.

Gráfico 15 – Estágio Supervisionado – 2013



Fonte: Questionário discente

Com um total de 1.102 alunos que deveriam responder ao questionário sobre o Estágio Supervisionado, percebe-se uma insuficiência muito significativa na participação dos alunos no processo avaliativo, ou seja, 590 (54%) alunos responderam, e 512 (46%) alunos não responderam.

Esse resultado revela – nos uma grande necessidade de intervenções por meio de implementações de ações que venham ou possam minimizar o seu grau de não satisfatório.

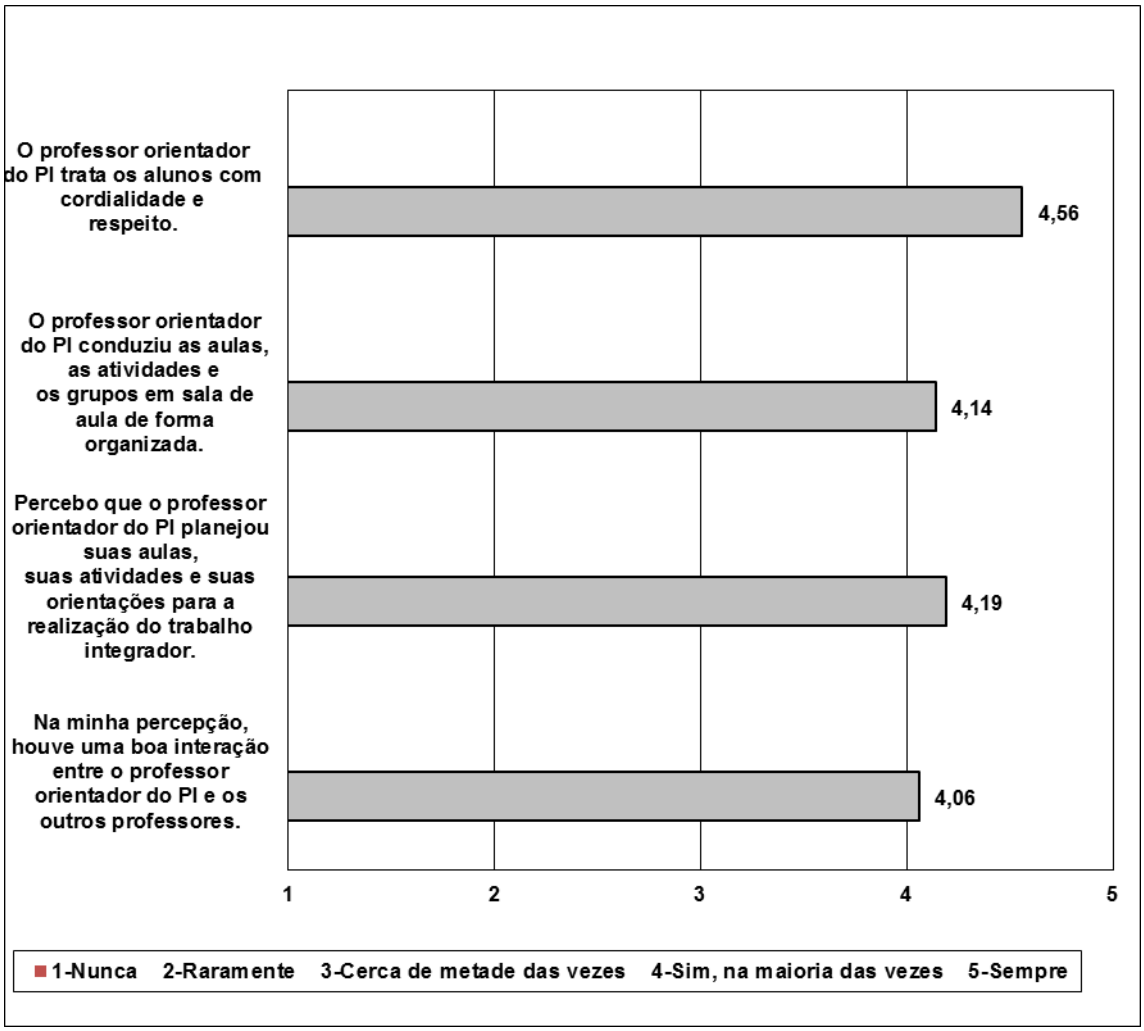
Essa será uma das metas prioritárias para a próxima etapa de avaliações, tendo em vista o seu desafinamento em relação aos resultados da participação dos alunos em outros questionários.

Infere-se, também, outros fatores que puderam contribuir para esse resultado como: a falta de uma divulgação maior sobre a avaliação institucional entre os alunos, a falta de uma conscientização para a importância da participação do aluno no processo avaliativo, a falta de um conhecimento, por parte do aluno, sobre as consequências positivas que as avaliações acarretam para o crescimento, melhoria e aperfeiçoamento do Estágio Supervisionado, para o curso, para os próprios alunos e, consequentemente, para o UNIPAM.

4.4 Avaliação do coordenador do Projeto Integrador – PI

O aluno avaliou, por meio de um questionário, o coordenador da disciplina do Projeto integrador (PI), no sentido de verificar, principalmente, a integração dessa com Os conteúdos das demais disciplinas ministradas em seu curso. Esse instrumento foi constituído de 7 itens, observando-se a mesma escala numérica dos instrumentos de avaliação já expostos anteriormente, quais sejam: 1 nunca; 2 raramente; 3 metade das vezes; 4 Na maioria das vezes; 5 sempre.

Gráfico 16 – Avaliação do Coordenador do Projeto Integrador – PI - 2013



Fonte: Questionário discente

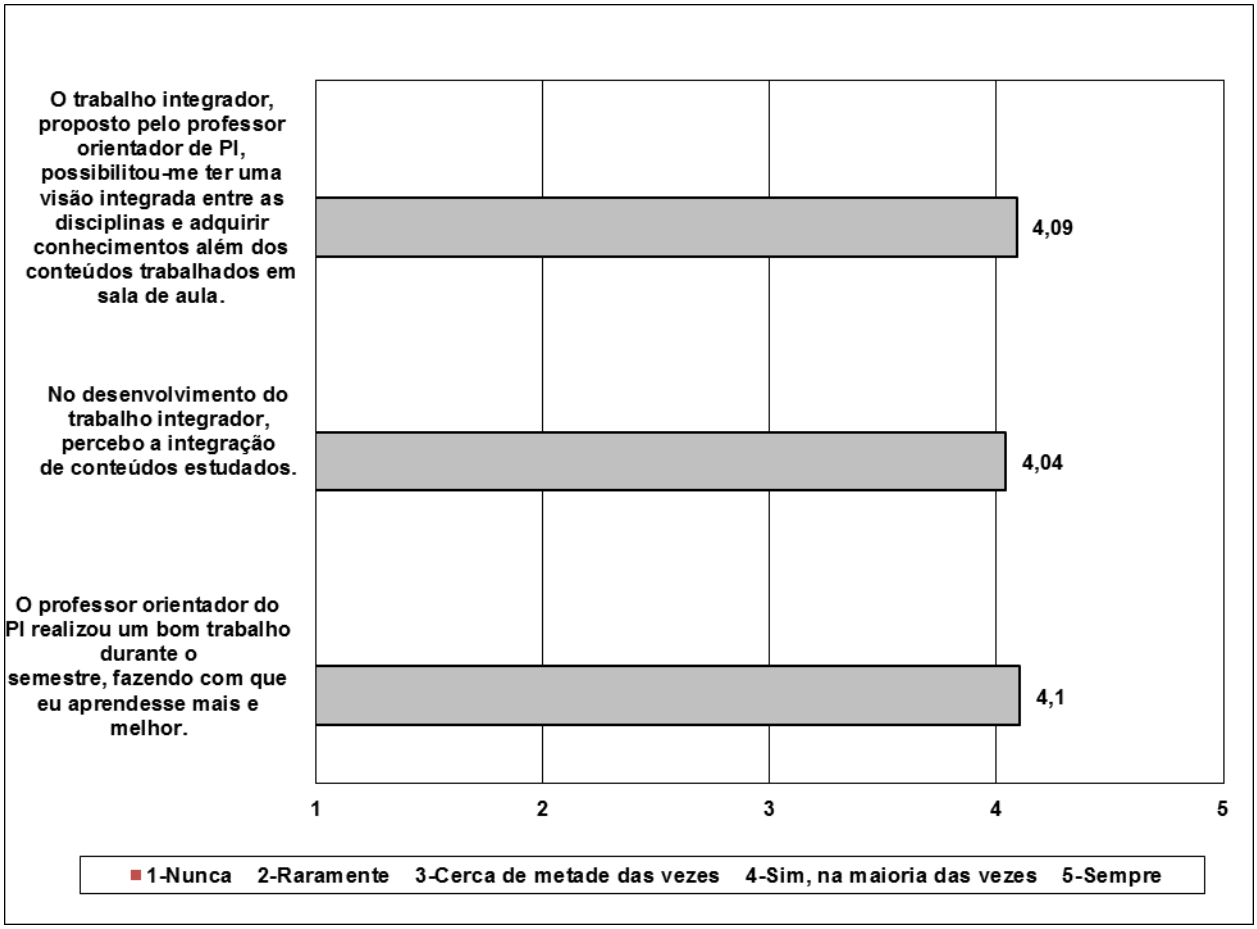
Apresentando uma média de 4,56, numa escala de 1 a 5, de acordo com a legenda, a questão: "O professor orientador do PI trata os alunos com cordialidade e respeito", revelando-nos a fundamental e necessária relação de respeito e cordialidades entre alunos e professores para um ambiente saudável e apropriado ao ensino-aprendizagem. As relações afetivas travadas no espaço da sala de aula são fatores motivadores para o envolvimento dos alunos no processo ensino-aprendizagem.

A próxima questão: " Percebo que o professor orientador do PI planejou suas aulas, suas atividades e suas orientações para a realização do trabalho integrador", com a média de 4,19, assinala que , na maioria das vezes, essas atividades são cumpridas pelos professores, pelo fato da média encontrar-se acima da nota 4,0, que significa: " Sim, na maioria das vezes", conforme a escala numérica de 1 a 5.

Com a média de 4,14, a questão: “O professor orientador do PI conduziu as aulas, as atividades e os grupos em sala de aula de forma organizada”, apresentando uma queda nesse quesito, em comparação às demais questões avaliadas. Serve-nos de alerta para uma revisão na forma de organização dos grupos no espaço da sala de aula.

Com a média mais abaixo em relação às demais questões avaliadas e citadas acima, a questão: “Na minha percepção, houve uma boa interação entre o professor orientador do PI e os outros professores” aparece com 4,06 que, apesar de situar-se acima da nota 4,0, que significa: “ Sim, na maioria das vezes, apresenta-se com uma avaliação numérica mais baixa. Esse resultado nos assinala uma necessidades de intervenção para a busca de alternativas para uma melhoria na interação entre o professor orientador do PI e os outros professores.

Gráfico 17 – Avaliação do Coordenador do Projeto Integrador – PI - 2013



Fonte: Questionário discente

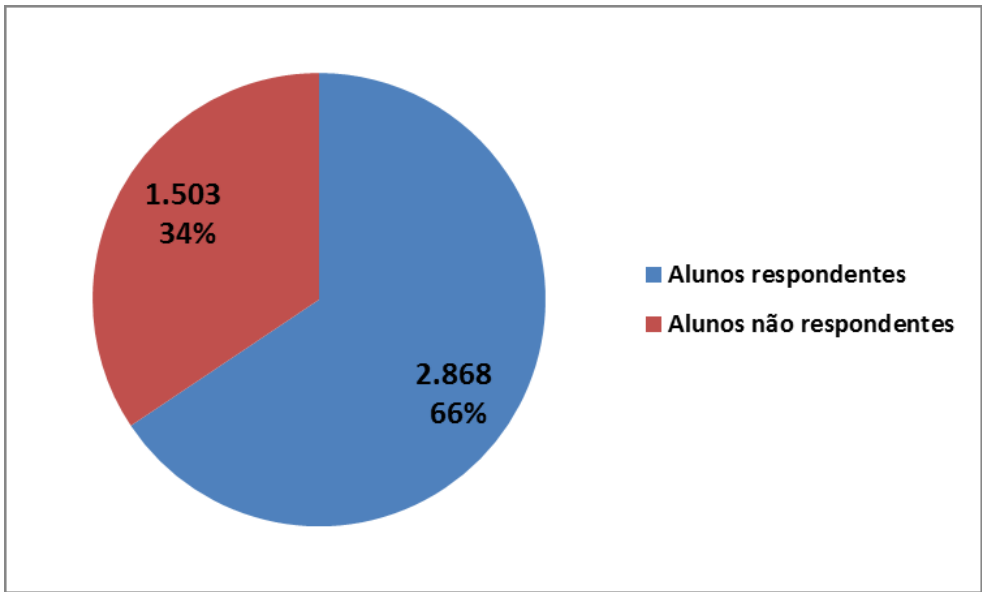
As questões do gráfico acima, mesmo situadas acima da nota 4,0, numa escala numérica de 1 a 5, e que significa: “Sim, na maioria das vezes”, distancia-se da nota máxima de referência (5,0), se comparadas a todas as questões de outros gráficos avaliados.

A questão: “O trabalho integrador, proposto pelo professor orientador de PI, possibilitou-me ter uma visão integrada entre as disciplinas e adquirir conhecimentos além dos conteúdos trabalhados em sala de aula”, com a média de 4,09, já nos assinala um alerta para uma necessária intervenção.

Com médias mais baixas e muito próximas, as duas questões, por ordem decrescente nas médias são: “No desenvolvimento do trabalho integrador, percebo a integração de conteúdos estudados”, com 4,04, e: “ O professor orientador do PI realizou um bom trabalho durante o semestre, fazendo com que eu aprendesse mais e melhor”, com 4,1. Esses resultados nos apontam a necessidades de uma discussão e busca de alternativas para uma mudança nesses itens.

Abaixo, apresentamos um gráfico que sistematiza a participação dos alunos na avaliação do Coordenador do Projeto Integrador (PI), para uma melhor visualização:

Gráfico 18 – Avaliação do Coordenador do Projeto Integrador - PI - 2013



Fonte: Questionário discente

Num universo de 4.371 alunos que deveriam responder ao questionário sobre a avaliação do Coordenador do Projeto Integrador (PI) pode-se afirmar que, aproximadamente, mais da metade dos alunos responderam ao questionário, isto é, faltaram apenas 2% para se alcançar a metade exata.

Entretanto, esse resultado deve ser melhorado, buscando – se alcançar um resultado mais próximo do número total de alunos. Ainda, esse resultado nos alerta e nos chama a atenção para uma intervenção de medidas dentro do plano de ação/ ações dos cursos para se buscar ou minimizar as faltas dos alunos que não participaram do processo avaliativo.

Reforça - se e, lembramos, aqui, a exemplo da interpretação do gráfico 15, às páginas 39 e 40, sobre a necessidade das mesmas medidas e uma reflexão sobre os mesmos fatores que, provavelmente, puderam contribuir com uma não participação dos alunos no processo avaliativo.

Portanto, será, também, prioridade para a próxima etapa de avaliações, investir nessa participação dos alunos em relação à Avaliação do Coordenador do Projeto Integrador – PI.

5 CONSIDERAÇÕES FINAIS DE 2013

A autoavaliação institucional faz sentido e deve ser realizada no intuito de indicar redimensionamentos a serem feitos na perspectiva de um processo contínuo de aperfeiçoamento.

Nessa prespectiva, a avaliação permitiu diagnosticar pontos frágeis e ressaltar as potencialidades a partir da participação e da percepção dos alunos. No intuito de minimizar as fragilidades e potencializar os pontos fortes, foram planejadas ações a serem implementadas e/ou consolidadas e/ou mantidas conforme foi descrito neste Relatório.

Com essa avaliação e autoavaliação discente institucional, foi possível constatar que o Centro Universitário de Patos de Minas desempenha um serviço de qualidade e oferece uma Educação de excelência, verificados pelo resultado do grau de satisfação dos discentes, demonstrado no presente Relatório, bem como a coerência entre as atividades que vem desenvolvendo com as diretrizes definidas no seu próprio PDI: “Transformar pessoas e sociedade por meio da excelência na educação, criando oportunidade e desenvolvendo talentos”.

A seguir, apresentamos o relatório das avaliações institucionais relativas ao ano de 2014.

1. APRESENTAÇÃO E ANÁLISE

Com a finalidade de promover o autoconhecimento e o aprimoramento da instituição em consonância com o cronograma do plano de autoavaliação institucional do UNIPAM para o ciclo, foram avaliadas, no segundo semestre do ano de 2014, os seguintes aspectos: Avaliação do Desempenho Docente, Estágio Supervisionado, Coordenador do Projeto Integrador (PI), Autoavaliação Discente e as dez (10) Dimensões. Essas foram avaliadas pelo corpo docente, discente e técnicos-administrativos.

É importante ressaltar que, como atividade fim da instituição, a dimensão do Ensino de Graduação far-se-á presente em todo o ciclo avaliativo e será avaliada em seus múltiplos aspectos por seus diferentes atores, ao longo de todo o processo/triênio.

1.1 Avaliadores: perfil e participação

1.1.1 Alunos

No ano de 2014 iniciou-se um novo ciclo de avaliação institucional no UNIPAM. No decurso do ano letivo o seguimento discente respondeu a questionários constituídos de itens que requeriam a apreciação desses sujeitos.

No ano de 2014, ocasião em que se realizou a terceira etapa da avaliação interna relativa ao ciclo 2012-2014, o UNIPAM contava com 7.682 alunos regularmente matriculados em seus 30 cursos.

Vide abaixo as tabelas que ilustram tais dados:

Tabela 1 – Alunos matriculados no UNIPAM – 2014

SINTÉTICO DE ALUNOS MATRICULADOS

Período Letivo:2/2014

CURSO		TURNO	PERÍODO	QUANTIDADE DE ALUNOS
1	ADMINISTRAÇÃO	diurno	2	32
1	ADMINISTRAÇÃO	noturno	2	116
1	ADMINISTRAÇÃO	diurno	3	1
1	ADMINISTRAÇÃO	diurno	4	34
1	ADMINISTRAÇÃO	noturno	4	111
1	ADMINISTRAÇÃO	diurno	5	2
1	ADMINISTRAÇAO	Noturno	5	5
1	ADMINISTRAÇÃO	diurno	6	22
1	ADMINISTRAÇÃO	noturno	6	100
1	ADMINISTRAÇÃO	noturno	7	1
1	ADMINISTRAÇÃO	Diurno	8	22
1	ADMINISTRAÇÃO	Noturno	8	108
2	AGRONOMIA	Diurno	2	45
2	AGRONOMIA	noturno	2	175
2	AGRONOMIA	diurno	3	1
2	AGRONOMIA	noturno	3	2
2	AGRONOMIA	Diurno	4	29
2	AGRONOMIA	Noturno	4	134
2	AGRONOMIA	Diurno	5	7
2	AGRONOMIA	Noturno	5	34
2	AGRONOMIA	Diurno	6	22
2	AGRONOMIA	Noturno	6	86
2	AGRONOMIA	noturno	7	1
2	AGRONOMIA	Diurno	8	14
2	AGRONOMIA	Noturno	8	56
2	AGRONOMIA	Diurno	9	1
2	AGRONOMIA	Noturno	9	2
2	AGRONOMIA	Diurno	10	20

2	**AGRONOMIA**	**noturno**	**10**	**77**
90	**ARQUITETURA E URBANISMO**	**Diurno**	**2**	**87**
90	**ARQUITETURA E URBANISMO**	**noturno**	**2**	**119**
28	**CIENCIAS**	**noturno**	**0**	**1**
3	**CIENCIAS BIOLOGICAS**	**Noturno**	**2**	**36**
3	**CIENCIAS BIOLOGICAS**	**Noturno**	**3**	**4**
3	**CIENCIAS BIOLOGICAS**	**Noturno**	**4**	**27**
3	**CIENCIAS BIOLOGICAS**	**Noturno**	**6**	**30**
3	**CIENCIAS BIOLOGICAS**	**Noturno**	**8**	**10**
4	**CIÊNCIAS CONTÁBEIS**	**noturno**	**2**	**117**
4	**CIÊNCIAS CONTÁBEIS**	**noturno**	**4**	**113**
4	**CIÊNCIAS CONTÁBEIS**	**noturno**	**5**	**1**
4	**CIÊNCIAS CONTÁBEIS**	**noturno**	**6**	**117**
4	**CIENCIAS CONTABEIS**	**Noturno**	**7**	**2**
4	**CIENCIAS CONTABEIS**	**noturno**	**8**	**96**
78	**COMUNICACAO SOCIAL-JORNALISMO**	**Noturno**	**2**	**31**
78	**COMUNICAÇAO SOCIAL-JORNALISMO**	**Noturno**	**4**	**28**
78	**COMUNICAÇAO SOCIAL-JORMALISMO**	**noturno**	**8**	**1**
82	**COMUNICAÇÃO SOCIAL-PUBLICIDADE E PROPAGANDA**	**noturno**	**2**	**43**
82	**COMUNICAÇÃO SOCIAL-PUBLICIDADE E PROPAGANDA**	**noturno**	**4**	**39**
82	**COMUNICAÇÃO SOCIAL-PUBLICIDADE E PROPAGANDA**	**noturno**	**6**	**35**
82	**COMUNICAÇÃO SOCIAL-PUBLICIDADE E PROPAGANDA**	**noturno**	**8**	**2**
82	**COMUNICAÇÃO SOCIAL-PUBLICIDADE E PROPAGANDA**	**noturno**	**8**	**21**
5	**DIREITO**	**diurno**	**1**	**1**
5	**DIREITO**	**diurno**	**2**	**61**

5	**DIREITO**	**noturno**	**2**	**125**
5	**DIREITO**	**Diurno**	**3**	**1**
5	**DIREITO**	**noturno**	**3**	**1**
5	**DIREITO**	**diurno**	**4**	**65**
5	**DIREITO**	**noturno**	**4**	**124**
5	**DIREITO**	**diurno**	**5**	**8**
5	**DIREITO**	**noturno**	**5**	**14**
5	**DIREITO**	**diurno**	**6**	**60**
5	**DIREITO**	**noturno**	**6**	**122**
5	**DIREITO**	**diurno**	**8**	**46**
5	**DIREITO**	**noturno**	**8**	**94**
5	**DIREITO**	**noturno**	**9**	**1**
5	**DIREITO**	**diurno**	**10**	**71**
5	**DIREITO**	**noturno**	**10**	**129**
6	**EDUCAÇÃO FÍSICA**	**noturno**	**2**	**93**
6	**EDUCAÇÃO FÍSICA**	**noturno**	**3**	**11**
6	**EDUCAÇÃO FÍSICA**	**noturno**	**4**	**55**
6	**EDUCAÇÃO FÍSICA**	**noturno**	**5**	**1**
6	**EDUCAÇÃO FÍSICA**	**noturno**	**6**	**45**
6	**EDUCAÇAO FISICA**	**Noturno**	**8**	**33**
7	**ENFERMAGEM**	**noturno**	**2**	**47**
7	**ENFERMAGEM**	**noturno**	**4**	**36**
7	**ENFERMAGEM**	**noturno**	**5**	**2**
7	**ENFERMAGEM**	**noturno**	**6**	**35**
7	**ENFERMAGEM**	**Integral**	**8**	**1**
7	**ENFERMAGEM**	**Noturno**	**8**	**34**
7	**ENFERMAGEM**	**noturno**	**10**	**33**
68	**ENGENHARIA AMBIENTAL E SANITÁRIA**	**noturno**	**2**	**47**
68	**ENGENHARIA AMBIENTAL E SANITÁRIA**	**noturno**	**4**	**54**
68	**ENGENHARIA AMBIENTAL E SANITÁRIA**	**noturno**	**5**	**2**

68	**ENGENHARIA AMBIENTAL E SANITÁRIA**	**noturno**	**6**	**41**
68	**ENGENHARIA AMBIENTAL E SANITÁRIA**	**noturno**	**7**	**1**
68	**ENGENHARIA AMBIENTAL E SANITÁRIA**	**noturno**	**8**	**28**
68	**ENGENHARIA AMBIENTAL E SANITÁRIA**	**noturno**	**9**	**1**
68	**ENGENHARIA AMBIENTAL E SANITÁRIA**	**noturno**	**10**	**67**
69	**ENGENHARIA CIVIL**	**diurno**	**2**	**81**
69	**ENGENHARIA CIVIL**	**noturno**	**2**	**157**
69	**ENGENHARIA CIVIL**	**Diurno**	**4**	**60**
69	**ENGENHARIA CIVIL**	**Noturno**	**4**	**169**
69	**ENGENHARIA CIVIL**	**Diurno**	**5**	**4**
69	**ENGENHARIA CIVIL**	**Noturno**	**5**	**14**
69	**ENGENHARIA CIVIL**	**Diurno**	**6**	**49**
69	**ENGENHARIA CIVIL**	**Noturno**	**6**	**145**
69	**ENGENHARIA CIVIL**	**noturno**	**7**	**1**
69	**ENGENHARIA CIVIL**	**diurno**	**8**	**21**
69	**ENGENHARIA CIVIL**	**noturno**	**8**	**117**
69	**ENGENHARIA CIVIL**	**Noturno**	**9**	**2**
69	**ENGENHARIA CIVIL**	**noturno**	**10**	**129**
77	**ENGENHARIA DE PRODUÇÃO**	**noturno**	**2**	**53**
77	**ENGENHARIA DE PRODUÇÃO**	**noturno**	**3**	**1**
77	**ENGENHARIA DE PRODUÇÃO**	**noturno**	**4**	**54**
77	**ENGENHARIA DE PRODUÇÃO**	**noturno**	**6**	**35**
77	**ENGENHARIA DE PRODUÇÃO**	**noturno**	**8**	**16**
77	**ENGENHARIA DE PRODUÇÃO**	**noturno**	**10**	**34**
76	**ENGENHARIA QUÍMICA**	**noturno**	**2**	**54**
76	**ENGENHARIA QUÍMICA**	**noturno**	**4**	**47**
76	**ENGENHARIA QUÍMICA**	**noturno**	**5**	**11**
76	**ENGENHARIA QUÍMICA**	**noturno**	**6**	**20**

76	**ENGENHARIA QUÍMICA**	**noturno**	**8**	**14**
76	**ENGENHARIA QUÍMICA**	**noturno**	**10**	**27**
8	**FARMÁCIA**	**noturno**	**2**	**38**
8	**FARMÁCIA**	**noturno**	**3**	**1**
8	**FARMÁCIA**	**noturno**	**4**	**31**
8	**FARMÁCIA**	**noturno**	**5**	**2**
8	**FARMÁCIA**	**diurno**	**6**	**26**
8	**FARMÁCIA**	**noturno**	**7**	**1**
8	**FARMACIA**	**noturno**	**8**	**25**
18	**FISIOTERAPIA**	**noturno**	**2**	**81**
18	**FISIOTERAPIA**	**noturno**	**3**	**2**
18	**FISIOTERAPIA**	**noturno**	**4**	**44**
18	**FISIOTERAPIA**	**noturno**	**5**	**7**
18	**FISIOTERAPIA**	**noturno**	**6**	**30**
18	**FISIOTERAPIA**	**integral**	**8**	**1**
18	**FISIOTERAPIA**	**noturno**	**8**	**16**
18	**FISIOTERAPIA**	**noturno**	**10**	**30**
9	**HISTÓRIA**	**noturno**	**2**	**30**
9	**HISTÓRIA**	**Noturno**	**3**	**2**
9	**HISTÓRIA**	**Noturno**	**4**	**23**
9	**HISTORIA**	**Noturno**	**5**	**1**
9	**HISTORIA**	**Noturno**	**6**	**16**
70	**IDIOMAS**	**Idiomas**	**1**	**1**
70	**IDIOMAS**	**Integral**	**1**	**85**
70	**IDIOMAS**	**Integral**	**2**	**61**
70	**IDIOMAS**	**Integral**	**3**	**5**
70	**IDIOMAS**	**integral**	**4**	**1**
70	**IDIOMAS**	**Integral**	**5**	**2**
70	**IDIOMAS**	**Integral**	**6**	**1**
70	**IDIOMAS**	**integral**	**7**	**1**
10	**LETRAS**	**noturno**	**1**	**1**
10	**LETRAS**	**noturno**	**2**	**31**
10	**LETRAS**	**noturno**	**4**	**30**

10	**LETRAS**	**Noturno**	**5**	**1**
10	**LETRAS**	**Noturno**	**6**	**28**
65	**MEDICINA**	**Integral**	**2**	**64**
65	**MEDICINA**	**integral**	**4**	**61**
65	**MEDICINA**	**integral**	**6**	**66**
65	**MEDICINA**	**integral**	**8**	**51**
65	**MEDICINA**	**integral**	**10**	**58**
65	**MEDICINA**	**integral**	**12**	**54**
84	**MEDICINA VETERINÁRIA**	**diurno**	**2**	**102**
84	**MEDICINA VETERINÁRIA**	**noturno**	**2**	**115**
84	**MEDICINA VETERINÁRIA**	**Diurno**	**3**	**3**
84	**MEDICINA VETERINÁRIA**	**Noturno**	**3**	**2**
84	**MEDICINA VETERINÁRIA**	**Diurno**	**4**	**59**
84	**MEDICINA VETERINARIA**	**Noturno**	**4**	**96**
84	**MEDICINA VETERINARIA**	**Diurno**	**5**	**8**
84	**MEDICINA VETERINARIA**	**Noturno**	**5**	**14**
84	**MEDICINA VETERINARIA**	**Diurno**	**6**	**39**
84	**MEDICINA VETERINARIA**	**noturno**	**6**	**62**
19	**NUTRICAO**	**noturno**	**2**	**26**
19	**NUTRIÇÃO**	**noturno**	**5**	**3**
19	**NUTRIÇÃO**	**noturno**	**6**	**12**
12	**PEDAGOGIA**	**noturno**	**2**	**74**
12	**PEDAGOGIA**	**noturno**	**3**	**2**
12	**PEDAGOGIA**	**noturno**	**4**	**46**
12	**PEDAGOGIA**	**noturno**	**5**	**1**
12	**PEDAGOGIA**	**noturno**	**6**	**41**
12	**PEDAGOGIA**	**noturno**	**7**	**7**
21	**PSICOLOGIA**	**noturno**	**2**	**56**
21	**PSICOLOGIA**	**noturno**	**4**	**57**
21	**PSICOLOGIA**	**noturno**	**5**	**3**
21	**PSICOLOGIA**	**noturno**	**6**	**46**
21	**PSICOLOGIA**	**noturno**	**8**	**35**
21	**PSICOLOGIA**	**noturno**	**10**	**40**

13	**QUÍMICA**	**noturno**	**1**	**1**
22	**SECRETARIADO EXECUTIVO**	**noturno**	**6**	**1**
14	**SISTEMAS DE INFORMAÇAO**	**diurno**	**2**	**26**
14	**SISTEMAS DE INFORMAÇÃO**	**Noturno**	**2**	**46**
14	**SISTEMAS DE INFORMAÇÃO**	**Noturno**	**3**	**3**
14	**SISTEMAS DE INFORMAÇÃO**	**Diurno**	**4**	**17**
14	**SISTEMAS DE INFORMAÇÃO**	**Noturno**	**4**	**30**
14	**SISTEMAS DE INFORMAÇÃO**	**noturno**	**5**	**4**
14	**SISTEMAS DE INFORMAÇÃO**	**Diurno**	**6**	**14**
14	**SISTEMAS DE INFORMAÇÃO**	**Noturno**	**6**	**30**
14	**SISTEMAS DE INFORMAÇÃO**	**Diurno**	**8**	**9**
14	**SISTEMAS DE INFORMAÇAO**	**noturno**	**8**	**45**
57	**TECNOLOGIA EM AGRONEGÓCIO**	**noturno**	**4**	**11**
58	**TECNOLOGIA EM GESTÃO COMERCIAL**	**noturno**	**2**	**48**
58	**TECNOLOGIA EM GESTÃO COMERCIAL**	**noturno**	**4**	**27**
58	**TECNOLOGIA EM GESTÃO COMERCIAL**	**noturno**	**5**	**1**
62	**UNIPAM SÊNIOR**	**tarde**	**0**	**1**
62	**UNIPAM SÊNIOR**	**diurno**	**1**	**1**
62	**UNIPAM SÊNIOR**	**integral**	**1**	**41**
62	**UNIPAM SÊNIOR**	**tarde**	**1**	**9**
62	**UNIPAM SÊNIOR**	**integral**	**2**	**22**
62	**UNIPAM SÊNIOR**	**integral**	**3**	**27**
62	**UNIPAM SÊNIOR**	**tarde**	**3**	**14**
62	**UNIPAM SÊNIOR**	**integral**	**7**	**1**
20	**ZOOTECNIA**	**noturno**	**2**	**48**
20	**ZOOTECNIA**	**noturno**	**3**	**1**
20	**ZOOTECNIA**	**noturno**	**4**	**30**
20	**ZOOTECNIA**	**noturno**	**5**	**9**
20	**ZOOTECNIA**	**noturno**	**6**	**28**
20	**ZOOTECNIA**	**integral**	**8**	**2**

20	**ZOOTECNIA**	**noturno**	**8**	**27**
20	**ZOOTECNIA**	**noturno**	**10**	**21**

TOTAL:----------

7.682

Fonte: Secretaria Acadêmica

De acordo com a tabela acima, verifica-se que a maioria dos discentes do UNIPAM está matriculada no turno da noite. Isso decorre da realidade socioeconômica do alunado que, em sua maioria, exerce atividades remuneradas durante o dia para custear as suas mensalidades escolares. Percebe-se, entretanto, um crescimento de alunos em regime integral, pelo fato da implantação do curso de Medicina no UNIPAM. Com isso, inferimos que, há um curto ou médio prazo, ter-se-á, no UNIPAM, um aumento significativo do número de matrículas nesse período (integral), devido ao crescimento do referido curso.

A seguir, apresentamos uma tabela com a faixa etária dos alunos matriculados no UNIPAM, contemplando todos os turnos:

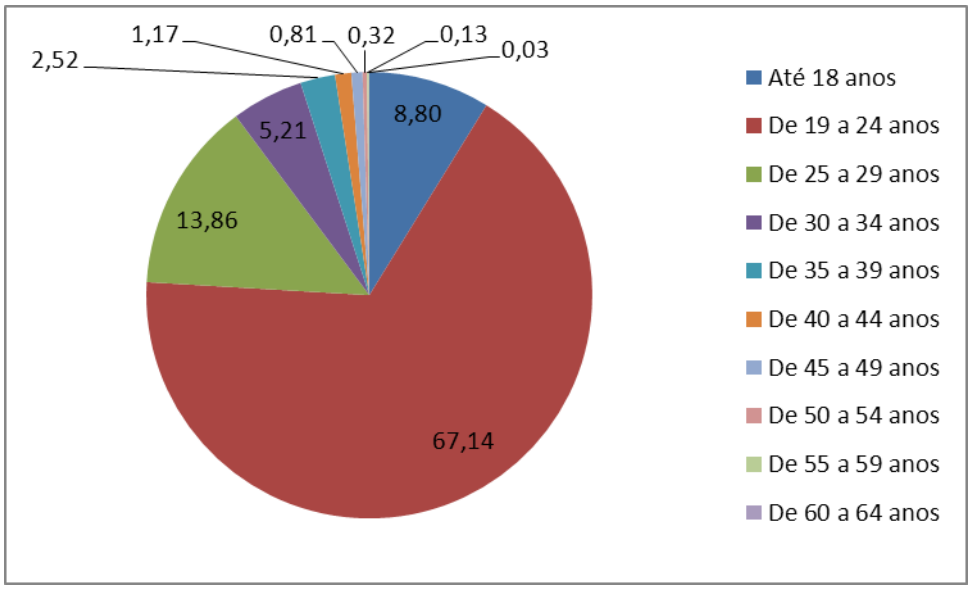
Tabela 2 – Faixa etária dos alunos do UNIPAM – 2014

TIPO_CURSO	CATEGORIA_IDADE	PER LETIVO	QTD Total
GRADUAÇÃO	Até 18 anos	2/2014	652
	De 19 a 24 anos	2/2014	4775
	De 25 a 29 anos	2/2014	1027
	De 30 a 34 anos	2/2014	386
	De 35 a 39 anos	2/2014	187
	De 40 a 44 anos	2/2014	87
	De 45 a 49 anos	2/2014	60
	De 50 a 54 anos	2/2014	24
	De 55 a 59 anos	2/2014	10
	De 60 a 64 anos	2/2014	2
GRADUAÇÃO Total			7410

Fonte: Secretaria Acadêmica

Essa tabela está representada abaixo, também, em gráfico, para uma melhor visualização:

Gráfico 1 – Faixa etária dos alunos do UNIPAM - 2014



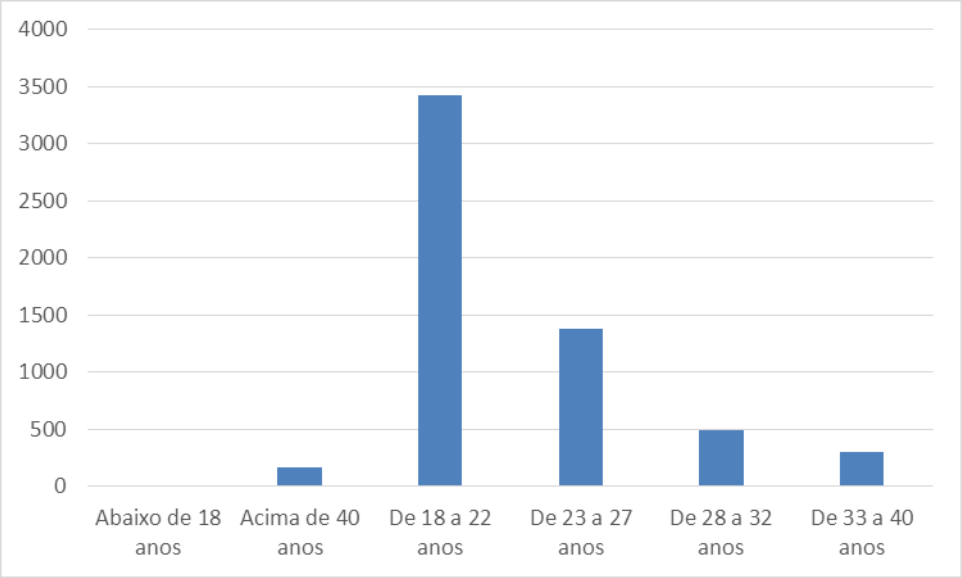
Fonte: Secretaria Acadêmica

Em relação à idade dos alunos do UNIPAM, observa-se que a maioria é jovem, com idade entre 19 e 24 anos, correspondente a 67,14%. Somando – se a porcentagem dos alunos com a faixa de idade até os 18 anos, essa margem cresce ainda mais, alcançando 75,94% dessa parcela. Isso parece decorrer das políticas de expansão do acesso à educação superior, que tem possibilitado a entrada cada vez mais cedo num curso universitário. O ingresso no UNIPAM de alunos com mais de 29 anos de idade tem diminuído ano a ano e, em 2014, representou apenas 5,21% do alunado. Daí para cima, ou seja, à medida que a idade aumenta, percebe-se, há um decréscimo no número de matrículas.

Diante do exposto, conclui-se que o alunado do UNIPAM é constituído, em sua maioria, por jovens trabalhadores, com idade entre 18 e 24 anos, frequentando, também, em sua maioria, as aulas no turno da noite.

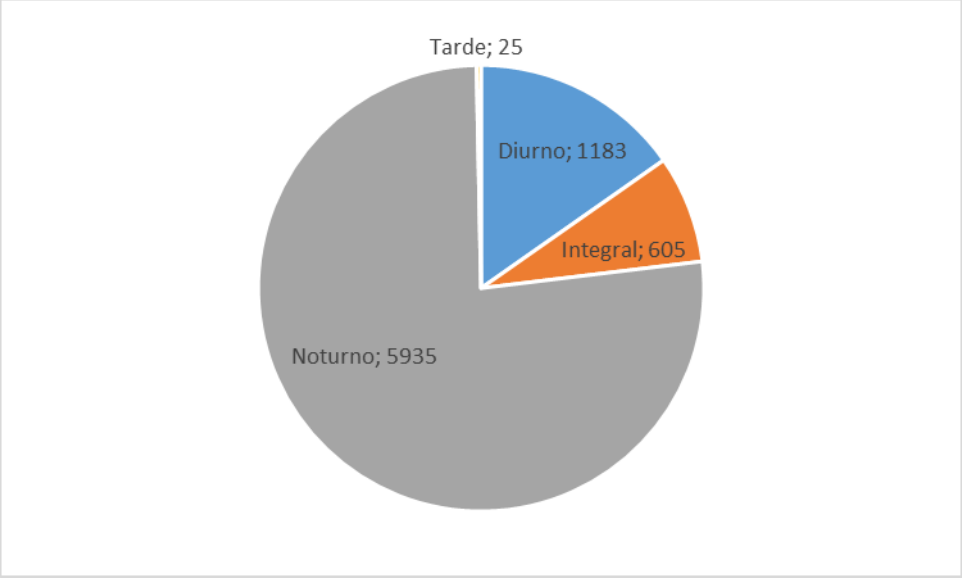
Reforçando os dados acima, apresentamos, também, os mesmos, em outra forma de visualização:

Gráfico2 – Faixa etária alunos



Fonte: Secretaria Acadêmica

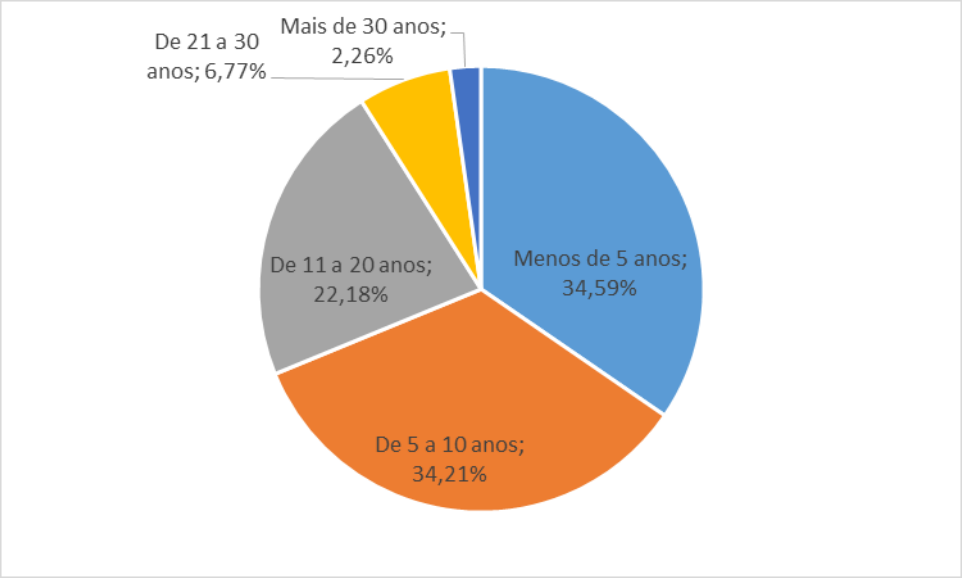
Gráfico 3 – Número de matrículas nos cursos de graduação, por turno, no ano de 2014



Fonte: Secretaria Acadêmica

De acordo com o gráfico acima, verifica-se que a maioria dos discentes do UNIPAM está matriculada no turno da noite. Isso decorre da realidade socioeconômica do alunado que, na sua maioria, exercem atividades remuneradas durante o dia para custear as suas mensalidades escolares. Num total de 7.748 alunos, 5.935 frequentam o turno noturno.

Gráfico 4 – Tempo de atuação na educação superior - 2014



Fonte: Questionário docente

Quanto à experiência no magistério superior, observa-se que 34,59% dos professores do UNIPAM que participaram da avaliação institucional possui uma trajetória relativamente curta nesse segmento, entretanto, 34,21% afirmaram que atuam na sala de aula universitária de 5 a 10 anos. Não é pequena a porcentagem de docentes que atuam entre 11 a 20 anos, ou seja, 22,18%.

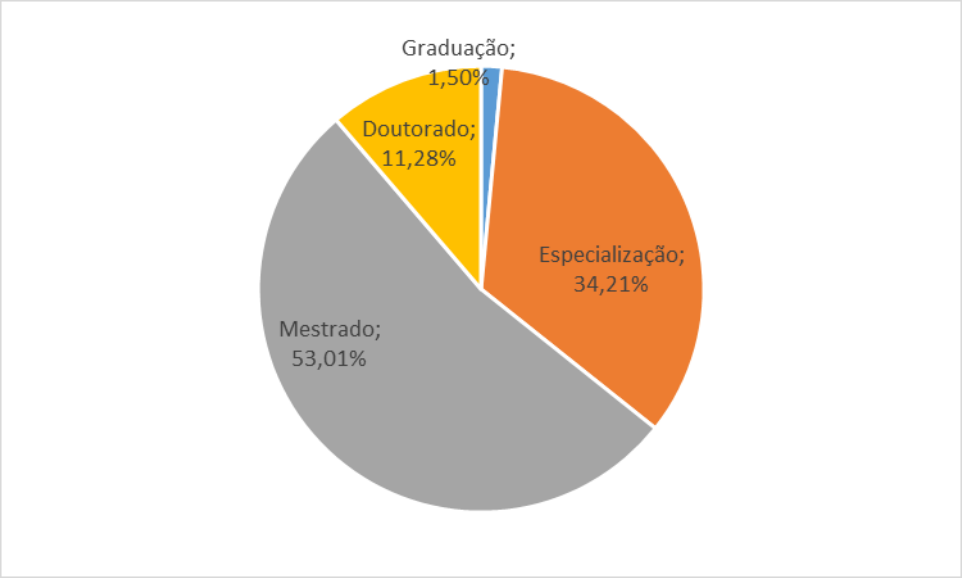
1.1.2 Professores

Os professores responderam a um questionário com itens que requeriam a sua apreciação sobre dimensões, serviços e setores da instituição.

Por ocasião da avaliação por parte do corpo docente, em novembro de 2014, o UNIPAM contava com 309 professores distribuídos pelos seus 30 cursos.

O número de professores que participaram da avaliação institucional foi de 266 correspondendo a 86,08% do total de docentes. Apenas 43 professores não responderam, ou seja, 13,92%.

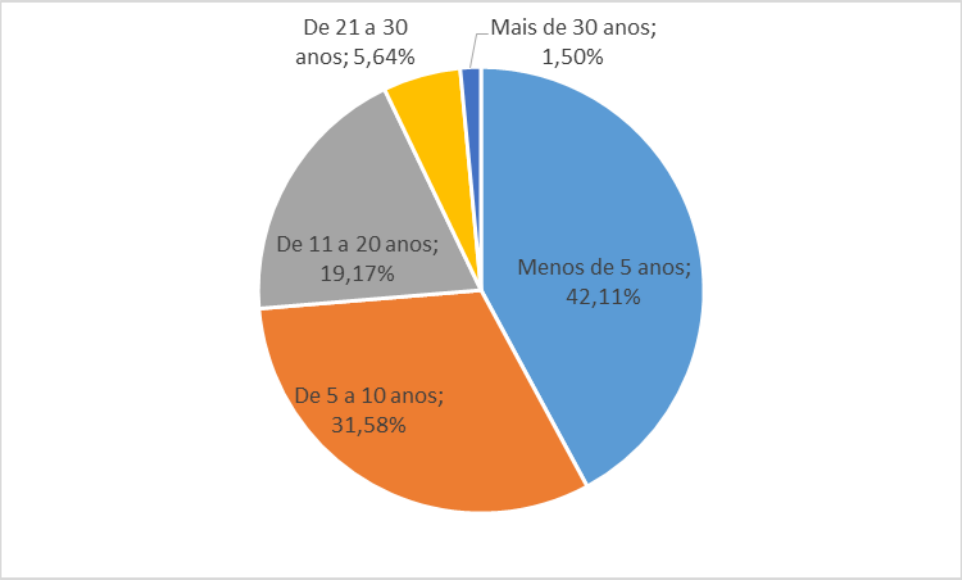
Gráfico 5 – Titulação dos professores do UNIPAM - 2014



Fonte: Secretaria acadêmica

Em relação à titulação do corpo docente, verifica-se que a maioria dos professores do UNIPAM possui mestrado, ou seja, 53,01%. Vale destacar que a instituição tem se esforçado, por meio de políticas de capacitação e planos de carreira, para elevar os percentuais de mestres e doutores.

Gráfico 6 – Tempo de vínculo com o UNIPAM - 2014



Fonte: Questionário docente

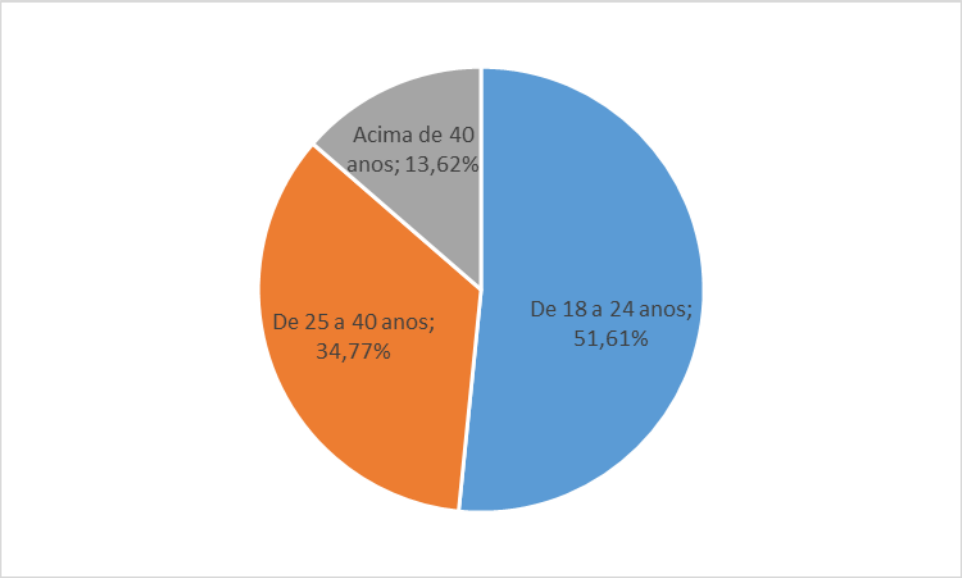
Além da curta experiência no magistério superior, demonstrada no gráfico 4, observa-se que 42,11% dos professores participantes da avaliação institucional estão vinculados ao UNIIPAM há menos de cinco anos. Infere-se que boa parte desses professores iniciou a sua docência universitária na própria instituição. Com a média de 31,58% estão os docentes entre 5 a 10 anos e 19,17% entre 11 a 20 anos.

1.1.3 Técnicos administrativos

Os funcionários do UNIPAM responderam a um questionário com itens que requeriam a sua apreciação sobre dimensões, serviços e setores da instituição.

Por ocasião da avaliação por parte dos funcionários, em novembro de 2014, o UNIPAM contava com 476 funcionários técnicos administrativos, sendo 37,14% do sexo masculino e 62,86% do sexo feminino.

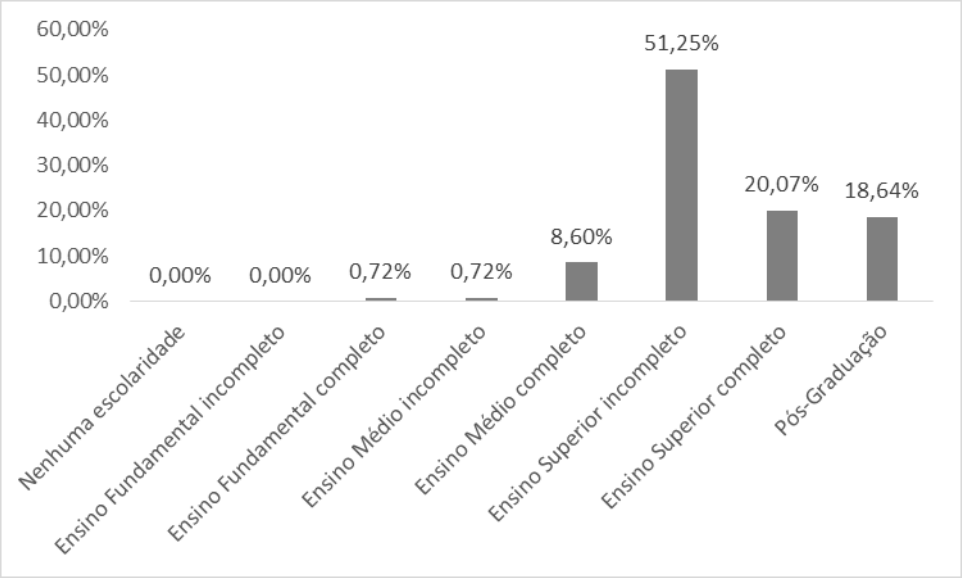
Gráfico 7 – Idade dos funcionários do UNIPAM -2014



Fonte: Questionário técnico-administrativo

A maioria dos funcionários do UNIPAM, ou seja, 51,61% enquadram-se na faixa etária de 18 a 24 anos. Chama-nos a atenção esse percentual de funcionários ainda bem jovens. Com 34,77% encontram-se os de 25 a 40 anos e, acima dos 40 anos, a porcentagem diminui bastante, com 13,62%.

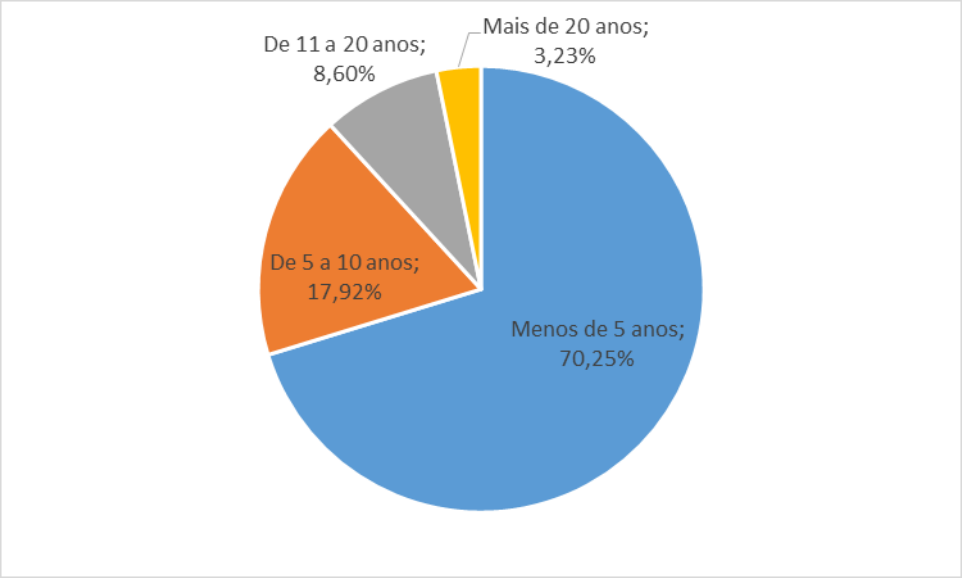
Gráfico 8 – Grau de escolaridade dos técnicos administrativos do UNIPAM -2014



Fonte: Questionário técnico-administrativo

Em relação ao grau de escolaridade dos funcionários que participaram da avaliação institucional, observa-se que a maioria, ou seja, 51,25% não possuem curso superior completo ou está com ele em andamento. Verifica-se também que 20,97% já possuem curso superior completo e que 18,64% possuem cursos de pós-graduação. Esse nível de escolaridade dos funcionários do UNIPAM revela que o plano de bolsas de estudos que a instituição oferece para seus funcionários, tanto para cursos de graduação quanto para de pós-graduação, tem sido utilizado pelos técnicos-administrativos, contribuindo assim para a formação dos mesmos.

Gráfico 9 – Tempo de vínculo com o UNIPAM-2014

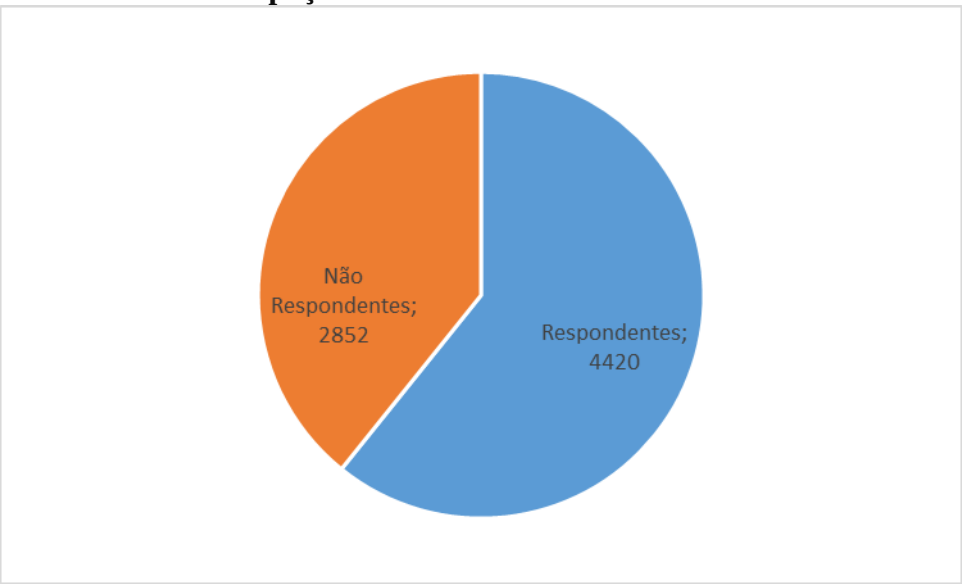


Fonte: Questionário técnico-administrativo

Em relação ao tempo de trabalho no UNIPAM, observa-se que a maioria, ou seja, 70,25 % dos funcionários que participaram da avaliação trabalham na instituição há menos de cinco anos. Estabelecendo relação entre a faixa etária e o tempo de trabalho, parece ser pertinente afirmar que o funcionário da instituição, participante da avaliação institucional, se encaixa num perfil de funcionário com pouca idade e talvez com o primeiro emprego conquistado no UNIPAM.

1.2 Participação dos sujeitos no processo de autoavaliação institucional – 2014

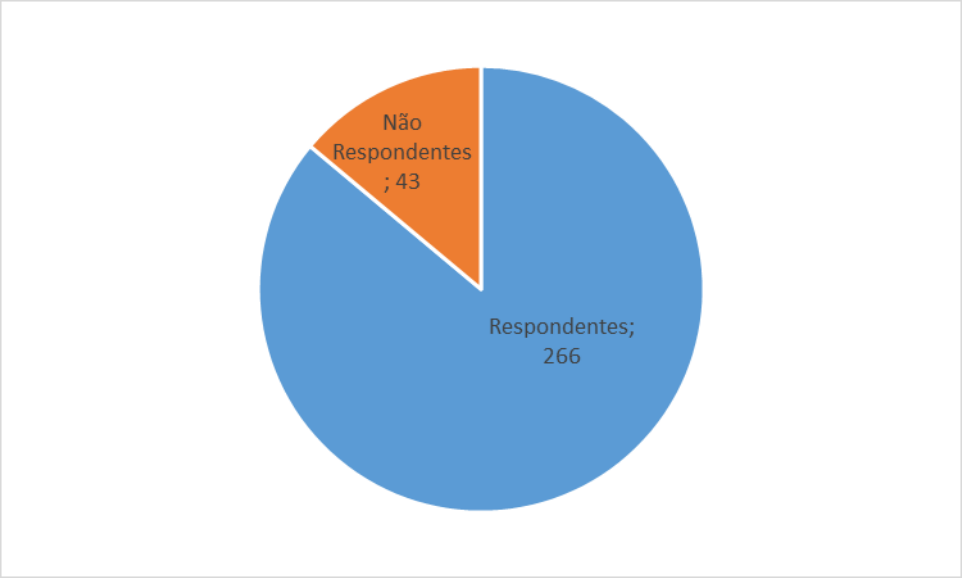
Gráfico 10 – Participação dos alunos-2014



Fonte: Questionário discente.

Em relação à participação dos alunos na avaliação institucional no ano de 2014, observa-se que do total de 7.272 discentes, 60,78% (4420) responderam aos instrumentos disponibilizados para a avaliação das diversas dimensões da IES, bem como do desempenho docente e autoavaliação discente. A média dos que não responderam foi de 39,22% (2852). Apesar dos esforços para a conscientização dos alunos em relação à importância da participação no processo avaliativo, nota-se que é preciso investir mais nessa participação.

Gráfico 11 – Participação dos professores-2014

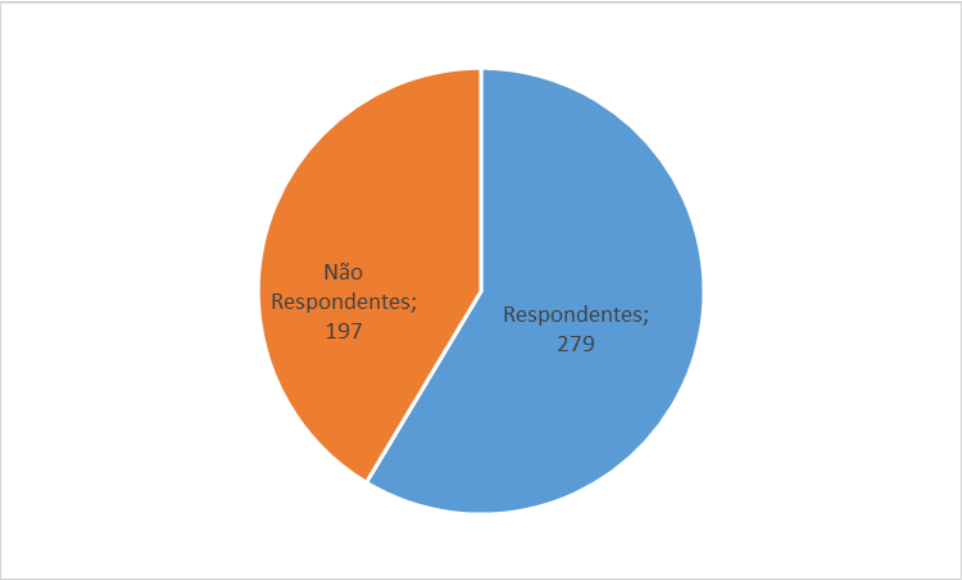


Fonte: Questionário docente.

No ano de 2014 houve uma significativa elevação no índice de participação do dos professores no processo de avaliação institucional. Isso parece ter relação com a aquisição de uma nova ferramenta pela Tecnologia de Informação (TI) da instituição, que facilitou o acesso e a resposta aos instrumentos.

Do total de 309 professores atuantes na instituição no ano de 2014, 266 participaram da avaliação institucional. Apenas 43 professores não responderam.

Gráfico 12 – Participação dos técnicos administrativos - 2014



Fonte: Questionário técnico-administrativo

Os dados acima revelam que ainda faz-se necessário intensificar o processo de sensibilização junto aos funcionários no sentido de elevar o índice de adesão desse segmento à avaliação institucional. Dos 476 funcionários existentes na instituição em 2014, 279 participaram da avaliação, isto é, 58,61% e 197, ou seja, 41,39% não responderam.

No ano de 2014 participaram da avaliação institucional os discentes, os docentes e os técnicos administrativos do UNIPAM. Os alunos responderam a dois instrumentos de avaliação, sendo, o primeiro, um questionário constituído de itens sobre o desempenho docente e, o segundo, sobre as dez (10) dimensões, isto é, setores e serviços da instituição. Os docentes e os técnicos administrativos, por sua vez, responderam ao questionário com itens específicos sobre cada uma das dez (10) dimensões do Sinaes.

2. DIMENSÕES AVALIADAS – 2014

No ano de 2014, os professores, os alunos e os técnicos administrativos avaliaram: a missão e o plano de desenvolvimento institucional; as políticas para o ensino, a pesquisa e a extensão; a responsabilidade social da instituição; a comunicação com a sociedade; as políticas de pessoal e carreira; a organização e gestão da instituição; a infraestrutura física; o planejamento e a avaliação; as políticas de atendimento aos estudantes e, por último, a sustentabilidade financeira da IES. Além disso, os alunos avaliaram também o desempenho dos seus professores tanto no 1º semestre letivo quanto no 2º. No entanto, no presente relatório serão considerados os dados relativos à avaliação do desempenho docente do 2º semestre de 2014.

2.1 A Missão e o Plano de Desenvolvimento Institucional

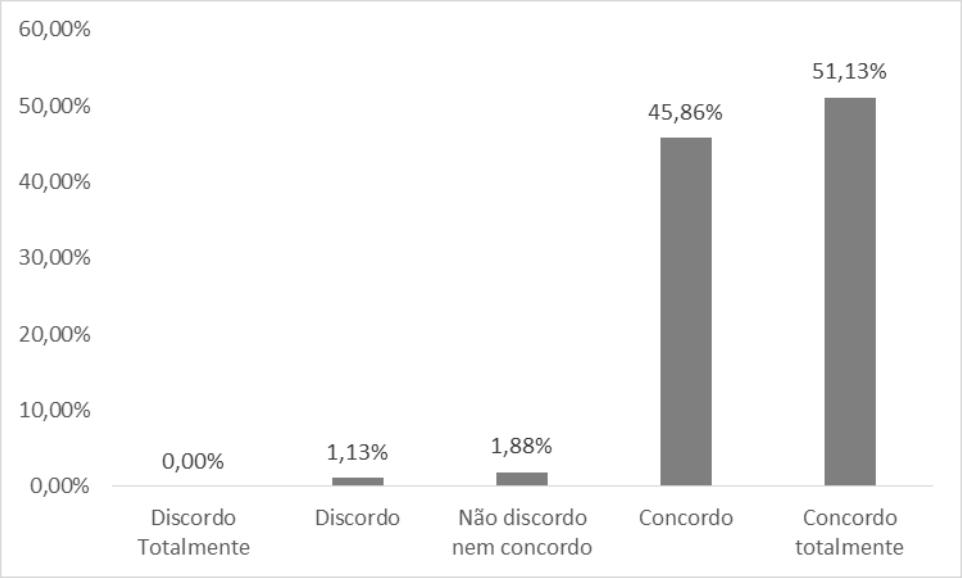
O UNIPAM tem como missão “Transformar pessoas e sociedade por meio da excelência na educação, criando oportunidade e desenvolvendo talentos”. Nessa perspectiva, a instituição objetiva buscar o aprimoramento da qualidade das atividades de ensino, articuladas com a iniciação científica e com a extensão, alicerçada na eficiência da prestação de serviços dos vários setores de apoio e na sustentação das ações acadêmicas. As metas e ações previstas para se atingir esse objetivo estão no PDI.

Nesse sentido, professores, alunos e técnicos administrativos responderam a um item que os indagavam sobre a concretização da missão do UNIPAM por meio das ações de seus gestores, professores, funcionários e alunos.

Cada avaliador deveria manifestar seu grau de concordância, assinalando um dos itens da escala apresentada: Discordo totalmente – Discordo – Não discordo e nem concordo – Concordo – Concordo totalmente.

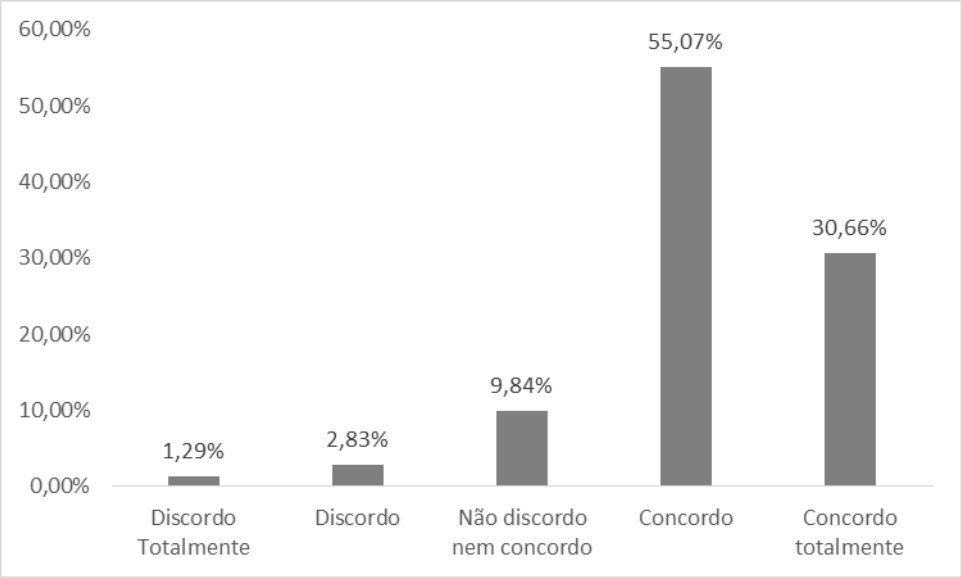
A seguir, são apresentados os resultados referentes à missão institucional, segundo a percepção de professores, alunos e técnicos administrativos, diante da afirmação: **“É missão do UNIPAM transformar pessoas e sociedade por meio da excelência na educação, criando oportunidade e desenvolvendo talentos". A Missão do UNIPAM se concretiza nas ações de seus gestores, professores e funcionários”.**

Gráfico 13 – Percepção dos professores



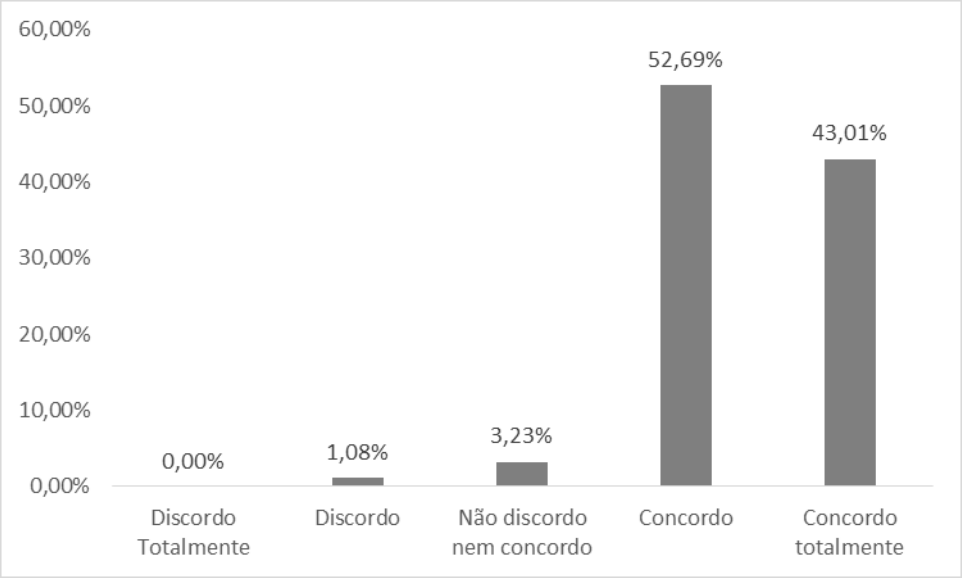
Fonte: Questionário docente

Gráfico 14 – Percepção dos alunos



Fonte: Questionário discente

Gráfico15 – Percepção dos técnicos administrativos



Fonte: Questionário técnico-administrativo

Os resultados acima revelam que a comunidade acadêmica, de uma forma geral, concorda que a missão do UNIPAM se efetiva por meio das ações dos seus gestores, professores, funcionários e alunos. No segmento discente observa-se o menor percentual de alunos que concordam e concordam totalmente em relação à afirmativa proposta, isto é, com 85,73%, somando-se as duas respostas. A maior média em “Concordo” e “Concordo

totalmente" foi do corpo docente com 96.99%, e ficando entre os referidos participantes, está o corpo técnico-administrativo com 95,70, bem próximo do corpo docente.

No geral, verifica-se que tanto os alunos quanto os professores e os técnicos administrativos têm consciência de que o comprometimento de cada um com as suas respectivas funções contribui para o alcance dos objetivos da IES e, consequentemente, para a efetivação da sua missão.

2.2 Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão

As Políticas da IES para o ensino de graduação encontram-se inseridas no PDI. Os currículos e a organização didático-pedagógica de seus cursos de licenciatura, de bacharelado e de tecnologia, todos presenciais, são organizados de acordo com os fins da Instituição, as diretrizes curriculares e as inovações na área.

No UNIPAM, a pesquisa constitui atividade de cunho didático e privilegia temas relacionados com os cursos de graduação, contribuindo com o desenvolvimento local e regional. Seu desenvolvimento é estimulado no incentivo à progressão na carreira docente e na integralização das atividades complementares discentes. A IES oferece suporte técnico para obtenção de financiamento nas instituições de amparo à pesquisa e para a divulgação de resultados mediante relatórios, publicações regulares, promoção de eventos, apoio à participação de pesquisadores em congressos e reuniões similares. O NIPE coordena o PIBIC com bolsistas e voluntários e mantém em funcionamento, o Comitê de Ética em Pesquisa.

As atividades de extensão viabilizam a interação transformadora entre a instituição e a sociedade, integrando o saber acadêmico e as experiências, buscando o desenvolvimento social, técnico, científico e profissional, permitindo a junção entre teoria e prática, a construção da cidadania, a aquisição de atitudes questionadoras e proativas em relação à formação e à profissão, a articulação dos currículos com a realidade e o estímulo à experimentação de novas metodologias de trabalho.

A seguir, apresentamos um relatório sobre as atividades de extensão para uma melhor compreensão desse setor:

2.2.1 Relatório de atividades extensionistas – 2012, 2013 e 2014

Regulamento das Atividades de Extensão do Centro Universitário de Patos de Minas (Constante do Regimento Geral / Aprovado pela Resolução CON/UNIPAM n. 358/2011)

CAPÍTULO V
DA EXTENSÃO

SEÇÃO I
DA NATUREZA DAS ATIVIDADES

Art. 169 A extensão é o processo educativo, cultural e científico que articula o ensino e a pesquisa de forma indissociável e viabiliza a relação transformadora entre o Centro Universitário e a sociedade.

Art. 170 São objetivos da extensão:

I – promover as atividades em que a relação instituição-professor-aluno-sociedade seja de intercâmbio, de interação, de complementaridade, de influência e de modificação mútua, possibilitando ao UNIPAM uma realimentação constante que lhe permita reformular-se, na busca da qualidade;

II – estabelecer comunicação permanente com setores da sociedade, numa perspectiva contextualizada, tanto para a sintonia com a realidade social, quanto para a extensão dos benefícios da Instituição a segmentos da população, democratizando o saber;

III – tornar permanente a reflexão sistemática, feita de maneira integrada com os diferentes órgãos colegiados, em todos os níveis da Instituição, objetivando atingir, na prática, a indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão;

IV – desenvolver estudos conjuntos na identificação de linhas de ação que fundamentem projetos de parceria, visando ao intercâmbio e à cooperação interinstitucional;

V – estimular a realização de iniciativas que visem a elevar a autoestima e a promover o bem-estar social e o desenvolvimento pessoal e profissional de professores, alunos e pessoal técnico-administrativo do UNIPAM;

VI – realizar atos e eventos destinados a ampliar o vínculo do egresso e do aluno com o Centro Universitário;

VII – desenvolver programa de acompanhamento de egresso no mercado de trabalho;

VIII – promover outras ações que busquem difundir as conquistas e benefícios resultantes da criação cultural e da pesquisa científica geradas no UNIPAM.

Art. 171 As ações de extensão do Centro Universitário são realizadas por meio das seguintes atividades:

I – projeto de extensão;

II – curso de extensão;

III – evento;

IV – cooperação interinstitucional;

V – produção e publicação;

VI – apoio à comunidade universitária;

VII – prestação de serviço.

§ 1º Entende-se por projeto de extensão o conjunto de ações, de caráter educativo, social, cultural, científico e tecnológico, desenvolvido por um determinado tempo, que tenha articulação com o ensino e com a pesquisa, envolvendo docentes e discentes em atuação conjunta com setores da comunidade.

§ 2º Entende-se por curso de extensão o conjunto articulado de ações pedagógicas, de caráter teórico e/ou prático, presencial, semipresencial ou a distância, planejado e organizado de maneira sistemática, com conteúdo programático específico e carga horária definida, aberto à comunidade, ofertado na forma de atualização, em que a carga horária é igual ou superior a dezesseis horas e inferior a sessenta horas, ou de capacitação, em que a carga horária é, no mínimo de sessenta horas e, no máximo, de cento e oitenta horas.

§ 3º Entende-se por evento a atividade esporádica, de caráter científico, técnico, cultural, social ou desportivo, realizado no Centro Universitário ou fora dele, tais como assembléias, reuniões, mesas-redondas, seminários, simpósios, ciclos de estudo, conferências, congressos, debates, encontros, fóruns, jornadas, recitais, shows, espetáculos, exibições públicas, exposições, feiras, festivais, mostras, lançamentos de publicações e de produtos, campeonatos, torneios e visitas técnicas.

§ 4º Entendem-se por cooperação interinstitucional as parcerias que possibilitam a realização das práticas extensionistas do UNIPAM.

§ 5º Entendem-se por produção e publicação a elaboração e a difusão de publicações e outros produtos acadêmicos que instrumentalizam ou que são resultado das ações de ensino, pesquisa e extensão, tais como cartilhas, vídeos, filmes, softwares, CDs, cassetes, DVDs, resumos de trabalhos, artigos, catálogos e relatórios de extensão.

§ 6º Entende-se por apoio à comunidade universitária o desenvolvimento de atividades de extensão que visem à melhoria da qualidade de vida da comunidade acadêmica, assim como o seu desenvolvimento pessoal e profissional.

§ 7º Entende-se por prestação de serviço a realização de trabalho especializado junto a setores públicos e privados e a entidades da comunidade civil, incluindo assessorias e consultorias.

SEÇÃO II
DOS PROCEDIMENTOS E TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS

Art. 172 As atividades extensionistas serão classificadas pela coordenação de Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão por áreas temáticas e por linhas programáticas, com o objetivo de facilitar a organização de estudos e de relatórios sobre a extensão universitária, assim como a articulação entre instituições e grupos de trabalho.

Art. 173 As propostas de atividades de extensão serão encaminhadas à coordenação de Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão pelo coordenador de curso, em formulário próprio, para possibilitar a efetivação de um processo organizado de gerenciamento das atividades, com antecedência mínima de vinte (20) dias da data de sua realização.

§ 1º As propostas que envolverem ações de diferentes cursos deverão ser encaminhadas, em conjunto, pelos respectivos coordenadores.

§ 2º As propostas destinadas a órgãos de fomento serão apresentadas segundo as normas dos respectivos editais.

§ 3º Atividades de extensão de caráter institucional, propostas diretamente pela Reitoria serão apresentadas em projetos específicos.

Art. 174 Caberá à coordenação de Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão a aprovação das propostas apresentadas, para o que levará em consideração os seguintes aspectos:

I – atendimento às normas deste Regimento;

II – importância da atividade na consecução da política institucional;

III – relevância da atividade no atendimento das necessidades da comunidade ou do público a que se destina;

IV – abertura de espaços para aplicação e/ou desenvolvimento de pesquisa;

V – destinação da carga horária de forma coerente com as atividades propostas;

VI – viabilidade técnica e financeira para operacionalização da atividade;

VII – supervisão de um docente do UNIPAM, quando se tratar de atividade proposta pelo corpo discente.

Parágrafo único. As propostas não aprovadas pela coordenação de Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão serão devolvidas ao coordenador de curso para a devida reformulação.

Art. 175 As propostas de atividades de extensão que extrapolarem o orçamento previsto para cada curso ou que não estiverem abrigadas nos programas institucionais do Centro Universitário deverão ser autofinanciáveis.

Art. 176 Os executores das atividades de extensão, quando estas se realizarem com receita própria, destinarão vinte por cento (20%) dos recursos ao custeio institucional e oitenta por cento (80%) ao projeto.

Art. 177 Caberá à coordenação de Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão, com aprovação da Pró-Reitoria de Ensino, Pesquisa e Extensão, estabelecer os formulários que se fizerem necessários ao registro e ao acompanhamento das atividades de extensão, em todas as suas etapas.

Art. 178 Cada atividade de extensão deverá ter o seu responsável, a quem competirá:

I – representar oficialmente a atividade, respondendo por sua execução;

II – convocar e presidir reuniões com os envolvidos na atividade;

III – requisitar, se necessário, adiantamento de recursos à Diretoria Executiva da Fundação Educacional de Patos de Minas, para o custeio de despesas relativas à promoção;

IV – apresentar relatório, ao término da atividade, à coordenação de Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão, em modelo próprio, acompanhado de documentos comprobatórios de sua realização, como fotografias, listas de presenças e material de divulgação, para fins de arquivamento;

V – prestar contas, em modelo próprio, do adiantamento de recursos financeiros recebidos para a realização da atividade, perante a Diretoria Executiva da Fundação Educacional de Patos de Minas, seguindo os prazos e as normas estabelecidos;

VI – cumprir as determinações ou solicitações dos órgãos conveniados, se for o caso.

SEÇÃO III
DA CERTIFICAÇÃO

Art. 179 Será conferido certificado de participação em ação de extensão, de acordo com a carga horária prevista para cada atividade e com a carga horária cumprida pelo participante.

§ 1º Nas atividades programadas com carga horária igual ou superior a oito (08) horas, os participantes receberão:

I – certificados emitidos pela coordenação de Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão, se tiverem alcançado frequência igual ou superior a setenta e cinco por cento (75%) das atividades programadas;

II – declaração de participação, emitida pela coordenação de Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão, se tiverem alcançado frequência inferior a setenta e cinco por cento (75%) das atividades programadas, sendo considerada a carga horária cumprida.

§ 2º Nas atividades programadas com carga horária inferior a oito (08) horas, será emitida declaração de participação pela coordenação de Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão, sendo considerada a carga horária cumprida pelo participante.

§ 3º Quando as ações de extensão forem de caráter institucional, os respectivos certificados serão emitidos pela coordenação de Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão.

Art. 180 Serão fornecidas, mediante comprovação, declarações aos integrantes de comissões organizadoras, aos ministrantes de atividades de extensão, professores e os monitores participantes, emitidas pela coordenação de Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão.

SEÇÃO IV
DA AVALIAÇÃO

Art. 181 A avaliação das atividades de extensão deverá ser um processo permanente, para subsidiar as políticas institucionais e para fornecer resultados para o planejamento e para a tomada de decisão no ensino, na pesquisa e na extensão, promovendo o fazer acadêmico.

Art. 182 Caberá à Comissão Própria de Avaliação (CPA), com a colaboração da coordenação de Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão acompanhar e coordenar a avaliação das atividades de extensão.

SEÇÃO V
DO APOIO FINANCEIRO

Art. 183 O Centro Universitário, na medida de suas possibilidades, concederá ajuda financeira aos seus alunos, para participação, como expositores, em congressos, seminários, conferências e outros eventos, de caráter científico, cultural ou técnico, promovidos por instituições de outras cidades.

§ 1º O apoio financeiro dependerá de autorização prévia do diretor de graduação, ante solicitação do interessado, com aprovação da Pró-Reitoria de Ensino, Pesquisa e Extensão e da Pró-Reitoria de Planejamento, Administração e Finanças.

§ 2º A ajuda consistirá no pagamento, mediante comprovação, de até trinta por cento (30%) das despesas efetuadas pelo aluno com passagem, alimentação e hospedagem.

2.2.2 Orientações para envio de proposta de atividade de extensão

I. PREPARAÇÃO DAS ATIVIDADES

- Idealização ou socialização no colegiado de cada curso;

1.1 Observando o Regimento e as mudanças em função da informatização, seguem novos procedimentos:

- qualquer professor do UNIPAM poderá ter acesso ao sistema para cadastrar uma solicitação de atividade no Unieventos (após liberação de usuário na Coordenação de Extensão); porém, todas as propostas de atividades devem ser autorizadas pelo coordenador de curso, antes do envio.
- as propostas de atividades serão encaminhadas à Coordenação de Extensão somente pelo coordenador de curso, por meio do sistema;
- para possibilitar a efetivação de um processo organizado de gerenciamento das atividades, a proposta deverá ser encaminhada **com antecedência mínima de vinte (20) dias da data prevista para início de possíveis inscrições e / ou providências solicitadas**;
- as atividades de extensão de caráter institucional (desde que não tenham parceria direta com os colegiados de curso) ficarão a cargo da Coordenação de Extensão;
- o gerenciamento da atividade de extensão ficará sob responsabilidade do 'Coordenador da Atividade', competindo a ele:
    - disponibilizar todas as informações inerentes à atividade (inclusive folder e cartazes de divulgação, quando for o caso);
    - realizar o devido controle de frequência dos participantes no sistema Unieventos:
        - por meio da utilização de leitores magnéticos (através de reserva e controle de baixas pela Coordenação de Extensão);
        - por meio da utilização de listas de presença ou chamadas diárias e específicas por atividade (sob responsabilidade do coordenador da atividade);

1.2) Somente atividades cadastradas na Coordenação de Extensão poderão ser divulgadas pela Assessoria de Imprensa.

II. PROCEDIMENTOS

2.1) CADASTRAMENTO E EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES

- Todos os procedimentos serão feitos no sistema Unieventos;

- O professor deve solicitar a liberação de acesso ao sistema Unieventos, na Coordenação de Extensão;
- O coordenador da atividade irá fazer o cadastro no sistema (com todas as informações e solicitações);
- Ao término do preenchimento, o coordenador da atividade deverá solicitar ao coordenador de curso, sua aprovação (o sistema enviará);
- O coordenador de curso irá analisar e devolver ao coordenador da atividade (caso haja alterações) ou enviar o cadastro à Coordenação de Extensão (caso não haja alterações), também automaticamente pelo sistema;
- Após aprovação do coordenador de curso, caso haja a necessidade de alguma alteração nas informações do cadastro, a Coordenação de Extensão irá enviar ao coordenador da atividade uma solicitação de correção;
- A Coordenação de Extensão irá enviar o parecer ao coordenador da atividade e ao coordenador de curso;
- A Coordenação de Extensão irá tomar as devidas providências (liberação de inscrições, envio para a Assessoria de Imprensa para divulgação, emissão de declaração de ministrantes, entre outras);
- Dependendo do tipo de evento e do número de participantes, a Coordenação disponibilizará os leitores magnéticos para levantamento de frequência.
- É de inteira responsabilidade do coordenador da atividade encaminhar à Extensão as leituras magnéticas e / ou lançar a frequência das atividades no sistema, durante sua realização ou a seu término;
- Após receber a frequência completa, a Coordenação de Extensão irá disponibilizar os certificados a todos os participantes;

2.2) CONTROLE FINANCEIRO

- Atividades institucionais (gerenciadas pela Coordenação de Extensão):

- as inscrições serão feitas online ou na Coordenação de Extensão e os pagamentos serão efetuados na tesouraria do UNIPAM, por meio de comprovante de inscrição;

- Segundo Regimento, quando as atividades de extensão forem realizadas com receita própria (com recebimento de inscrições e / ou mensalidades), 20% (vinte por cento) dos recursos deverão ser destinados ao custeio institucional.

- tal porcentagem deve ser encaminhada à Coordenação de Extensão para depósito;

- em caso de semanas acadêmicas e congressos o valor arrecadado será destinado em sua totalidade para custeios dos mesmos;

- O gerenciamento financeiro é de inteira responsabilidade do coordenador da atividade;

- No cadastramento da atividade, o professor coordenador deverá informar como será a forma de pagamento das taxas de inscrição e / ou mensalidades:

- Boleto bancário:

  - será utilizado em casos de eventos com grande número de participantes ou com valores altos;

  - existe a necessidade da criação e / ou confirmação do “Código Cedente” na Caixa Econômica Federal;

  - utiliza um programa automático de “baixa” no sistema Unieventos (instalado por profissional da Caixa Econômica Federal) sob a responsabilidade do professor coordenador da atividade;

- Comprovante de inscrição:

  - o participante realiza o pagamento no local determinado no cadastro pelo professor coordenador;

  - o responsável pelo recebimento deverá efetuar a “baixa” no sistema Unieventos para efetivar a inscrição;

- Tais documentos (boleto bancário e comprovante de inscrição) são gerados automaticamente pelo sistema, no ato da inscrição;

- Para os dois casos citados existe a possibilidade da “baixa manual com valor” que consiste em alterar o valor pago, de acordo com a necessidade do evento (por exemplo, isenção de taxa para determinados tipos de participante)

2.3) ACOMPANHAMENTO

- Tanto o professor coordenador da atividade, quanto o coordenador de curso terão acesso a todas as informações referentes aos cadastramentos realizados por eles e deverão realizar o acompanhamento do projeto durante todo o processo de desenvolvimento do mesmo, como por exemplo:

- quanto a movimentação (emissão de parecer, solicitações, correções, entre outras);

- consultas quanto as inscrições (número de inscrições, tipo de participantes inscritos, número de inscrições pagas, entre outras);

- consultas a relatórios (listas de presença, etiquetas, relatórios de frequência, entre outros);

- Após o término do evento, o coordenador da atividade poderá enviar fotos, notícias ou demais arquivos comprobatórios que julgue necessário;

2.4) CERTIFICAÇÃO

- Certificados dos ouvintes:

- os certificados dos participantes internos do UNIPAM (alunos, professores e funcionários) serão impressos no portal do UNIPAM (área do aluno e do professor), por eles mesmos;

- os certificados dos participantes externos (profissionais / comunidade) serão disponibilizados na Coordenação de Extensão;

- Durante o 1º semestre de 2011, os demais certificados (de ministrantes, de comissões e de monitores), serão disponibilizados na Coordenação de Extensão. A partir da 2ª etapa, os mesmos serão disponibilizados através do Portal do UNIPAM, assim como os certificados dos ouvintes.

- Os certificados de apresentações de trabalho continuarão a ser disponibilizados na Coordenação de Extensão.

Observações gerais

- Cadastramento:

- toda e qualquer alteração na proposta de atividade de extensão deve ser repassada, de imediato, à Coordenação de Extensão;

- o período de antecedência mínima de 20 dias só poderá ser desconsiderado em caso de parcerias e convites institucionais e desde que tais parcerias e convites sejam registrados na Coordenação de Extensão;

- propostas enviadas com informações incompletas não serão consideradas como cadastradas;

- atividades de ensino não podem ser consideradas como atividades de extensão (estágios obrigatórios, atividades em sala e horário de aula, entre outras);

- todas as informações serão prestadas no sistema Unieventos (cadastro, inscrições, gerenciamento de pagamentos, frequência dos participantes, entre outras), com exceção das informações referentes à apresentação de trabalhos;

- uma atividade de extensão não poderá exceder a carga horária diária de 08 horas;

- Frequência das atividades:

- a exatidão das listas de presença / frequência das atividades é de inteira responsabilidade do coordenador da atividade;

- em hipótese alguma, alunos poderão ser responsáveis por listas de presença ou leituras magnéticas;

- cabe ao professor coordenador ser responsável ou designar outro professor para controlar tais frequências, encaminhando, após o evento, os leitores para baixa na Coordenação de Extensão, ou lançando as listas de presença no sistema;

- os leitores magnéticos só serão entregues ao professor responsável após treinamento e preenchimento de termo de compromisso específico.

- Emissão de certificados:

- somente a Coordenação de Extensão pode fazer a emissão de certificados de atividades de extensão;

- a carga horária computada no certificado será a carga horária efetiva do evento;

- os certificados só serão emitidos quando houver a confirmação de todos os participantes do evento: ministrantes, ouvintes, comissões, monitores, apresentadores de trabalho, entre outros; com exceção dos certificados de ministrantes e apresentadores de trabalho, que, se solicitado, poderão ser emitidos e entregues durante a realização do evento;

- Visitas técnicas:

- por questões de segurança, é obrigatório o preenchimento e a assinatura do ‘Termo de isenção de responsabilidade’ (disponível na Coordenação de Extensão), pelos participantes, antes da realização da visita;

- não se computa em horas de extensão o tempo de viagem e sim o tempo da atividade;

- Apresentações de trabalho:

- um mesmo trabalho não pode ser apresentado em duas modalidades (pôster e comunicação oral, por exemplo);

- no trabalho (para emissão de certificado) deve haver a identificação de quem são os autores, os colaboradores, os orientadores, entre outros;

- orientações aos alunos:

  - trabalhos com a inserção de muitos participantes tem menos validade acadêmica (alunos ‘compartilhando’ os trabalhos);
  - limitação de número de trabalhos em cada evento (um aluno apresentou 8 trabalhos numa semana acadêmica).

A proposta de atividade de extensão, bem como seus documentos comprobatórios (datas e horários de eventos, listas de participação, cargas horárias etc.) são informações documentais. O coordenador da atividade é inteiramente responsável pela veracidade e exatidão dessas informações.

Relatório de atividades extensionistas 2012

CURSOS	ATIVIDADES
A) Administração	Depoimento Empresarial - Sr. Lúcio
	Depoimento Empresarial - Marcelo Augusto Caixeta Camargo
	Depoimento Empresarial - Jane Paula Silveira
	Depoimento Profissional "Apresentação da Formação e Trajetória Profissional"
	Depoimento Tecnológico - Sr. João Carlos Araújo
	Visita Técnica ao "GRUPO ZEMA em Araxá"
	II Visita Técnica ao "GRUPO ZEMA em Araxá"
	Palestra - "Sistemas de Informação de Apoio à Gerência"
	III Visita Técnica ao "GRUPO ZEMA em Araxá"
	IX COMINE - Congresso Mineiro de Empreendedorismo "Inovação: a essência do empreendedorismo"
	Visita Técnica a Feira do Empreendedor – SEBRAE
	Curso "Concurso Público: uma nova opção para sua carreira"
	Visita técnica à Expomoney
	Feira do Empreendedor
	VII Mostra de Ações de Responsabilidade Social
	Visita Técnica à FIAT- Belo Horizonte
	Visita técnica à Cemil
	Palestra: "Empreendendo no mundo dos desafios"
	Noções Básicas de Photoshop
	VI Fórum de Administração
B) Agronomia	Prestação de serviços – Projeto "Horta Comunitária" - 1º semestre
	Prestação de serviços – Projeto "Horta Comunitária" - 2º semestre
	6º Dia de Campo Integração Lavoura-Pecuária e 2º Workshop das Engenharias
	5ª Semana da Agronomia, 4ª Semana da Engenharia Ambiental, 4ª Semana da Engenharia Civil, 3ª Semana da Engenharia de Produção, 3ª Semana da Engenharia Química, 1ª Semana da Medicina Veterinária e 5ª Semana da Zootecnia
	Atividades de Prestação de Serviços "Central de Análises de Fertilidade do Solo"
	Minicurso : "Estudo do suíno" (Tuma I)
	Minicurso : "Estudo do suíno" (Turma II)
	VII Mostra de Ações de Responsabilidade Social
	5º Congresso Mineiro de Engenharias e Inovações Agropecuárias - COMEIA
	9ª Semana Coopatos
C) Ciências Biológicas	Ciclo de Documentários "Zoológicos"
	Excursão Ecológica
	Curso de "Mergulho em Arraial do Cabo"
	Palestra "Quem preserva hoje colhe bons frutos amanhã"
	Atividades de Prestação de Serviços "Central de Análises de Fertilidade do Solo"
	Visita técnica à "Serra da Canastra"

Ciências Biológicas	I SESTBIO
	Minicurso “Anatomia Comparada: uma possibilidade de estudo - área de Ciências Biológicas”
	Coleta de Material para Herbário do UNPAM
	Palestra “O papel do educador na sociedade”
	VII Mostra de Ações de Responsabilidade Social
	VIII Congresso Mineiro de Formação de Professores para a Educação Básica
D) Ciências Contábeis	Palestra “Case Empresarial Brasil Presentes”
	Visita técnica à “Pamonharia do Aguinaldo”
	Palestra “Redes como ferramenta organizacional”
	IX COMINE - Congresso Mineiro de Empreendedorismo “Inovação: a essência do empreendedorismo”
	Visita Técnica a Feira do Empreendedor – SEBRAE
	CRC Itinerante
	VII Mostra de Ações de Responsabilidade Social
	II Fórum de Ciências Contábeis
E) Comunicação Social **F) Publicidade e Propaganda** **G) Jornalismo**	Curso Técnico de “Filmagem em Estúdio”
	Palestra “InterAção: Interrogatório da Comunicação Social”
	IX COMINE - Congresso Mineiro de Empreendedorismo “Inovação: a essência do empreendedorismo”
	Palestra “Organização de Eventos: Lançamento de Produtos”
	Visita Técnica a Feira do Empreendedor – SEBRAE
	RPG na Educação: Uma Estratégia Criativa
	VII Semana da Comunicação
	VII Mostra de Ações de Responsabilidade Social
H) Direito	Palestra “DIVÓRCIO: Inovações e consequências da EC 66/2011”
	Resolução de Questões “Dia D - OAB/LFG”
	Mutirão de Conciliação
	V Fórum Jurídico
	Atividade de Prestação de Serviços “Festa do Trabalhador - Atendimento Jurídico”
	Visita Técnica - Escritório Mírian Gontijo e Advogados Associados
	Estudo do estatuto da advocacia e OAB e código de ética e disciplina da OAB
	Resolução de Questões “Dia D - OAB/LFG”
	Técnicas de Aprendizagem (parte I)
	Minicurso: “Reta Final - LFG”
	Visita técnica ao Escritório Mírian Gontijo e Advogados Associados
	Técnicas de Aprendizagem (parte II)
	Estudo Dirigido em Direito
	Resolução de Questões
	Dia D – LFG
	VII Mostra de Ações de Responsabilidade Social
	Dia D - OAB/LFG 3/2012
	Componente de Atualização
	Componente de Atualização - Direito Internacional
	Componente de Atualização - Economia Política
	Componente de Atualização - Resolução de Questões e Atualização Jurisprudencial
	Componente de Atualização - Super Dicas de Direito Ambiental

Direito	Componente de Atualização - Super Dicas de Direito Empresarial
	Componente de Atualização - Super Dicas Direito Constitucional
	I Debate Político entre cadidatos a prefeito(a) de Patos de Minas - 2012
	IV Semana da Pesquisa Jurídica
I) Educação Física	Escolinha de Ginástica Artística
	4ª Copa Unipam Basquete Sobre Rodas
	Atividades Recreativas no "5º Aniversário do Programa Integrar"
	X Semana da Educação Física
	17ª Bread Cup de Futsal
	Projeto Percorrer
	Unipam Kids
	Palestra "Lesões Esportivas e Treino Funcional"
	Atividade de Prestação de Serviços "Sábado da Saúde e Lazer em Major Porto"
	4ª Corrida do Milho
	6º Torneio de Futebol Society do Unipam
	Minicurso "Anatomia Comparada: uma possibilidade de estudo - área de Educação Física"
	Curso de Yoga
	Curso de Ginástica de Academia
	Recreio Supervisionado APAE
	VII Mostra de Ações de Responsabilidade Social
	XV Jogos Universitários de Patos de Minas – JUPA
	Mister Fitness 2012
	VIII Congresso Mineiro de Ciências da Saúde - COMCISA - Qualidade e Inovação em Saúde
	1ª Caminhada e Passeio Ciclístico da Educa
	Natação Adaptada
	Visita Técnica à Belo Horizonte
	Projeto Percorrer - 2º semestre
	V Caminhada do Ensino Responsável (VII Mostra de Ações de Responsabilidade Social)
	Curso de Dança de Salão - 2º semestre
	Programa Universitário de Hidroginástica
	Programa Universitário de Natação
	Programa Universitário de Musculação
	Programa Universitário de Avaliação Física
	Escolinha de Ginástica Artística
	Escolinha de Ginástica Rítmica
J) Enfermagem	Assistência de Enfermagem no "Show de abertura da FENAMILHO"
	Assistência de Enfermagem na "Cavalgada e passeio ciclístico do bem"
	10ª Semana de Enfermagem "Perspectivas e desafios da enfermagem no Brasil".
	Assistência de Enfermagem na "Fenamilho"
	Curso de "Cuidados de Enfermagem ao Idoso Institucionalizado"
	Minicurso "Anatomia Comparada: uma possibilidade de estudo - área de Enfermagem"
	Amostra cientifica para tratamento de feridas

K) Enfermagem	Assistência de enfermagem as pessoas em terapia renal substitutiva
	Capacitação em sala de vacina
	Palestra educativa sobre dermatite no Presídio Sebastião Satiro
	Palestra educativa sobre DST/AIDS no Presídio Sebastião Satiro
	Palestra educativa sobre hipertensção arterial e diabetes mellitos
	Palestra sobre captação de orgãos e morte encefálica
	Palestra sobre prevenção da tuberculose no presídio Sebastião Satiro
	Visita técnica ao Centro Oncologico AZ
	Visita técnica ao Aterro Sanitário de Patos de Minas
	Visita técnica ao Hospital Regional Antônio Dias
	Visita técnica no setor hemodinâmica no Hospital Vera Cruz
	Ações em Enfermagem e Primeiros Socorros - Colações de grau 2012/2013 (UNIPAM)
	VII Mostra de Ações de Responsabilidade Social
	VIII Congresso Mineiro de Ciências da Saúde - COMCISA - Qualidade e Inovação em Saúde
	I Seminário de Apresentação dos Artigos de TCC dos discentes de Enfermagem
	Palestra educativa sobre DST/ Aids e doação de sangue
	Assistência de Enfermagem na “Festa Junina do Batalhão”
	Enfermagem no Forró do Lions/2012
	Palestra educativa: “Saúde do Homem”
	Plano de gerenciamento de resíduos do ambulatório Ana Nery
L) Engenharia Ambiental	Visita Técnica á Cidade de Jaboticabal e região
	Grupo de Estudos em Direito Ambiental
	Curso “Fisiologia vegetal e quantificação de estresse abiótico em plantas”
	Núcleo de Estudo em Energia Alternativa – NEEAL
	Visita Técnica á Serra da Canastra
	Curso de “Percepção ambiental e fotografia”
	Visita Técnica Aterro Sanitário de Patos de Minas
	Visita Técnica MMX, DRENUBS e Ouro Preto
	V Domingo no Parque
	Visita técnica á Mineradora ERCAL e Garimpo diamantes
	6º Dia de Campo Integração Lavoura-Pecuária e 2º Workshop das Engenharias
	5ª Semana da Agronomia, 4ª Semana da Engenharia Ambiental, 4ª Semana da Engenharia Civil, 3ª Semana da Engenharia de Produção, 3ª Semana da Engenharia Química, 1ª Semana da Medicina Veterinária e 5ª Semana da Zootecnia
	Visita às obras de movimento de terra
	Atividades de Prestação de Serviços “Central de Análises de Fertilidade do Solo”
	Case Empresarial CONSERBRÁS
	Grupo de Estudos em Direito Ambiental
	Festival Marreco: Drogas em Debate
	Seleção Laboratório Geoprocessamento e Sensoriamento Remoto
	Festival Marreco - Cine Debate: Você é o que você come! - O Veneno esta na mesa.
	Festival Marreco - Debate: A Cidade que Queremos
	III Ecobike

	Palestra: “Projetos de Sensoriamento Ambiental do IBAMA”
	Seminário: "A Sustentabilidade no Alto Paranaíba"
	Visita Técnica: “RPM - Rio Paracatu Mineração”
	VII Mostra de Ações de Responsabilidade Social
	5º Congresso Mineiro de Engenharias e Inovações Agropecuárias - COMEIA
	Domingo no Parque - atividades ambientais
M) Engenharia Civil	Visita Aterro Sanitário Patos de Minas
	Visita Técnica Orientada UHE-BATALHA em Rio São Marcus
	6º Dia de Campo Integração Lavoura-Pecuária e 2º Workshop das Engenharias
	5ª Semana da Agronomia, 4ª Semana da Engenharia Ambiental, 4ª Semana da Engenharia Civil, 3ª Semana da Engenharia de Produção, 3ª Semana da Engenharia Química, 1ª Semana da Medicina Veterinária e 5ª Semana da Zootecnia
	Visita às obras de movimento de terra
	VII Mostra de Ações de Responsabilidade Social
	5º Congresso Mineiro de Engenharias e Inovações Agropecuárias - COMEIA
	Visita Técnica à Uberlândia Refrescos - Coca-Cola
N) Engenharia de Produção	Mostra de PI das Engenharias Química e de Produção
	Minicurso “Projeto Processo Produtivo da Cerveja”
	Visita Técnica à Uberlândia Refrescos “Coca-Cola”
	6º Dia de Campo Integração Lavoura-Pecuária e 2º Workshop das Engenharias
	5ª Semana da Agronomia, 4ª Semana da Engenharia Ambiental, 4ª Semana da Engenharia Civil, 3ª Semana da Engenharia de Produção, 3ª Semana da Engenharia Química, 1ª Semana da Medicina Veterinária e 5ª Semana da Zootecnia
	Visita Técnica à FIAT
	VII Mostra de Ações de Responsabilidade Social
	5º Congresso Mineiro de Engenharias e Inovações Agropecuárias - COMEIA
	Visita Técnica à Uberlândia Refrescos - Coca-Cola
	Visita Técnica à empresa Black e Decker do Brasil LTDA - Engenharia Química e de Produção
O) Engenharia Química	Mostra de PI das Engenharias Química e de Produção
	Minicurso “Projeto Processo Produtivo da Cerveja”
	Visita Técnica à Uberlândia Refrescos “Coca-Cola”
	6º Dia de Campo Integração Lavoura-Pecuária e 2º Workshop das Engenharias
	5ª Semana da Agronomia, 4ª Semana da Engenharia Ambiental, 4ª Semana da Engenharia Civil, 3ª Semana da Engenharia de Produção, 3ª Semana da Engenharia Química, 1ª Semana da Medicina Veterinária e 5ª Semana da Zootecnia
	Atividades de Prestação de Serviços “Central de Análises de Fertilidade do Solo”
	Visita Técnica à FIAT
	Eletrônica Básica, Arduino e Labview
	Visita Técnica à Destilaria Maison Leblon
	Visita Técnica à COPASA (outubro)
	Visita Técnica à COPASA (novembro)
	O Engenheiro Químico na Indústria de Cosméticos
	VII Mostra de Ações de Responsabilidade Social

	5º Congresso Mineiro de Engenharias e Inovações Agropecuárias - COMEIA
	Visita Técnica à Uberlândia Refrescos - Coca-Cola
	Visita Técnica à Souza Cruz
	Visita Técnica à empresa Black e Decker do Brasil LTDA - Engenharia Química e de Produção
P) Farmácia	Curso de "Aperfeiçoamento em Manipulação de Medicamentos Alopáticos"
	Curso de "Aperfeiçoamento em Manipulação Magistral"
	Curso de "Aperfeiçoamento Prático Drogaria"
	Minicurso "Interpretação de exames laboratoriais"
	Curso "Aperfeiçoamento em Manipulação de Medicamentos"
	Diluição do detergente utilizado no Hospital Regional Antônio Dias
	Visita Técnica ao Laboratório Hermes Pardini e na empresa Labtest
	VII Mostra de Ações de Responsabilidade Social
	XIV Semana de Farmácia
	VIII Congresso Mineiro de Ciências da Saúde - COMCISA - Qualidade e Inovação em Saúde
	Visita técnica à Cachaçaria Leblon
	Palestra Assistência Farmacêutica SUS
Q) Fisioterapia	Minicurso "Avaliação biomecânica da Marcha"
	Minicurso "Biomecânica da Marcha"
	Atividade de Prestação de Serviço "Dia Internacional da Mulher" - Toque Terapêutico
	8ª Semana da Fisioterapia e 2º Encontro de "Sempre Alunos"
	Curso "Avaliação Postural e Toque Terapêutico"
	I Mostra de Trabalhos do Projeto Integrador do curso de Fisioterapia
	Particularidades da Fisioterapia em Cardiologia
	Premiação de Trabalhos do Projeto Integrador
	Toque Terapêutico
	Visita Técnica Fiat e Cruzeiro
	VII Mostra de Ações de Responsabilidade Social
	VIII Congresso Mineiro de Ciências da Saúde - COMCISA - Qualidade e Inovação em Saúde
R) Gestão Comercial	Visita técnica a empresa Aguinaldo das Pamonhas
	II Visita técnica a empresa Aguinaldo das Pamonhas
	IX COMINE - Congresso Mineiro de Empreendedorismo "Inovação: a essência do empreendedorismo"
	Visita Técnica a Feira do Empreendedor – SEBRAE
	VII Mostra de Ações de Responsabilidade Social
	I Fórum de Gestão
S) Gestão em Agronegócio	IX COMINE - Congresso Mineiro de Empreendedorismo "Inovação: a essência do empreendedorismo"
	Visita Técnica a Feira do Empreendedor – SEBRAE
	VII Mostra de Ações de Responsabilidade Social
	I Fórum de Gestão
T) História	Palestra "A Mulher na História, na Educação e na Literatura"
	XIV Encontro de História e Pedagogia, XI Encontro de Linguística e X Encontro de Literatura
	Visita técnica á "Bienal do Livro"
	Palestra "O papel do educador na sociedade"

	VII Mostra de Ações de Responsabilidade Social
	VIII Congresso Mineiro de Formação de Professores para a Educação Básica
	Curso de História da Medicina
	IV Simpósio Temático: Educação, Cultura e Filosofia - aproximações
U) Letras	XIV Encontro de História e Pedagogia, XI Encontro de Linguística e X Encontro de Literatura
	Visita técnica á “Bienal do Livro”
	Palestra “O papel do educador na sociedade”
	Oficina Pedagógica Interdisciplinar
	Festival Charles Chaplin: “Luzes da Cidade”
	Visita Técnica a Belo Horizonte e Inhotim
	Festival Charles Chaplin: "Tempos Modernos"
	Festival Charles Chaplin: O garoto
	VII Mostra de Ações de Responsabilidade Social
	VIII Congresso Mineiro de Formação de Professores para a Educação Básica
	Festival Charles Chaplin: "Casamento ou luxo"
	IV Simpósio Temático: Educação, Cultura e Filosofia - aproximações
V) Medicina	Atividade de Prestação de Serviços em “Gastroenterologia”
	Curso “CMIRA - Um novo olhar para avaliação de competência médica”
	Liga Acadêmica de Cirurgia Trauma e Emergência do UNIPAM
	Minicurso “Além da Grade: Aumentando a meia-vida de seu conhecimento”
	Minicurso: “Como dar más notícias?/Preenchimento de documentos médicos oficiais”
	Minicurso: “Correlação Clínico-Radiológica em Emergências Neurológicas: O que o Clínico deve saber?”
	Minicurso: “Eletrocardiograma Passo a Passo: Um novo jeito de aprender”
	Minicurso: “Oficina de Imobilizações Ortopédicas”
	Minicurso: “Suporte Básico de Vida (SBV) e Suporte Avançado de Vida no Trauma (SAVT): Conceitos e Aplicação Prática”
	Prestação de serviço voluntária “Princípios básicos em Técnica Operatória”
	VII Mostra de Ações de Responsabilidade Social
	Curso de História da Medicina
	I COMED e II Semana Científica da Medicina
	Minicurso “Atendimento à Parada Cardiorespiratória da LACITEU”
	Minicurso “Imobilizações de Lesões Osteoarticuláres da LACITEU”
	Palestra: A Importância da Semiologia em Tempos de Tecnologia Médica
	Prestação de serviço temporário e voluntário em Atenção à Saúde da Mulher
	Prestação de serviço temporário e voluntário em Atenção à Saúde do adulto – Abordagem Cirúrgica
	Prestação de serviço temporário e voluntário em Atenção à Saúde do adulto – Abordagem Clínica Médica
W) Medicina Veterinária	II Seminário Tecnológico de Laticínios Alto Paranaíba e Triângulo Tecnologia, Qualidade e Competitividade
	Leishnews: novidades sobre Leishmaniose Visceral Canina e a Vacina Leishmune
	6º Dia de Campo Integração Lavoura-Pecuária e 2º Workshop das Engenharias
	5ª Semana da Agronomia, 4ª Semana da Engenharia Ambiental, 4ª Semana da Engenharia Civil, 3ª Semana da Engenharia de Produção, 3ª Semana da Engenharia Química, 1ª Semana da Medicina Veterinária e 5ª Semana da

	Zootecnia
	Principios básicos em técnica opertória (Prestação de serviço voluntária)
	VII Mostra de Ações de Responsabilidade Social
	5º Congresso Mineiro de Engenharias e Inovações Agropecuárias - COMEIA
	9ª Semana Coopatos
	Suplementação de Grandes Animais
	Suplementação de Pequenos Animais
X) Nutrição	Visita Técnica ao Restaurante Popular
	3ª Mostra de Pratos Típicos de Milho
	8ª Semana de Nutrição
	Palestra "Nutrigenômica"
	Anatomia Comparada: uma possibilidade de estudo - área de Nutrição
	Visita Técnica a Vila Padre Alaor
	Avaliação Antropométrica Pesquisa
	Anatomia Comparada: uma possibilidade de estudo - área de Nutrição
	VII Mostra de Ações de Responsabilidade Social
	8ª Semana da Nutrição
	VIII Congresso Mineiro de Ciências da Saúde - COMCISA - Qualidade e Inovação em Saúde
Y) Pedagogia	XIV Encontro de História e Pedagogia, XI Encontro de Linguística e X Encontro de Literatura
	Visita técnica á "Bienal do Livro"
	Palestra "O papel do educador na sociedade"
	Trabalho de campo em São João Del Rey e Tiradentes
	VII Mostra de Ações de Responsabilidade Social
	VIII Congresso Mineiro de Formação de Professores para a Educação Básica
	IV Simpósio Temático: Educação, Cultura e Filosofia - aproximações
Z) Psicologia	Visita Orientada ao Centro de Referência Especializado de Assistência Social – CREAS
	Grupos Educativos na Psicologia da Saúde
	Atividade de Prestação de Serviços "O trabalho com habilidades sociais com um grupo de crianças em situação de vulnerabilidade social"
	Grupo de Estudos sobre Terapia do Esquema
	Minicurso "Psicopatia"
	Palestra "Qualidade de vida e auto-estima na velhice"
	Grupo de Estudos de Psicanálise: Introdução à Teoria dos Campos
	Palestra "Ato Médico: vamos nos atar a essa discussão"
	Palestra "Princípios da Hipnose e terapia ericksoniana"
	Atividades de Prestação de Serviços "Cantando Histórias: um canto em conto"
	Visita Técnica no Campus do Centro Universitário de Patos de Minas
	Minicurso "Oficina do Corpo"
	Cinema e Psicanálise "Millenium: os homens que não amavam as mulheres"
	Minicurso "Saber aprender: o uso de estrátegias para o aprendizado"
	Palestra "O que faz o psicólogo escolar?"
	Minicurso "Anatomia Comparada: uma possibilidade de estudo - área de Psicologia"
	PSICOARTE: O Cinema Indagador de Bergman
	Oficinas de histórias e brinquedos com crianças e adolescentes do Projeto Abrindo Espaço

Psicologia	Oficinas de música na Casa da Acolhida Benvinda
	Oficinas de musicalização infantil no Projeto Abrindo Espaço
	Cinema e Psicanálise “Um Método Perigoso”
	Minicurso “Memória e Aprendizado: construindo um caminho para o saber”
	Minicurso “Contribuições da Terapia do Esquema para a Psicoterapia Cognitivo-Comportamental”
	Minicurso “Planejamento de Carreira: a arte de saber aonde se quer chegar (Turma 1)”
	Minicurso “Planejamento de Carreira: a arte de saber aonde se quer chegar (Turma 2)”
	Minicurso “Planejamento de Carreira: a arte de saber aonde se quer chegar (Turma 3)”
	Minicurso “Planejamento de Carreira: a arte de saber aonde se quer chegar (Turma 4)”
	VII Semana de Psicologia - Olhares PSI: o conhecimento psicológico ajudando a construir o mundo
	Minicurso “Cinema e Psicanálise - Confiar”
	Palestra “A percepção dos estudantes do Unipam acerca das novas formas de sexualidade”
	Minicurso “Estudar: sofrimento ou prazer? trabalhando a ansiedade e o auto-controle”
	Mesa Redonda “Contribuições da Psicologia e dos grupos anônimos no tratamento da dependência química”
	Minicurso “Criatividade: reinventando seu jeito de aprender”
	Minicurso “Falando de morte com o profissional da saúde”
	Cinema e Psicanálise - Minhas mães e meu pai
	Cursos “Orientação Profissional de Adolescentes”
	Seminário Clínico em Saúde Mental
	Oficinas Terapêuticas sobre a prevenção ao uso de álcool e outras drogas na semana do Hip Hop
	Pequena Miss Shunshine
	Relação professor-aluno: desafios docentes
	Contato com a deficiência auditiva
	Triagem Psicológica Grupal com Crianças da Lista de Espera da Clínica-Escola de Psicologia
	Avaliação psicológica com crianças vítimas de maus tratos e abuso sexual
	Oficinas de histórias e brinquedos com crianças e adolescentes do Projeto Abrindo Espaço
	Cinema e Psicanálise: Precisamos falar sobre o Kevin
	Cinema e Psicanálise - Eu sou o Senhor do Castelo
	VII Mostra de Ações de Responsabilidade Social
	VIII Congresso Mineiro de Ciências da Saúde - COMCISA - Qualidade e Inovação em Saúde
	A arte de aposentar-se: programa de preparação para aposentadoria e pós-aposentadoria para funcionários do UNIPAM
	Comemoração do Dia do Psicólogo e dos 50 anos da Psicologia no Brasil
	Currículo: Como fazer? Eis a questão!
	Entrevista de seleção: E agora o que fazer?
	Grupos Educativos em Instituição de Longa Permanência para Idosos

	Pensando na Carreira: o que fazer depois que formar?
	Currículo: Como fazer? Eis a questão!
	Entrevista de seleção: E agora o que fazer?
	Grupo de Estudos de Psicanálise: "Introdução à Teoria dos Campos"
	Nossos Direitos Trabalhistas e Previdenciários
	Pensando na carreira: o que fazer depois de formar?
	A arte de ser e de sentir
	A subjetividade do professor
	Inclusão Escolar: desafios práticos
	Cinema e Psicanálise: La Condanna - O processo do desejo
AA) Sistemas de Informação	Curso "Treinamento OBI 2012"
	Grupo de Estudo JAVA/Mobile
	Minicurso "Desenvolvimento JavaEE e Hibernate"
	Feira do Empreendedor 2012
	Curso em "Linguagem C"
	Palestra "Momento Empresarial: Macroeconomia"
	Visita Técnica a Feira do Empreendedor – SEBRAE
	IX COMINE - Congresso Mineiro de Empreendedorismo "Inovação: a essência do empreendedorismo"
	Curso: Blender 3D e suas aplicações
	VII Mostra de Ações de Responsabilidade Social
	X Info Week
BB) Zootecnia	Participação na "Cavalgada Universitária"
	Minicurso "Estudo da zoologia e da anatomia do suíno"
	Atividades de Prestação de Serviços na "IV Tecnoleite"
	6º Dia de Campo Integração Lavoura-Pecuária e 2º Workshop das Engenharias
	5ª Semana da Agronomia, 4ª Semana da Engenharia Ambiental, 4ª Semana da Engenharia Civil, 3ª Semana da Engenharia de Produção, 3ª Semana da Engenharia Química, 1ª Semana da Medicina Veterinária e 5ª Semana da Zootecnia
	Atividades de Prestação de Serviços "Central de Análises de Fertilidade do Solo"
	VII Mostra de Ações de Responsabilidade Social
	5º Congresso Mineiro de Engenharias e Inovações Agropecuárias - COMEIA
	9ª Semana Coopatos
CC) Institucional	Caminhada Fenamilho 2012
	Curso de "Nivelamento em Matemática"
	Curso de "Libras nível I"
	Curso de "Libras nível II"
	Balaio de Arte e Cultura de Patos de Minas - 1º Seminário
	Curso "Sistema Braille"
	Projeto Piloto Wi-Fi UNIPAM
	Desafio SEBRAE - ESPETÁCULO: "Bom Humor para Empreender com Graça"
	II Fórum de Iniciação Científica
	2º Flor de Balaio - Balaio de Arte e Cultura
	Liga de Neuropsicofarmacologia: Encerramento das atividades do 1º semestre de 2012
	Palestra "Redes Sociais como Instrumento de Negócio"

	Palestra “Farmacologia dos Antidepressivos”
	Palestra “Raiva: efeito no sistema nervoso”
	Curso “Gestão da Comunicação em Redes Sociais”
	Curso de “Dança de Salão - 1º Semestre”
	Apresentação da Liga Acadêmica de Neurociências
	IV Treinamento UNIEVENTOS
	Trilhas do Saber - V Edição
	Palestra “Emoção, Depressão e Suicídio”
	Projeto Valorize seu Bairro
	Palestra “Os neurônios se transformam: As bases biológicas da Neuroplasticidade”
	Palestra “Traumatismo Raquimedular”
	Palestra “Orientações para submissão de protocolos de pesquisa, com seres humanos, ao Comitê de Ética através da Plataforma Brasil”
	Palestra “Orientações para Análise e Tramitação de Projetos de Pesquisa pela Plataforma Brasil pelos Comitês de Ética em Pesquisa”
	Campanha do Agasalho
	Fotografia Básica Digital
	Grupos de Vivência em Docência Universitária
	Abertura das atividades da Liga de Neurociências - 2º semestre
	Palestra: “Esclerose múltipla”
	Palestra: “Fisioterapia X Síndrome de West: Abordagens e Perspectivas”
	SIPAT 2012
	V Simpósio de tratamento avançado de feridas
	Projeto Piloto Wi-Fi UNIPAM
	VI Mostra de Cursos e Profissões - Observatório UNIPAM
	Dia das Crianças Integrar
	Exposição Fotográfica na SIPAT 2012
	Semana Nacional de Ciência e Tecnologia
	Agregação de capital humano qualificado
	CIPA - minicurso “Congelamento e descongelamento de alimentos”
	Concurso de Fotografia
	Curso: "Treinamento em microbiologia"
	Dia da Família CIPA
	Lousa Digital Interativo
	Prêmio Literário "Texto dissertativo"
	Sistema Braille
	Treinamento - Sistema de Avaliações do UNIPAM
	IV Simpósio de Neurociências: Sono, Sonho e Memória
	Palestra: "LOGOS" Como fazê-las
	Recepção aos pais
DD) NAC	GEPAC - Grupo de Estudo em Arte e Cultura - 1º semestre
	GEPAQUINHO - Grupo de Estudo em Arte e Cultura para Crianças
	Apresentação teatral “As Melhores Histórias de Pinóquio”
	Relançamento do Projeto Andarilhos de TUPAM
	Apresentação Teatral no “Café com Poesia - Sest Senat”
	Declamação de Poemas para recepção dos calouros 2012 do Bloco M
	Comemoração do Aniversário do Projeto Integrar
	Apresentação Teatral “Desabafo da Mulher Moderna - UNART”

	Apresentação Teatral “Desabafo da Mulher Moderna - Câmara Municipal de Patos de Minas”
	GEPAC - Grupo de Estudos e Pesquisa em Arte e Cultura - 2º semestre
	GEPAQUINHO - Grupo de Estudo em Arte e Cultura para Crianças 2º Semestre de 2012
	“As melhores Aventuras de Pinóquio” - Balaio de Arte e Cultura 2012
	“As melhores Aventuras de Pinóquio”- em Bom Sucesso
	“Lendas e causos de Patos de Minas” - Stand UNIPAM Agrofena
	Apresentação Teatral com alunos do Mind Idiomas "The Wizard of Oz"
	Apresentação Teatral na SIPAT da Empresa Cemil - 2012
	Apresentação Teatral: “As melhores histórias de Pinóquio”- FACE 2012
	Apresentação Teatral: “A viagem de Clara”
	Apresentação Teatral: “O fantástico mundo suíno” - Agrofena 2012
	Causos de Minas - UNIPAM Sênior
	Desabafo da Mulher Moderna - Congresso Mary Kay
	Oficina : “Teatro e Educação ” - Espaço Pedagógico Anjinhos do Saber
	Peça Teatral Unipam Sênior “Um conto de fadas diferente”

Relatório de atividades extensionista 2013

CURSOS	ATIVIDADES
EE) Administração	Visita técnica à Expocaccer
	Depoimento profissional: coach
	Enriquecimento instantâneo e os pilares da pobreza
	Bolsa de Valores, que bicho é esse?
	Mercado de Franquias: O que é e como funciona
	Conhecendo a calculadora HP-12C
	Deu branco! As ciladas da arte de escrever bem
	Entrevista de trabalho, promoção, jantar de negócios... E agora: o que falar, o que usar, o que pedir?
	X COMINE
	Apoio Projeto Jangada - Cronometragem e Organização
	Excel para gestores
	Sorria, você está sendo filmado
	Oportunidades de Negócios para a Copa do Mundo
	VII Fórum de Administração, Gestão Comercial e Agronegócio
	Peça Teatral: “Concessa Tecendo Prosa”
	Excel para gestores II Edição
	Português prático: ler, falar e escrever
	Técnicas de Negociações
	Prezi: apresentações inovadoras e criativas
	Visita Técnica à Usina WD Agroindustrial
	Visita técnica à empresa MARTINS
	VIII Mostra de Responsabilidade Social
	Palestra: “Passo a passo para abertura de uma empresa”
	Seminário ASCENDER
	Visita Técnica à FIAT
	II Visita Técnica à FIAT
	Feira do Empreendedor
FF)Agronomia	2ª SEMATEC - Semana de Aprimoramento Tecnológico e Científico
	7º Dia de Campo Integração Lavoura-Pecuária
	Regulagem de Semeadora
	Anatomia do Suíno
	Prestação de serviço voluntário à “Central de Análises de Fertilidade do Solo - CeFert”
	Minicurso: “Anatomia do suíno”
	Minicurso: “Anatomia do suíno II”
	6º Congresso Mineiro de Engenharias e Inovações Agropecuárias – COMEIA
	VIII Mostra de Responsabilidade Social
	Visita Técnica à empresa Bela Vista Florestal
	Estudo da Zoologia e Anatomia do Suíno

GG) Ciências Biológicas	Curso de Mergulho em Arraial do Cabo
	II SESTBIO
	Anatomia Comparada: Ciências Biológicas e Farmácia
	Prestação de serviço voluntário à "Central de Análises de Fertilidade do Solo - CeFert"
	VIII Mostra de Responsabilidade Social
	IX Congresso Mineiro de Formação de Professores para a Educação Básica
	Concurso de Fotografias "Avifauna do Cerrado"
	Palestra: "Programa de Conservação Mamíferos do Cerrado: ações e desafios na pesquisa de conservação de mamíferos"
HH) Ciências Contábeis	Conhecendo a calculadora HP-12C
	X COMINE
	Visita Técnica à Pamonharia do Aguinaldo
	Peça Teatral: "Concessa Tecendo Prosa"
	VIII Mostra de Responsabilidade Social
	III Fórum de Ciências Contábeis
	Exame de Suficiência
	Registro de Empresas na JUCEMG
	Visita Técnica ao Salão do Estudante
	II Visita Técnica à FIAT
II) Comunicação Social **JJ) Publicidade e Propaganda** **KK) Jornalismo**	Fotografia Básica Digital
	Visita Técnica Rádio Difusora e Secretaria de Comunicação de Patrocínio
	DIGI7
	Prestação de serviço no evento: "Ação no Bairro - CAIC"
	Visita Técnica a TV Integração, Depto de Mkt Center Shooping e Agência de Publicidade Fórmula P
	Marketing Político e Eleitoral
	Seminário sobre o Mercado Editorial
	X COMINE
	Prestação de serviço no evento: "Ação no Bairro - Cristavo"
	Fotografando o Campus do UNIPAM
	Prestação de serviço no evento: "Dia Nacional da Construção Social"
	VIII Mostra de Responsabilidade Social
	Palestra: "Planejamento de Mídia"
	NerdProject #2
	SECOM - Semana da Comunicação
LL) Direito	Palestra: "Componente de Atualização - Direito Constitucional"
	Componente de Atualização - Direito Administrativo
	II Mutirão de Conciliações
	III Visita Técnica - Escritório Mírian Gontijo e Advogados Associados
	Componente de Atualização - Filosofia do Direito
	VI Fórum Jurídico
	Componente de Atualização - Super dicas OAB (março)
	Componente de Atualização - Super dicas OAB (abril)
	Componente de Atualização - Direito do Trabalho
	Componente de Atualização - Direitos Humanos
	Componente de Atualização - Direito Penal
	Componente de Atualização - Processo Penal

Direito	Componente de Atualização - Direito Constitucional
	Minicurso “Dia D - LFG”
	Componente de Atualização - Direito Civil
	IV Visita Técnica - Escritório Mírian Gontijo e Advogados Associados
	Componente de Atualização - Direito Constitucional
	Componente de Atualização - Direitos Humanos
	VIII Mostra de Responsabilidade Social
	Palestra: “Violência Doméstica: um estudo sobre a eficácia da lei Maria da Penha”
	Minicurso: “A defesa no tribunal do júri à luz da nova ordem Constitucional”
	Mesa Redonda: “CPI da Violência contra a mulher”
	Componente de Atualização - Direito Tributário
	Componente de Atualização - Direito Tributário II
	Componente de Atualização - Direito Tributário III
	Componente de Atualização - Estatuto OAB
	Componente de Atualização - Direito Eleitoral
	Componente de Atualização - Direito Empresarial
	V Semana da Pesquisa Jurídica
	Componente de Atualização - Ética Profissional
	Componente de Atualização - Direito Civil
	Palestra: “Prescrição Penal”
	Componente de Atualização - Direito Administrativo
	Minicurso “A defesa no Tribunal do Júri à luz da nova Ordem Constitucional”
	Mesa redonda: “CPI da Violência contra a mulher”
	Minicurso “Dia D - LFG”
MM) Educação Física	Regras do basquete sobre rodas
	Sábado da saúde e do lazer
	Curso de Mergulho em Arraial do Cabo
	XI Semana da Educação Física
	Copa Unipam de Basquete sobre rodas
	Prestação de serviço no evento: “Ação no Bairro CAIC”
	5ª Corrida do Milho
	Anatomia Comparada: Educação Física
	Prestação de serviço no evento: “Ação no Bairro - Cristavo”
	IX Congresso Mineiro da Saúde
	VI Caminhada do Ensino Responsável
	VIII Mostra de Responsabilidade Social
	Prestação de serviço no evento: “Ação no Bairro - Praça Frei Ildeu Moreira”
	Prestação de Serviço no: “Dia das Crianças Integrar”
	I Workshop da Dança
	1º Torneio Interno de Natação do UNIPAM
	GINDANCE UNIPAM
	Programa Universitário de Hidroginástica
	Programa Universitário de Natação
	Programa Universitário de Musculação
	Programa Universitário de Avaliação Física
	Escolinha de Ginástica Artística

	Escolinha de Ginástica Rítmica
	Natação Adaptada
	Comemoração do Dia do Profissional de Educação Física
	Aula Inaugural da Educação Física
NN) Enfermagem	Capacitação de equipe de enfermagem-Arapuá
	Leilão do Bem
	Curso de Mergulho em Arraial do Cabo
	Ações em Enfermagem e Primeiros Socorros - Abertura da Fenamilho 2013
	Ações em Enfermagem e Primeiros Socorros - Leilão do Bem
	Sábado da saúde e do lazer
	11ª Semana de Enfermagem
	Oficina de elaboração de materiais para ações de promoção em saúde e cidadania para o Projeto Rondon
	Anatomia Comparada: Enfermagem
	IX Congresso Mineiro da Saúde
	Palestra: “Álcool, drogas e a segurança no trânsito”
	VIII Mostra de Responsabilidade Social
	I SIMPÓSIO KLIN SHOP "Prevenção e controle de infecção relacionada a assistência à saúde"
OO) Engenharia Ambiental	GPS e suas Utilizações Básicas
	Visita técnica à Companhia Brasileira de Metalurgia e Mineração
	Grupo de Estudo em Direito Ambiental - GEDA
	Sábado Prático Hidráulica
	Nivelamento em Matemática: Engenharia Ambiental e Sanitária
	Curso de Nivelamento em Matemática - Engenharia Ambiental e Sanitária: turma B (213)
	V Semana de Engenharia Ambiental e Sanitária
	Utilização Básica de GPS de mão
	Educação Ambiental na Corrida do Pipoquinha
	Sábado Prático Logística Ambiental
	Curso de Eletrônica e Arduino
	Prestação de serviço voluntário à “Central de Análises de Fertilidade do Solo - CeFert”
	6º Congresso Mineiro de Engenharias e Inovações Agropecuárias – COMEIA
	VIII Mostra de Responsabilidade Social
	Palestra: “Vivências do Engenheiro Ambiental e Sanitarista no Mercado de Trabalho”
	Desenvolvimento de Atividades de Biorremediação (GENEB)
	Visita Técnica à Votorantim
	Visita técnica - Ciclo de Palestras e Cursos Jaboticabal e Taquaritinga - 2013
	Visita Técnica à ETA COPASA Patos de Minas
PP)Engenharia Civil	Visita técnica à Feicon Batimat - Salão Internacional da Construção
	V Semana da Engenharia Civil
	Visita Técnica Concrete Show South America
	Curso de Eletrônica e Arduino
	Prestação de serviço no evento: “Dia Nacional da Construção Social”
	Visita técnica à ENGEMAN

	6º Congresso Mineiro de Engenharias e Inovações Agropecuárias – COMEIA
	VIII Mostra de Responsabilidade Social
	Projeto de Estruturas de Concreto Armado Assistido por Computador
	Visita Técnica ao Pavimento Industrial
QQ) Engenharia de Produção	Nivelamento em Matemática : Engenharia de Produção
	4ª Semana de Aprimoramento Tecnológico e Científico de Engenharia de Produção
	Visita Técnica à Duro PVC
	Visita Técnica CBM – Araxá
	Engenhando Ideias
	Visita Técnica CBM - Araxá II
	Palestra Leonardo Telles
	Curso de Eletrônica e Arduino
	6º Congresso Mineiro de Engenharias e Inovações Agropecuárias – COMEIA
	VIII Mostra de Responsabilidade Social
	Minicurso: "MS PROJECT 2010"
	Palestra: "Petrobrás - Rogério Teixeira Santos"
RR) Engenharia Química	Palestra: "Syngenta"
	Visita Técnica à Ultracal
	Visita Técnica à Ultracal (parte II)
	Visita Técnica à Black & Decker
	4ª Semana de Aprimoramento Tecnológico e Científico de Engenharia Química
	Visita técnica à WD Destilaria
	Visita técnica à Vale Fertilizantes Patos de Minas
	Curso de Estatística Aplicada à Engenharia Química
	Curso de Eletrônica e Arduino
	Visita técnica à Copasa
	Prestação de serviço voluntário à "Central de Análises de Fertilidade do Solo - CeFert"
	6º Congresso Mineiro de Engenharias e Inovações Agropecuárias – COMEIA
	VIII Mostra de Responsabilidade Social
SS) Farmácia	Atualização em serviços farmacêuticos
	Anatomia Comparada: Ciências Biológicas e Farmácia
	IX Congresso Mineiro da Saúde
	VIII Mostra de Responsabilidade Social
	Prestação de serviço no evento: "Ação no Bairro - Praça Frei Ildeu Moreira"
	XV Semana de Farmácia
TT) Fisioterapia	Curso de Mergulho em Arraial do Cabo
	9ª Semana de Fisioterapia e 3º Encontro de Sempre Alunos
	Prestação de serviço no evento: "Ação no Bairro CAIC"
	Fisio/Lions
	Sábado da saúde e do lazer em Santana de Patos
	Caminhada da Fenamilho
	Toque Terapêutico

	Vou abrir uma Clínica de Fisioterapia. E agora?
	Prestação de serviço no evento: “Ação no Bairro - Cristavo”
	IX Congresso Mineiro da Saúde
	VIII Mostra de Responsabilidade Social
	Toque Terapêutico SIPAT/HRAD
	Visita Técnica à Associação de Assistência à Criança Deficiente - AACD
	Toque terapêutico na Clínica de Fisioterapia do UNIPAM
UU) Gestão Comercial	Conhecendo a calculadora HP-12C
	X COMINE
	VII Fórum de Administração, Gestão Comercial e Agronegócio
	Peça Teatral: “Concessa Tecendo Prosa”
	Conhecendo a calculadora HP 12-C
	VIII Mostra de Responsabilidade Social
VV) Gestão em Agronegócio	Conhecendo a calculadora HP-12C
	X COMINE
	VII Fórum de Administração, Gestão Comercial e Agronegócio
	Peça Teatral: “Concessa Tecendo Prosa”
	Conhecendo a calculadora HP 12-C
	VIII Mostra de Responsabilidade Social
WW) História	1º RPG no Parque
	Aula Inaugural dos Cursos de História e Pedagogia
	Prestação de serviço no evento: “Ação no Bairro CAIC”
	História da Medicina - 3ª versão
	XV Encontro de História e Pedagogia; XII Encontro de Linguística; XI Encontro de Literatura
	Pedagogia libertária na Primeira República
	V Simpósio Temático "Educação, Cultura e Filosofia: aproximações"
	História da Medicina - 3ª versão
	Prestação de serviço no evento: “Ação no Bairro - Cristavo”
	I Semana de História,Arte e Cultura Afro-Brasileira
	História da Medicina - História do Sexo
	Viagem Histórico Cultural à Diamantina
	VIII Mostra de Responsabilidade Social
	IX Congresso Mineiro de Formação de Professores para a Educação Básica
	Prestação de serviço no evento: “Ação no Bairro - Praça Frei Ildeu Moreira”
XX) Letras	Lançamento do Livro "Em queda livre: Histórias de uma vida singular."
	Cinema na Praça- Distrito de Santana de Patos
	Oficina Pedagógica Interdisciplinar
	Festival de Cinema “Infâncias Perdidas” e “A ostra e o vento”
	Prestação de serviço no evento: “Ação no Bairro CAIC”
	Cine Unipam: exibição do filme “O ano em que meus pais saíram de férias”
	XV Encontro de História e Pedagogia; XII Encontro de Linguística; XI Encontro de Literatura
	Visita técnica à Belo Horizonte
	Oficina Pedagógica Interdisciplinar
	Festival de Cinema:Infâncias Perdidas- Filme Anjos do Sol
	Prestação de serviço no evento: “Ação no Bairro - Cristavo”
	VIII Mostra de Responsabilidade Social
	IX Congresso Mineiro de Formação de Professores para a Educação Básica

	Oficina Pedagógica Interdisciplinar - 2 ºsemestre
	Lançamento do livro “Poesia reunida” de Ricardo Marques
	Prestação de serviço no evento: “Ação no Bairro - Praça Frei Ildeu Moreira”
YY) Medicina	Prestação de serviço no evento: “Ação no Bairro CAIC”
	Curso de História da Medicina
	Curso preparatório para os estágios da LICARDIO
	IV Fronteiras da Educação Médica
	Palestra: “Síndromes Coronarianas Agudas”
	Acompanhamento de Procedimentos Radiológicos na Clínica Medic Imagem Diagnósticos
	Prestação de serviço no evento: “Ação no Bairro - Cristavo”
	Prestação de serviço no evento: “Dia Nacional da Construção Social”
	História da Medicina - História do Sexo
	VIII Mostra de Responsabilidade Social
	Prestação de serviço no evento: “Ação no Bairro - Praça Frei Ildeu Moreira”
	Liga Acadêmica de Cardiologia
	Liga de Pedriatria e Neonatologia
	Clube de revista da Liga de Ginecologia e Obstetricia
	Liga Acadêmica de Clínica Médica
	Palestra: “Perspectivas profissionais para o médico recém-formado”
	Minicurso: “Abordagem geral das psicoses”
	Minicurso: “Cooperativismo e Saúde Suplementar”
	Minicurso: “Imagenologia Clínica”
	Minicurso: “Eletrocardiograma passo a passo: um novo jeito de aprender”
	Minicurso: “Abordagem dos tumores musculoesqueléticos”
	Palestra: “Síndromes Coronarianas Agudas”
	Palestra: “Uso dos novos anticoagulantes orais em idosos portadores de fibrilação atrial”
	II COMED e III Semana Científica do Curso de Medicina
	Curso de Anatomia do Sistema Esquelético, Articular e Muscular
	Simpósio de Doenças Bacterianas LAPADIP
	Simpósio de Violência Contra a Mulher
	Minicurso Preparatório para as atividades práticas da LICARDIO
	Liga Acadêmica de Oncologia
	Liga Acadêmica de Psiquiatria
	Liga de Ginecologia e Obstetricia
ZZ) Medicina Veterinária	Ambiência e Conforto Animal
	2ª SEMATEC - Semana de Aprimoramento Tecnológico e Científico
	7º Dia de Campo Integração Lavoura-Pecuária
	Semana Coopatos
	6º Congresso Mineiro de Engenharias e Inovações Agropecuárias – COMEIA
	VIII Mostra de Responsabilidade Social
	Curso: “Manejo de Aves de Rapina”
	Grupo de Estudos de Animais Selvagens
AAA) Nutrição	Palestra sobre integração metabólica
	Palestra sobre Biogerontologia
	IX Congresso Mineiro da Saúde

	VIII Mostra de Responsabilidade Social
	Minicurso de Microbiologia
BBB) Pedagogia	Aula Inaugural dos Cursos de História e Pedagogia
	Prestação de serviço no evento: “Ação no Bairro CAIC”
	Prestação de serviço no evento: “Ação no Bairro - Cristavo”
	Pedagogia libertária na Primeira República
	V Simpósio Temático “Educação, Cultura e Filosofia: aproximações”
	XV Encontro de História e Pedagogia; XII Encontro de Linguística; XI Encontro de Literatura
	I Semana de História,Arte e Cultura Afro-Brasileira
	VIII Mostra de Responsabilidade Social
	IX Congresso Mineiro de Formação de Professores para a Educação Básica
	Prestação de serviço no evento: “Ação no Bairro - Praça Frei Ildeu Moreira”
CCC) Psicologia	Aplicações Clínicas da Análise Experimental do Comportamento
	Dependência Química
	Atividades com pais e crianças atendidos pela Pastoral da Criança
	Falando de morte com o profissional da saúde
	Imaginário, Representação e Ideologias Políticas
	Introdução à Psicoterapia e Hipnoterapia Ericksoniana
	Relato de uma experiência: “o caminho se faz ao caminhar”
	Grupo de Preparação Psicossocial e Jurídica para Adoção
	Terapia do Esquema
	Uma breve introdução ao mundo da Fenomelogia Existencial
	Cinema e Psicanalise: O Operário
	Cinema e Psicanalise: A busca
	Conversando sobre as relações entre pais e filhos
	Seminários do grupo de estudos: Imaginário, Ideologia e Representação Social
	Estamira e o 18 de maio: compreendendo a importância da luta antimanicomial
	Anatomia Comparada: Psicologia
	Prestação de serviço no evento: “Dia Nacional da Construção Social”
	Falando de morte com o profissional da saúde
	Grupo de estudos de tanatologia
	Cinema e Psicanalise: A Ilha do Medo
	Grupo de estudos grupoterapia e psicodrama
	Trabalho do Psicólogo no Contexto Jurídico/ Abuso Sexual Infantil
	Palestra: Abuso sexual infantil/ Violência contra mulher
	Palestra: O trabalho do Psicólogo em instituições: desafios e perspectivas
	Cinema e Psicanalise: A Ostra e o Vento
	Apresentação e discursão do filme : “Um sonho possível”
	Grupo de Preparação Psicossocial e Jurídica para Adoção I
	Grupo de Estudos sobre Dependência Química
	Grupos Psicoeducativos I
	Comemoração do dia do Psicólogo: Espetáculo “O Terceiro Círculo”
	Grupo de estudos: Estudando Freud
	IX Congresso Mineiro da Saúde
	VIII Mostra de Responsabilidade Social
	VIII Semana de Psicologia: O Psicólogo Cidadão

	Minicurso: “Crises Acidentais: Dimensão teórica e orientação psico-terapêutica dinâmica de (re)inserção”
	Minicurso: “Psicologia do Esporte”
	Minicurso: “Atuação do Psicólogo na Equoterapia”
	Minicurso: “Acolhimento institucional e intervenção em rede”
	Minicurso: “Um olhar sobre o Estatuto da Criança e do Adolescente”
	Minicurso: “A metáfora como recurso no atendimento psicológico”
	Minicurso: “Atuação do Psicólogo no CREAS”
	Minicurso: “Trabalho do Psicólogo no CRAS”
	Minicurso: “O papel do psicólogo frente aos desafios da adoção no Brasil”
	Minicurso: “Espiritualidade e dependência química”
	Minicurso: “Terapia Cognitivo-Comportamental para Insônia”
	Minicurso: “Esboço de uma Teoria da Escuta Analítica”
	Minicurso: “Álcool e outras drogas: novos olhares, outras percepções”
	Grupo de Estudos – Psicoterapia com Abordagem Sistêmica
	Grupo de estudos - Estudando Freud
	Grupo de Preparação Psicossocial e Jurídica para Adoção II
	Grupo de Estudos sobre Dependência Química
	Palestra: “O impacto da institucionalização para a infância e adolescência”
	Grupo de Estudos - Conversando sobre adoção
	Grupo de Preparação Psicossocial e Jurídica para Adoção III
	Palestra: “A arte de educar com limites sem medo de errar”
	Palestra: “Fatores de risco e fatores de proteção ao desenvolvimento infantil”
	Avaliação Psicológica com crianças vítimas de maus tratos e abuso sexual
	Palestra: “Aprendendo a olhar para frente”
	Minicurso: “Curso Teste Palográfico”
	Palestra: “Método APAC (Associação de Proteção e Amparo ao Condenado)”
	Palestra: “Fatores de risco e de proteção ao desenvolvimento infantil”
	Minicurso: “A metáfora como recurso no atendimento psicológico”
	Palestra: “Fatores de risco e fatores de proteção ao desenvolvimento infantil”
	Minicurso: “Acolhimento institucional e intervenção em rede”
DDD) Sistemas de Informação	Palestra “Grupo Algar: Maratonas e Mini-Maratonas - Benefícios e Plano de Formação”
	Treinamento OBI 2013
	Prestação de serviço no evento: “Ação no Bairro CAIC”
	Desenvolvimento orientado a objetos com Java
	X COMINE
	Peça Teatral: “Concessa Tecendo Prosa”
	Prestação de serviço no evento: “Ação no Bairro - Cristavo”
	XI Info week
	II Curso Unity 3D e suas aplicações
	Curso Preparatório para Certificação JAVA
	MiniMaratonas de Programação
	Desenvolvendo um Site Profissional com HTML/HTML5, CSS e Jquery
	VIII Mostra de Responsabilidade Social
	Blender: Desenvolvimento de modelos 3D para jogos
EEE) Zootecnia	2ª SEMATEC - Semana de Aprimoramento Tecnológico e Científico
	7º Dia de Campo Integração Lavoura-Pecuária

	Semana Coopatos
	6º Congresso Mineiro de Engenharias e Inovações Agropecuárias – COMEIA
	VIII Mostra de Responsabilidade Social
FFF) Institucional	Treinamento Plataforma Brasil
	5º Encontro do Núcleo de Estudos em Energia Alternativa
	Trilhas do Saber - VI Edição
	6º Aniversário do Programa Integrar
	Nivelamento em Matemática: Fundamentos para cálculo
	Minicurso de Atualização em Metodologia Científica
	Inclusão Escolar de alunos com transtornos globais do desenvolvimento
	Lançamento do X COMINE - Congresso Mineiro de Empreendedorismo
	Núcleo de Pesquisa em Tecnologia Educacional - NUPETE
	III Fórum de Iniciação Científica
	II Encontro dos Núcleos de Tecnologias Educacionais Polo Triângulo Mineiro 2013
	A imagem híbrida na fotografia contemporânea
	Arte Urbana: Re-poetizando a cidade
	Lançamento do Livro Alinhamento Total no Brasil
	Suporte Básico de Vida
	Marketing Educacional
	Curso Dança de Salão - 2º semestre
	Curso de Nivelamento em Matemática
	VII Mostra de Cursos e Profissões - Observatório UNIPAM
	Curso: “Suporte Básico de Vida”
	Palestra: “Vias de Dor” - Liga de Estudos em Neurociências
	V Festival Nacional de Teatro Universitário de Patos de Minas - I Mostra Internacional
	Festival Marreco de Cultura Independente
GGG) NAC	“Homenagens as Mães – Poemas- Câmara Municipal”
	Leitura Dramática na Noite Literária da Fenamilho 2013
	“Vidas Secas” - Apresentação Teatral no Balaio de Arte e Cultura de Patos de Minas
	Pé de Poesia Apresentação Teatral no Balaio de Arte e Cultura de Patos de Minas
	Espetáculo Teatral “Subo para esquecer o que de baixo não consigo ver”
	Espetáculo Teatral “A toupeira que queria ver o cometa”
	Espetáculo Teatral “Revolução dos Ratos”
	Espetáculo Teatral “Pé de Poesia” - Cidade de Quintinos
	Espetáculo Teatral “Pé de Poesia” - Cidade de Tiros
	Espetáculo Teatral “Pé de Poesia” - ALGAR TELECOM
	Espetáculo Teatral “MEDITEM: Uma empresa que valoriza a vida”

Relatório de atividades extensionista 2014

CURSOS	ATIVIDADES
HHH) Administração	Minicurso: Ascendendo a Grana
	Minicurso: Planejamento Jurídico Empresarial
	Minicurso: Recrutamento e Seleção sem Segredos: Encontrando o Melhor Candidato
	Minicurso: Excelência em atendimento
	Minicurso: Excelência e Técnicas de Vendas
	Visita Técnica ao Salão do Estudante
	Minicurso: Cerimonial Público e Empresarial
	Minicurso: Assessoria de Imprensa
	Prestação de Serviço no evento: 7º Aniversário do Programa Integrar
	Visita Técnica à Expocaccer
	Minicurso: Conhecendo a Calculadora HP-12C
	Visita Cultural à cidade de Brasília
	Visita Técnica à Feira do Empreendedor
	Palestra: Mercado de Ações: O que ninguém me contou quando comecei
	Minicurso: Apresentações criativas: PREZI
	Visita Técnica à Eletrozema
	Oficina: Técnicas de negociações
	Oficina: Português: a arte de combinar palavras
	Oficina: Os Segredos da Linguagem Corpo nas Relações Interpessoais e no Marketing Pessoal
	Minicurso: Elaboração de Projetos para Captação de Recursos
	Workshop: Preparando um bom futuro para as empresas familiares
	VIII Fórum de Administração, Gestão Comercial e Agronegócio
	Visita Técnica à FIAT
	VIII Mostra de Cursos e Profissões - Observatório UNIPAM
	IX Mostra de Ações de Responsabilidade Social
	XI COMINE - Congresso Mineiro de Empreendedorismo
III) Arquitetura e Urbanismo	Palestra: História da Arte
	Palestra: Arquitetura, Urbanismo e cultura para todos - um novo tempo
	Concurso - Logomarca Arquitetura e Urbanismo UNIPAM
	I Congresso Mineiro de Engenharias e Arquitetura - CENAR
	VIII Mostra de Cursos e Profissões - Observatório UNIPAM
	IX Mostra de Ações de Responsabilidade Social
	Apresentação de Filmes: Cine Unipam - Filme Siddharta
	Visita Técnica à Inhotim
	Aula Inaugural do curso de Arquitetura e Urbanismo
JJJ) Agronomia	Minicurso: Necropsia
	Grupo de Estudo e Pesquisa em Ruminantes do Alto Paranaíba

	Palestra: Sistema Imunológico e Programas de Imunização
	Palestra: Inseminação Artificial em Tempo Fixo: Realidade Nacional
	1º Dia de Campo - Novas Tecnologias para a Cafeicultura no Cerrado
	VIII Mostra de Cursos e Profissões - Observatório UNIPAM
	IX Mostra de Ações de Responsabilidade Social
	Visita Técnica - 3ª Feira de Negócios e Tecnologia
	Simpósio: I Encontro das Mulheres do Café
	Visita Técnica do CREA Minas Júnior ao Grupo Terrena Agronegócios
	Palestra: Controle biológico de pragas
	Minicurso: Treinamento em Estatística Experimental
	Dia de Campo: Sustentabilidade Socioambiental
	Minicurso: Estudo da Anatomia e Zoologia do Suíno
	Dia de campo Agro integração
	7º Congresso Mineiro de Inovações Agropecuárias - COMEIA
	Palestra: Sítio do Cedro a 1ª fazenda produtora de leite a implantar o Alinhamento Total
	Palestra: Qualidade do Leite e Controle da Mastite
KKK) Ciências Biológicas	Visita Técnica ao Cristavo
	Concurso de Fotografias “Dia do Ecoturismo”
	Visita técnica: Levantamento etnobotânico de plantas medicinais do Cerrado
	Curso: Tecnologia de produção e análise de sementes
	VIII Mostra de Cursos e Profissões - Observatório UNIPAM
	IX Mostra de Ações de Responsabilidade Social
	Prestação de Serviço no evento: 7º Aniversário do Programa Integrar
	Dia de Campo: Sustentabilidade Socioambiental
	III SESTBIO
	Prestação de Serviços: Inauguração do Projeto Cristavo
	Feira de conhecimento, sobre línguas (portuguesa e espanhola) e sociologia
	X CMEB – Congresso Mineiro de Formação de Professores para a Educação Básica
	Oficina: 2º Semana Municipal do Meio Ambiente
	X Congresso Mineiro de Ciências da Saúde – COMCISA
	Palestra: Impacto das mudanças climáticas na Biodiversidade
	Visita Técnica à Chapada dos Viadeiros
LLL) Ciências Contábeis	Visita Técnica ao Salão do Estudante
	Minicurso: Conhecendo a Calculadora HP-12C
	Palestra: Normas Internacionais de Auditoria no Brasil e o Novo Formato do Relatório do Auditor: Oportunidades e Responsabilidades
	Auditoria Demonstrações Contábeis APAE Patos de Minas
	XI Congresso Mineiro de Empreendedorismo – COMINE
	VIII Mostra de Cursos e Profissões – Observatório UNIPAM
	IX Mostra de Ações de Responsabilidade Social
	IV Forum de Ciencias Contábeis “Contabilidade e Empreendedorismo” (2º e 4º períodos)
	IV Forum de Ciencias Contábeis “Contabilidade e Empreendedorismo” (6º e 8º períodos)

MMM) Comunicação Social **NNN) Publicidade e Propaganda** **OOO) Jornalismo**	Visita Técnica à Agência DM9
	Visita Técnica à Gráfica TimTim
	Assessoria de Imprensa
	Cerimonial Público, Empresarial e Social
	Mesa Redonda: Debate Fotográfico
	XI Congresso Mineiro de Empreendedorismo - COMINE
	VIII Mostra de Cursos e Profissões – Observatório UNIPAM
	IX Mostra de Ações de Responsabilidade Social
	7º Aniversário do Programa Integrar
	Apresentação de Filmes: Cine Unipam – Filme Siddharta
	Prestação de serviços no Dia Nacional da Construção Social
	Prestação de Serviço: Inauguração do Projeto Cristavo
	Oficina: Cerimonial Público e Empresarial
	Visita Técnica: Programa do Jô
	Visita Técnica Rádio Cultura, Jornal Correio, Assessoria de Comunicação da PM Uberlândia
	9ª Semana da Comunicação – SECOM
PPP) Direito	Componente de Atualização – Direito Constitucional
	Componente de Atualização – Direito Constitucional II
	Componente de Atualização – Direito Constitucional III
	Componente de Atualização – Direito Civil
	Componente de Atualização – Direito Civil II
	Componente de Atualização – Direito Civil III
	Minicurso: Como se preparar para provas e concursos
	Minicurso: Como se preparar para provas e concursos II
	Minicurso: Atos Administrativos
	Minicurso: Dia D – LFG
	Componente de Atualização – Direito Processual Penal I
	Componente de Atualização – Direito Processual Penal II
	Palestra: Inquérito Policial e a possibilidade de o Ministério Público realizar investigação criminal
	VIII Mostra de Cursos e Profissões – Observatório UNIPAM
	IX Mostra de Ações de Responsabilidade Social
	Componente de Atualização – Direito Processual Penal III
	Controle de Constitucionalidade
	Componente de Atualização – Criminologia
	Componente de Atualização – Criminologia II
	Componente de Atualização – Direito Administrativo II
	Componente de Atualização – Direito Administrativo I
	VII Fórum Jurídico
	Como passar em concurso público 2 (Somente Peça)
	Componente de Atualização – Infidelidade Virtual
	Componente de Atualização – Direito Previdenciário II
	Componente de Atualização – Direito Previdenciário
	Minicurso: Aprender para fazer, fazer para aprender
	Componente de Atualização – Direito Empresarial
	Componente de Atualização – Direito Previdenciário III

	Componente de Atualização – Direito Previdenciário IV
	Mutirão de conciliação para o recebimento do seguro obrigatório DPVAT
	Palestra: Meios alternativos na solução de conflitos de interesses
	Palestra: Inovações no Código de Processo Civil
	Componente de Atualização – Direito Administrativo III
	Minicurso: Fixação de pena
	Componente de Atualização – Legislação Penal Especial
	Prestação de Serviços: Inauguração do Projeto Cristavo
	I Curso de Formação Política
	Componente de Atualização – Direito Processual Penal
	V Visita técnica – esc. Mírian 170ontijo e advogados associados
QQQ) Educação Física	Programa Universitário de Hidroginástica
	Programa Universitário de Natação
	Programa Universitário de Musculação
	Programa Universitário de Avaliação Física
	Escolinha de Ginástica Artística
	Escolinha de Ginástica Rítmica
	Minicurso: Psicomotricidade
	Curso: Capoeira UNIPAM
	Prestação de serviços: Sábado da Saúde e Lazer
	VIII Mostra de Cursos e Profissões – Observatório UNIPAM
	IX Mostra de Ações de Responsabilidade Social
	Curso: Jiu-Jitsu
	XII Semana da Educação Física
	Prestação de Serviço no evento: 7º Aniversário do Programa Integrar
	Atividade Física: Desafio Aquático
	X Congresso Mineiro de Ciências da Saúde – COMCISA
	Palestra: Educação Física Escolar e seus conteúdos básicos
	Workshop de Fitness
	Prestação de Serviço: Dia de Campo em Santana de Patos
	6ª Corrida do Milho
	Prestação de Serviço: Educação Física promovendo Lazer
	Concurso: Mister Fitness Minas Gerais 2014
	Palestra: Efeitos Colaterais do uso de Esteroides Anabólicos
	Caminhada Viva Nutry
	6ª Copa UNIPAM de Basquete sobre Rodas
	Prestação de Serviço: Inauguração do Projeto Cristavo
	Corrida da Pipoquinha
	Palestra: Empreendedorismo e as Novas Gerações
	Reunião da Liga de Neurociências
	Prestação de Serviço: Ação no Bairro – Praça da Igreja Nª Senhora de Fátima
	Palestra: Direito Desportivo
	Minicurso basquete em cadeira de rodas
	Festival de Atletismo
	Visita Técnica a Universidade Federal de Uberlândia
	Palestra: Psicologia do esporte aplicada à atuação do educador físico

RRR) Enfermagem	Prestação de Serviço: Ação no Bairro – Praça da Igreja Nª Senhora de Fátima
	Prestação de Serviço Voluntário na Assistência de enfermagem no tratamento de Feridas Crônicas
	Visita técnica ao Hospital e Maternidade Municipal Odelmo Leão Carneiro
	Prestação de Serviço na Fenamilho 2014 – Atedimento de Enfermagem
	Minicurso: Primeiros Socorros
	Festa Junina do Batalhão – Atendimento pré-hospitalar
	Prestação de Serviço: Dia de Campo em Santana de Patos
	VIII Mostra de Cursos e Profissões – Observatório UNIPAM
	IX Mostra de Ações de Responsabilidade Social
	Prestação de serviços no Dia Nacional da Construção Social
	Visita Técnica à Maternidade do Hospital Sofia Feldman
	Reunião da Liga de Neurociências
	Oficina: Sexta rosa – saúde da mulher
	Minicurso: Ebola – o vírus que veio da floresta
	12ª Semana de Enfermagem
	Visita técnica ao Aterro Sanitário de Patos de Minas
	Prestação de Serviços: Programa Saúde Na Escola
	Minicurso: Instrumentação Cirúrgica
	Prestação de Serviço: Orientação do auto exame das mamas
	X Congresso Mineiro de Ciências da Saúde – COMCISA
	Visita técnica ao Instituto Médico Legal
	Prestação de Serviço: Dia Mundial de luta contra AIDS – Teste rápido de DST
	Verificação do Risco Cardiovascular – SIPAT Unipam
	Palestra: Psicologia do esporte aplicada à atuação do educador físico
SSS) Engenharia Ambiental	Certificação Ambiental – Elaboração de Controles Operacionais (1ª etapa)
	Certificação Ambiental – Elaboração de Controles Operacionais (2ª etapa)
	Palestra: “Geossintéticos e Muros de contenção”
	Prestação de Serviços: Inauguração do Projeto Cristavo
	Dia de Campo: Sustentabilidade Socioambiental
	Visita Técnica Serra da Canastra
	Curso de Capacitação em Cadastro Ambiental Rural (CAR) aplicado ao Estado de Minas Gerais
	Palestra: Vivências do Engenheiro Ambiental e Sanitarista no Mercado de Trabalho
	Visita Técnica Rações Patense
	VIII Mostra de Cursos e Profissões – Observatório UNIPAM
	IX Mostra de Ações de Responsabilidade Social
	Visita Técnica ao Alto Caparaó – Pico da Bandeira
	Visita Técnica à Companhia Brasileira de Metalurgia e Mineração em Araxá
	Vivências do Engenheiro Ambiental e Sanitarista no Mercado de Trabalho 2014

	I Congresso Mineiro de Engenharias e Arquitetura – CENAR
	Visita Técnica Serra da Canastra
TTT) Engenharia Civil	Prestação de serviços no Laboratório de Projetos – LAPROENGE
	Visita Técnica à Coopatos
	Palestra: Geossintéticos e Muros de contenção
	Visita Técnica à Lafarge Brasil AS
	Visita Técnica do CREA Minas Júnior à Ultracal
	Visita Cultural à Cidade de Brasília
	Visita Técnica à Lafarge Brasil AS
	VIII Mostra de Cursos e Profissões – Observatório UNIPAM
	IX Mostra de Ações de Responsabilidade Social
	I Congresso Mineiro de Engenharias e Arquitetura – CENAR
	Minicurso: Nivelamento em Matemática: fundamentos básicos
	Palestra "Construção Sustentável com a Utilização de Estruturas de Wood e Steel Frame"
	Mostra de Construção Civil do Triângulo Mineiro – MOSTRACON
	Curso: Projeto de Estruturas de Concreto Armado Assistido por Computador
UUU) Engenharia de Produção	Visita Técnica à FIAT
	Palestra: ECOCLEAN
	Visita Técnica à Coopatos
	I Congresso Mineiro de Engenharias e Arquitetura – CENAR
	Palestra: BRAZCAR – Serviços e Metalurgia
	Palestra: FLEXSIM
	Minicurso: FLEXSIM (Tarde)
	Minicurso: FLEXSIM (Noite)
	Visita Técnica à Black & Decker
	VIII Mostra de Cursos e Profissões – Observatório UNIPAM
	IX Mostra de Ações de Responsabilidade Social
	Visita técnica à Indústria Rações Patense
	Debate: A Produção no âmbito internacional – China, um país quase desenvolvido
	II Visita Técnica a Cemil
VVV) Engenharia Química	Palestra: Filtração e elementos filtrantes
	Curso: Eletrônica Básica e Arduino
	Visita Técnica à Coopatos
	Visita Técnica à Rações Patense
	VIII Mostra de Cursos e Profissões – Observatório UNIPAM
	IX Mostra de Ações de Responsabilidade Social
	Visita Cultural à cidade de Brasília
	Visita Técnica: WD Destilaria
	I Congresso Mineiro de Engenharias e Arquitetura – CENAR
WWW) Farmácia	Prestação de Serviço no evento: "7º Aniversário do Programa Integrar"
	Prestação de serviços no Dia Nacional da Construção Social
	Prestação de Serviço: Dia de Campo em Santana de Patos
	Dia de Campo: Sustentabilidade Socioambiental

	Prestação de Serviços: Inauguração do Projeto Cristavo
	VIII Mostra de Cursos e Profissões – Observatório UNIPAM
	IX Mostra de Ações de Responsabilidade Social
	Prestação de Serviço: Ação no Bairro – Praça da Igreja Nª Senhora de Fátima
	Reunião da Liga de Neurociências
	X Congresso Mineiro de Ciências da Saúde – COMCISA
	XVI Semana de Farmácia
	Palestra: Psicologia do esporte aplicada à atuação do educador físico
XXX) Fisioterapia	Prestação de Serviço no evento: 7º Aniversário do Programa Integrar
	Toque Terapêutico – Semana da Enfermagem do HRAD
	Reunião da Liga de Neurociências
	Prestação de Serviço: Dia de Campo em Santana de Patos
	Prestação de Serviços: Inauguração do Projeto Cristavo
	VIII Mostra de Cursos e Profissões – Observatório UNIPAM
	Prestação de Serviços: Inauguração do Projeto Cristavo
	IX Mostra de Ações de Responsabilidade Social
	Prestação de serviços no Dia Nacional da Construção Social
	Prestação de Serviço no evento: "7º Aniversário do Programa Integrar"
	10ª Semana de Fisioterapia e 4º Encontro de Sempre Alunos
	X Congresso Mineiro de Ciências da Saúde – COMCISA
	II Assembléia Escolar – Vida Saudável
	Psicologia do esporte aplicada à atuação do educador físico
	Prestação de Serviço: Promoção da Saúde: Cuidando do Trabalhador
YYY) Gestão Comercial	Prestação de Serviço no evento: 7º Aniversário do Programa Integrar
	Minicurso: Conhecendo a Calculadora HP-12C
	VIII Fórum de Administração, Gestão Comercial e Agronegócio
	Visita Técnica à Feira do Empreendedor
	VIII Mostra de Cursos e Profissões – Observatório UNIPAM
	XI Congresso Mineiro de Empreendedorismo - COMINE
	Visita Cultural à cidade de Brasília
	IX Mostra de Ações de Responsabilidade Social
	Visita técnica à empresa Pamonharia do Aguinaldo
	Visita Técnica à CEMIL
ZZZ) Gestão em Agronegócio	"VIII Fórum de Administração, Gestão Comercial e Agronegócio"
	VIII Mostra de Cursos e Profissões - Observatório UNIPAM
	XI Congresso Mineiro de Empreendedorismo - COMINE
	IX Mostra de Ações de Responsabilidade Social
AAAA) História	5º Encontro de História da Medicina de Hipócrates
	Visita Técnica ao Museu do Milho
	Prestação de Serviço no evento: "7º Aniversário do Programa Integrar"
	Visita Técnica: Diamantina: História, Música e Memória
	Aulão Interdisciplinar Ciências Humanas e Suas Tecnologias
	6º Encontro de História da Medicina - Guimarães Rosa: Medicina e

	Prosa
	VIII Mostra de Cursos e Profissões - Observatório UNIPAM
	IX Mostra de Ações de Responsabilidade Social
	XVI Encontro de História e Pedagogia, XIII Encontro de Linguística, XII Encontro de Literatura
	Projeto 12ª Semana de Museus
	Procedimentos Metodológicos Para Visistas Mediadas em Museus
	X CMEB – Congresso Mineiro de Formação de Professores para a Educação Básica
	Apresentação de Filmes: Cine Unipam - Filme Siddharta
	Aulão Interdisciplinar Ciências Humanas e Suas Tecnologias
	Prestação de serviços no Dia Nacional da Construção Socia
	Feira de conhecimento, sobre línguas (portuguesa e espanhola) e sociologia
	7º Encontro de História da Medicina: marcas da História da Obstetrícia e Ginecologia
	Prestação de Serviço: Inauguração do Projeto Cristavo
	Prestação de Serviço: Ação no Bairro – Praça da Igreja Nª Senhora de Fátima
	Visita Técnica: Ouro Preto e Mariana: História, Memória e Patrimônio
	VI Simpósio Temático: Educação, Cultura e Filosofia – aproximações
	8º Encontro de História da Medicina - Adoniran Barbosa o Sociólogo
BBBB) Letras	Prestação de Serviço no evento: 7º Aniversário do Programa Integrar
	Espetáculo Teatral: "Ciganos"
	Apresentação da Peça Teatral Lumiar
	Feira de conhecimento, sobre línguas (portuguesa e espanhola) e sociologia
	Cine Unipam - Filme "Pink Floyd- The Wall"
	Apresentação de Filmes: Cine Unipam - Filme Siddharta
	X CMEB – Congresso Mineiro de Formação de Professores para a Educação Básica
	Peça teatral presepada em família
	XVI Encontro de História e Pedagogia, XIII Encontro de Linguística, XII Encontro de Literatura
	VIII Mostra de Cursos e Profissões - Observatório UNIPAM
	IX Mostra de Ações de Responsabilidade Social
	Visita Cultural à cidade de Brasília
	Prestação de Serviço: Inauguração do Projeto Cristavo
	Prestação de Serviço: Ação no Bairro – Praça da Igreja Nª Senhora de Fátima
	Prestação de serviços no Dia Nacional da Construção Social
	Apresentação de Filmes: Cine Unipam - Filme Siddharta
CCCC) Medicina	Liga Acadêmica de Psiquiatria
	Palestra: Diabetes e Gestação
	Liga Acadêmica de Medicina Legal
	5º Encontro de História da Medicina de Hipócrates
	6º Encontro de História da Medicina - Guimarães Rosa: Medicina e Prosa
	7º Encontro de História da Medicina: marcas da História da

	Obstetrícia e Ginecologia
	8º Encontro de História da Medicina - Adoniran Barbosa o Sociólogo
	Seminário da Liga Acadêmica de Patologia, Anatomia e Doenças Infecto-Parasitárias
	Prestação de Serviço no evento: 7º Aniversário do Programa Integrar
	Reunião da Liga de Neurociências
	Prestação de Serviço: Dia de Campo em Santana de Patos
	Liga Acadêmica de Videocirurgia
	Reunião da Liga de Neurociências
	VIII Mostra de Cursos e Profissões - Observatório UNIPAM
	IX Mostra de Ações de Responsabilidade Social
	I Simpósio de Doenças Virais
	I Simpósio de Câncer de Mama da Liga de Ginecologia de Patos de Minas
	Liga Acadêmica de Clínica Médica
	Prestação de Serviço: Inauguração do Projeto Cristavo
	X Congresso Mineiro de Ciências da Saúde - COMCISA
	II Seminário da Liga Acadêmica de Patologia, Anatomia e Doenças Infecto-Parasitárias
	I Simpósio de Doenças Renais
	III Seminário da Liga Acadêmica de Patologia, Anatomia e Doenças Infecto-Parasitárias
	IV Seminário da Liga Acadêmica de Patologia, Anatomia e Doenças Infecto-Parasitárias
	V Seminário da Liga Acadêmica de Patologia, Anatomia e Doenças Infecto-Parasitárias(adiado)
	Minicurso: Habilidades em Imagenologia
	Minicurso: Treinamento para PCR - Primeiros Socorros
	Atendimento Médico nos Jogos Universitários UNIPAM - JUU
	Minicurso: Habilidades em más notícias
	Minicurso: Eletrocardiograma passo a passo: Um novo jeito de aprender
	Minicurso: Habilidades Ortopédicas
	III COMED e IV Semana Científica da Medicina
	Apresentação de trabalhos e atualização científica em videocirurgia
	Seminário de Introdução à Homeopatia
	Palestra: Psicologia do esporte aplicada à atuação do educador físico
	III Seminário da Liga Acadêmica de Patologia, Anatomia e Doenças Infecto-Parasitárias
	Prestação de serviços no Dia Nacional da Construção Social
	Prestação de Serviço: Ação no Bairro – Praça da Igreja Nª Senhora de Fátima
DDDD) Medicina Veterinária	Minicurso: Necropsia
	Grupo de Estudo e Pesquisa em Ruminantes do Alto Paranaíba
	Palestra: Sistema Imunológico e Programas de Imunização
	Prestação de Serviço no evento: 7º Aniversário do Programa Integrar
	Palestra: Inseminação Artificial em Tempo Fixo: Realidade Nacional
	Palestra: Emergência na Clínica de Pequenos Animais
	7º Congresso Mineiro de Inovações Agropecuárias - COMEIA

	Visita Técnica à Clinica de Equinos
	Minicurso: Manejo e criação de psitacídeos (periquitos e calopsitas)
	Minicurso: Manejo e criação de pequenos mamíferos (Porquinho da Índia e Coelho)
	Minicurso : Manejo de Receptoras, calendário sanitário
	1º CIAVET Ciclo de Atualizações de Medicina Veterinária
	Palestra: Manejo e contenção física de serpentes
	Visita Técnica ao Acqua Mundo e Instituto Butantan
	Curso de anatomia veterinária II Turma 2
	Grupo de Estudos de Animais Selvagens-GEAS
	Minicurso: Teleanestesia, Zarabatana e Dardos Anestésicos
	Minicurso: Noções básicas de um Médico Veterinário
	Minicurso : Clínica Médica de Felinos
	Minicurso: Tratamento de Feridas
	Minicurso: Noções básicas de um Médico Veterinário
	VIII Mostra de Cursos e Profissões - Observatório UNIPAM
	IX Mostra de Ações de Responsabilidade Social
	I Encontro Interdisciplinar de Medicina Veterinária do UNIPAM
	Minicurso: Manejo e criação de pequenos mamíferos
	Prestação de Serviços: Inauguração do Projeto Cristavo
	Palestra: Sítio do Cedro a 1ª fazenda produtora de leite a implantar o Alinhamento Total
	Curso de confinamento de bovinos de corte
EEEE) Nutrição	10ª Semana de Nutrição
	Prestação de Serviço: Dia de Campo em Santana de Patos
	Seminário: Nutrição e Genética
	Prestação de Serviços: Inauguração do Projeto Cristavo
	Palestra: Psicologia do esporte aplicada à atuação do educador físico
	VIII Mostra de Cursos e Profissões - Observatório UNIPAM
	IX Mostra de Ações de Responsabilidade Social
	X Congresso Mineiro de Ciências da Saúde - COMCISA
	Visita técnica ao Restaurante Popular de Patos de Minas
	Reunião da Liga de Neurociências
FFFF) Pedagogia	XVI Encontro de História e Pedagogia, XIII Encontro de Linguística, XII Encontro de Literatura
	Prestação de Serviço no evento: 7º Aniversário do Programa Integrar
	Prestação de Serviço: Inauguração do Projeto Cristavo
	Prestação de serviços no Dia Nacional da Construção Social
	VIII Mostra de Cursos e Profissões - Observatório UNIPAM
	IX Mostra de Ações de Responsabilidade Social
	Feira de conhecimento, sobre línguas (portuguesa e espanhola) e sociologia
	X CMEB – Congresso Mineiro de Formação de Professores para a Educação Básica
	Apresentação de Filmes: Cine Unipam - Filme Siddharta
	Prestação de Serviço: Ação no Bairro – Praça da Igreja Nª Senhora de Fátima
	Grupo de estudos sobre Dependência Química
	Café com Poesia 2014

GGGG) Psicologia	Palestra: Importância da formação acadêmica para a prática do profissional de Psicologia
	Palestra: I Café Psicológico
	Grupo de Estudos sobre Hipnoterapia Ericksoniana
	Prestação de Serviços: Inauguração do Projeto Cristavo
	Grupo de Leitura da Obra de Freud: aproximações possíveis
	Grupo de Estudos sobre Psicologia Jurídica
	Grupo de Estudos em Psicanálise Freudiana e Lacaniana: conceitos e aplicações
	Visita Técnica ao Museu da Loucura em Barbacena
	Grupo de Estudo em Filosofia e Psicologia
	Palestra: Transtorno de Personalidade Esquizóide: um desafio para a Clínica e para a Convivência Cotidiana
	Ciclo de Palestras: Temas em Psicologia
	Ciclo de palestras em Psicanálise II: "Os conceitos fundamentais da psicanálise de Melaine Klein e de Fábio Herman"
	Seminário em Psicologia Desenvolvimento II
	Projeto Interdisciplinar do Nono Período do curso de Psicologia
	I Mostra de Estágios Profissionalizantes do Curso de Psicologia
	II Café Psicológico
	Lançamento do livro "Gotas de Alma" da Psicóloga Liliane Borges
	Apresentação de Filmes: Cinema e Psicologia
	Formação e Exercício Profissional para os alunos de Psicologia na Clínica Escola de Psicologia do UNIPAM
	VIII Mostra de Cursos e Profissões - Observatório UNIPAM
	IX Mostra de Ações de Responsabilidade Social
	Apresentação de Filmes: Cinema e Psicologia – Filme “Shame”
	3º Café Psicológico - Amor, Paixao e Erotismo
	Apresentação de Filmes: Cinema e Psicologia – Filme “12 anos de escravidão”
	X Congresso Mineiro de Ciências da Saúde - COMCISA
	II Ciclo de Palestras: temas em Psicologia
	Reunião da Liga de Neurociências
	V Grupo de Preparação Psicossocial e Jurídica para Adoção
	Palestra: Psicologia do esporte aplicada à atuação do educador físico
	Grupo de estudos em Filosofia e Psicologia: “Relações rizomáticas”
	Minicurso: A Multiplicação dramática no Esquizodrama
	Palestra: Revelando o Governo Oculto
	Palestra: A Experiência Psicodélica: Arte, Êxtase e Psicoterapia
	Palestra: O dia-a-dia do Psicólogo Hospitalar
	Palestra: A atuação do Psicólogo nos Centros de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS)
	Oficina do Festival Marreco - Sétima edição
	Oficina: Cuidando de quem cuida!
	Grupo de Estudos: Discutindo a Psicogerontologia em Interface com o Trabalho do Psicólogo
	Apresentação de Pôster: Projeto Interdisciplinar do Décimo período do curso de Psicologia
	II Mostra dos Estágios Profissionalizantes do Curso de Psicologia

	Roda de conversa: Psicologia Positiva e Psicogerontologia
	Apresentação de Filmes: Cinema e Psicologia: A pele que habito – Almadovar
	3º Drogas em Debate- Mesa redonda - Maconha: Reflexões sobre legalização e proibição
	Apresentação de Filmes: Cinema e Psicologia: apresentação e análise do filme "Geração Prozac"
	Apresentação de Filmes: Cinema e Psicologia: Filme:"Siddhartha"
	VI Grupo de Preparação Psicossocial e Jurídica para Adoção
	Minicurso: Adolescência e medidas socioeducativas
	Mesa Redonda: Realidades e desafios do fenômeno do uso de drogas: Percepção dos profissionais das áreas social e da saúde na cidade de Patos de Minas
	II Relato de êxperiencia do estágio Profissionalizante no curso de Psicologia
	9ª Semana da Psicologia
	Palestra: Mindfulness: aproximações entre o budismo e a terapia cognitiva.
HHHH) Sistemas de Informação	Minicurso: “Conceitos, aplicativos e comandos básicos usando GNU/Linux Centos 6”
	Curso: “UNITY 3D E BLENDER APLICADO”
	Visita Cultural à cidade de Brasília
	IX Mostra de Ações de Responsabilidade Social
	VIII Mostra de Cursos e Profissões - Observatório UNIPAM
	Curso de Python 3
	XI Congresso Mineiro de Empreendedorismo - COMINE
	XI Info Week
	Apresentação de Trabalhos Científicos: Invest Day
IIII) Zootecnia	Minicurso: “Necropsia”
	Grupo de Estudo e Pesquisa em Ruminantes do Alto Paranaíba
	Palestra: Sistema Imunológico e Programas de Imunização
	7º Congresso Mineiro de Inovações Agropecuárias - COMEIA
	Palestra: Inseminação Artificial em Tempo Fixo: Realidade Nacional
	Palestra: Sítio do Cedro a 1ª fazenda produtora de leite a implantar o Alinhamento Total
	VIII Mostra de Cursos e Profissões - Observatório UNIPAM
	IX Mostra de Ações de Responsabilidade Social
	Ciclo de Palestras em Comemoração ao dia do Zootecnista
JJJJ) Institucional	XII Curso de Dança de Salão
	XI Curso de Dança de Salão
	Trilhas do Saber - VII Edição
	Nivelamento em Matemática: Pré-Cálculo
	Projeto Saúde Vida
	Treinamento CRM/Talisma - Central de Relacionamento UNIPAM
	Exposição Volúpia
	Trilhas do Saber - VII Edição
	Aniversário Integrar 2014
	7º Aniversário do Programa Integrar
	Curso de formação em salvamento aquático

	Prestação de Serviços: Ação no Bairro
	O DCE te leva para Buenos Aires
	Prestação de Serviço: Ação no Bairro – Praça da Igreja Nª Senhora de Fátima
	Minicurso: Formação de Tutores a distância
	Seleção para participantes no Curso de Salva Vidas (Salvamento Aquático)
	Curso de Primeiros Socorros (Resgate Básico)
	Curso: Brigada de Incêndio
	Reunião da Liga de Neurociências
	Intervenção Cultural na primeira aula do projeto Viva Cristavo
	Palestra: A Gestão das Empresas e o Empreendedorismo no mundo
	IX Mostra de Ações de Responsabilidade Social
	Inauguração do Projeto Viva Cristavo
	Semana Interna de Prevenção de Acidentes no Trabalho UNIPAM 2014
	Cursos Livres UNIPAM
	Jogos: Dia das Crianças Integrar
	Palestra: Patos Veste Rosa
	Palestra: 2ª Recepção aos Pais
	Curso de Elaboração de Plano de Negócio
	VIII OBSERVATÓRIO
	Seminário UNIPAM de Empreendedorismo e Inovação
KKKK) Técnico em Logística	Palestra: Como abrir uma Empresa
	VIII Fórum de Administração, Gestão Comercial e Agronegócio
	Palestra: Transporte e manuseio de produtos e materiais perigosos
	Visita Técnica 15º BPM
	Visita técnica à Cemil
	Palestra: A logística na empresa Unimed
	XI Congresso Mineiro de Empreendedorismo
	Visita Técnica a Rações Patense
	Workshop em Oratória
	IX Mostra de Ações de Responsabilidade Social
LLLL) Técnico em Meio Ambiente	Palestra: Existe relação entre atividade física e meio ambiente?
	Impacto das mudanças climáticas na Biodversidade
	Palestra: Importância do Licenciamento Ambiental para produtores rurais
	IX Mostra de Ações de Responsabilidade Social
	GEPAC 2014 – 1º Semestre
	Projeto Canarinhos do UNIPAM
	Apresentação Cênica: Ciganos
	Animação na Creche Pinóquio
	Declamação de Poemas no Colégio Tiradentes
	Café com Poesia – 2014
	Projeto Canarinhos do UNIPAM
	Apresentação cênica: A revolução dos Ratos para a Sipatinha da empresa Sekita
	Poemas para mães Lions Centro
	Poemas mesa Redonda Vicente Nepomuceno

MMMM) NAC	Poemas em homenagem as Mães para Câmara Municipal Patos de Minas
	XIV Festival de artes cênicas de Conselheiro Lafaiete
	Apresentação Teatral: UNIPAM - CAMINHO PARA EXCELÊNCIA
	Apresentação cênica: “A Lógica da Loucura nos anos 30”
	Poemas para Semec
	Apresentação Performática Canarinhos do UNIPAM
	Pé de Poesia em Guimarânia
	VIII Mostra de Cursos e Profissões - Observatório UNIPAM
	Performance: "Brasil Anfitrião da Copa"
	Apresentação cênica na Sipat DB – 2014
	Apresentação cênica: “A revolução dos Ratos em Arapuá”
	Apresentação cênica: Pé de Poesia em Pilar
	Apresentação cênica: Vicente, artífice dos sonhos
	Apresentação cênica: Algar Telecom – “A Revolução dos Ratos”
	Apresentação Teatral na SIPAT da empresa Galvani – Lagamar
	Oficina de teatro para UNIMED
	Apresentação cênica: Animação Sementes Farroupilha
	Apresentação cênica: Estátuas Vivas no Centenário do Sr. Vicente Nepomuceno
	Lançamento do livro do Sr. Vicente Nepomuceno
	Contação de Histórias na escola Professor Modesto
	“Roda que rola” Apresentação teatral dos alunos do UNIPAM Sênior
	Apresentação cênica: A Revolução dos Ratos
	Abertura da exposição Museu Vicente Nepomuceno

PROGRAMA INTITUCIONAL DE BOLSAS DE EXTENSÃO / PIBEX

O Programa Institucional de Bolsas de Extensão – PIBEX é um instrumento de auxílio financeiro a estudantes de graduação do Centro Universitário de Patos de Minas, engajados em atividades de extensão, com o objetivo de:

- incentivar a participação de estudantes de graduação em atividades de natureza social, científica, técnica, cultural ou desportiva, que possibilitem a interação entre o UNIPAM e a sociedade;

- iniciar estudantes na aprendizagem pela extensão, visando à sua formação integral e ao exercício da cidadania;

- possibilitar aos estudantes a prática da vinculação entre a formação teórico-profissional e a extensão.

As propostas de atividades de extensão que previrem a participação de estudante bolsista deverão ser submetidas ao parecer técnico e à aprovação da Coordenação de Extensão e à manifestação da Pró-Reitoria de Planejamento, Administração e Finanças.

Ano	Bolsas	Voluntários	Total
2006	07	06	13
2007	32	02	34
2008	33	01	34
2009	33	03	36
2010	42	02	44
2011	45	05	50
2012	46	25	71
2013	47	16	63
2014	47	02	49

Relatório PIBEX 2012

Ano	Projeto	Nº de bolsas	Proponente	Público Beneficiado	Órgão financiador
2012	Prestação de serviços: Cursos de Capacitação Profissional e Cultural – Centro de Referência e Assistência Social – CRAS	20	Diversos	Crianças e adolescentes	Prefeitura Municipal de Patos de Minas
	Escolinha de Ginástica Artística	01	Educação Física	Crianças e adolescentes	FEPAM
	Farmácia Viva	01 10 voluntários	Agronomia	Comunidade em geral Comunidade acadêmica	FEPAM
	Prestação de serviços em Projetos Sociais do UNIPAM (LetrAção, UNIPAM Sênior)	05 8 voluntários	Diversos	Comunidade em geral	FEPAM
	Prestação de serviços em Projetos Sociais do UNIPAM (APAE)	02	Diversos	Comunidade em geral	FEPAM
	Programa Integrar "Acompanhamento Escolar – Matemática"	02	Ciências Biológicas	Crianças e adolescentes	FEPAM / CREDICOPA
	Programa Integrar "Acompanhamento Escolar – Português"	02	Pedagogia	Crianças e adolescentes	FEPAM / CREDICOPA
	Programa Integrar "Dança / Ginástica / Hidroginástica"	02	Educação Física	Crianças e adolescentes e adultos	FEPAM / CREDICOPA
	Programa Integrar "Futebol de Campo / Futsal/ Vôlei"	02 01 voluntário	Educação Física	Crianças e adolescentes	FEPAM / CREDICOPA
	Assistência de enfermagem no tratamento de feridas crônicas	01 01 voluntário	Enfermagem	Comunidade em geral	FEPAM
	Programa Universitário de Atividades Aquáticas	03	Educação Física	Comunidade em geral	FEPAM
	Programa Universitário de Avaliação Física	01	Educação Física	Comunidade em geral	FEPAM
	Programa Universitário de Musculação	04	Educação Física	Comunidade em geral	FEPAM
	Atividades de Prestações de Serviços Voluntários	02	Engenharia	Alunos do UNIPAM	-

	no Laboratório de Química	voluntários	Química		
	Atividades de Prestações de Serviços Voluntários no Laboratório de Biologia, Zoologia e Entomologia	01 voluntário	Ciências Biológicas	Alunos do UNIPAM	-
	Atividades de Prestações de Serviços Voluntários no Laboratório de habilidade cirúrgica	02 voluntários	Medicina Veterinária	Alunos do UNIPAM	-
2012	**Total de bolsistas remunerados: 46** **Total de voluntários: 25** **Total: 71**				

Relatório PIBEX 2013

Ano	Projeto	Nº de bolsas	Proponente	Público Beneficiado	Órgão financiador
2013	Prestação de serviços: Cursos de Capacitação Profissional e Cultural – Centro de Referência e Assistência Social – CRAS	20	Diversos	Crianças e adolescentes	Prefeitura Municipal de Patos de Minas
	Escolinha de Ginástica Artística	01	Educação Física	Crianças e adolescentes	FEPAM
	Farmácia Viva	02 2 voluntário	Agronomia	Comunidade em geral Comunidade acadêmica	FEPAM
	Prestação de serviços em Projetos Sociais do UNIPAM (LetrAção, UNIPAM Sênior)	05 1 voluntário	Diversos	Comunidade em geral	FEPAM
	Prestação de serviços em Projetos Sociais do UNIPAM (APAE)	02	Diversos	Comunidade em geral	FEPAM
	Programa Integrar “Acompanhamento Escolar – Matemática”	02	Ciências Biológicas	Crianças e adolescentes	FEPAM / CREDICOPA
	Programa Integrar “Acompanhamento Escolar – Português”	02	Pedagogia	Crianças e adolescentes	FEPAM / CREDICOPA
	Programa Integrar “Dança / Ginástica /	02	Educação Física	Crianças e	FEPAM / CREDICOPA

	Hidroginástica”			adolescentes e adultos	
	Programa Integrar “Futebol de Campo / Futsal/ Vôlei”	02	Educação Física	Crianças e adolescentes	FEPAM / CREDICOPA
	Assistência de enfermagem no tratamento de feridas crônicas	01 08 voluntários	Enfermagem	Comunidade em geral	FEPAM
	Programa Universitário de Atividades Aquáticas	03	Educação Física	Comunidade em geral	FEPAM
	Programa Universitário de Avaliação Física	01	Educação Física	Comunidade em geral	FEPAM
	Programa Universitário de Musculação	04	Educação Física	Comunidade em geral	FEPAM
	Atividades de Prestações de Serviços Voluntários no Laboratório de habilidade cirúrgica	05 voluntários	Medicina Veterinária	Alunos do UNIPAM	-
2013	**Total de bolsistas remunerados: 47** **Total de voluntários: 16** **Total: 63**				

Relatório PIBEX 2014

Ano	Projeto	Nº de bolsas	Proponente	Público Beneficiado	Órgão financiador
2014	Prestação de serviços: Cursos de Capacitação Profissional e Cultural – Centro de Referência e Assistência Social – CRAS	20	Diversos	Crianças e adolescentes	Prefeitura Municipal de Patos de Minas
	Escolinha de Ginástica Artística	01	Educação Física	Crianças e adolescentes	FEPAM
	Farmácia Viva	02	Agronomia	Comunidade em geral Comunidade acadêmica	FEPAM
	Prestação de serviços em Projetos Sociais do UNIPAM (LetrAção, UNIPAM Sênior)	05	Diversos	Comunidade em geral	FEPAM
	Prestação de serviços em Projetos Sociais do UNIPAM (APAE)	02	Diversos	Comunidade em geral	FEPAM

	Programa Integrar “Acompanhamento Escolar – Matemática”	02	Diversos	Crianças e adolescentes	FEPAM / CREDICOPA
	Programa Integrar “Acompanhamento Escolar – Português”	02	Pedagogia	Crianças e adolescentes	FEPAM / CREDICOPA
	Programa Integrar “Dança / Ginástica / Hidroginástica”	02	Educação Física	Crianças e adolescentes e adultos	FEPAM / CREDICOPA
	Programa Integrar “Futebol de Campo / Futsal/ Vôlei”	02	Educação Física	Crianças e adolescentes	FEPAM / CREDICOPA
	Assistência de enfermagem no tratamento de feridas crônicas	01 01 voluntário	Enfermagem	Comunidade em geral	FEPAM
	Programa Universitário de Atividades Aquáticas	03 01 voluntário	Educação Física	Comunidade em geral	FEPAM
	Programa Universitário de Avaliação Física	01	Educação Física	Comunidade em geral	FEPAM
	Programa Universitário de Musculação	04	Educação Física	Comunidade em geral	FEPAM
2014	**Total de bolsistas remunerados: 47** **Total de voluntários: 02** **Total: 49**				

Número de atividades realizadas/por curso (2012,2013/2014)

Nº	Curso	2012	2013	2014
1.	Administração	20	27	26
2.	Arquitetura e Urbanismo	-	-	9
3.	Agronomia	10	11	18
4.	Ciências Biológicas	12	8	16
5.	Ciências Contábeis	8	10	9
6.	Comunicação Social Publicidade e Propaganda Jornalismo	8	15	16
7.	Direito	26	36	40
8.	Educação Física	31	26	36
9.	Enfermagem	27	13	24
10.	Engenharia Ambiental	27	19	16
11.	Engenharia Civil	8	10	12
12.	Engenharia de Produção	10	12	14
13.	Engenharia Química	17	13	9
14.	Farmácia	12	6	12
15.	Fisioterapia	13	14	15
16.	Gestão Comercial	6	6	10
17.	Gestão em Agronegócio	4	6	4
18.	História	8	15	22
19.	Letras	12	16	16
20.	Medicina	19	31	38
21.	Medicina Veterinária	10	8	28
22.	Nutrição	11	5	10
23.	Pedagogia	7	10	10
24.	Psicologia	63	64	53
25.	Química	-	-	-

26.	Secretariado Executivo	-	-	-
Nº	**Curso**	**2012**	**2013**	**2014**
27.	Sistemas de Informação	11	14	21
28.	Zootecnia	9	5	9
29.	Institucional	49	23	31
30.	Técnico em Logística	-	-	10
31.	Técnico em Meio Ambiente	-	-	4
32.	NAC	23	11	34
33.	Rede Arte	-	-	-

Da mesma forma, apresentamos, a seguir, o Comitê de Ética e Pesquisa como ilustração na busca da excelência e da melhoria no ensino-aprendizagem para os alunos do UNIPAM.

2.2.3 Comitê de Ética e Pesquisa

O Comitê de Ética em Pesquisa é um órgão colegiado, interdisciplinar e independente, de caráter consultivo, deliberativo e educativo, vinculado à Pró-Reitoria de Ensino, Pesquisa e Extensão do Centro Universitário de Patos de Minas, constituído segundo as diretrizes e normas regulamentadoras do Conselho Nacional de Saúde.

Ao CEP compete regulamentar, analisar e fiscalizar a realização de pesquisa clínica e experimental envolvendo seres humanos, no âmbito do UNIPAM, seguindo os princípios e procedimentos éticos emanados dos órgãos nacionais e internacionais competentes.

Entende-se por proposta de pesquisa envolvendo ser humano a que seja do interesse deste, individual ou coletivamente, de forma direta ou indireta, incluindo o manejo de informações ou materiais.

O CEP é constituído por 12 (doze) membros, incluindo profissionais da área de saúde, ciências sociais, exatas e humanas e uma pessoa da sociedade, representando os

usuários da Instituição, contribuindo com o carácter multidisciplinar, enquanto áreas de formação e gênero sexual.

A seguir, são apresentados os resultados referentes ao ensino de graduação, segundo a percepção de professores, alunos e técnicos administrativos, diante da afirmação:

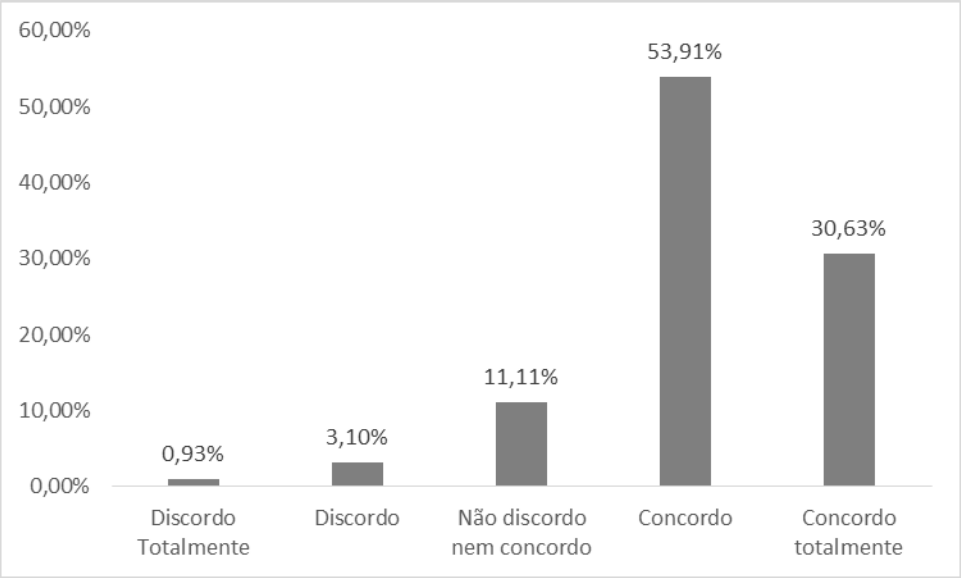
"**O ensino que o UNIPAM oferece é de boa qualidade".**

Os alunos avaliaram, no ano de 2014, o desempenho docente, a qualidade do ensino oferecido pela instituição, as atividades e os serviços de extensão e as oportunidades de participação em programas de pesquisa e/ou iniciação científica. Vale ressaltar que, por meio de itens específicos, os alunos também se autoavaliaram em relação à sua atuação no processo ensino-aprendizagem.

Os professores, por sua vez, avaliaram a qualidade do ensino, das atividades e dos serviços de extensão e as oportunidades proporcionadas aos alunos para participarem de programas de iniciação científica da instituição.

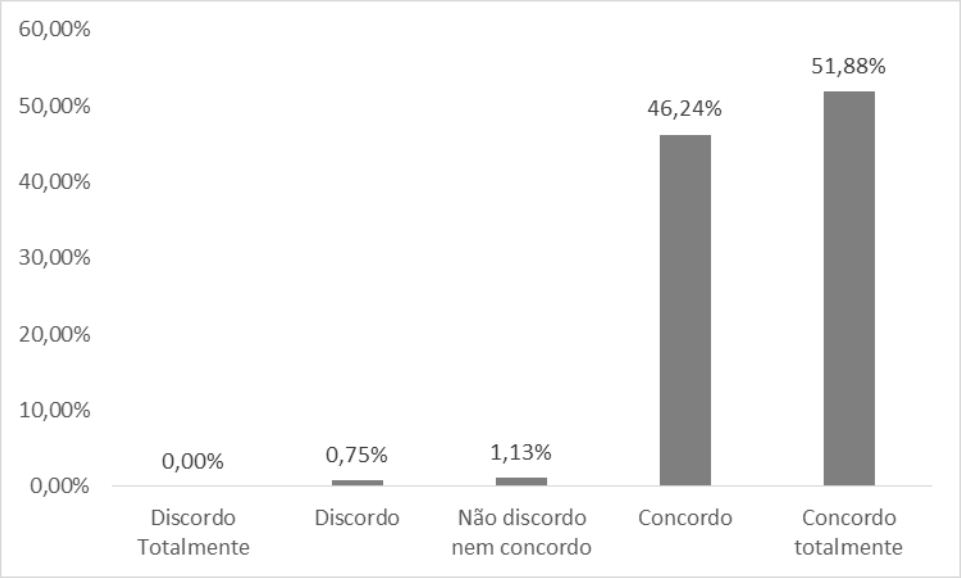
Os técnicos administrativos também emitiram a sua percepção sobre a qualidade do ensino oferecido pelo UNIPAM, a importância das atividades e dos serviços de extensão oferecidos pela instituição para a comunidade patense.

Gráfico 16 – Percepção dos alunos



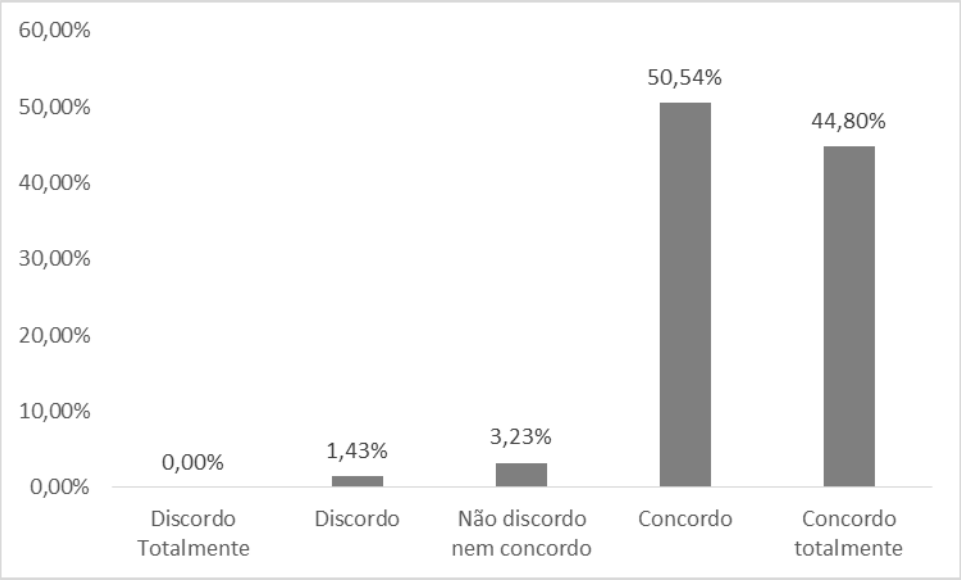
Fonte: Questionário discente

Gráfico 17 – Percepção dos professores



Fonte: Questionário docente

Gráfico 18 – Percepção dos técnicos administrativos



Fonte: Questionário técnico administrativo

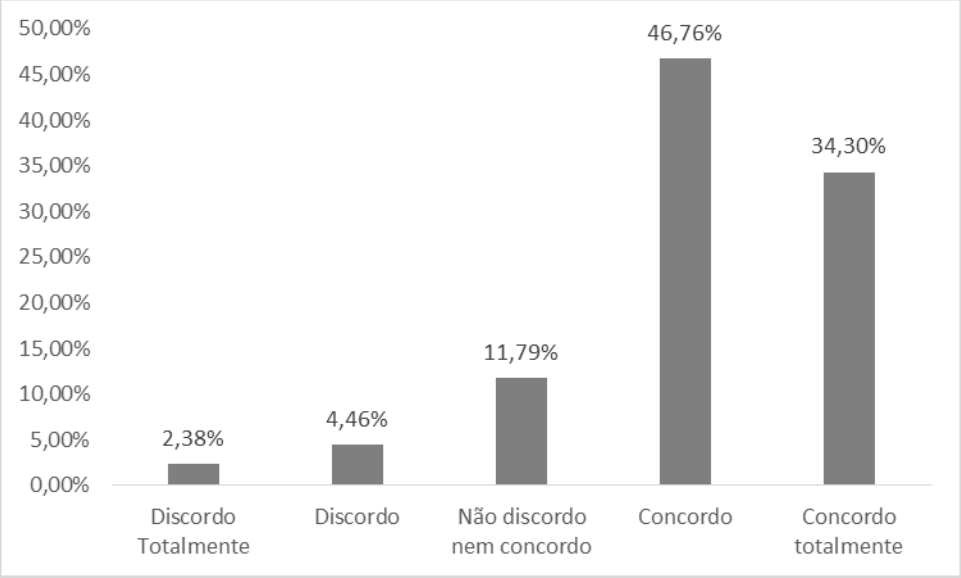
De acordo com os dados acima, observa-se que, tanto alunos quanto professores e funcionários, têm uma excelente percepção sobre o ensino de graduação oferecido pelo UNIPAM.

Em cada segmento, o percentual dos que concordam que o ensino oferecido pelo UNIPAM é de boa qualidade apresenta 98,12% para os professores, 95,34% para os técnicos administrativos e 84,54% para os alunos.

A seguir, são apresentados os resultados da avaliação referentes às atividades de extensão, segundo a percepção de professores e alunos, diante da afirmação:

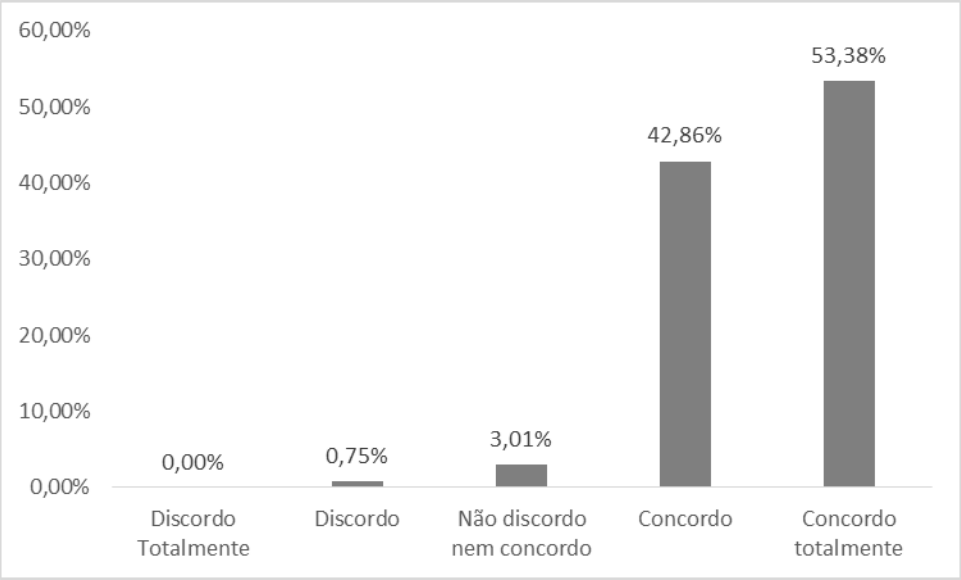
“As atividades e os serviços de extensão oferecidos pelo UNIPAM proporcionam a melhoria na formação acadêmica de seus alunos”.

Gráfico 19 – Percepção dos alunos



Fonte: Questionário discente

Gráfico 20 – Percepção dos professores



Fonte: Questionário docente

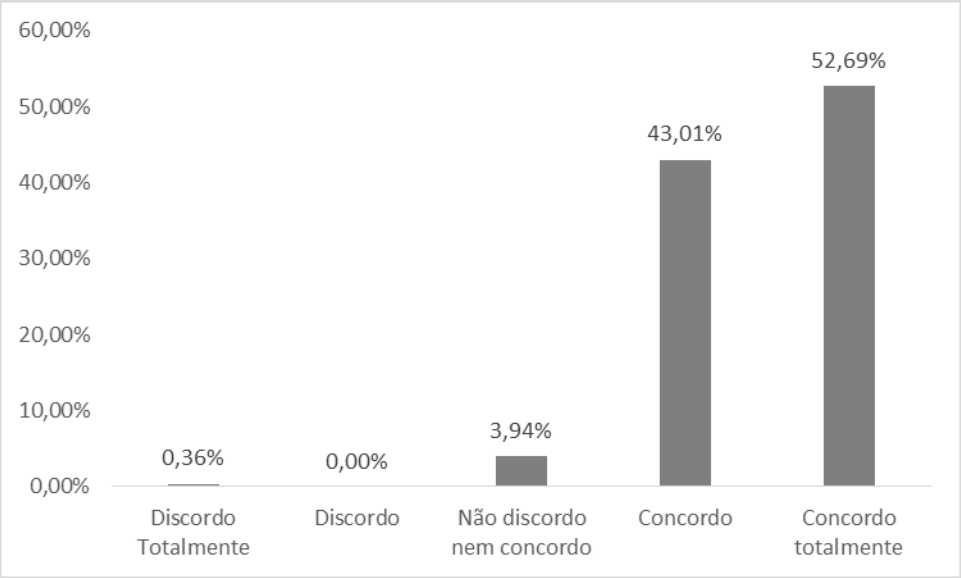
Os dados acima demonstram que os professores têm uma percepção mais positiva, isto é, 96,24% em relação às atividades de extensão desenvolvidas pelo UNIPAM. A média dos técnicos administrativos é bem próxima do corpo docente, 95,70%, ficando com a menor média, o corpo discente, com 81,06%.

Isso parece decorrer da dificuldade que o aluno tem de estabelecer relação entre as atividades e os serviços de extensão desenvolvidos pela instituição com a especificidade da sua área de formação.

Aos técnicos administrativos foi apresentada a seguinte afirmação para que eles emitissem o seu julgamento sobre as atividades de extensão da instituição:

"**As atividades e os serviços de extensão oferecidos pelo UNIPAM são muito importantes para a comunidade de Patos de Minas".**

Gráfico 21 – Percepção dos técnicos administrativos



Fonte: Questionário técnico-administrativo

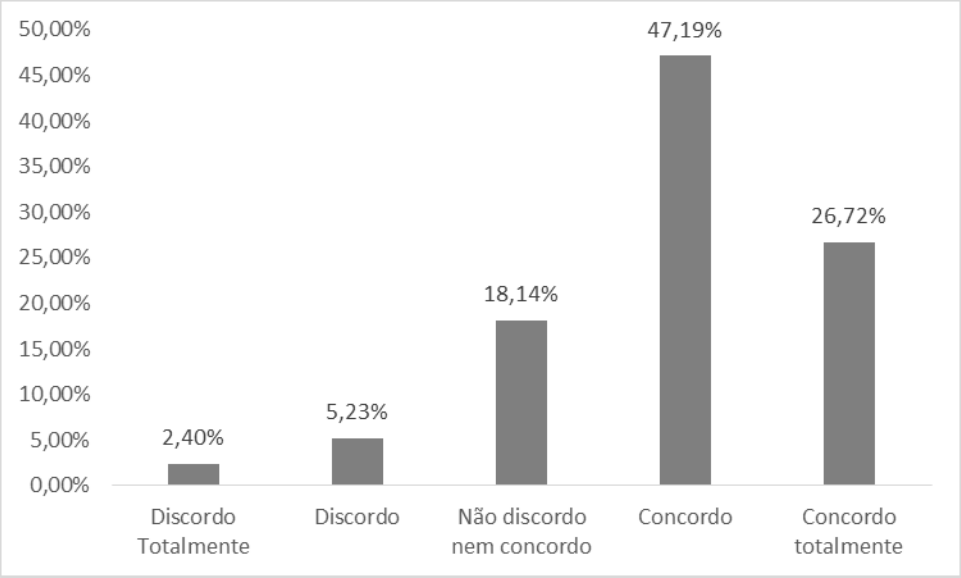
Os dados indicam um alto nível de concordância dos técnicos administrativos (95,70%) sobre a importância das atividades e serviços de extensão do UNIPAM para a comunidade de Patos de Minas.

Essa percepção positiva parece decorrer do fato de que muitos funcionários usufruem de serviços de extensão na própria instituição, tais como: o projeto Letração, os serviços prestados pelas clínicas de psicologia e fisioterapia, o laboratório de análises clínicas, o programa universitário de atividades físicas, entre outros.

Ainda, na dimensão das políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão, os alunos e os professores avaliaram os programas de pesquisa e iniciação científica a partir da afirmação:

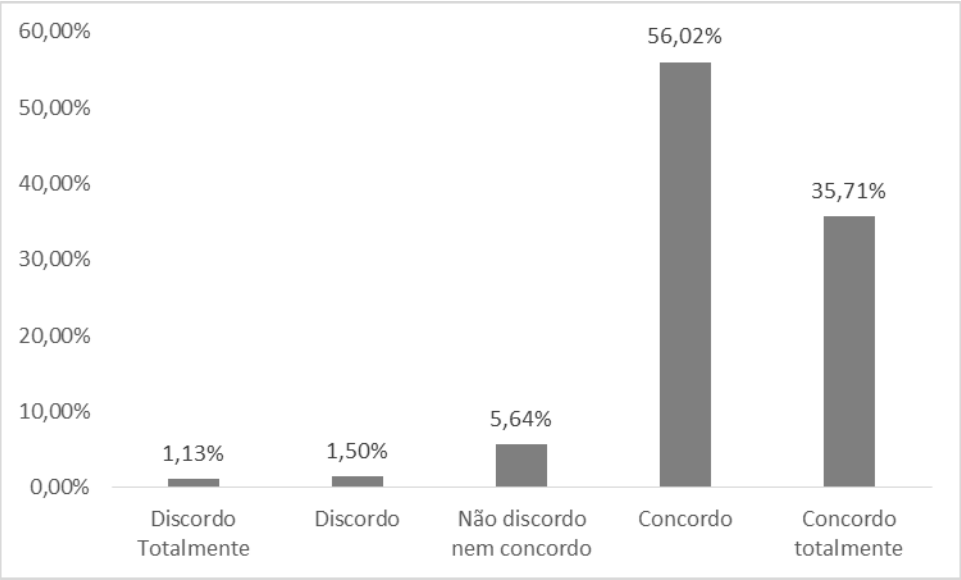
"O UNIPAM oferece oportunidades aos seus alunos de participarem de programas de Pesquisa/Iniciação Científica".

Gráfico 22 – Percepção dos alunos



Fonte: Questionário discente

Gráfico 23 – Percepção dos professores



Fonte: Questionário docente

Mediante os resultados acima, verifica-se que os alunos têm uma percepção menos positiva, 73,91%, do que os professores, 91,73%, em relação às oportunidades oferecidas pela instituição para participação em programas de iniciação científica. Isso sinaliza para a necessidade de uma política institucional que garanta o aumento do número de bolsas do PIBIC.

Na perspectiva de apreender o maior número possível de informações sobre a qualidade do ensino oferecido pelo UNIPAM, os alunos foram convidados também a avaliar o desempenho dos seus professores. A seguir são apresentados os resultados referentes à avaliação do desempenho docente, a partir da percepção dos alunos, no ano de 2014.

O questionário apresentado aos alunos para que avaliassem o desempenho docente em cada disciplina era constituído por 14 itens. Em cada um deles deveria ser atribuída uma média em uma escala numérica de 1 a 5, indicando com que frequência/intensidade cada indicador era cumprido pelo professor, a saber: 1 Nunca; 2 Raramente; 3 Cerca de metade das vezes; 4 Sim, na maioria das vezes; 5 Sempre .

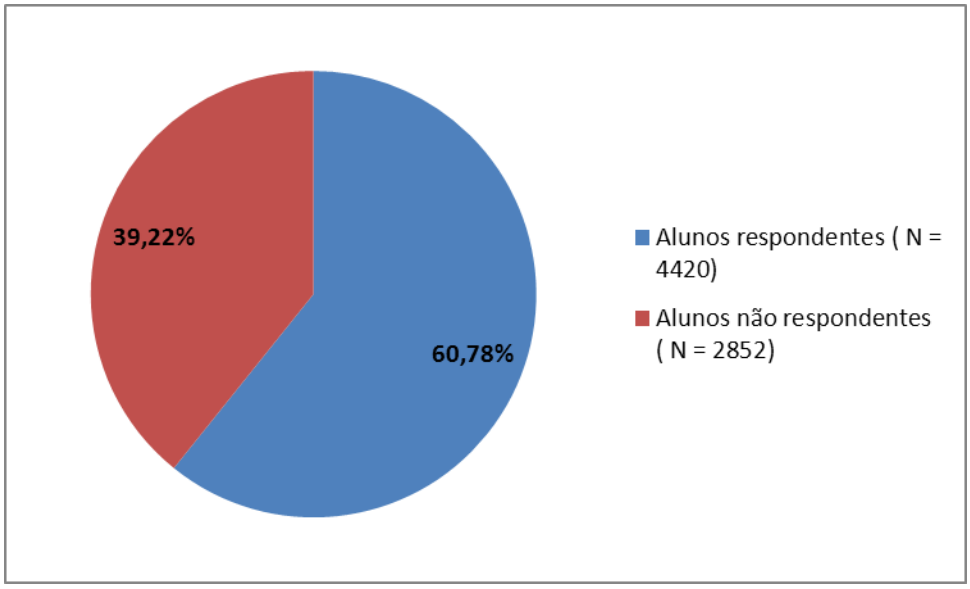
2.2.4 Participação dos alunos no processo de avaliação institucional

Na perspectiva de apreender o maior número possível de informações sobre a qualidade do ensino oferecido pelo UNIPAM, os alunos foram convidados e conscientizados para avaliar o desempenho de seus professores, o estágio supervisionado, o coordenador do projeto integrador (PI) e sua autoavaliação em várias disciplinas.

Da totalidade dos alunos do UNIPAM em 2014, 60,78% participaram do processo avaliativo, ao responderem os questionários. Consequentemente, 39,22% não responderam.

Esses dados estão representados no gráfico, a seguir:

Gráfico 24 – Participação dos alunos na Avaliação Institucional - 2014



Fonte: Questionário discente

Observa-se que a porcentagem de participação dos alunos no processo avaliativo é satisfatória, por apresentar um índice bem acima dos 50% dos alunos. E, também, porque, ressalta-se, a participação dos alunos foi espontânea, sem nenhuma forma de coação ou imposição para que participassem das avaliações. O único critério usado para que os alunos respondessem aos questionários foi uma conscientização sobre a importância das avaliações na busca de melhores resultados para todos, ou seja, para os próprios alunos e para o UNIPAM. Entretanto, esse número deve e pode ser melhorado, por meio de um trabalho mais integrado dos coordenadores de cursos e professores, alertando e conscientizando os alunos, cada vez mais, para a importância e benefícios para todos, advindos das avaliações.

Para uma complementação da visualização da participação dos alunos no processo avaliativo, apresentamos, também, uma tabela, com a porcentagem de participação de cada curso do UNIPAM.

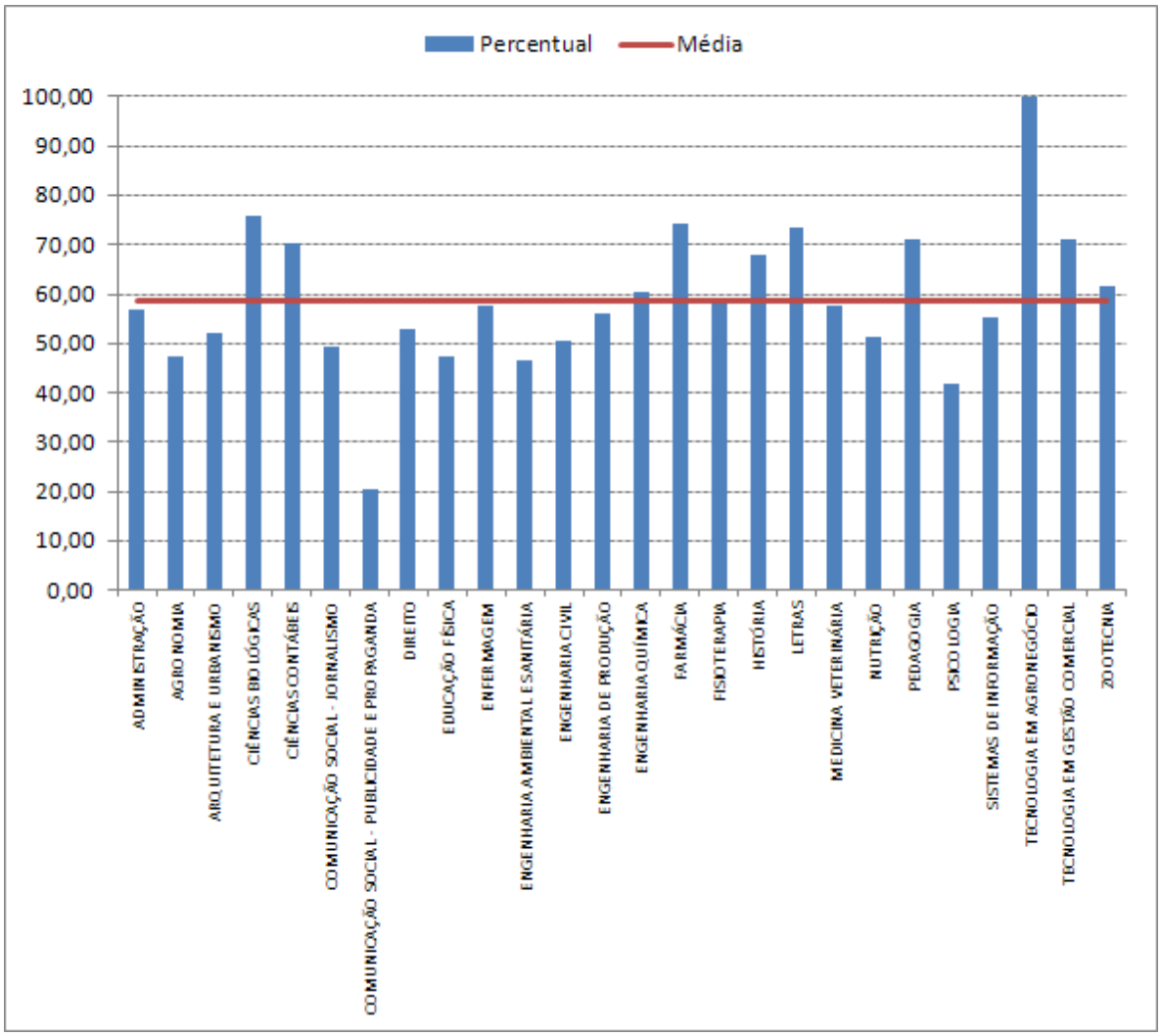
Tabela 3 – Relação da participação dos cursos na avaliação institucional - 2014

CURSO	PORCENTAGEM
ADMINISTRAÇÃO	56,72
AGRONOMIA	47,17
ARQUITETURA E URBANISMO	52,17
CIÊNCIAS BIOLÓGICAS	75,73
CIÊNCIAS CONTÁBEIS	70,43
COMUNICAÇÃO SOCIAL/ JORNALISMO	49,15
COMUNICAÇÃO SOCIAL/ PUBLICIDADE E PROPAGANDA	20,34
DIREITO	52,78
EDUCAÇÃO FÍSICA	47,39
ENFERMAGEM	57,61
ENGENHARIA AMBIENTAL E SANITÁRIA	46,38
ENGENHARIA CIVIL	50,38
ENGENHARIA DE PRODUÇÃO	55,96
ENGENHARIA QUÍMICA	60,23
FARMÁCIA	74,19
FISIOTERAPIA	58,45
HISTÓRIA	68,06
LETRAS	73,33
MEDICINA	
MEDICINA VETERINÁRIA	57,66
NUTRIÇÃO	51,28
PEDAGOGIA	71,01
PSICOLOGIA	41,70
SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	55,30
TECNOLOGIA EM AGRONEGÓCIO	100,00
TECNOLOGIA EM GESTÃO COMERCIAL	71,25
ZOOTECNIA	61,25
PORCENTAGEM DA MÉDIA GERAL	**58,71**

Fonte: Secretaria Acadêmica

E, ainda, para uma melhor visualização, apresenta-se, a seguir, um gráfico com a porcentagem de participação por curso:

Gráfico 25 – Porcentagem de resposta da avaliação por cursos - 2014



Fonte: Questionário discente

Numa escala de 0 a 100, em porcentagem, a participação de cada curso pode ser observada no gráfico acima, revelando-nos um resultado bastante satisfatório. Isso se justifica, pelo fato de, apenas 6 (seis) cursos não alcançarem 50% de participação dentre 28 (vinte e oito), que foram os cursos de Agronomia, Comunicação Social - Jornalismo, Comunicação Social - Publicidade e Propaganda, Educação Física, Engenharia Ambiental e Sanitária e Psicologia. Chamamos a atenção para o maior índice de porcentagem na adesão à participação, ou seja, de 100%, do curso de Tecnologia em Agronegócio.

Acima ou na faixa dos 70%, aparecem os cursos de Ciências Biológicas, Ciências Contábeis, Farmácia, Letras, Pedagogia e Tecnologia em Gestão Comercial.

Na esfera dos 60%, estão os cursos de Engenharia Química, Fisioterapia, História e Zootecnia.

Na faixa ou acima dos 50%, colocam-se os cursos de Administração, Arquitetura e Urbanismo, Direito, Enfermagem, Engenharia Civil, Engenharia de Produção, Medicina Veterinária, Nutrição e Sistemas de Informação.

Esses resultados podem ser melhorados, a partir do momento em que os coordenadores, professores e CPA, num esforço conjunto informarem, divulgarem e conscientizarem os alunos a participarem das avaliações. Acreditamos que, a cada semestre, os alunos estejam mais bem informados do que seja a CPA e sobre seus objetivos, tomando a consciência de sua fundamental participação em todas as formas de avaliação.

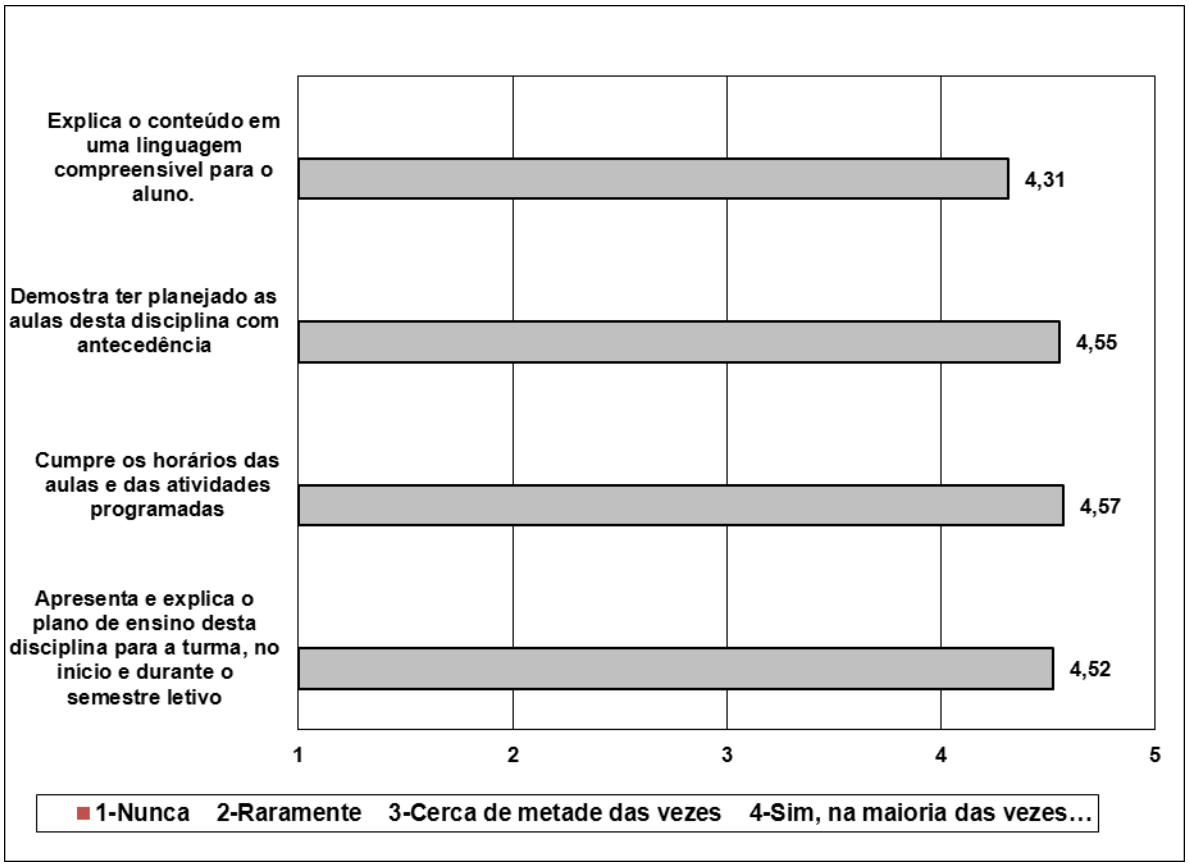
Nesse sentido, a CPA fez e faz um trabalho de divulgação em todo o Campus do UNIPAM, por meio de cartazes afixados em todos os blocos dos cursos, além de fomentar um site no Portal Educacional, onde qualquer aluno pode acessar e obter maiores e detalhadas informações sobre o significado da CPA, seus objetivos, sua composição, suas funções e outras diversas explicações.

2.2.5 Resultados das avaliações

2.2.5.1 Avaliação do docente pelos alunos

O questionário apresentado aos alunos para que avaliassem o Desempenho Docente em cada disciplina era constituído por 14 itens. Em cada um deles deveria ser atribuída uma média em uma escala numérica de 1 a 5, indicando com que frequência/intensidade cada indicador era cumprido pelo professor, a saber: 1 Nunca; 2 Raramente; 3 Metade das vezes; 4 Na maioria das vezes; 5 Sempre.

Gráfico 26 – Avaliação do Desempenho Docente - 2014



Fonte: Questionário discente

No gráfico acima, a pergunta que se refere a: "Cumpre os horários das aulas e das atividades programadas," aparece como a mais bem avaliada pelos alunos em relação aos seus professores, com a média de 4,57. Isso nos aponta a responsabilidade e o compromisso dos atores envolvidos no processo, tendo em vista a seriedade e a organização do cotidiano escolar, com a característica necessária de uma instituição de ensino presencial.

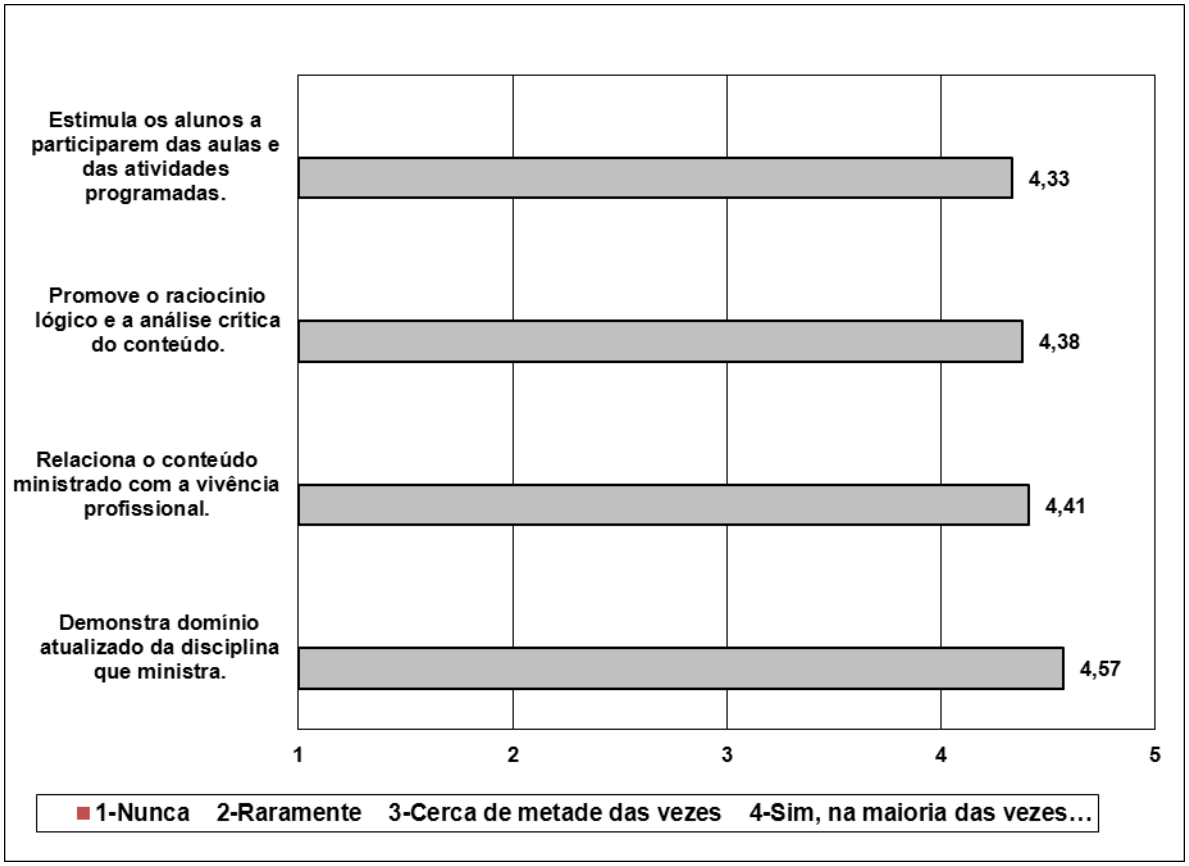
Em seguida, a pregunta: "Demonstra ter planejado as aulas desta disciplina com antecedência", com 4,55, revela-nos, também, a mesma seriedade no desenvolvimento das atividades programadas, com uma margem muito pequena de diferença na nota de avaliação em comparação à pergunta anterior.

A pergunta que trata de: "Apresenta e explica o plano de ensino desta disciplina para a turma, no início e durante o semestre letivo", com a média de 4,52, revela-nos a preocupação e a responsabilidade dos professores no cumprimento da apresentação do plano de ensino de suas respectivas disciplinas, não somente no início do ano, mas ao longo do semestre. Esse ato pedagógico, inclusive, é bastante enfatizado e recomendado pelo Modelo Pedagógico do UNIPAM, pelo fato do profissional exercer e cumprir a responsabilidade do

planejamento de suas aulas com antecedência, além desse ato ser, ainda, parte de uma prática pedagógica desejável.

A pergunta que apresentou a menor média, isto é, 4,31, refere - se a: “Explica o conteúdo em uma linguagem compreensível para o aluno”, o que nos apontou , em comparação às demais médias citadas acima, uma necessária intervenção na melhoria na forma de transmissão dos conteúdos aos alunos, por parte dos professores.

Gráfico 27 – Avaliação do Desempenho Docente - 2014



Fonte: Questionário discente

Observa - se pequenas diferenças nas médias atribuídas pelos alunos aos seus professores nas perguntas do gráfico acima. Por ordem decrescente, começamos com: “Demonstra domínio atualizado da disciplina que ministra”, com a média de 4,57, o que demonstra a busca constante da atualização e reciclagens necessárias ao conteúdo ministrado pelos docentes.

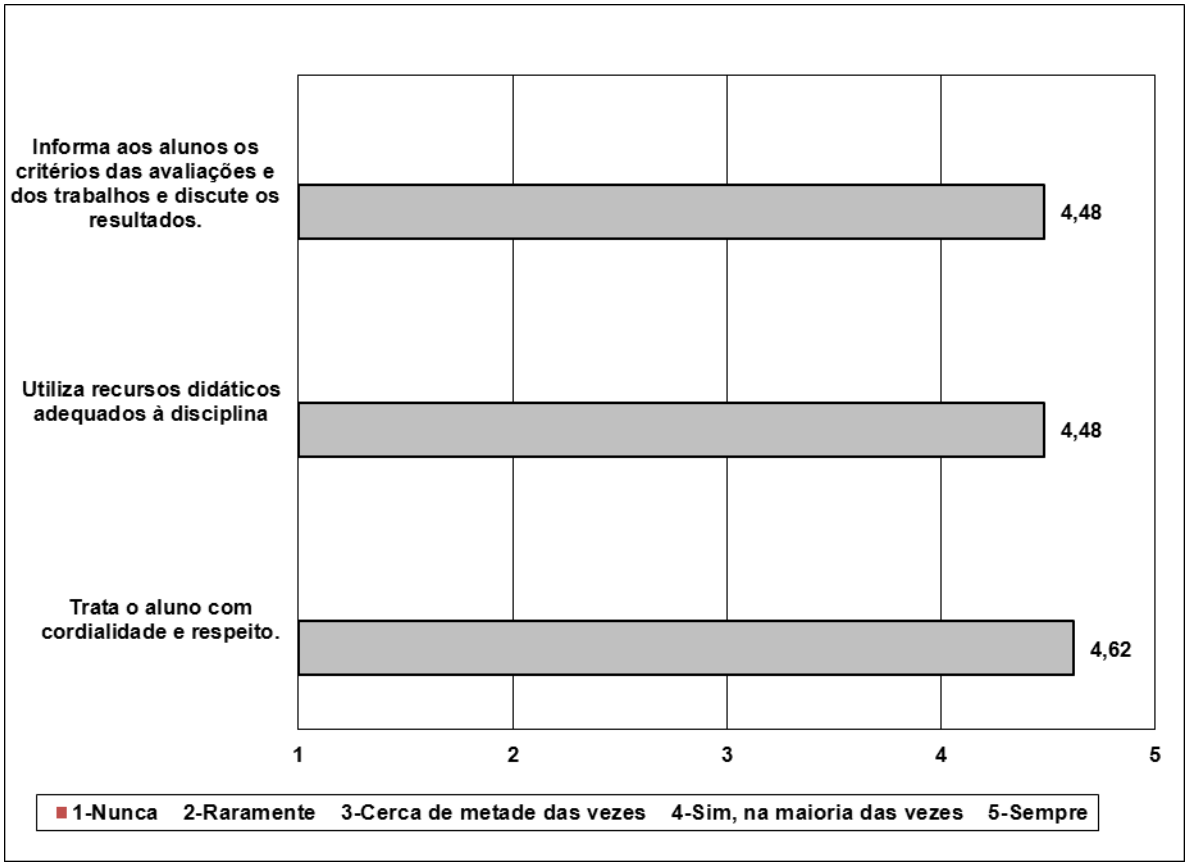
Na ordem: “Relaciona o conteúdo ministrado com a vivência profissional”, com a média de 4,41, percebe-se a prática da necessária relação entre a teoria e a prática, para uma melhor compreensão, por parte dos alunos, do conteúdo explicado pelos professores. Essa

relação, reforça - se, é de fundamental importância para um ensino-aprendizagem com significado para os alunos.

A seguir: “Promove o raciocínio lógico e a análise crítica do conteúdo”, com a média de 4,38, percebe-se um distanciamento da nota máxima de referência (5,0). Esse distanciamento serve-nos de alerta, para uma intervenção nesses itens questionados.

E, em seguida, a pergunta: “Estimula os alunos a participarem das aulas e das atividades programadas”, foi a que se apresentou com a menor média, ou seja, 4,33, apesar, já dito, das diferenças entre as mesmas terem sido pequenas. Entretanto, essas diferenças, mesmo que pequenas, servem para nos alertar sobre as falhas apontadas pelos alunos, para um aperfeiçoamento nessas defasagens, como o estímulo maior à participação das aulas e das atividades**.**

Gráfico 28 – Avaliação do Desempenho Docente - 2014



Fonte: Questionário discente

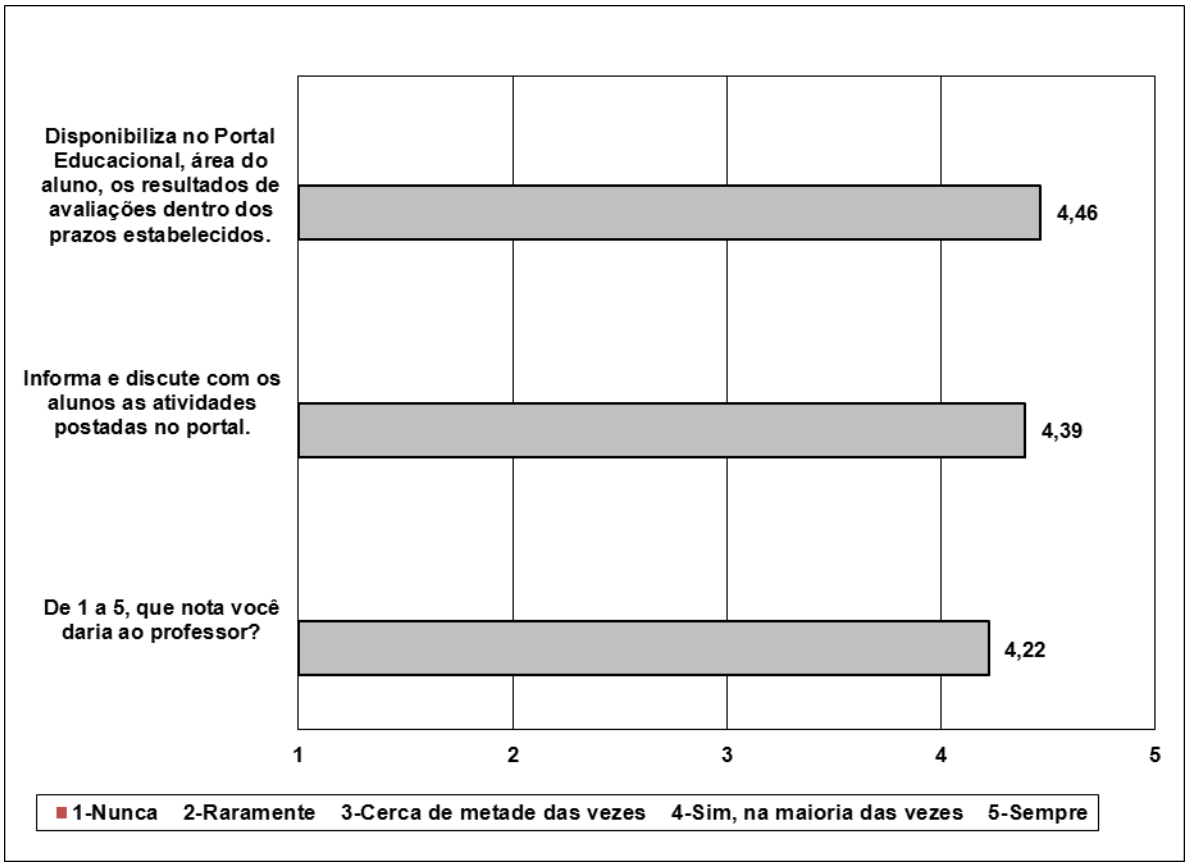
Percebe-se que a pergunta: “Trata o aluno com cordialidade e respeito”, apresenta-nos o melhor resultado na média de referência, com 4,62. Ressalta-se a positividade desse resultado, pois a condição básica para um ensino-aprendizagem de qualidade, de eficiência e

de excelência, exige e prima-se por uma relação de respeito e de cordialidade entre todos os sujeitos envolvidos no processo educacional.

Com a média de 4,48, apresenta-se a pergunta: “Utiliza recursos didáticos adequados à disciplina”, o que aponta um investimento nos recursos metodológicos e tecnológicos necessários como complementos à prática pedagógica. Ressalta-se que os recursos tecnológicos não são a aula em si, e sim, recursos que são usados para enriquecer e/ou facilitar o processo de ensino-aprendizagem.

Com igual média, ou seja, com 4,48, encontra-se a pergunta: “Informa aos alunos os critérios das avaliações e dos trabalhos e discute os resultados”, revelando-nos a necessidade de uma intervenção nesses quesitos. Lembramos que esses itens avaliados nessa pregunta são, também, parte da proposta do Modelo Pedagógico do UNIPAM, os quais devem ser expostos aos alunos juntamente com a apresentação do plano de ensino no início e durante o semestre letivo, acrescentando-se a necessidades das discussões dos resultados das avaliações aplicadas**.**

Gráfico 29 – Avaliação do Desempenho Docente - 2014



Fonte: Questionário discente

Conforme percebe - se no gráfico acima, uma margem muito pequena de diferença apresenta-se entre as perguntas, por ordem decrescente na média: “Disponibiliza no Portal Educacional, área do aluno, os resultados de avaliações dentro dos prazos estabelecidos (4,46), e: “Informa e discute com os alunos as atividades postadas no portal”, com 4,39, o que, infere-se, uma responsabilidade positiva, tendo em vista que a média 4,0, na legenda, representa a resposta: “Sim, na maioria das vezes”. Enfatiza-se, nessas perguntas, a percepção na adesão pelos docentes ao Modelo Pedagógico do UNIPAM, no compromisso e responsabilidade de disponibilizar no portal, para os alunos, os resultados das avaliações desenvolvidas durante o semestre letivo dentro do prazo programado, bem como promover uma discussão dos resultados das referidas avaliações postadas no portal.

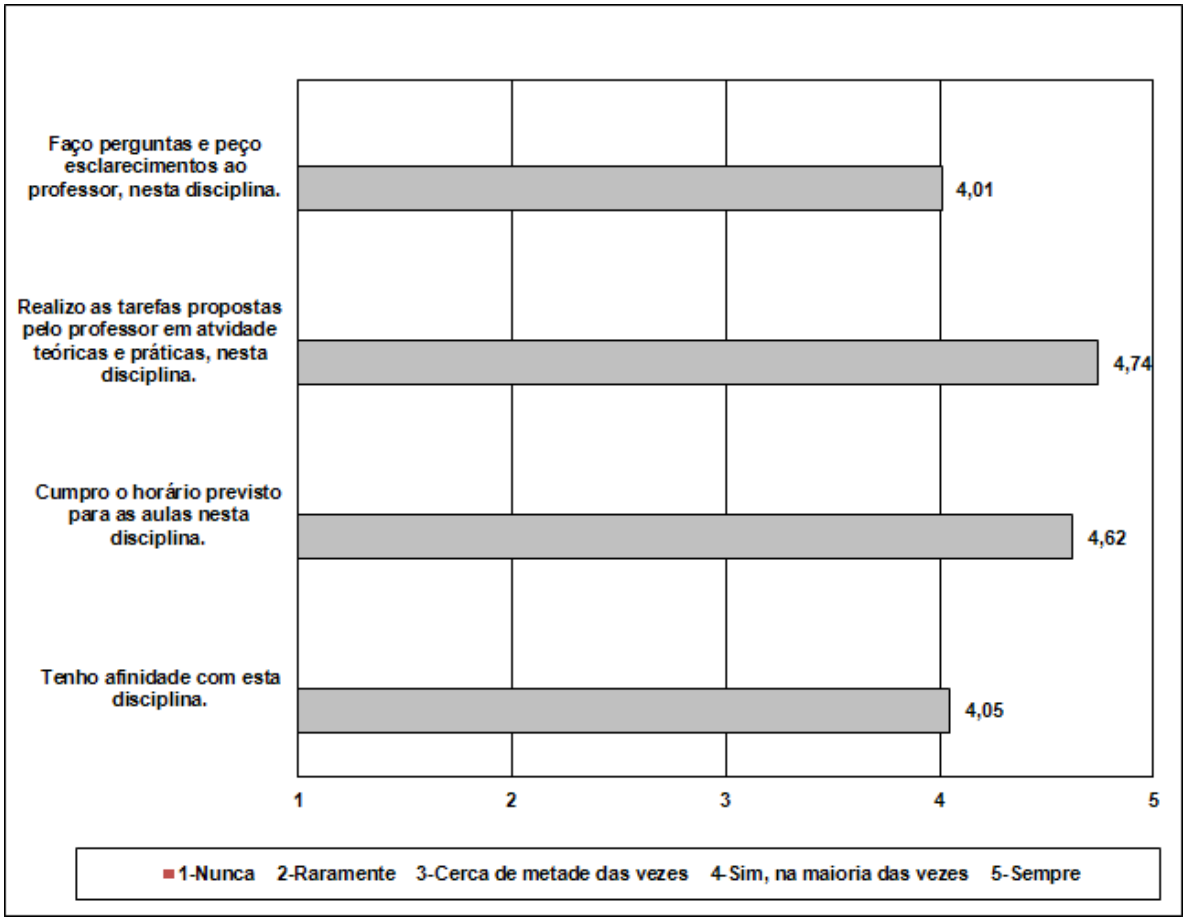
Por último, nesse questionário, a pergunta: “De 1 a 5, que nota você daria ao professor?”, apresenta-nos a média de 4,22 que, apesar de ter a menor média entre as perguntas desse gráfico, encontra-se dentro da referência acima de 4,0, na legenda, o que significa: “Sim, na maioria das vezes”, ou seja, inferimos uma atribuição de nota satisfatória, positiva, e de reconhecimento ao trabalho dos docentes.

2.2.5.2 Autoavaliação discente

O processo de avaliação aplicado possui uma dimensão dialética pelo fato de envolver as percepções e as concepções, portanto, a subjetividade dos alunos avaliadores. A partir desse pressuposto, os alunos foram convidados a se autoavalierem por meio de um instrumento ou questionário, constituído de 8 (oito) itens.

Usou-se a mesma escala numérica de 1 a 5, explicitada anteriormente, isto é: 1 Nunca; 2 Raramente; 3 Metade das vezes; 4 Na maioria das vezes; 5 Sempre.

Gráfico 30 – Autoavaliação Discente - 2014



Fonte: Questionário discente

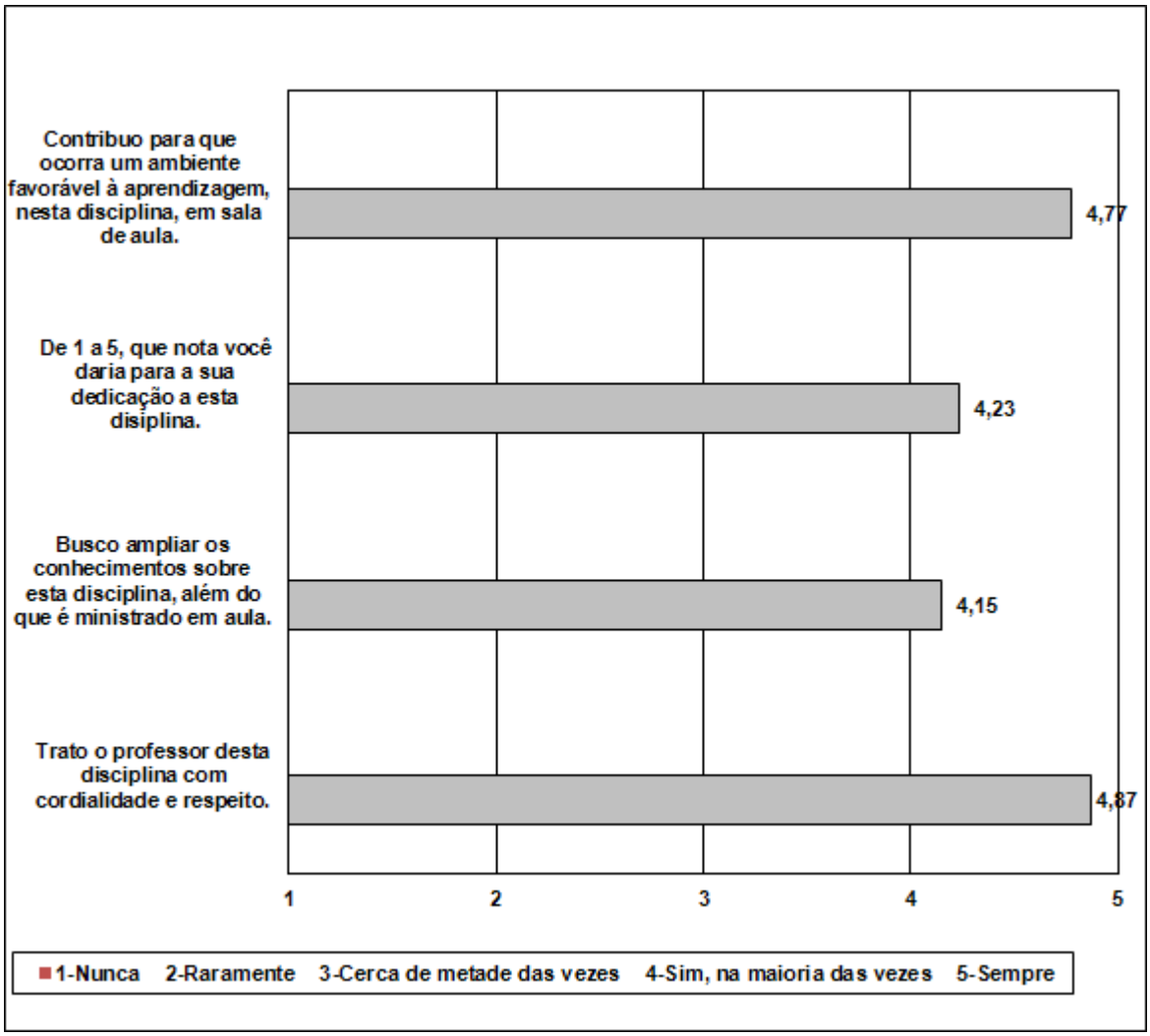
As diferenças entre as perguntas avaliadas são poucas. Percebe-se uma nota maior na pergunta (por ordem decrescente) sobre: “Realizo as tarefas propostas pelo professor em atividades teóricas e práticas, nesta disciplina”, o que nos apresenta um resultado positivo da percepção do aluno sobre o seu próprio desempenho. Acrescenta-se que, numa escala de 1 a 5, a pergunta: “Cumpro o horário previsto para as aulas nesta disciplina” revela, também, seu

comprometimento com o curso e a sua participação nas atividades propostas pelo professor com um elevado índice de adesão.

Os itens sobre: “Tenho afinidade com esta disciplina” e ”Faço perguntas e peço esclarecimentos ao professor, nesta disciplina”, apresentaram resultados mais baixos, isto é, a média de 4,05 e 4,01, respectivamente, numa escala de 1 a 5.

Esses resultados nos apontam um envolvimento do aluno no processo ensino-aprendizagem e, também, uma boa percepção em relação à sua própria assiduidade na frequência das aulas.

Gráfico 31 – Autoavaliação Discente - 2014



Fonte: Questionário discente

Com uma margem acima das demais perguntas aos alunos (4,87), destaca-se: "Trato o professor desta disciplina com cordialidade e respeito", o que, ressalta-se, é fundamental para um ensino-aprendizagem, pelo fato de se estabelecer relações respeitosas e cordiais, necessárias para um clima propício ao ambiente escolar.

Em segundo plano, também com uma razoável diferença entre as outras perguntas com pontuações menores, isto é, com (4,77), destaca-se: "Contribuo para que ocorra um ambiente favorável à aprendizagem, nesta disciplina, em sala de aula", revelando-nos, por parte dos alunos, uma conduta e um comportamento mais adequados e favoráveis ao ambiente acadêmico para o desenvolvimento do ensino-aprendizagem.

As duas perguntas com índices menores são: "De 1 a 5, que nota você daria para a sua dedicação a esta disciplina", com 4,23, e a outra: "Busco ampliar os conhecimentos sobre esta disciplina, além do que é ministrado em sala de aula", com 4,15, apresentam-nos um reconhecimento pelos alunos da necessidade de uma dedicação maior aos estudos. Não que as

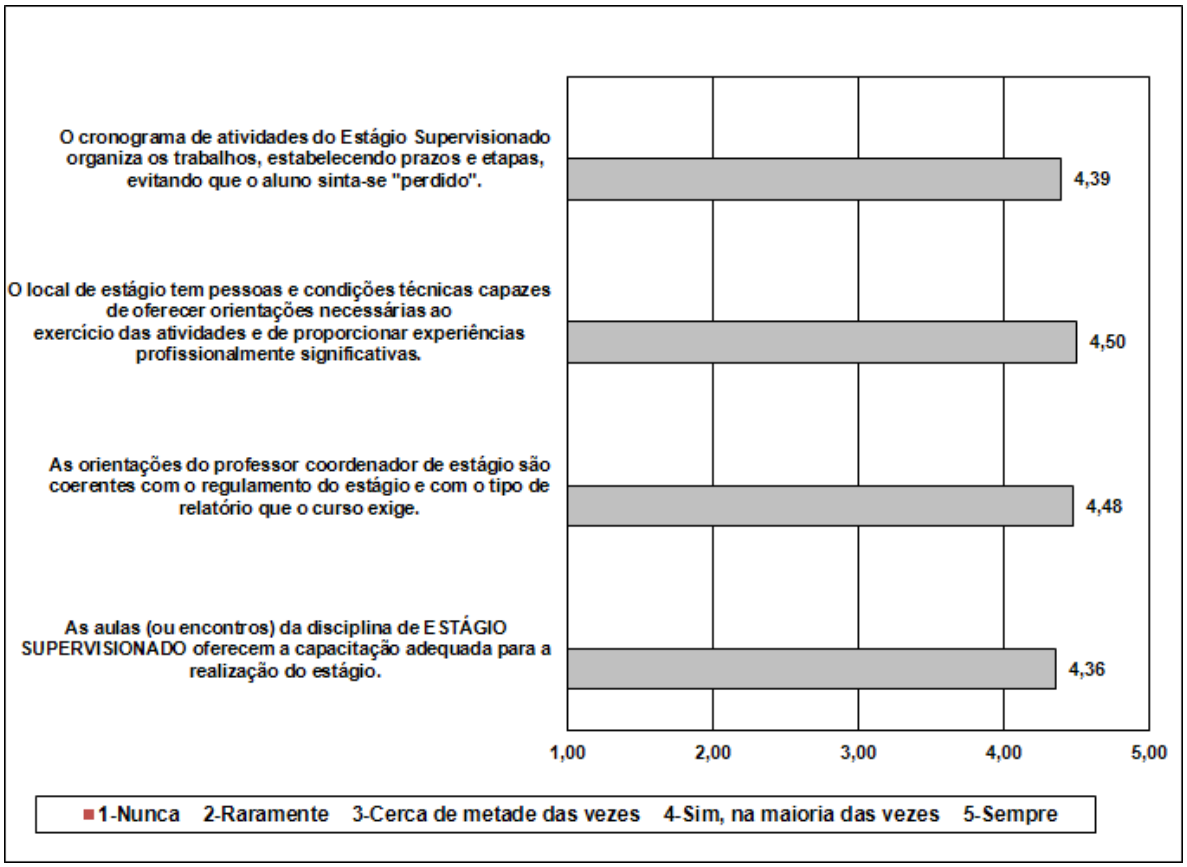
notas na dedicação e nos estudos além dos limites da sala de aula sejam ruins, mas, em comparação às duas primeiras perguntas comentadas acima, percebe- se que as porcentagens nas notas dessas duas últimas apresentam uma diferença significativa.

Salientamos que, dentro do modelo pedagógico do UNIPAM, o professor de cada disciplina deve postar com antecedência às aulas a serem ministradas, o(s) conteúdo(s) referente(s) a essas aulas, exatamente para que o aluno tenha tempo suficiente para uma leitura prévia. Essa proposta tem como objetivo uma mudança de hábito, de cultura, por propiciar aos alunos o tempo necessário para esse conhecimento. O ato pedagógico de cada professor, ao propor e incentivar os alunos a essas leituras prévias provocará, com certeza, uma mudança de hábito nos estudos e, portanto, na cultura de estudar somente às vésperas de provas. Essa proposta, esperamos, impactará nos resultados futuros dos alunos em relação à dedicação em sala de aula e na busca de conhecimentos fora de seus limites.

2.2.5.3 Avaliação do Estágio Supervisionado

O instrumento de avaliação ou questionário para o aluno avaliar o Estágio Supervisionado foi constituído de 8 itens, seguindo, também, a mesma escala numérica, em conformidade com as citadas nos instrumentos anteriores, isto é: 1 Nunca; 2 raramente; 3 Metade das vezes; 4 Na maioria das vezes; 5 Sempre.

Gráfico 32 – Avaliação do Estágio Supervisionado - 2014



Fonte: Questionário discente

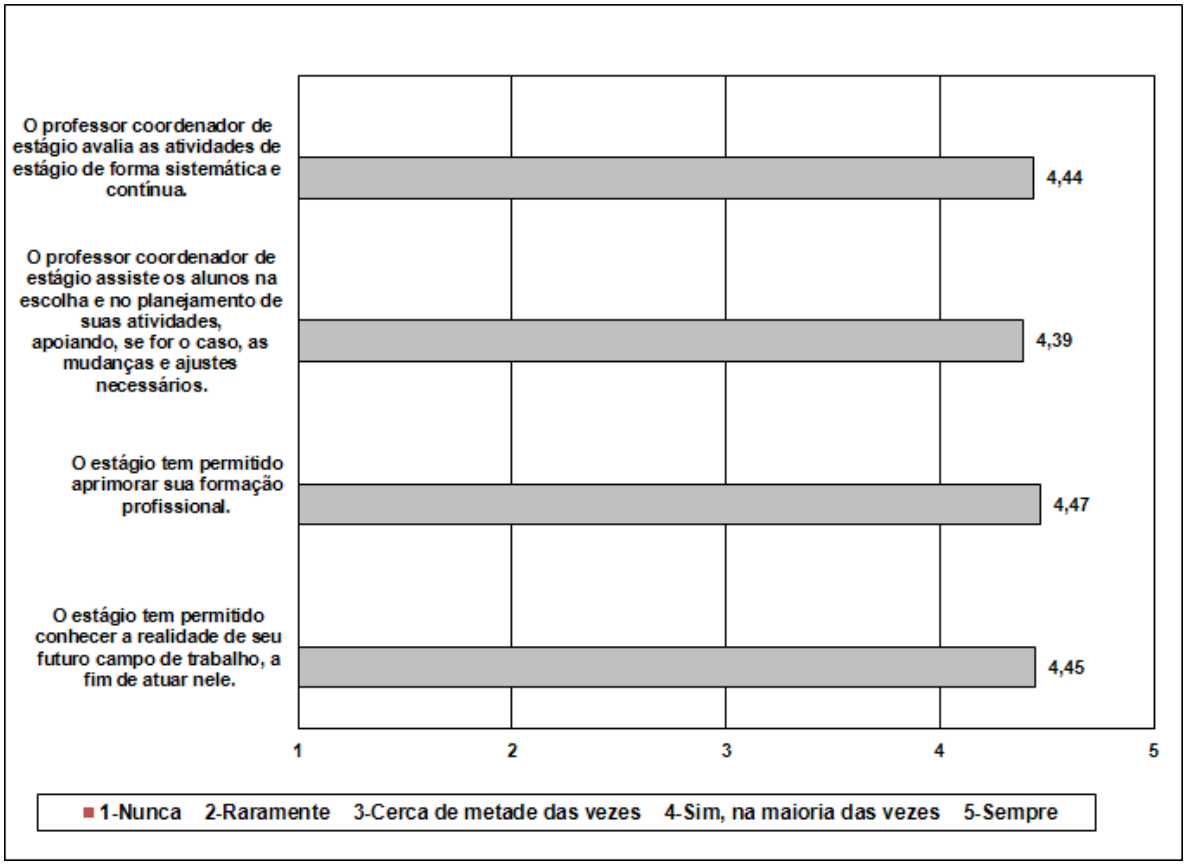
Numa escala de 1 a 5, a pergunta que se apresenta com a maior média, de 4,50, é: "O local de estágio tem pessoas e condições técnicas capazes de oferecer orientações necessárias ao exercício das atividades e de proporcionar experiências profissionalmente significativas", revelando-nos o cumprimento, por parte da própria instituição e do curso específico, o oferecimento das condições de infraestrutura, de material humano e instrumentos técnicos básicos e necessários para o desenvolvimento do trabalho proposto pelo docente.

Com a média de 4,48, a pergunta: "As orientações do professor coordenador de estágio são coerentes com o regulamento do estágio e com o tipo de relatório que o curso exige", mostrando um trabalho que é desenvolvido com lógica, coerência e, portanto, com muita responsabilidade e respeito no resultado dos trabalhos que são exigidos ao aluno.

Na sequência, a pergunta: "O cronograma de atividades do Estágio Supervisionado organiza os trabalhos, estabelecendo prazos e etapas, evitando que o aluno sinta 'perdido'" aparece com a média de 4,39, mostrando, de acordo com o resultado da avaliação, o preparo adequado dos alunos estagiários oferecido pelos professores, lembrando que, na legenda do gráfico, acima da nota 4,0 significa: "Sim, na maioria das vezes".

Com a menor média, isto é, com 4,36, encontra-se a pergunta: “As aulas (ou encontros) da disciplina de ESTÁGIO SUPERVISIONADO oferecem a capacitação adequada para a realização do estágio” apontando, também, apesar de ser a menor média, um resultado satisfatório e positivo na avaliação dos alunos, por alcançar uma média acima de 4,0, numa escala de 1 a 5. Percebe-se, dessa forma, um planejamento criterioso e viável por parte dos docentes ao oferecer o Estágio Supervisionado aos alunos.

Gráfico 33 – Avaliação do Estágio Supervisionado - 2014



Fonte: Questionário discente

As médias entre as perguntas do gráfico acima se apresentam com poucas variações, ficando todas acima da nota 4, o que significa: “Sim, na maioria das vezes”, numa escala de 1 a 5.

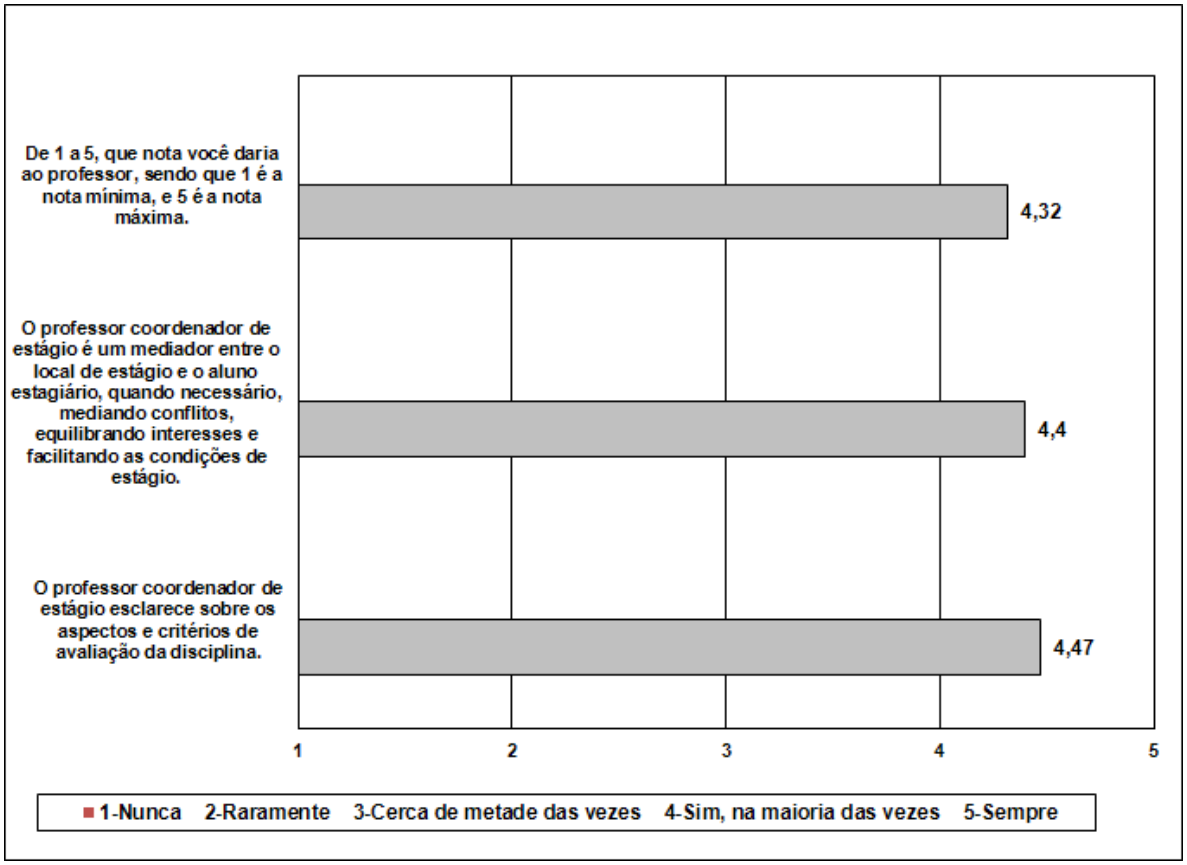
Com a maior média de 4,47, a pergunta: “O estágio tem permitido aprimorar sua formação profissional”, nos mostram a fundamental importância da necessidade da prática no Estágio Supervisionado e, mais ainda, a responsabilidade da instituição e do professor em oportunizar essa prática orientada para os alunos. Percebe -se- com isso, também, uma grande

preocupação com o futuro dos alunos do UNIPAM, por atentar para a sua formação adequada, que atenda e seja condizente com as exigências do mercado de trabalho vigente.

Com uma pequena margem de diferença da pergunta citada anteriormente, as duas perguntas a seguir: “O estágio tem permitido conhecer a realidade de seu futuro campo de trabalho, a fim de atuar nele” (4,45), e “O professor coordenador de estágio avalia as atividades de estágio de forma sistemática e contínua” (4,44), revelam-nos o compromisso e a responsabilidade dos docentes nas avaliações das atividades dos alunos de forma continuada e processual ao longo do período letivo e, não, de forma isolada ou pontual.

A próxima pergunta: “O professor coordenador de estágio assiste os alunos na escolha e no planejamento de suas atividades, apoiando, se for o caso, as mudanças e os ajustes necessário”, aparece com a média 4,39, revelando-nos, também, a capacidades de mudanças e de ajustes por parte dos professores, quando esses se fizerem necessários. Essa atitude reflete, portanto, uma abertura às mudanças e, principalmente, a busca constante de alternativas que propiciem, sempre, a melhoria na prática e no planejamento das atividades dos estágios para os alunos.

Gráfico 34 – Avaliação do Estágio Supervisionado – 2014



Apresentando a maior média, isto é, 4,47, a pergunta: “O professor coordenador de estágio esclarece sobre os aspectos e critérios de avaliação da disciplina” revela-nos uma boa comunicação entre o coordenador e os alunos nos objetivos da disciplina.

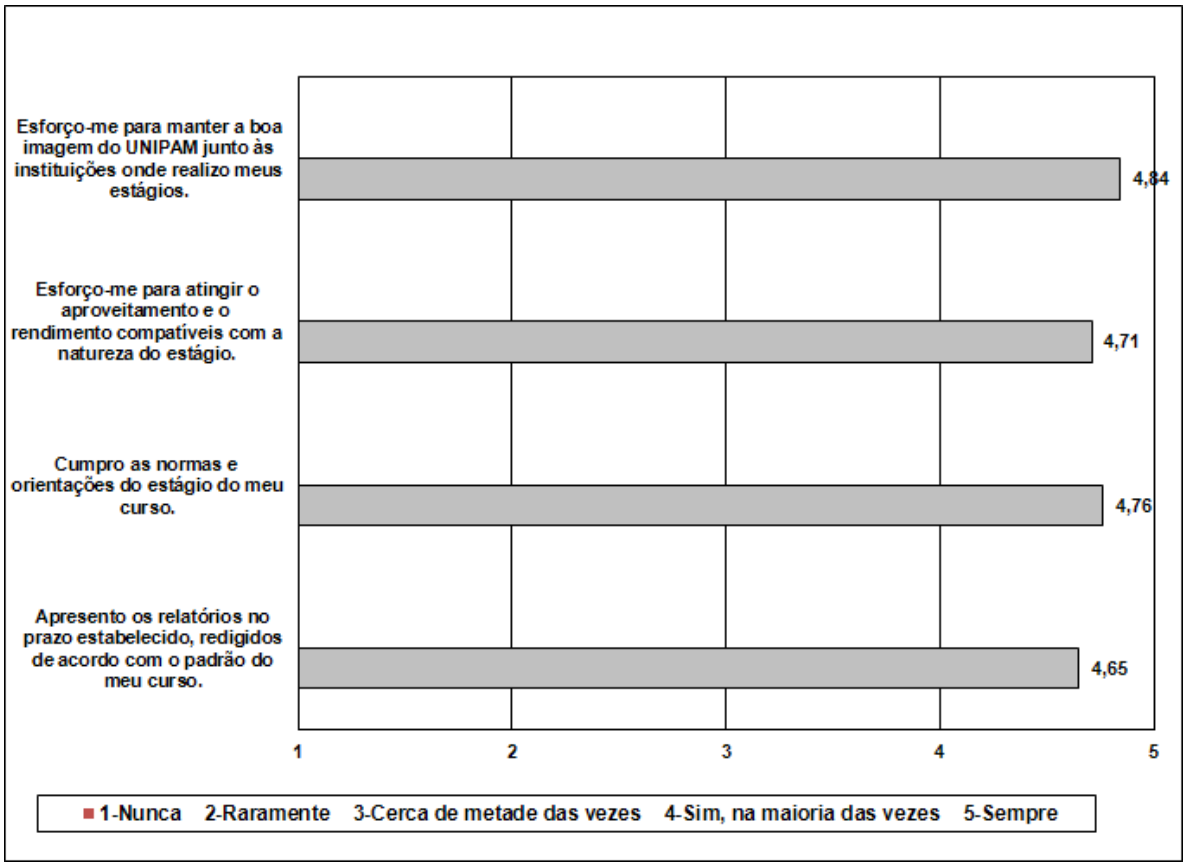
Com a média 4,4, a questão: “O professor coordenador de estágio é um mediador entre o local de estágio, quando necessário, mediando conflitos, equilibrando interesses e facilitando as condições de estágio” apresenta-nos um resultado satisfatório.

E com a média de 4,32, a questão: “De 1 a 5, que nota você daria ao professor, sendo que 1 é a nota mínima, e 5 é a nota máxima”, apesar de ser a menor média nesse gráfico, está acima de 4,0, o que revela-nos um resultado também satisfatório.

2.2.5.4 Autoavaliação do Estágio Supervisionado

O questionário ou o instrumento de avaliação para que o aluno se autoavaliasse foi constituído de 9 itens, baseando-se, da mesma forma, na escala numérica conforme os questionários anteriores, a saber: 1 Nunca; 2 Raramente; 3 Metade das vezes; 4 Na maioria das vezes; 5 Sempre.

Gráfico 35 – Auto avaliação do Estágio Supervisionado - 2014



Fonte: Questionário discente

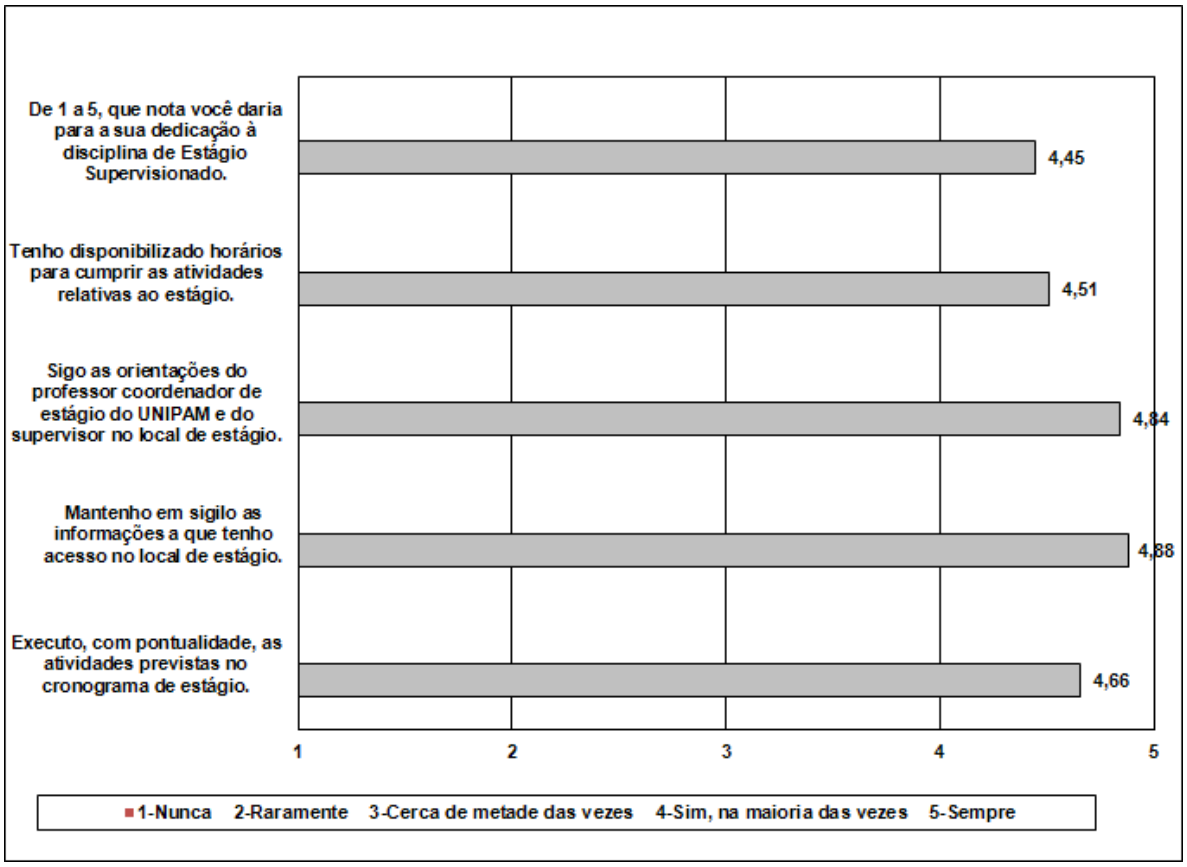
Na escala de 1 a 5, de acordo com a legenda e com o gráfico acima, a questão: “Esforço-me para manter a boa imagem do UNIPAM junto às instituições onde realizo meus estágios”, aparece com a média de 4,84, comprovando a grande responsabilidade dos alunos do UNIPAM ao levarem a imagem da instituição para outros espaços sociais. Isso também nos revela o comprometimento e o envolvimento dos alunos, não somente com a imagem da instituição, mas, com o processo ensino-aprendizagem, pelo fato de terem que ser responsáveis para a construção de uma boa imagem da instituição. Os dois fatores são lados da mesma moeda.

Com uma pequena margem de diferença da questão anterior, a próxima: “Cumpro as normas e orientações do estágio do meu curso”, com a média de 4,76, revela-nos a responsabilidade e o envolvimento dos alunos nas atividades do estágio supervisionado.

Complementa essa responsabilidade revelada acima, a questão: ”Esforço-me para atingir o aproveitamento e o rendimento compatíveis com a natureza do estágio”, com a média de 4,71, pela verificação da nota dada pelos próprios alunos aos seus esforços para o aproveitamento e rendimento por meio do estágio.

Com uma média menor, isto é, de 4,65, entretanto, acima da nota 4,0, numa escala de 1 a 5, coloca- se a questão: “Apresento os relatórios no prazo estabelecido, redigidos de acordo com o padrão do meu curso”, aponta-nos uma avaliação mais frágil, por parte dos alunos, em relação à pontualidade na entrega de suas atividades e no uso correto da metodologia ou das exigências de normas padronizadas e adotadas pelo curso. Serve-nos como um sinal para uma intervenção nesses itens.

Gráfico 36 – Autoavaliação do Estágio Supervisionado - 2014



Fonte: Questionário discente

Percebe-se a presença de uma ética na relação entre os alunos com o seu local de estágio, apresentada na questão: “Mantenho em sigilo as informações que tenho acesso no local de estágio”, com um alto índice na média, ou seja, de 4,88, numa escala de 1 a 5. Essa pontuação revela- nos um comportamento e uma maturidade por parte dos alunos, cuja pontuação antecipa a existência de um dos fundamentais valores e qualidades para um bom profissional, que é a ética profissional.

Na sequência, a questão; “Sigo as orientações do professor coordenador de estágio do UNIPAM e do supervisor no local de estágio”, com uma média de 4,84, aponta, também, para um comportamento responsável e ético, ao seguir as orientações, portanto, das normas e regras postas pelo coordenador como, ainda, pelo supervisor no local de estágio.

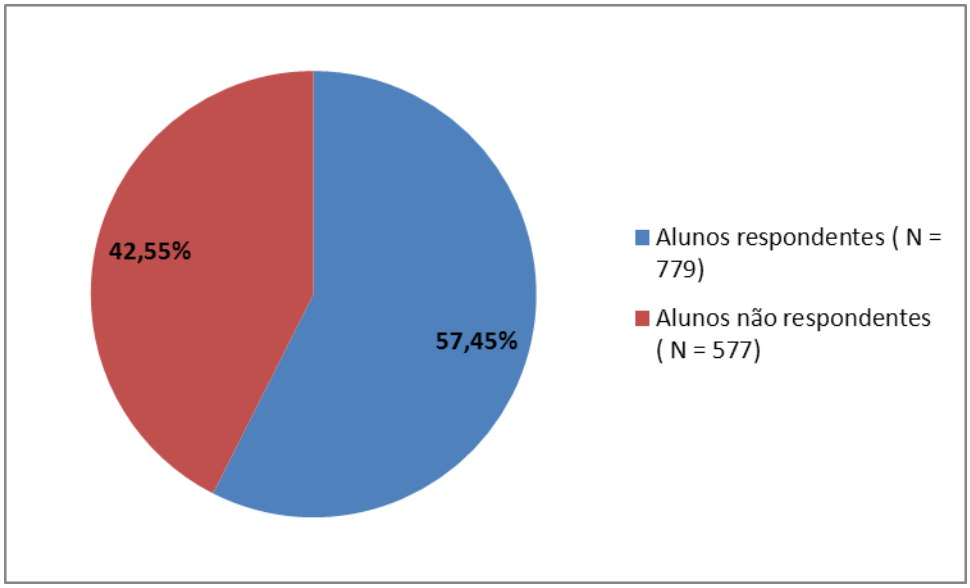
Com a média de 4,66, a questão: “Executo, com pontualidade, as atividades previstas no cronograma de estágio”, apresenta uma responsabilidade, por parte dos alunos, no cumprimento das atividades estabelecidas para o estágio, tendo em vista que, acima da nota 4,0, numa escala de 1 a 5, a resposta significa: “Sim, na maioria das vezes”.

Com a média de 4,51, coloca-se a questão: “Tenho disponibilizado horários para cumprir as atividades relativas aos estágios”, o que, observa-se, contradiz, em parte, as médias mais altas citadas nas questões anteriores. Não que a diferença da média dessa questão esteja muito distante das demais, entretanto, para uma maior coerência, teria mais sentido, uma média igual às outras.

Seguindo a ordem decrescente, de acordo com as notas, a questão: “De 1 a 5, que nota você daria para a sua dedicação à disciplina de Estágio Supervisionado”, aparece com a média de 4,45, revelando, também, um alto índice de comprometimento ao estágio desenvolvido.

Na sequência, apresenta-se um gráfico que sistematiza a participação do número de alunos na avaliação do Estágio Supervisionado.

Gráfico 37 – Estágio Supervisionado - 2014



Fonte: Questionário discente

Com um total de 1.356 alunos que deveriam responder ao questionário sobre o Estágio Supervisionado, percebe-se uma insuficiência muito significativa na participação dos alunos no processo avaliativo, ou seja, 779 (57,45%) alunos responderam, e 577 (42,55%) alunos não responderam.

Esse resultado revela – nos uma grande necessidade de intervenção por meio de implementações de ações que venham ou possam minimizar o seu grau de não satisfatório.

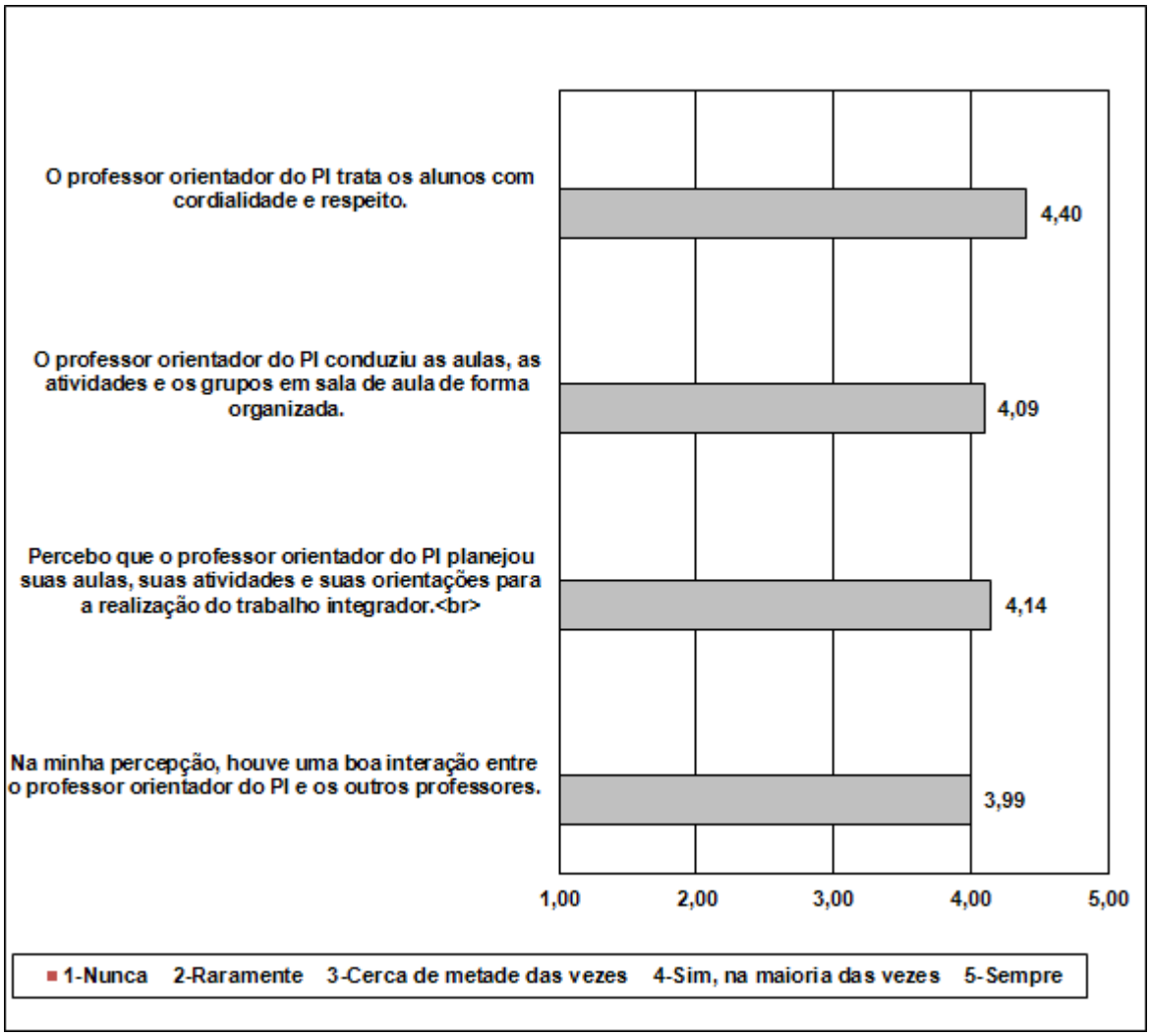
Essa será uma das metas prioritárias para a próxima etapa de avaliações, tendo em vista o seu desafinamento em relação aos resultados da participação dos alunos em outros questionários.

Infere-se, também, outros fatores que puderam contribuir para esse resultado como: a falta de uma divulgação maior sobre a avaliação institucional entre os alunos, a falta de uma conscientização para a importância da participação do aluno no processo avaliativo, a falta de um conhecimento, por parte do aluno, sobre as consequências positivas que as avaliações acarretam para o crescimento, melhoria e aperfeiçoamento do Estágio Supervisionado, para o curso, para os próprios alunos e, consequentemente, para o UNIPAM.

2.2.5.5 Avaliação do coordenador do Projeto Integrador – PI

O aluno avaliou, por meio de um questionário, o coordenador da disciplina do Projeto Integrador (PI), no sentido de verificar, principalmente, a integração dessa disciplina com os conteúdos das demais, ministradas em seu curso. Esse instrumento foi constituído de 7 itens, observando-se a mesma escala numérica dos instrumentos de avaliação já expostos anteriormente, quais sejam: 1 nunca; 2 raramente; 3 metade das vezes; 4 na maioria das vezes; 5 sempre.

Gráfico 38 – Avaliação do Coordenador do Projeto Integrador - PI - 2014



Fonte: Questionário discente

Apresentando uma média de 4,40, numa escala de 1 a 5, de acordo com a legenda, a questão: "O professor orientador do PI trata os alunos com cordialidade e respeito", revelando-nos a fundamental e necessária relação de respeito e cordialidades entre alunos e professores para um ambiente saudável e apropriado ao ensino-aprendizagem. As relações afetivas travadas no espaço da sala de aula são fatores motivadores para o envolvimento dos alunos no processo ensino-aprendizagem.

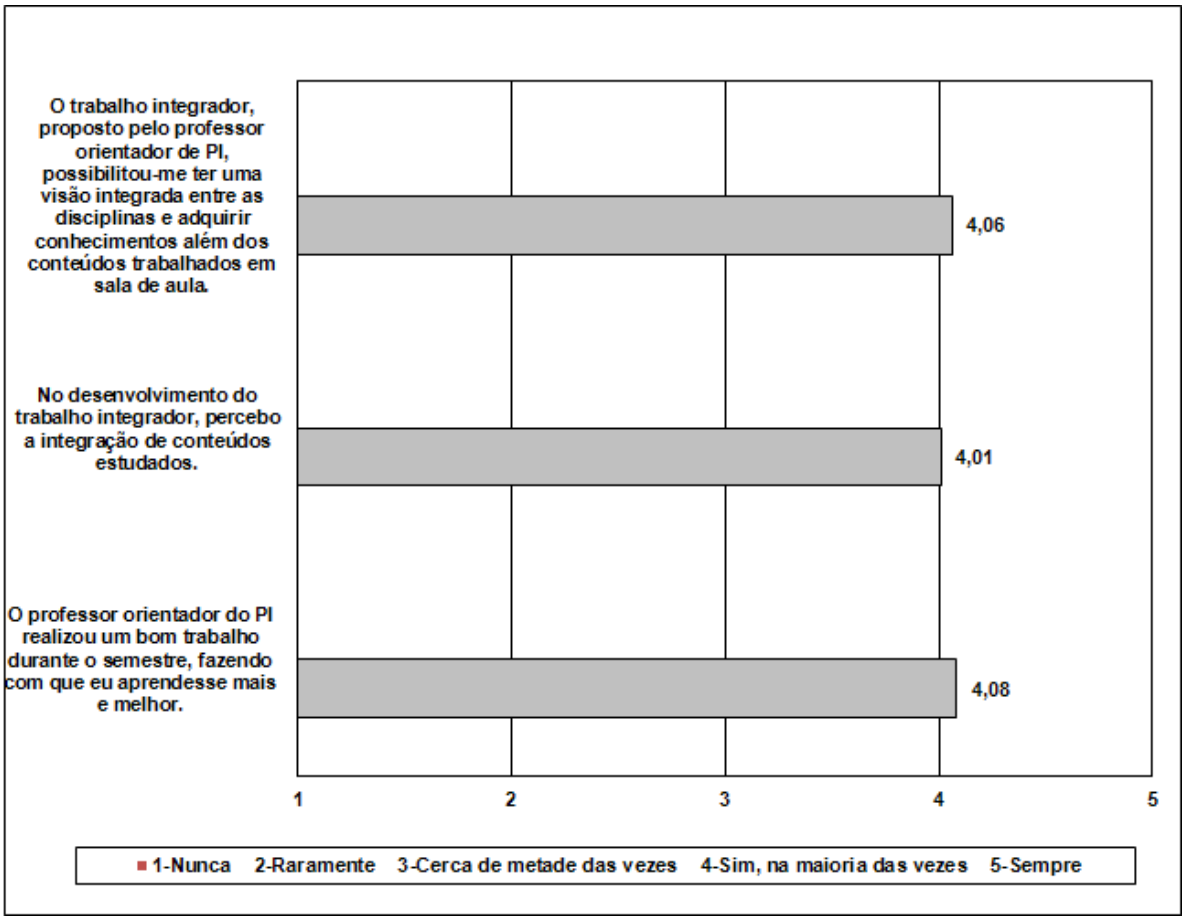
A próxima questão: "Percebo que o professor orientador do PI planejou suas aulas, suas atividades e suas orientações para a realização do trabalho integrador", com a média de 4,14, assinala que, na maioria das vezes, essas atividades são cumpridas pelos professores, pelo fato da média encontrar-se acima da nota 4,0, que significa: "Sim, na maioria das vezes", conforme a escala numérica de 1 a 5.

Com a média de 4,09, a questão: "O professor orientador do PI conduziu as aulas, as atividades e os grupos em sala de aula de forma organizada", apresenta - nos uma queda

nesse quesito, em comparação às demais questões avaliadas. Serve-nos de alerta para uma revisão na forma de organização dos grupos no espaço da sala de aula.

Com a média mais abaixo em relação às demais questões avaliadas e citadas acima, a questão: “Na minha percepção, houve uma boa interação entre o professor orientador do PI e os outros professores” aparece com 3,99 que, apresenta-se com uma avaliação numérica mais baixa. Esse resultado nos assinala uma necessidade de intervenção para a busca de alternativas para uma melhoria na interação entre o professor orientador do PI com os outros professores.

Gráfico 39 – Avaliação do Coordenador do Projeto Integrador - PI - 2014



Fonte: Questionário discente

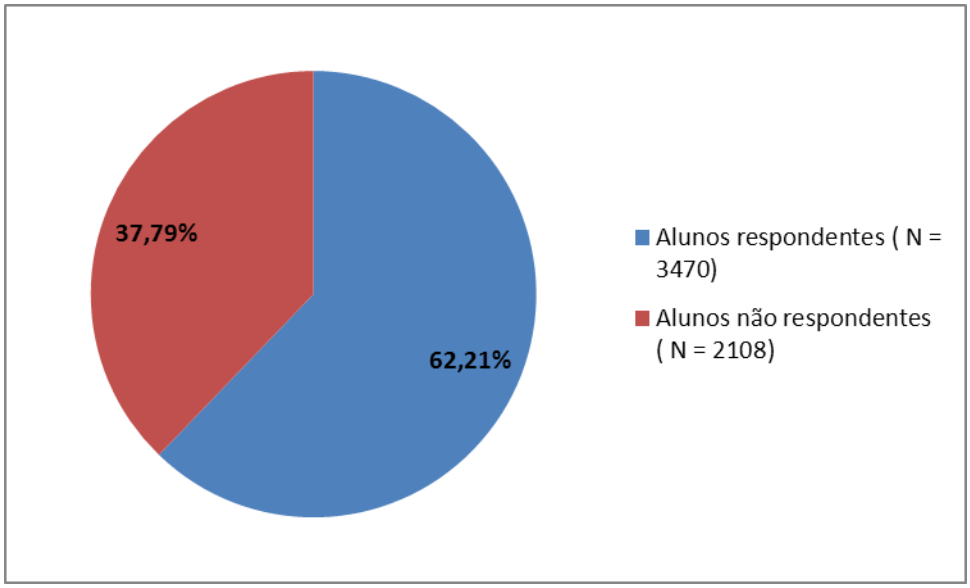
As questões do gráfico acima, mesmo alcançando médias superiores à nota 4,0, numa escala numérica de 1 a 5, e que significa: “Sim, na maioria das vezes”, distancia-se da nota máxima de referência (5,0), se comparadas a todas as questões de outros gráficos avaliados.

As questões: “O professor orientador do PI realizou um bom trabalho durante o semestre, fazendo com que eu aprendesse mais e melhor”, com 4,8 e: “O trabalho integrador, proposto pelo professor orientador de PI, possibilitou-me ter uma visão integrada entre as disciplinas e adquirir conhecimentos além dos conteúdos trabalhados em sala de aula”, com a média de 4,06, já nos assinalam um alerta para uma necessária intervenção.

Com uma média mais baixa, isto é, 4,01, a questão: “No desenvolvimento do trabalho integrador, percebo a integração de conteúdos estudados” aponta-nos que esse resultado demanda uma necessidade de discussão e busca de alternativas para uma mudança nesse item.

Abaixo, apresentamos um gráfico que sistematiza a participação dos alunos na avaliação do Coordenador do Projeto Integrador (PI), para uma melhor visualização:

Gráfico 40 – Avaliação do Coordenador do Projeto Integrador - PI - 2014



Fonte: Questionário discente

Num universo de 5578 alunos que deveriam responder ao questionário sobre a avaliação do Coordenador do Projeto Integrador (PI) pode-se afirmar que mais da metade dos alunos responderam ao questionário.

Entretanto, esse resultado deve ser melhorado, buscando – se alcançar um número mais próximo do total de alunos. Ainda, esse resultado nos alerta e nos chama a atenção para uma intervenção de medidas dentro do plano de ação/ ações dos cursos para se buscar ou minimizar as faltas dos alunos que não participaram do processo avaliativo.

Portanto, será, também, prioridade para a próxima etapa de avaliações, investir nessa participação dos alunos em relação à Avaliação do Coordenador do Projeto Integrador – PI.

2.3 Responsabilidade social da instituição

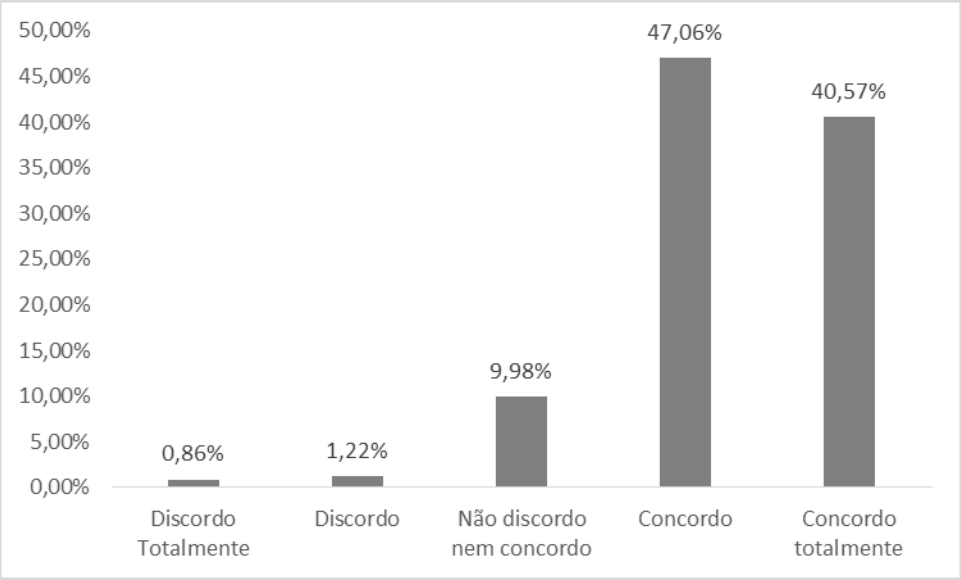
O UNIPAM dimensiona ações de responsabilidade social em estratégias e metodologias globalizadas com o objetivo de incrementar e de consolidar procedimentos facilitadores da integração entre ensino, pesquisa e extensão, viabilizando a observação e a participação crítica na realidade social. A concepção de responsabilidade social no UNIPAM não se restringe às ações que beneficiam diretamente a comunidade, mas se efetiva na filosofia de trabalho inerente às várias funções universitárias, conforme descrito no PDI. As ações são idealizadas e planejadas com base nas demandas da sociedade e são voltadas para o desenvolvimento da cidadania, para uma formação profissional ética e reflexiva. Para tal, são firmadas parcerias, por meio da celebração de convênios com os setores público e privado, e mercado de trabalho. Dessa forma, o UNIPAM fomenta ações diversas para públicos diferenciados, por meio de programas/projetos de inclusão, entre os quais se destacam: 1) Integrar; 2) Letração; 3) UNIPAM Sênior; 4) Trilhas do Saber; 5) Andarilhos de TUPAM; 6) Incubadora de Empresas; 7) Laboratório de Análises Clínicas; 8) Farmácia Universitária; 9) Clínica de Fisioterapia; 10) Núcleo de Práticas Jurídicas; 11) Juizado de Conciliação; 12) Programa Universitário de Atividades Físicas; 13) Inclusão Digital; 14) Cursos de Idiomas; 15) Curso de Braille; 16) Clínica de Psicologia entre outros.

Dessa forma, as ações desenvolvidas impactam na qualidade da formação dos estudantes, na qualificação docente, na melhoria da qualidade de vida dos beneficiários e na articulação com a comunidade, promovendo o desenvolvimento regional e nacional, nas dimensões científicas, tecnológicas, humanas, técnicas e culturais.

No intuito de apreender a percepção da comunidade acadêmica sobre as atividades de responsabilidade social desenvolvidas pelo UNIPAM, os alunos, professores e técnicos administrativos foram convidados a avaliarem essa dimensão a partir da seguinte afirmação:

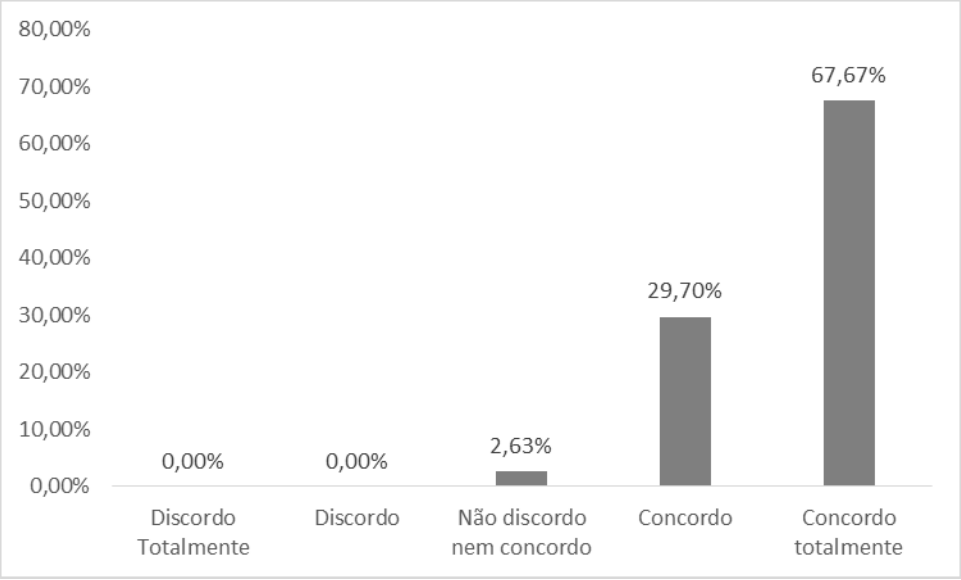
“As atividades desenvolvidas pelos projetos sociais do UNIPAM (Integrar, UNIPAM Sênior, Letração, Trilhas do Saber e outros) promovem a cidadania e inclusão social”.

Gráfico 41 – Percepção dos alunos



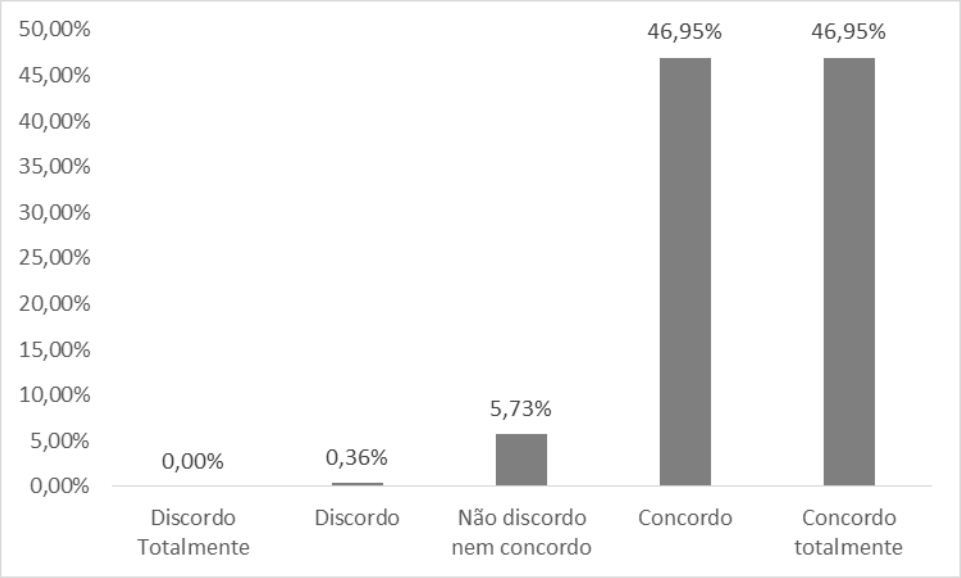
Fonte: Questionário discente

Gráfico 42 – Percepção dos professores



Fonte: Questionário docente

Gráfico 43 – Percepção dos funcionários



Fonte: Questionário técnico-administrativo

De acordo com os dados acima, verifica-se que a maioria da comunidade acadêmica concorda que as atividades desenvolvidas pelo UNIPAM promovem a cidadania e a inclusão social. Essa percepção da comunidade acadêmica confirma que o investimento da instituição na área social está ocorrendo de forma coerente com o perfil de uma instituição sem fins lucrativos, como é o caso do UNIPAM. A maior média nesse quesito foi do corpo docente com 97.37% de concordância, enquanto os técnicos administrativos apresentaram 93,90% e, por último, o corpo discente com 87,63%.

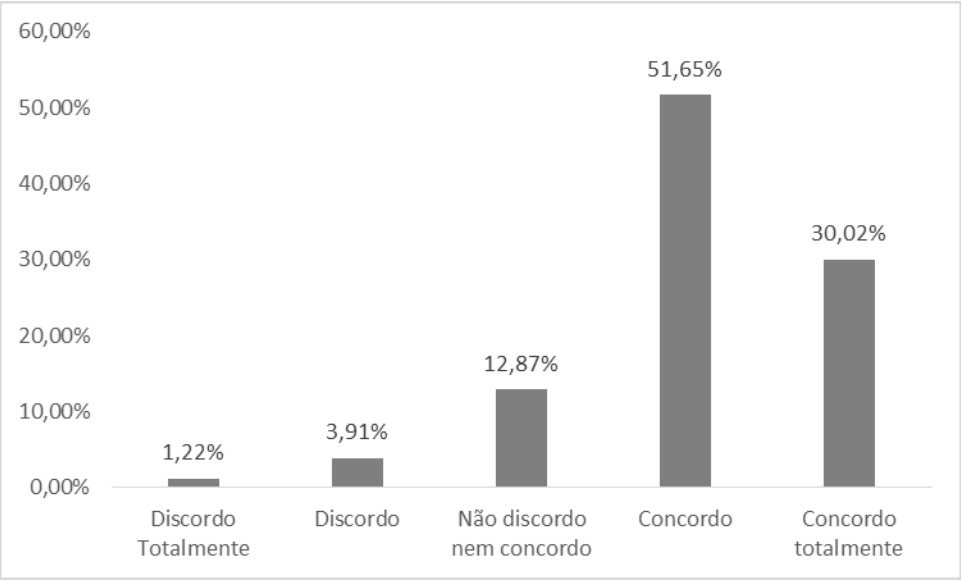
2.4 A comunicação com a sociedade

A instituição mantém com a sociedade civil e acadêmica canais que permitem a elas não só serem informadas sobre o que se passa no meio acadêmico, como também manifestar demandas, sugestões, dúvidas e análises.

Com o objetivo de avaliar a qualidade dos canais de comunicação da instituição, os segmentos discentes, docentes e técnicos administrativos emitiram a sua percepção a partir da seguinte afirmação:

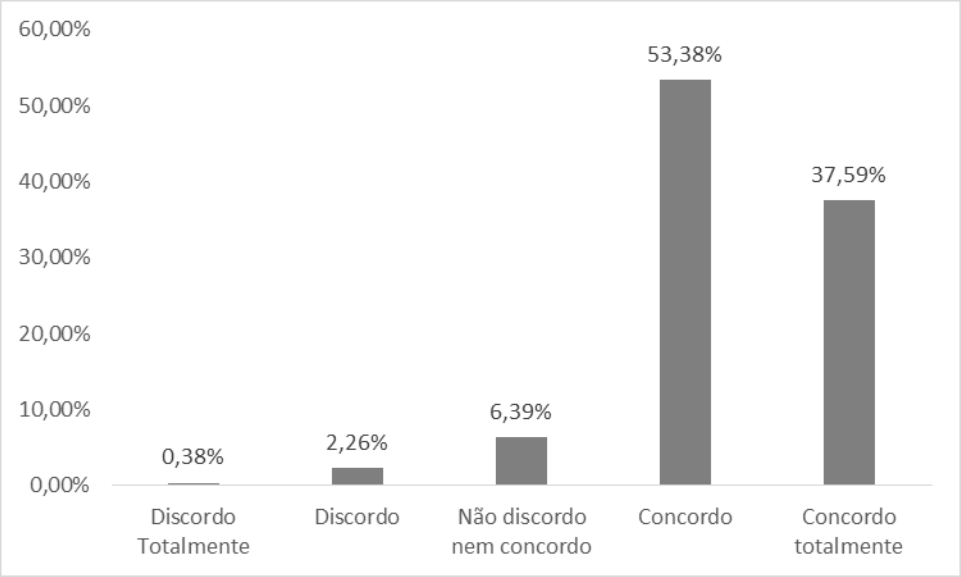
"**A divulgação dos eventos, atividades, cursos e conquistas do UNIPAM, junto à comunidade, é feita de maneira adequada".**

Gráfico 44 – Percepção dos alunos



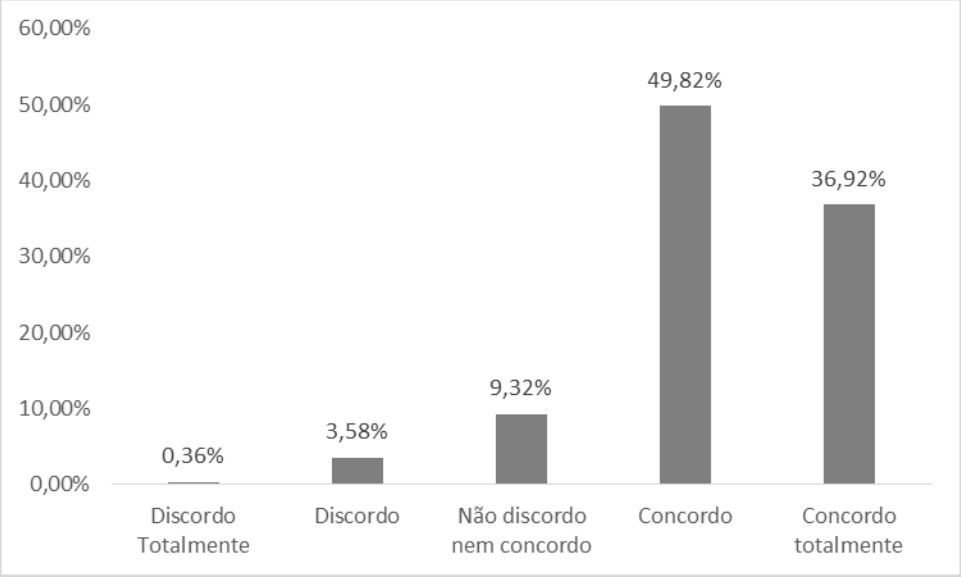
Fonte: Questionário discente

Gráfico 45 – Percepção dos professores



Fonte: Questionário docente

Gráfico 46 – Percepção dos técnicos administrativos



Fonte: Questionário técnico-administrativo

Os resultados indicam que os professores têm uma percepção mais positiva do que os alunos e técnicos administrativos em relação às formas de comunicação do UNIPAM. Enquanto 90,97% dos docentes manifestam concordância com a afirmação acima, os funcionários apresentam 86,74 e os discentes, 81,67%.

2.5 As Políticas de Pessoal e Carreira

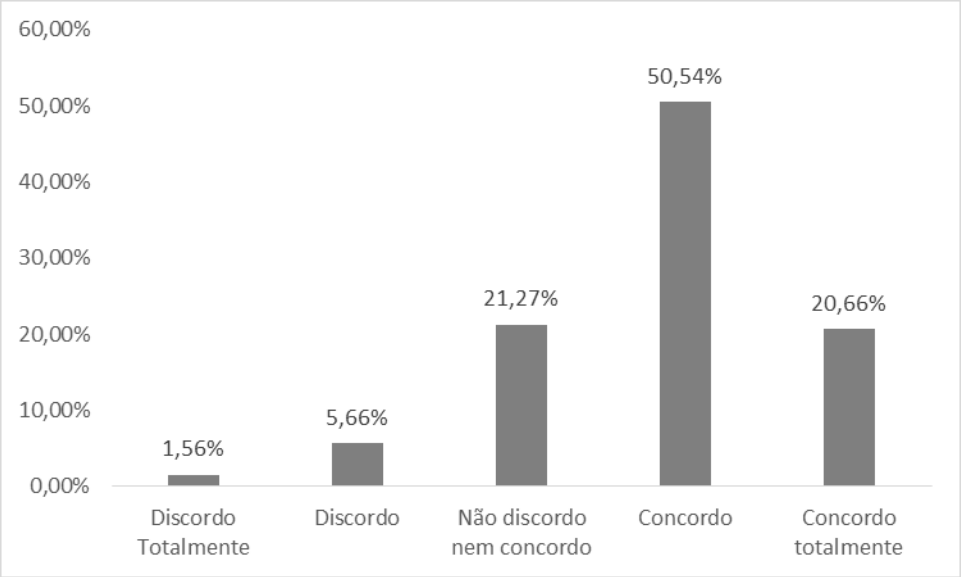
O UNIPAM adota uma forma de gestão na qual os atores se interagem na busca de novos espaços de humanização que viabilizam, além dos objetivos da educação superior, a maior participação e responsabilidade social estabelecida pela mantenedora. A IES, para responder a essa política, organiza-se em órgãos colegiados, executivos e representativos, que têm suas atribuições descritas no Estatuto do Centro Universitário. Existem procedimentos específicos para seleção, qualificação e avaliação do corpo docente e do corpo técnico-administrativo, que possuem planos de carreiras regulamentados.

No intuito de avaliar as Políticas de Pessoal e Carreira, os alunos, professores e os funcionários técnicos administrativos foram abordados por meio de itens que os indagavam sobre: a satisfação de professores e técnicos administrativos, as condições de trabalho oferecidas, as oportunidades de desenvolvimento pessoal e profissional e os planos de carreira e de saúde de docentes e de funcionários.

A seguir são apresentados os resultados, segundo a percepção de professores e alunos, diante da afirmação:

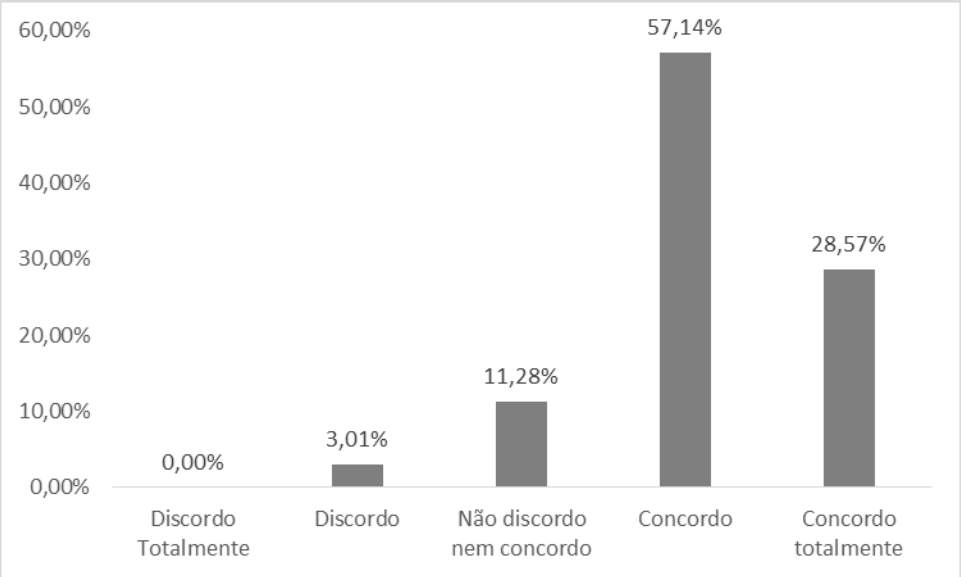
"Os professores do UNIPAM demonstram satisfação com as atividades que desenvolvem".

Gráfico 47 – Percepção dos alunos



Fonte: Questionário discente

Gráfico 48 – Percepção dos professores



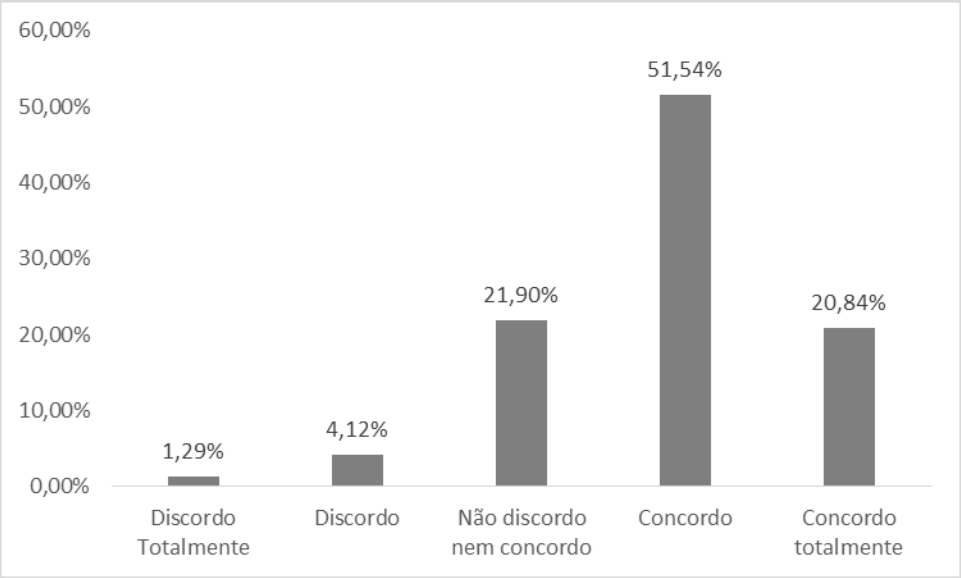
Fonte: Questionário docente

Os dados indicam que é menor o percentual (71,20%%) de alunos que percebem a satisfação dos professores com a docência, em relação ao número de professores (85,71%%) que se dizem satisfeitos com as atividades que desenvolvem.

Aos alunos e funcionários foi solicitado que julgassem o nível de satisfação dos técnicos administrativos a partir da seguinte afirmação:

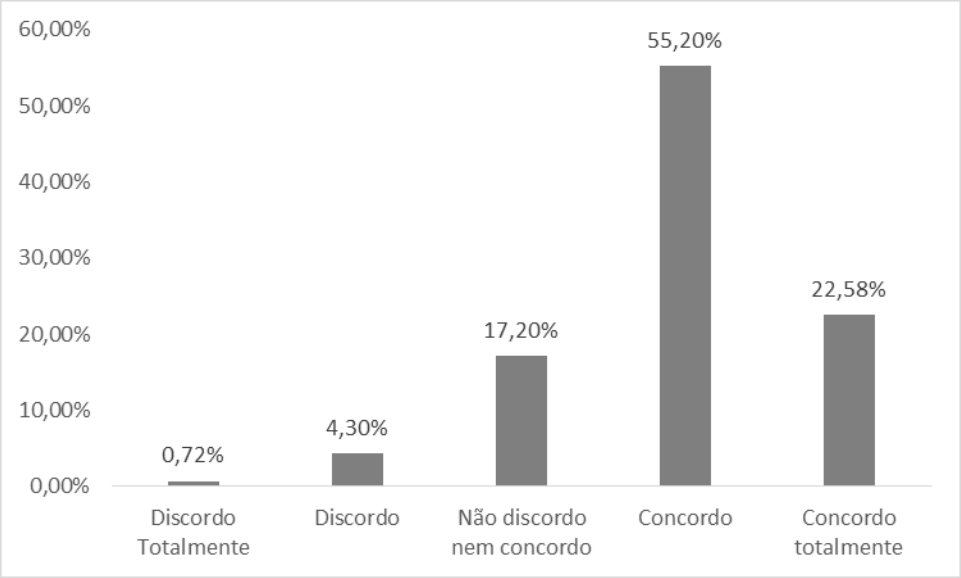
"Os funcionários do UNIPAM demonstram satisfação com as atividades que desenvolvem".

Gráfico 49 – Percepção dos alunos



Fonte: Questionário discente

Gráfico 50 – Percepção dos técnicos administrativos



Fonte: Questionário técnico-administrativo

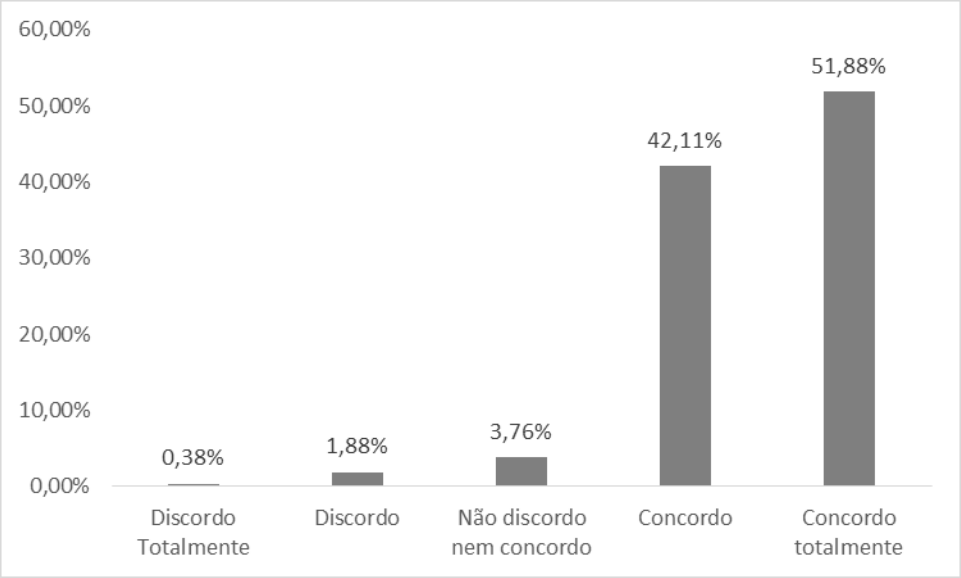
De acordo com os resultados acima, verifica-se que é maior o percentual de técnicos administrativo (77,78%) que percebem a satisfação deles mesmos, do que o percentual de alunos (72,38%%) que se dizem de fato satisfeitos com as atividades que desenvolvem.

Esse resultado apesar de ser satisfatório, pode ser melhorado e indica a necessidade de a IES recorrer a outras estratégias que permitam de fato o diagnóstico real dessas insatisfações, no sentido de empreender ações com vistas a minimizar as fragilidades.

Na perspectiva de apreender as percepções de professores e funcionários sobre as políticas de pessoal da IES foi solicitado que os mesmos julgassem as condições de trabalho a partir da seguinte afirmação:

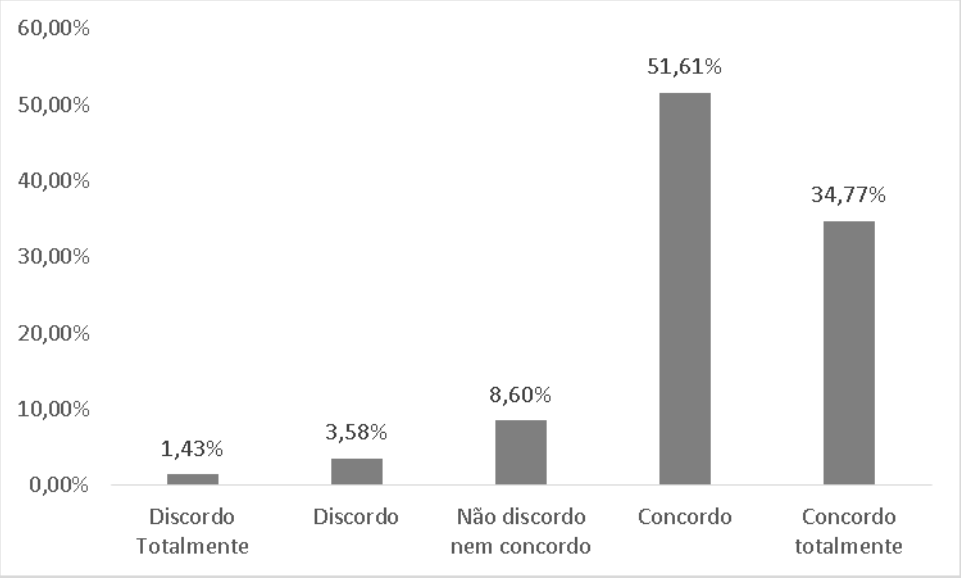
“O UNIPAM oferece boas condições de trabalho aos seus professores e funcionários”.

Gráfico 51 – Percepção dos professores



Fonte: Questionário docente

Gráfico 52 – Percepção dos técnicos administrativos



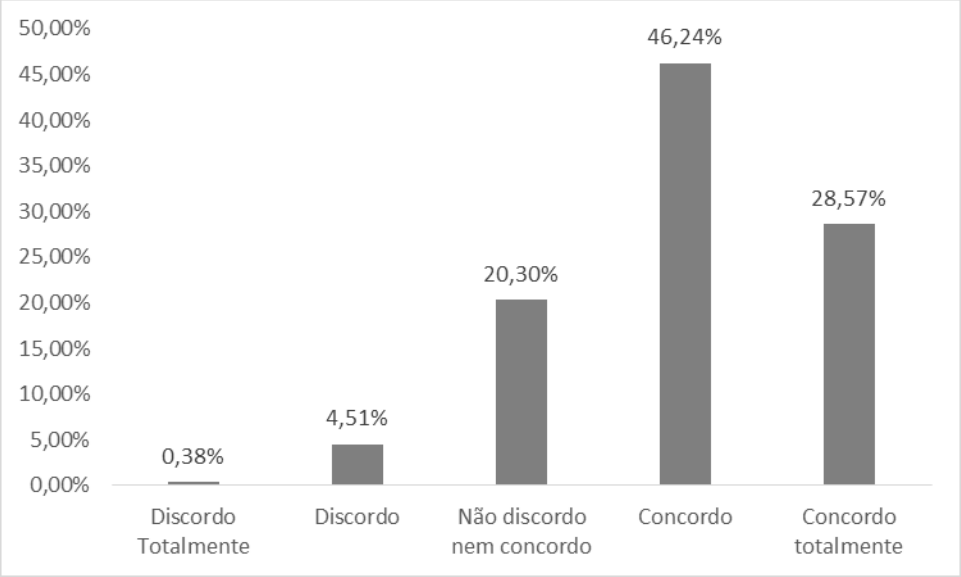
Fonte: Questionário docente.

Os resultados indicam que tanto os professores quanto os técnicos administrativos têm uma percepção muito positiva sobre as condições de trabalho oferecidas pela instituição. Com 93,99% para os docentes e 86,38% para os funcionários, percebe-se a concordância de que o UNIPAM oferece boas condições de trabalho.

Aos professores e técnicos administrativos foi solicitado que emitissem a sua percepção sobre o plano de carreira a partir da seguinte afirmação:

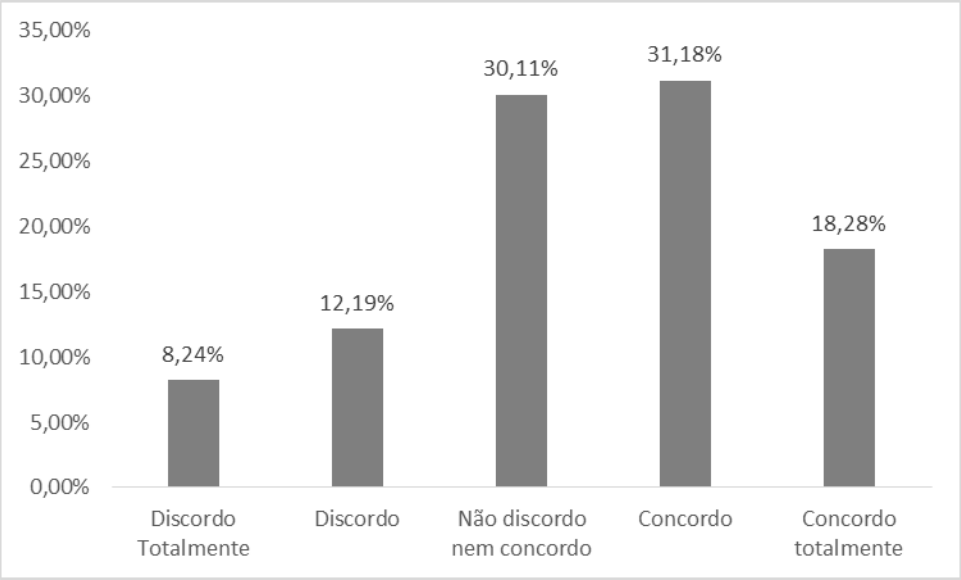
“O Plano de carreira atende de maneira satisfatória as expectativas dos professores e funcionários do UNIPAM”.

Gráfico 53 – Percepção dos professores



Fonte: Questionário docente

Gráfico 54 - Percepção dos técnicos administrativos



Fonte: Questionário técnico-administrativo

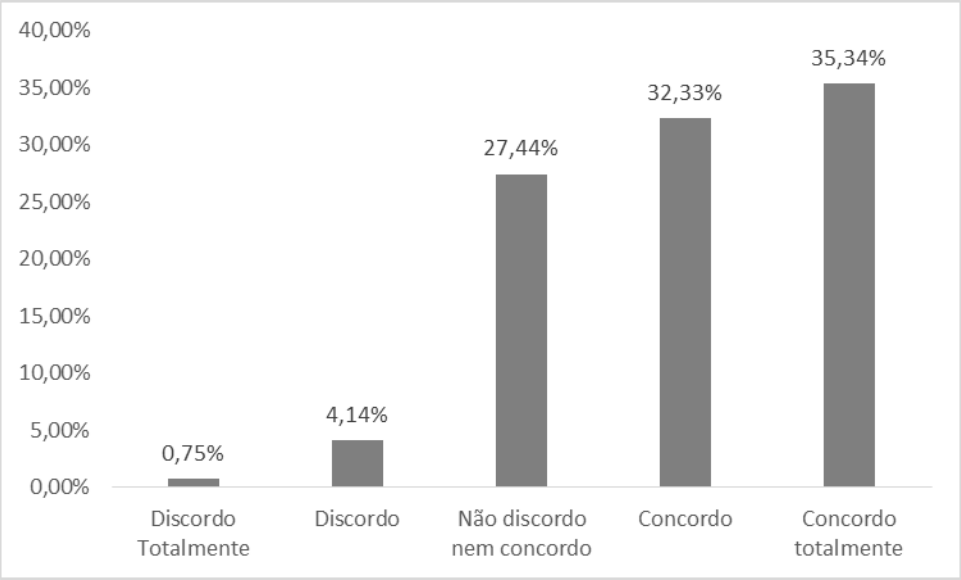
Mediante esses resultados, verifica-se uma insatisfação dos técnicos administrativos (49,46%) em relação ao plano de carreira da categoria. Os docentes apresentaram a média de 74,81%, isto é, bem acima dos técnicos.

Vale ressaltar que ações estão sendo implementadas no sentido de tornar o plano de carreira, cargos e salários mais próximo das expectativas dos funcionários, considerando a realidade administrativo-financeira da instituição.

Os professores e técnicos administrativos tiveram oportunidade de avaliar o plano de saúde, emitindo o seu parecer diante da seguinte afirmação:

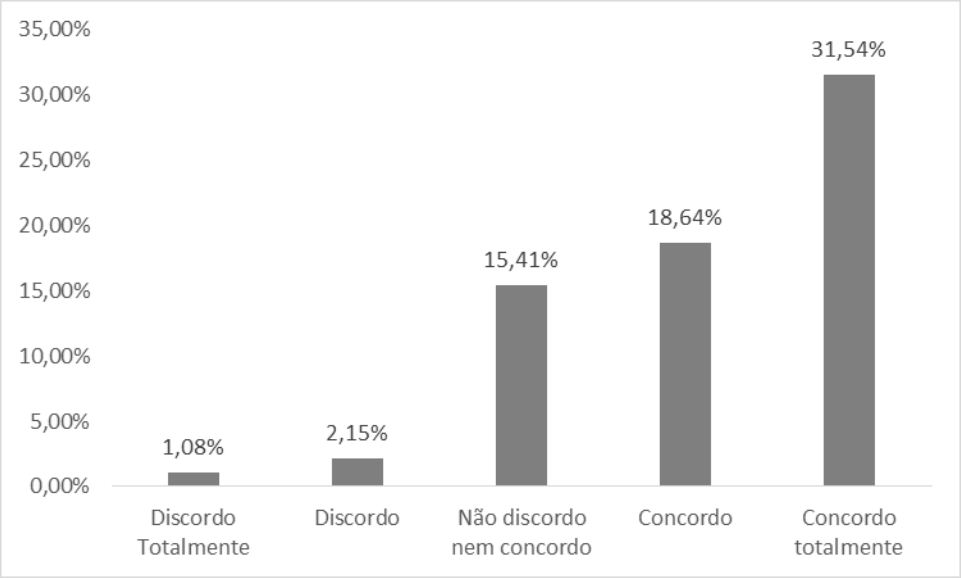
"O Plano de Saúde do UNIPAM atende de maneira satisfatória às necessidades de seus professores e funcionários".

Gráfico 55 - Percepção dos professores



Fonte: Questionário docente

Gráfico 56 – Percepção dos técnicos administrativos



Fonte: Questionário docente

Os dados indicam que 67,67% dos professores concordam que o plano atende de maneira satisfatória às suas necessidades e 50,18% dos técnicos também manifestaram concordância.

2.6 Organização e gestão da instituição

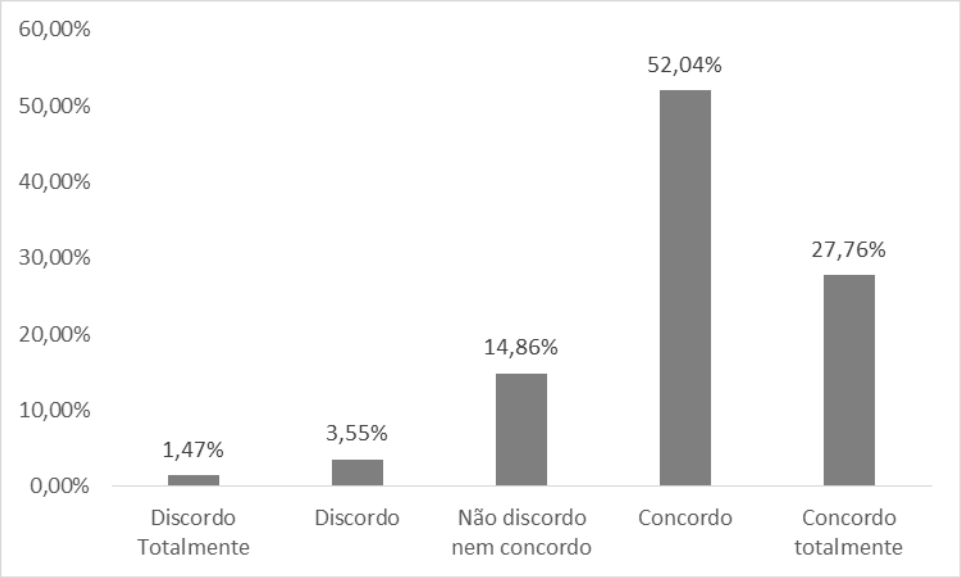
O UNIPAM prima por uma forma de gestão descentralizada que busca concretizar a administração participativa, humanizada e ética. A instituição, efetiva essa sua política por meio dos órgãos colegiados, os quais são o Conselho Universitário e os Colegiados de cursos. O funcionamento, a composição e as atribuições desses órgãos acham-se descritas no Estatuto, no Regimento Geral e em Resoluções específicas do Conselho Universitário.

Na perspectiva de avaliar a dimensão referente à organização e gestão da instituição, os alunos, os professores e os técnicos administrativos foram convidados a responderem itens que os indagavam sobre a qualidade da administração dos gestores do UNIPAM, o relacionamento e a comunicação da comunidade acadêmica com seus dirigentes, dos professores com os coordenadores de cursos, dos funcionários com as chefias imediatas, dos alunos com as suas respectivas coordenações de cursos. Os três segmentos também tiveram oportunidade de avaliar a imagem da instituição junto à sociedade.

Aos alunos, professores e técnicos administrativos foi solicitado que emitissem a sua percepção sobre os gestores do UNIPAM a partir da seguinte afirmação:

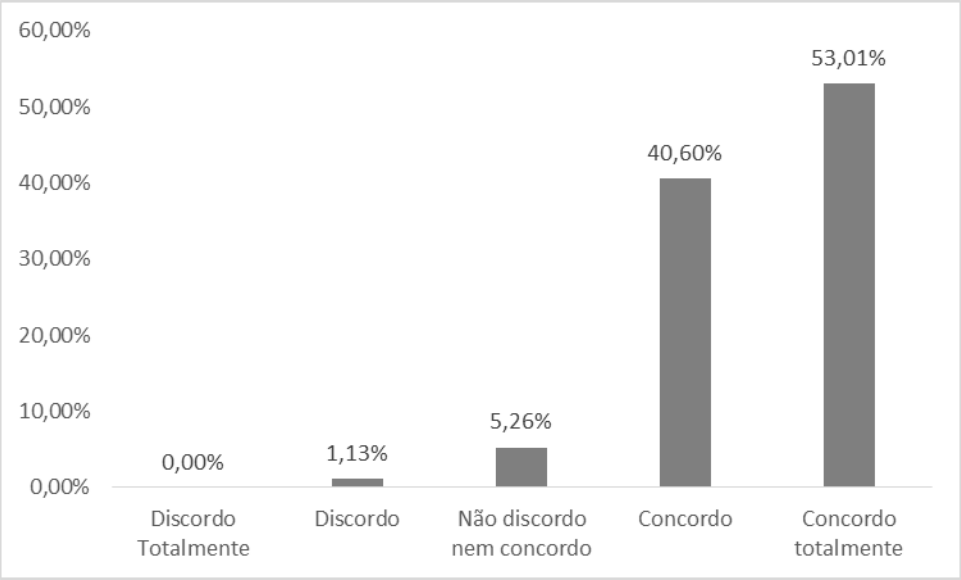
“O UNIPAM é bem administrado pelos seus gestores”.

Gráfico 57 – Percepção dos alunos



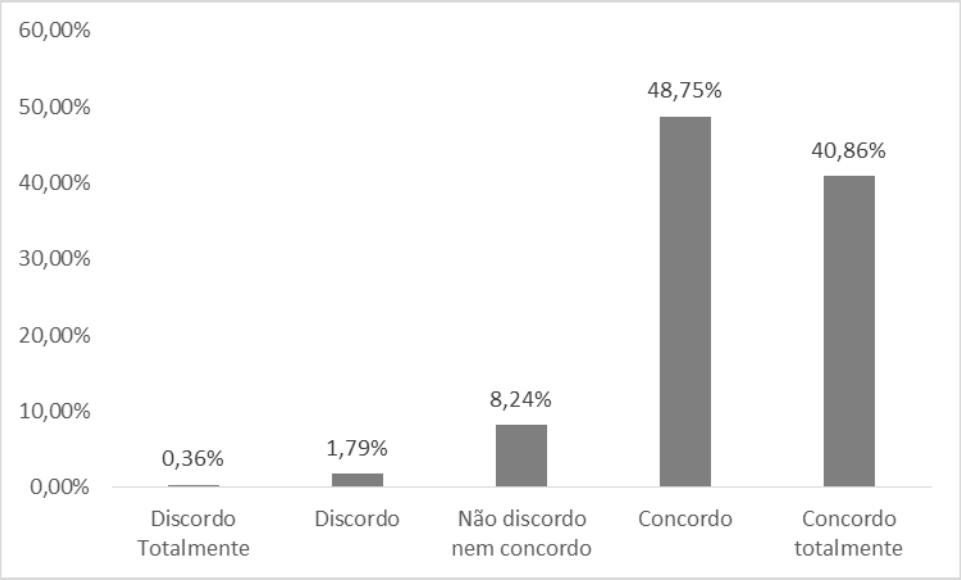
Fonte: Questionário discente

Gráfico 58 – Percepção dos professores



Fonte: Questionário docente

Gráfico 59 – Percepção dos técnicos administrativos

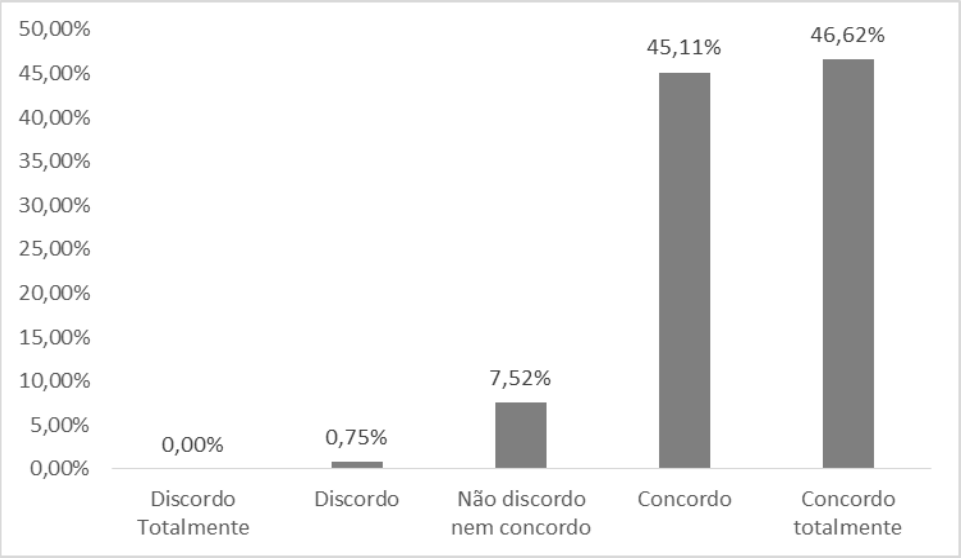


Fonte: Questionário técnico-administrativo

Os resultados indicam que mais de 70% dos três segmentos da comunidade acadêmica consideram que o UNIPAM é bem administrado pelos seus gestores. No entanto, verifica-se que os professores (93,61%) têm uma percepção mais positiva dos gestores do que os alunos (79,80%) e dos funcionários (88,61%).

Ainda no que tange à dimensão da organização e gestão da instituição, os três segmentos acadêmicos foram convidados a avaliar a qualidade da relação deles com seus respectivos dirigentes e/ou coordenações.

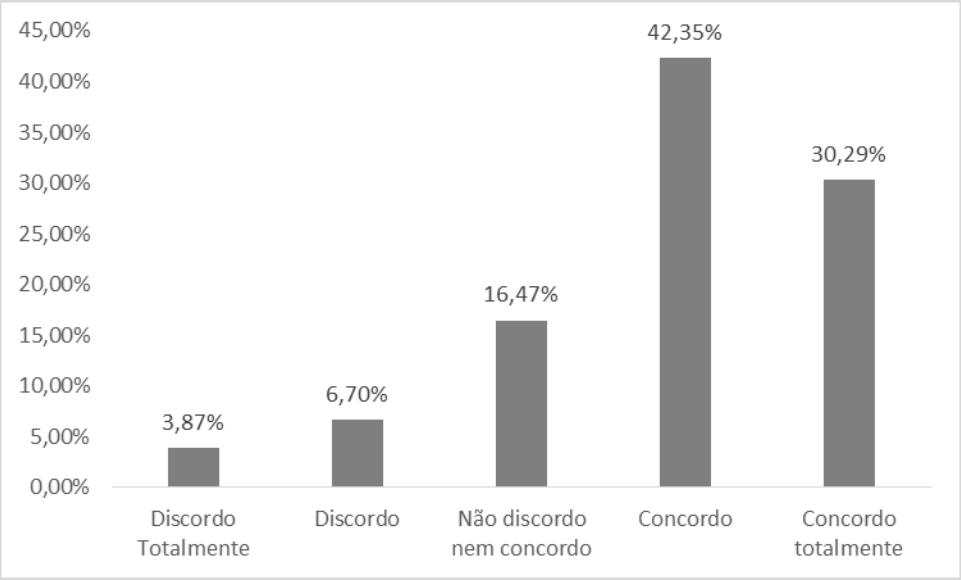
Gráfico 60 – Existe um bom relacionamento entre os professores e os dirigentes do UNIPAM



Fonte: Questionário docente

Os dados indicam que os professores consideram que existe um bom relacionamento entre os docentes e os gestores do UNIPAM, com 91,73%.

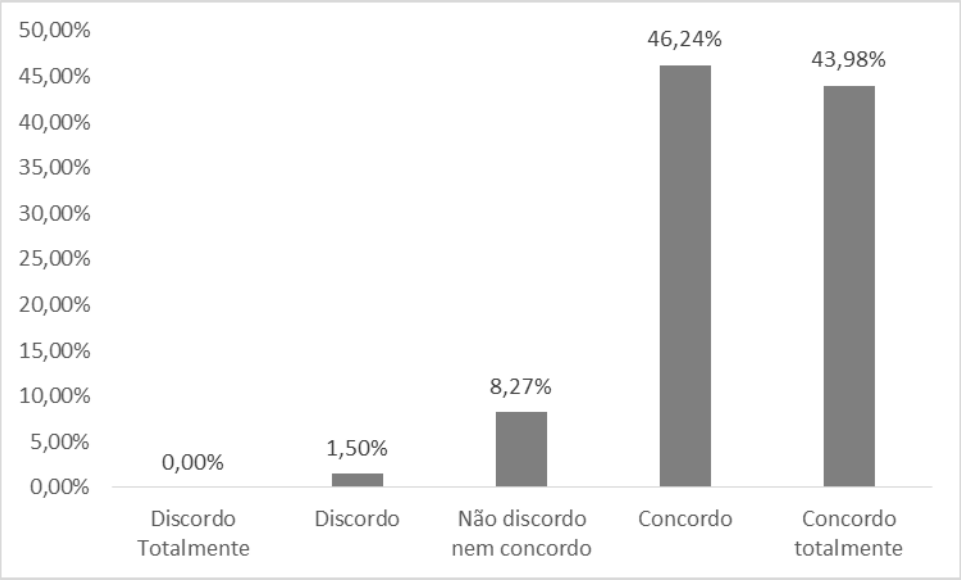
Gráfico 61 - Existe um bom relacionamento entre os alunos e a coordenação do meu curso



Fonte: Questionário discente

A média de 72,64% revela-nos que a maioria dos alunos concorda com a afirmativa acima.

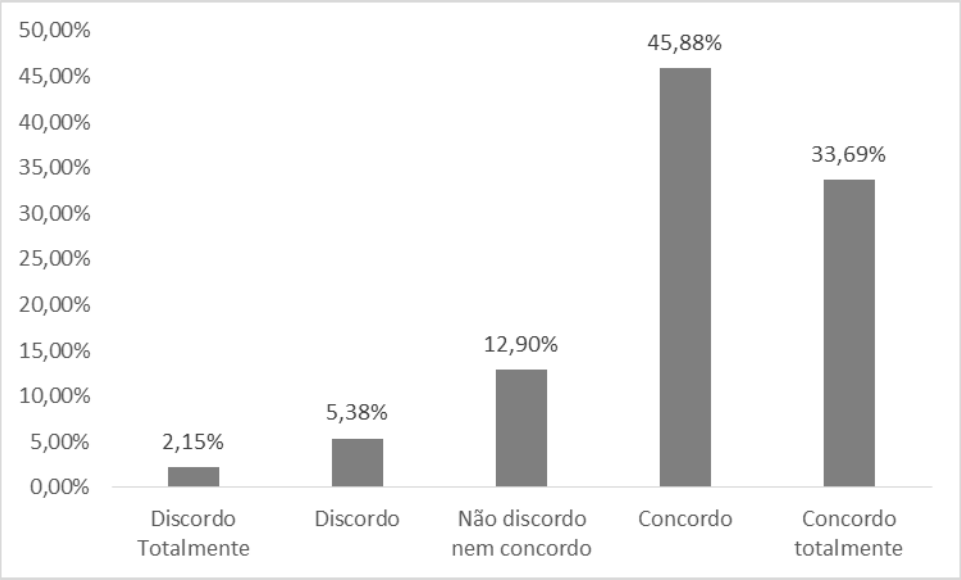
Gráfico 62 - Existe um bom relacionamento entre os professores do UNIPAM e suas respectivas coordenações.



Fonte: Questionário docente

De acordo com os resultados acima, observa-se que os professores têm uma percepção mais positiva quanto ao relacionamento com as coordenações de curso do que os alunos. Enquanto que 72,64% dos alunos concordam que o relacionamento com suas respectivas coordenações é de boa qualidade, no segmento docente esse percentual sobe para 90,22%.

Gráfico 63 - O relacionamento e a comunicação entre funcionários do UNIPAM e suas respectivas chefias ocorrem de forma eficiente.

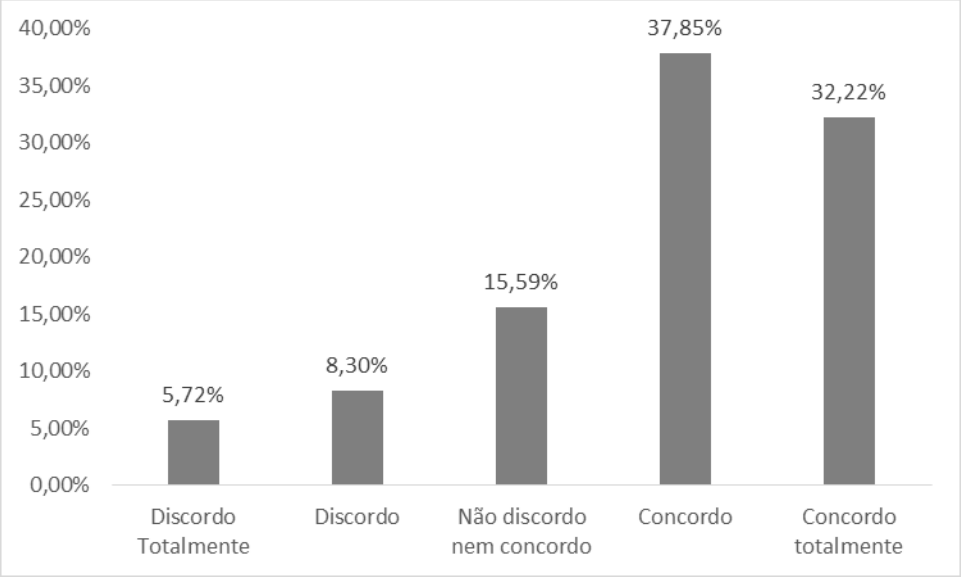


Fonte: Técnico-administrativo

No que tange ao relacionamento e à comunicação dos técnicos administrativos com suas respectivas chefias, observa-se que 79,57% desse segmento concordam que ocorrem de forma eficiente. Entretanto, apesar de uma boa média, é importante que os chefes responsáveis por cada setor fiquem sempre atentos para melhorar as condições de trabalho no que diz respeito ao relacionamento e a comunicação entre as pessoas.

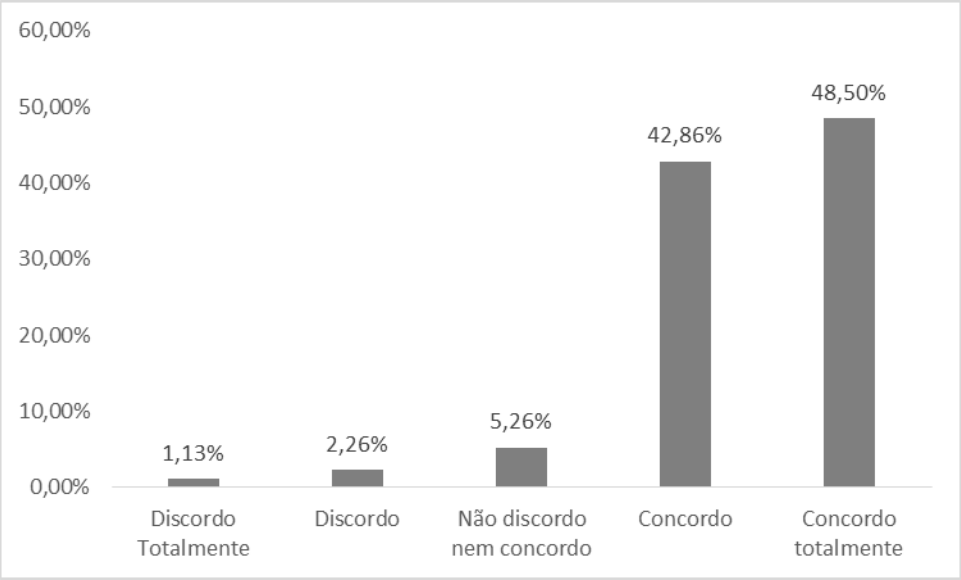
Os alunos e os professores foram convidados a avaliarem a **atuação do coordenador** de seu respectivo curso.

Gráfico 64 - O coordenador do meu curso atua de forma adequada, garantindo a qualidade do próprio curso.



Fonte: Questionário discente

Gráfico 65 - O (s) coordenador (es) do(s) curso(s) no(s) qual (quais) trabalho, atua(m) de forma adequada, garantindo a qualidade do próprio curso.

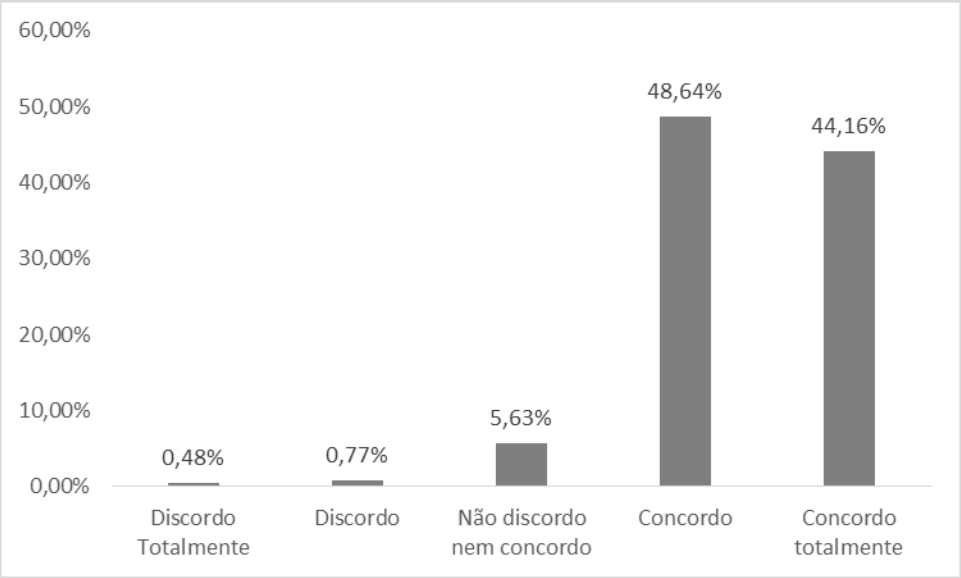


Fonte: Questionário docente

Os resultados indicam que os professores têm uma percepção mais positiva sobre os seus coordenadores do que os alunos, apresentando 91,36%, isto é, os docentes concordam que os coordenadores atuam de forma adequada. Entre os discentes esses percentuais ficaram com 70,07%.

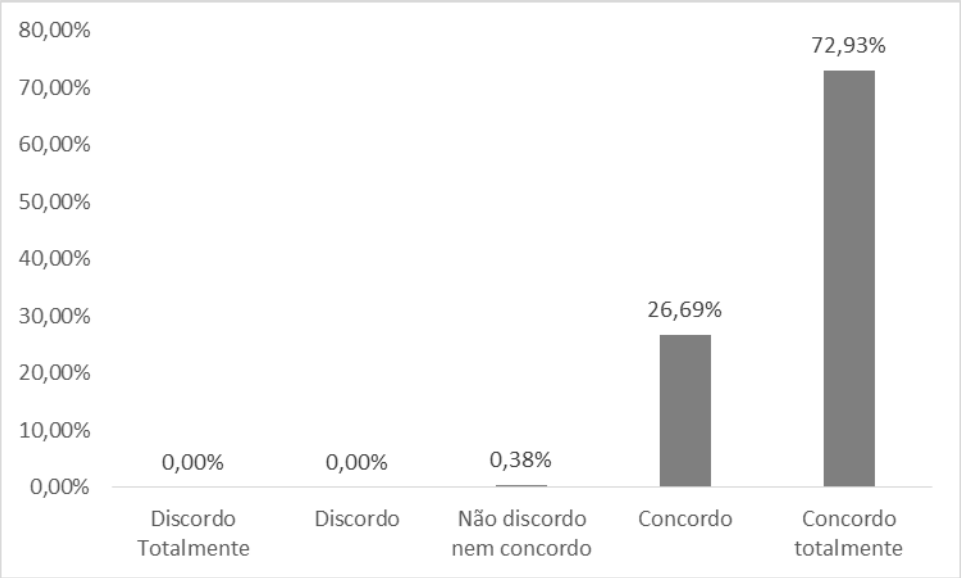
Na perspectiva de coletar o maior número possível de dados que indiquem a qualidade da organização e da gestão da IES, a comunidade acadêmica avaliou a imagem da instituição emitindo a sua opinião a partir da seguinte afirmação: **"O UNIPAM tem uma imagem positiva junto à sociedade".**

Gráfico 66 – Percepção dos alunos



Fonte: Questionário discente

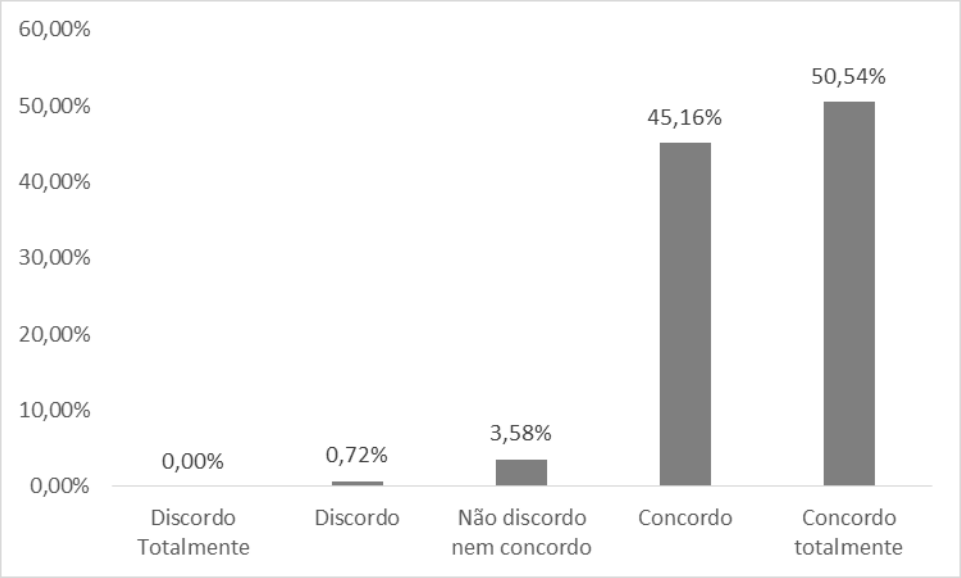
Gráfico 67 – Percepção dos professores



Fonte: Questionário docente

Nesse quesito, os professores quase alcançaram 100%, ou seja, registraram 99,62% de concordância, enquanto os alunos registraram 92,80, que é , também, um excelente resultado.

Gráfico 68 – Percepção dos técnicos administrativos



Fonte: Técnico-administrativo

Os dados indicam que em torno de 90% dos três segmentos acadêmico concordam que o UNIPAM detém de uma boa imagem junto à comunidade patense. Os funcionários apresentaram 95,70%, cujo resultado de percepção vem reafirmar a boa reputação, credibilidade e respeito que a IES detém na região e como sua imagem repercute positivamente, haja vista, o crescimento no seu número de matrículas que tem crescido ano a ano.

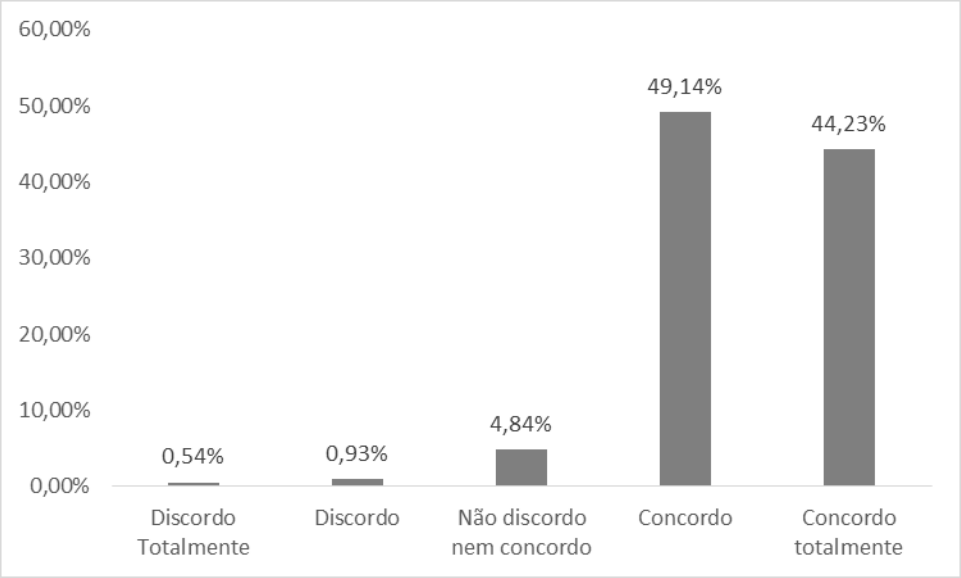
2.7 Infraestrutura física

O UNIPAM assegura aos cursos infraestrutura compatível com o PPI e com os PPC's, havendo diversidade de espaços pedagógicos, com normas e agenda próprias. As políticas de conservação e de expansão das instalações e de aquisição e de manutenção de equipamentos constam do PDI e do Orçamento.

Os alunos, os professores e os técnicos administrativos avaliaram a infraestrutura do UNIPAM por meio da seguinte afirmação:

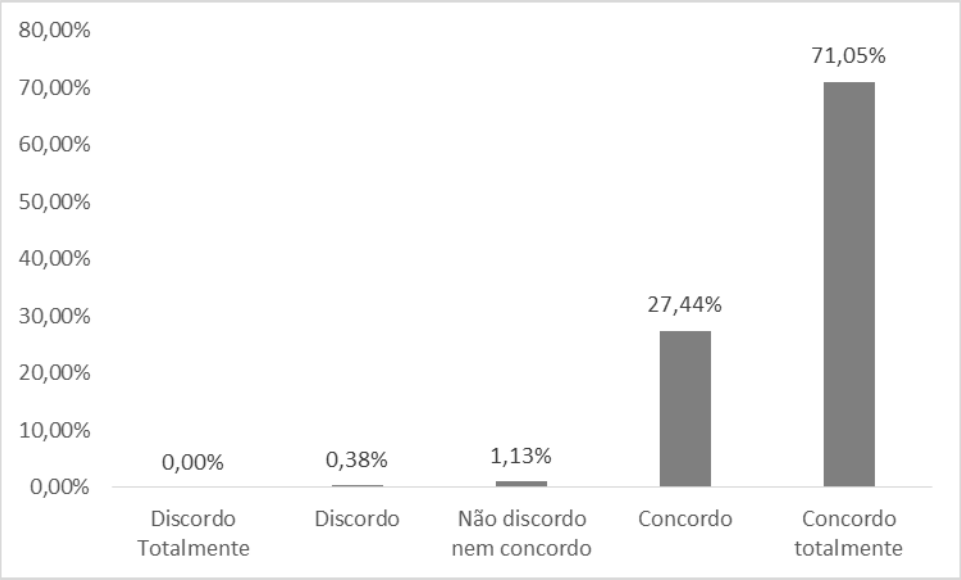
"O UNIPAM dispõe de uma infraestrutura de boa qualidade".

Gráfico 69 – Percepção dos alunos



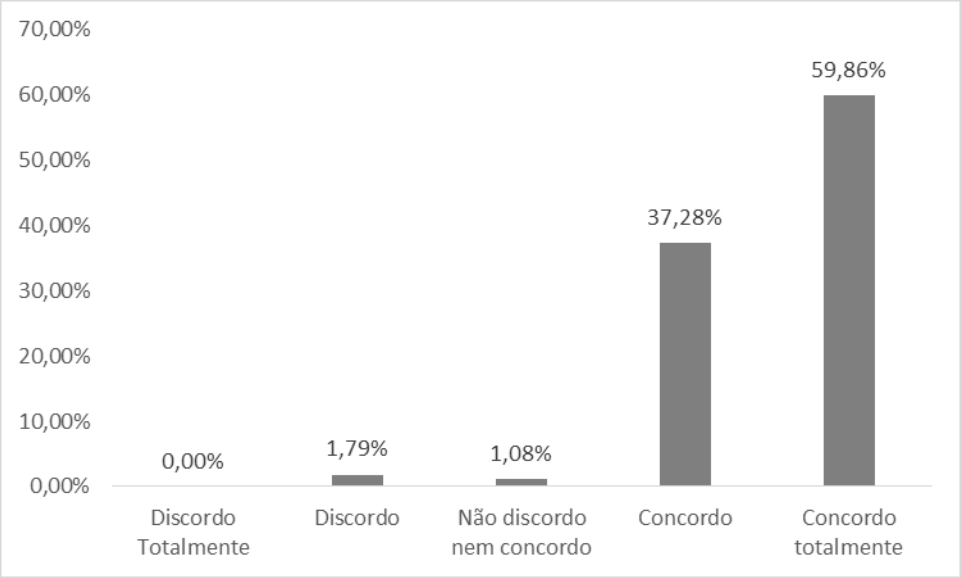
Fonte: Questionário discente

Gráfico 70 – Percepção dos professores



Fonte: Questionário docente

Gráfico 71 – Percepção dos técnicos administrativos



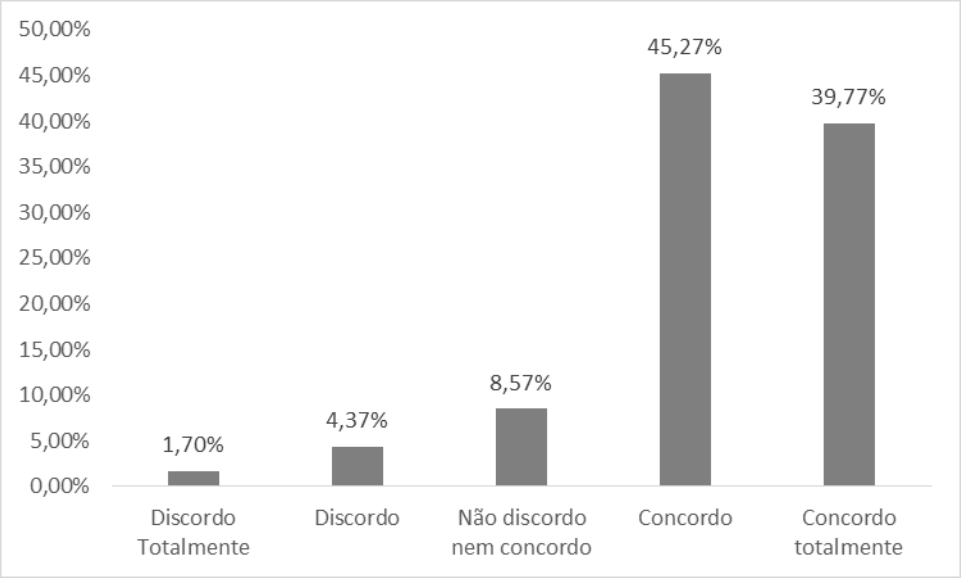
Fonte: Questionário do técnico-administrativo

A comunidade acadêmica, de uma forma geral, concorda que o UNIPAM dispõe de uma infraestrutura de boa qualidade. Isso confirma que os investimentos feitos pela mantenedora do UNIPAM têm beneficiado alunos, professores e técnicos administrativos. Os professores ficaram com 98,49%, os funcionários com 97,14% e os alunos com 93,37%. Observa-se uma média alta nos três segmentos em relação à infraestrutura do UNIPAM.

Os alunos e professores foram convidados a avaliarem o acervo da biblioteca por meio do seguinte enunciado:

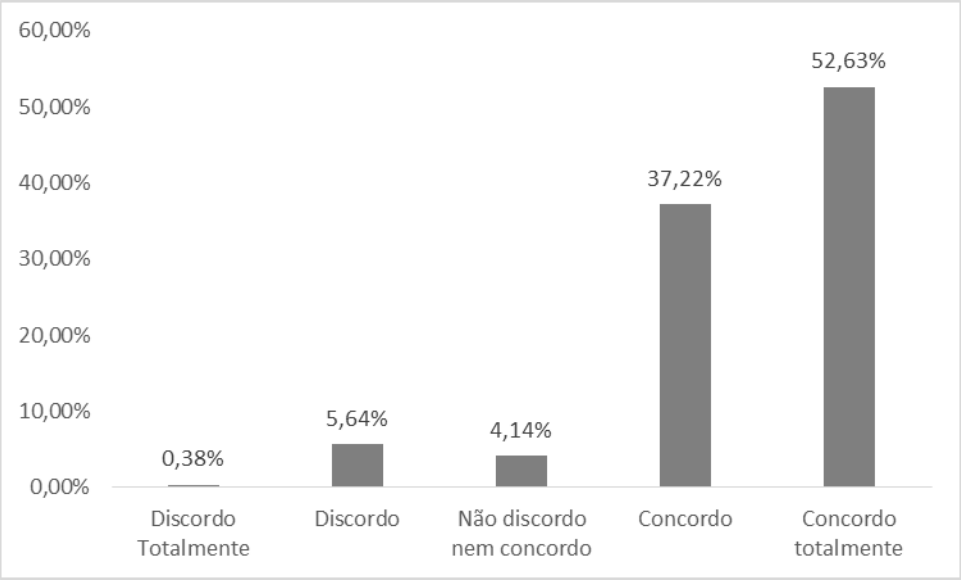
“A biblioteca do UNIPAM possui um acervo rico e atualizado, permitindo a seus alunos a realização das consultas necessárias, exigidas nas diversas disciplinas do curso”.

Gráfico 72 – Percepção dos alunos



Fonte: Questionário discente

Gráfico 73 – Percepção dos professores



Fonte: Questionário docente

De acordo com os resultados acima, observa-se que os professores têm uma percepção mais positiva em relação à atualização do acervo da biblioteca do que os alunos. Verifica-se que 85,04% dos alunos e 89,85% dos professores concordam que o acervo da biblioteca está atualizado.

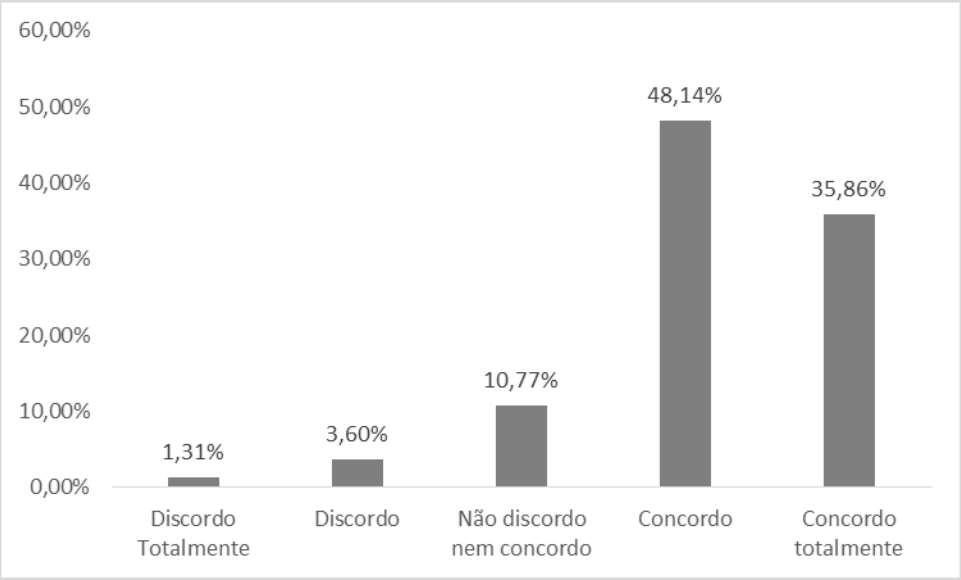
Ressalta-se que a instituição está atenta e cumpre as diretrizes do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior quanto à proporção de exemplares por aluno,

em relação aos títulos indicados na bibliografia básica, conforme indicador de qualidade definido nos Instrumentos de Avaliações Externas desenvolvidos pela CONAES/INEP em atendimento à Lei 10.861?2004.

Os laboratórios do UNIPAM foram avaliados pelos alunos e professores por meio da seguinte afirmação:

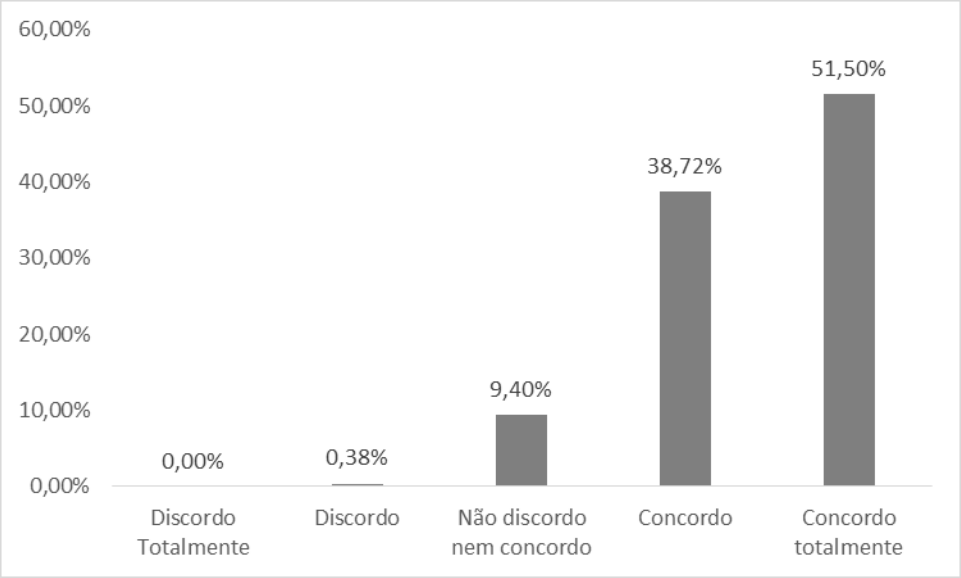
“Os laboratórios do UNIPAM, destinados ao ensino das disciplinas teórico-práticas, possuem instalações, equipamentos e materiais adequados às suas finalidades”.

Gráfico 74 – Percepção dos alunos



Fonte: Questionário discente

Gráfico 75 – Percepção dos professores



Fonte: Questionário docente

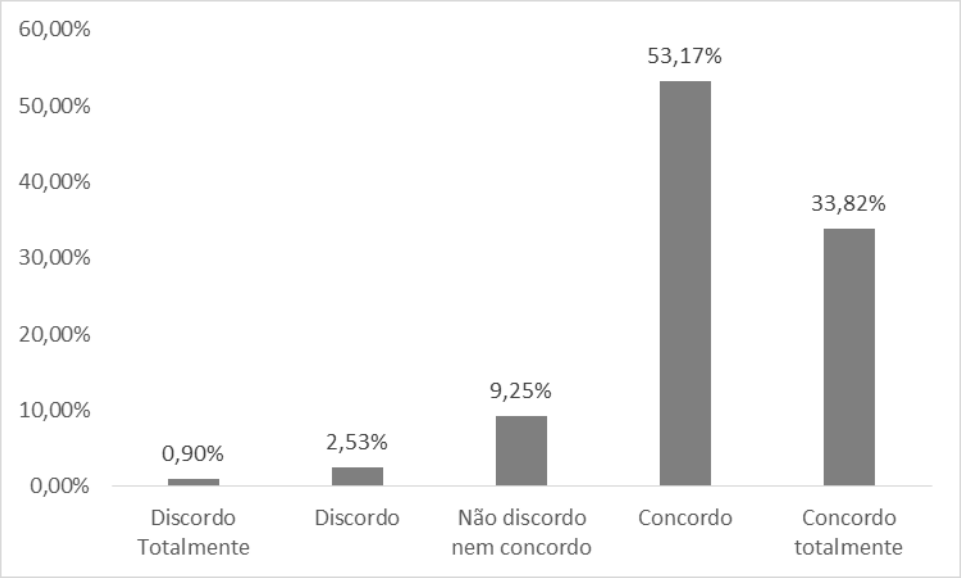
Os resultados acima indicam que 90,22% dos professores concordam que os laboratórios do UNIPAM possuem instalações, equipamentos e materiais adequados. No que tange aos alunos esse percentual fica em 84%.

Diante desses resultados observa-se que a IES deve continuar investindo em políticas de melhoria constante dos laboratórios, em consonância com as demandas de cada curso.

Os recursos audiovisuais e tecnológicos do UNIPAM foram avaliados por professores e alunos a partir da seguinte afirmação:

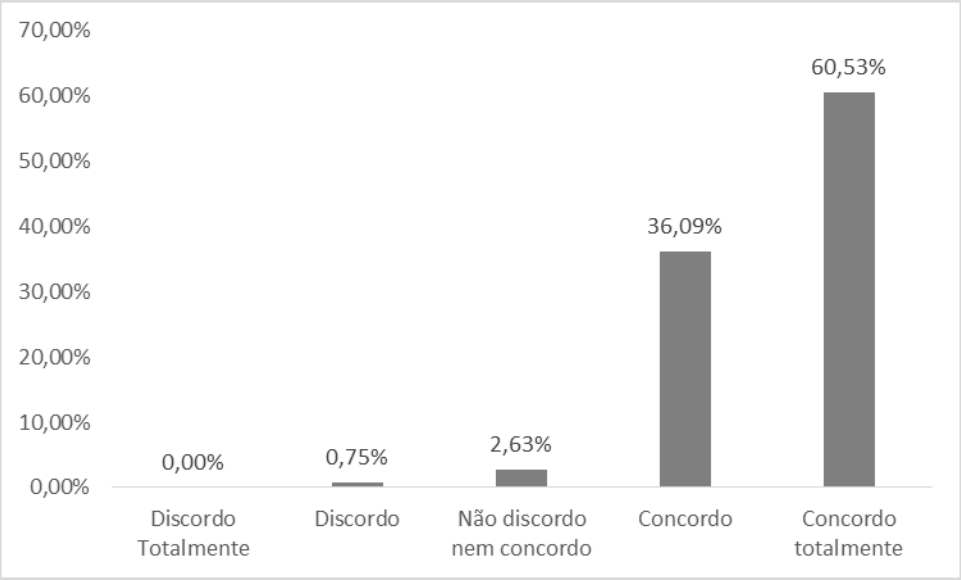
"O UNIPAM dispõe de recursos audiovisuais e tecnológicos que atendem adequadamente às necessidades do curso".

Gráfico 76 – Percepção dos alunos



Fonte: Questionário discente

Gráfico 77 – Percepção dos professores



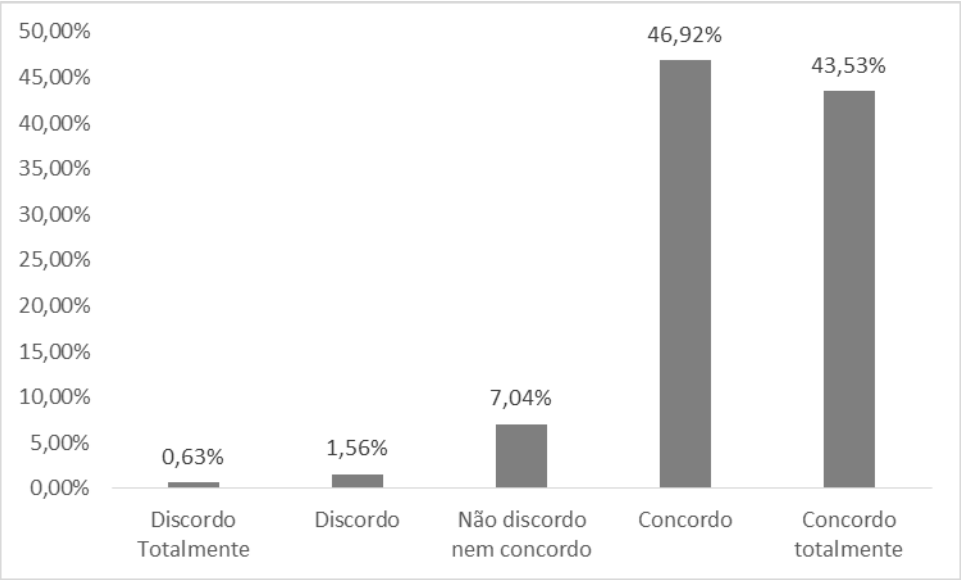
Fonte: Questionário docente

Os resultados acima indicam que 96,62% dos professores concordam que os laboratórios do UNIPAM possuem instalações, equipamentos e materiais adequados. No que tange aos alunos esse percentual fica em 86,99%.

Diante desses resultados observa-se que a IES deve continuar investindo em políticas de melhoria constante dos laboratórios, em consonância com as demandas de cada curso.

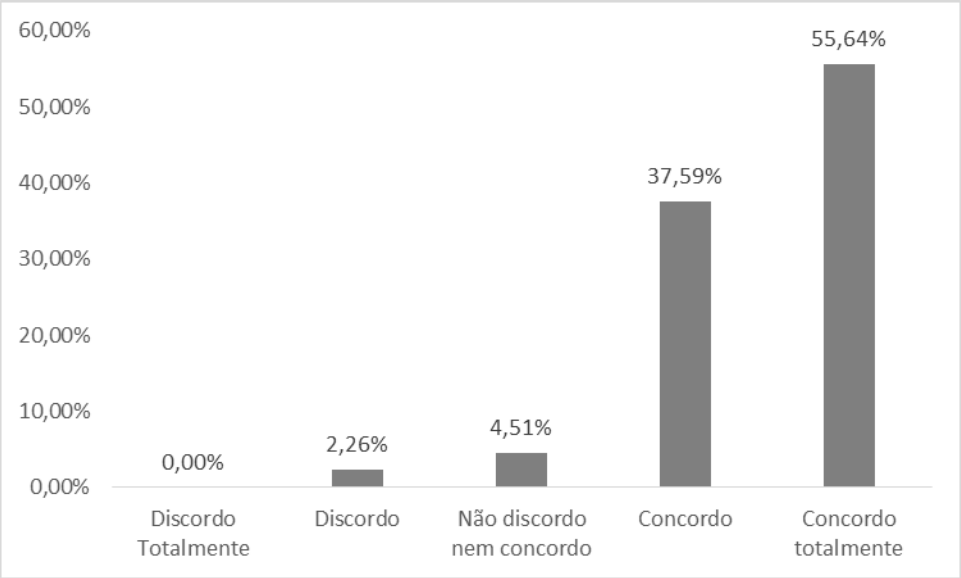
“Os espaços físicos do UNIPAM favorecem a acessibilidade aos portadores de necessidades especiais”.

Gráfico 78 – Percepção dos alunos



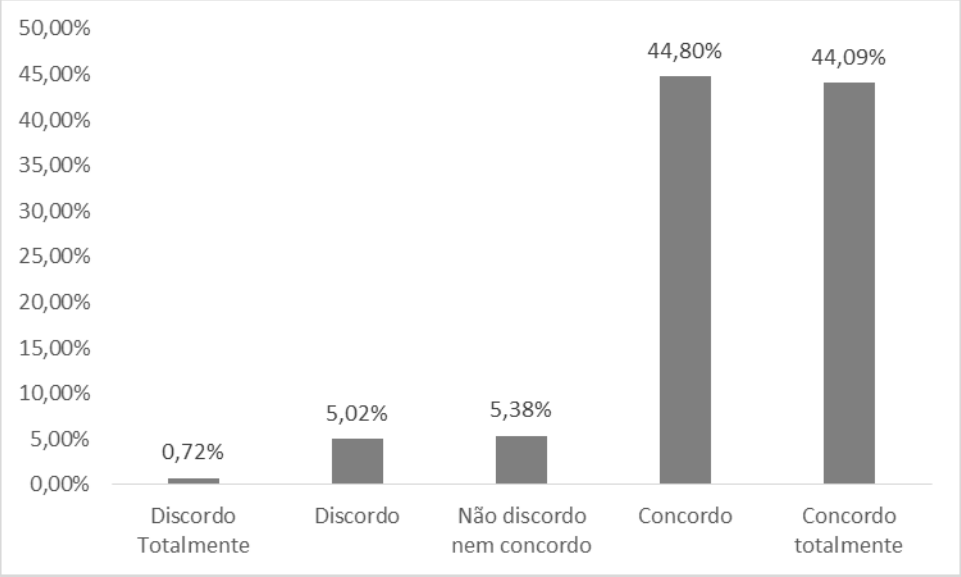
Fonte: Questionário discente

Gráfico 79 – Percepção dos professores



Fonte: Questionário docente

Gráfico 80 – Percepção dos técnicos administrativos



Fonte: Questionário técnico-administrativo

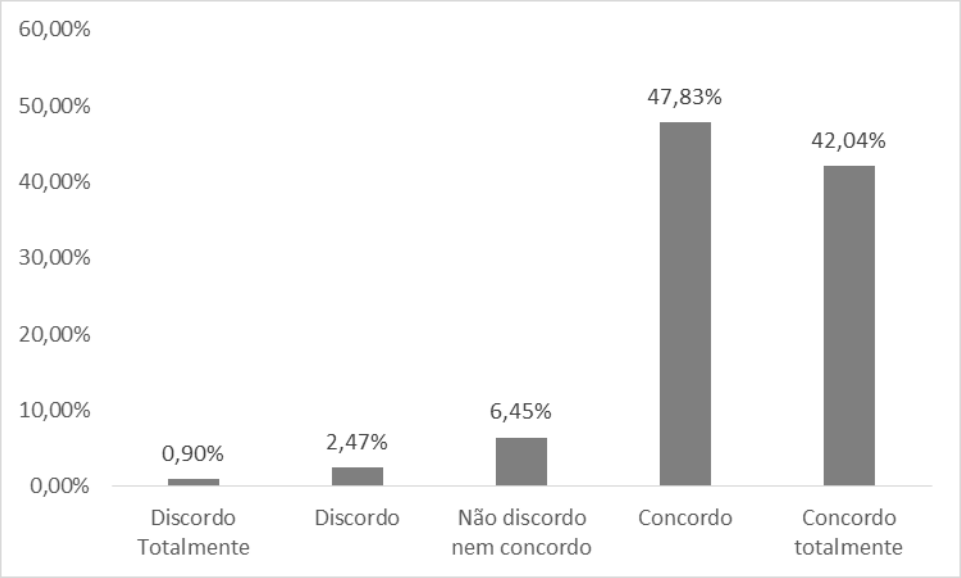
Perante a afirmativa de que os espaços físicos do UNIPAM favorecem a acessibilidade aos portadores de necessidades especiais, observa-se que a maioria da comunidade acadêmica apresentou alto nível de concordância, o que representa 93,23% para os professores, 90,45% para os alunos e 88,89% para os funcionários.

Esses dados confirmam o esforço do UNIPAM na adequação dos espaços físicos já existentes quanto na realização das novas construções dentro de padrões que possibilitem a acessibilidade e a permanência dos membros da comunidade educativa, portadores de necessidades especiais.

Os alunos, professores e funcionários foram convidados a emitirem sua percepção sobre a limpeza e a conservação dos espaços físicos da instituição por meio da afirmação:

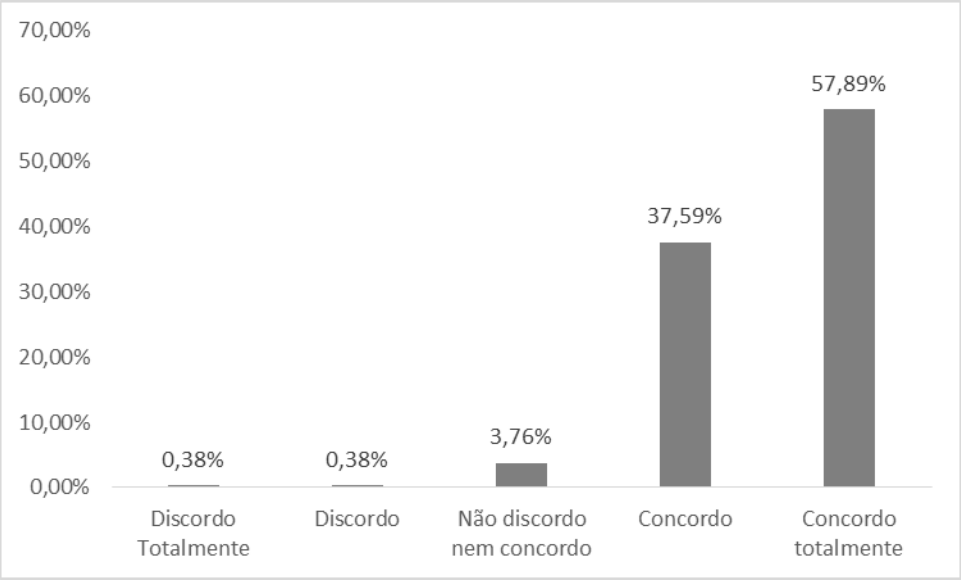
“Os serviços de limpeza e de conservação da infraestrutura do UNIPAM são de boa qualidade”.

Gráfico 81 – Percepção dos alunos



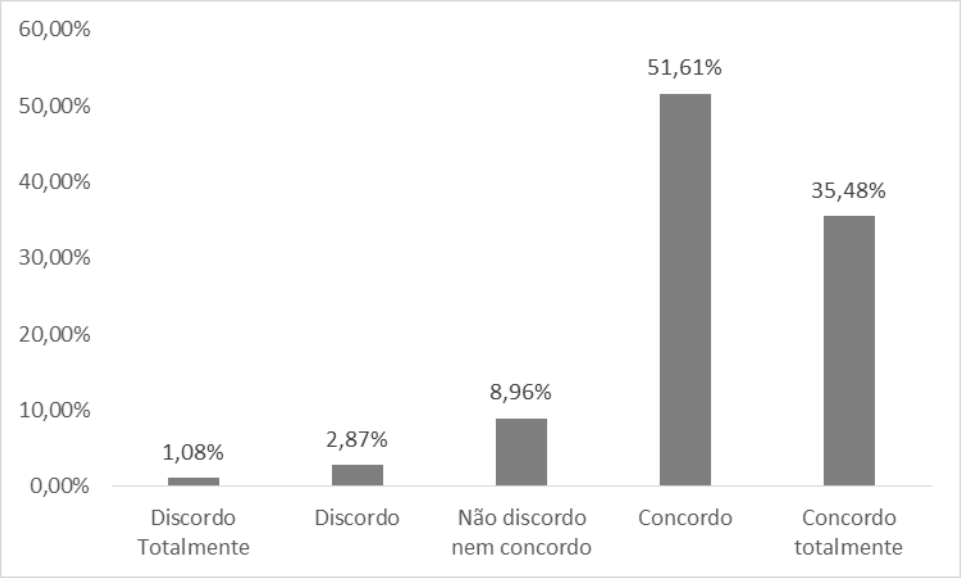
Fonte: Questionário discente

Gráfico 82 – Percepção dos professores



Fonte: Questionário docente

Gráfico 83 – Percepção dos técnicos administrativos



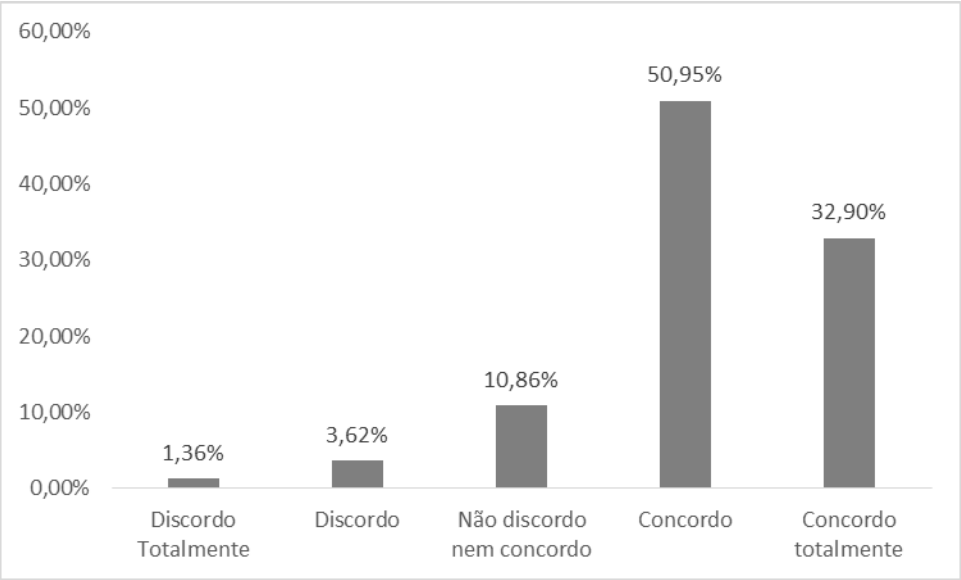
Fonte: Questionário técnico-administrativo

Os dados indicam que 95,48% dos professores, 89,87% dos alunos e 87,09% dos funcionários consideram que os serviços de limpeza e de conservação do UNIPAM são de boa qualidade.

Os alunos, professores e funcionários tiverem oportunidade de avaliarem o serviço de segurança do UNIPAM, emitindo as suas percepções diante da seguinte afirmativa:

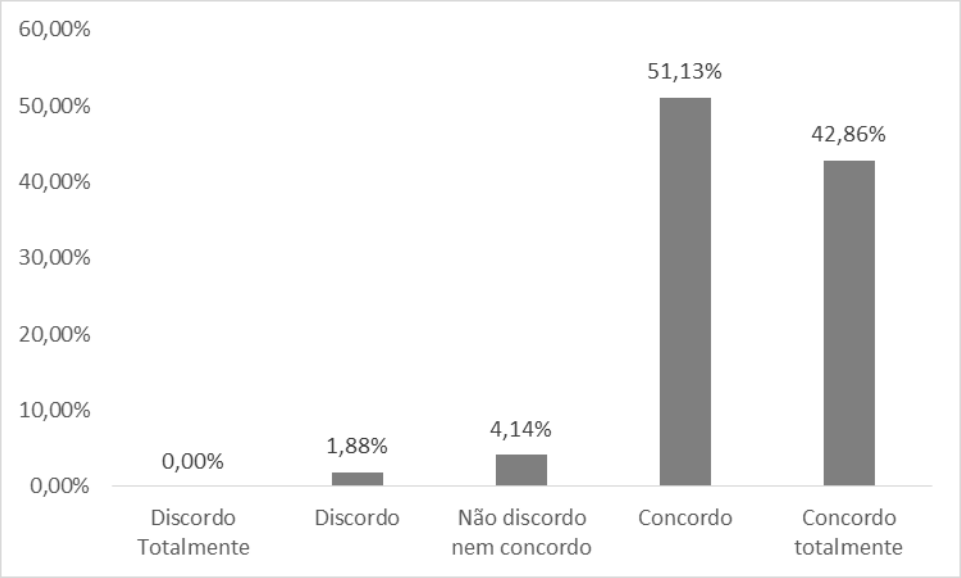
“O campus do UNIPAM oferece segurança aos seus usuários”.

Gráfico 84 – Percepção dos alunos



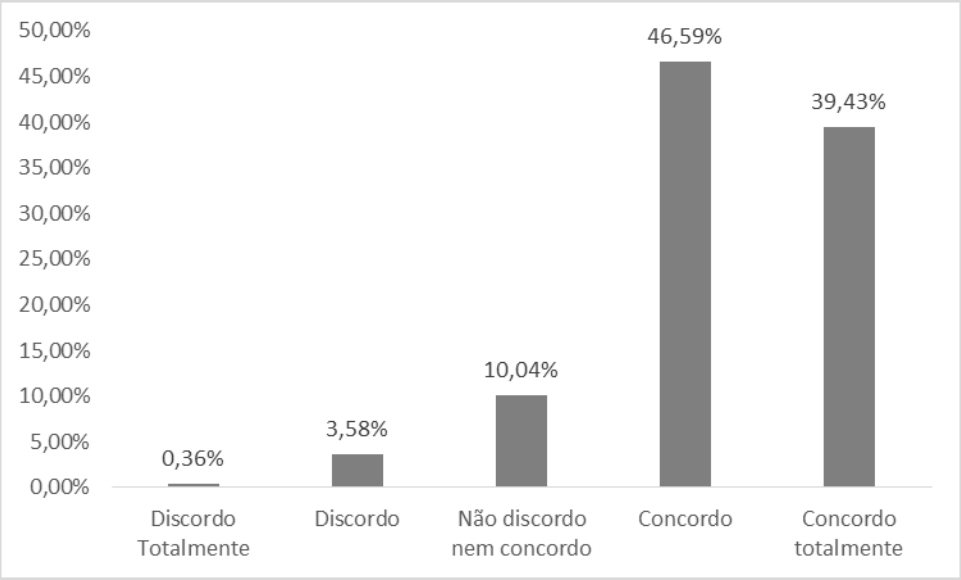
Fonte: Questionário discente

Gráfico 85 – Percepção dos professores



Fonte: Questionário docente

Gráfico 86 – Percepção dos técnicos administrativos



Fonte: Questionário técnico-administrativo

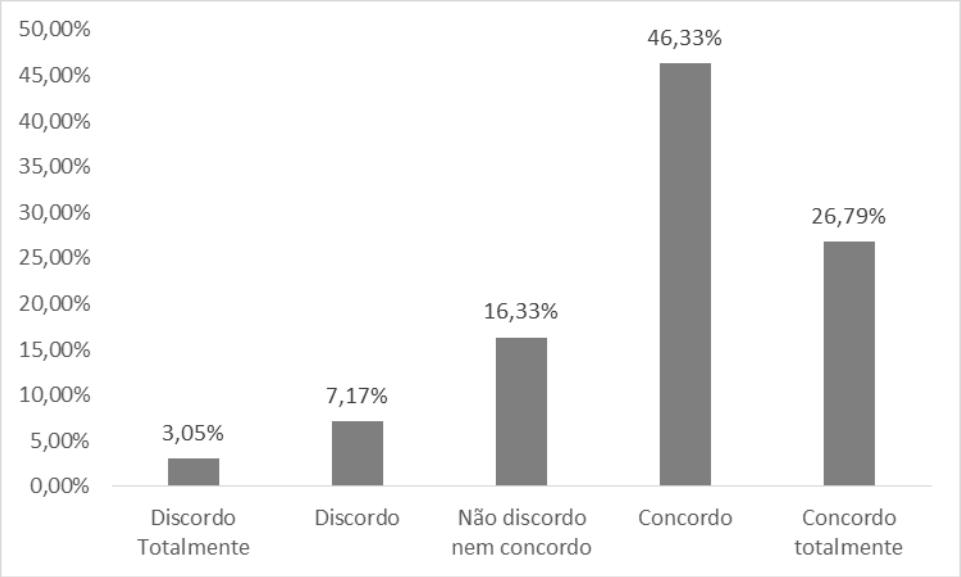
Os dados indicam que a maioria da comunidade acadêmica concorda que o campus do UNIPAM oferece segurança aos seus usuários. Observa-se pelo resultado: 93,99% para os professores, 86,02% para os funcionários e 83,85% para os alunos.

Embora os restaurantes e as cantinas do UNIPAM sejam administrados por serviços terceirizados, julgou-se conveniente e necessário avaliá-los, uma vez que os produtos ali comercializados estão diretamente relacionados às questões de saúde dos alunos e demais consumidores.

Nesse sentido, os alunos emitiram as suas percepções conforme a seguinte afirmativa:

“Os serviços de restaurante e lanchonete do UNIPAM atendem adequadamente às necessidades de seus alunos”.

Gráfico 87 – Percepção dos alunos



Fonte: Questionário discente

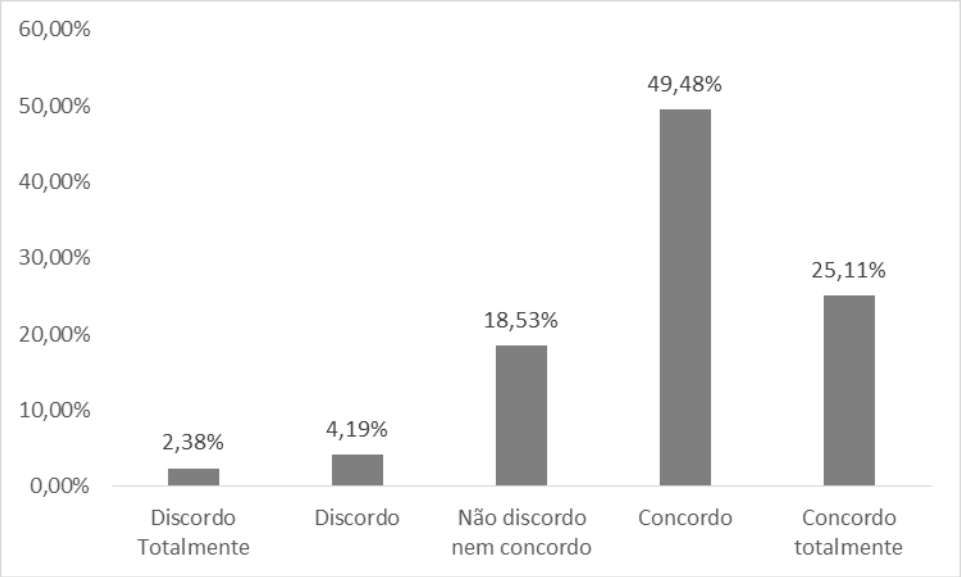
Os resultados indicam que uma parte do alunado, ou seja, 26,55% não concordaram positivamente sobre os serviços e produtos oferecidos pela cantina e pelo restaurante que funcionam no UNIPAM. Apesar da maioria dos alunos apresentar 73,12%, reforça-se a necessidade de aplicação de um instrumento de avaliação mais detalhado, no sentido de diagnosticar os aspectos que necessitam de melhorias.

2.8 Planejamento e Avaliação

Quanto ao planejamento e avaliação, especialmente em relação à utilização dos resultados da autoavaliação institucional para propor ações no âmbito dos cursos visando à manutenção dos pontos positivos e o enfrentamento dos pontos negativos, os discentes e docentes se posicionaram emitindo as suas opiniões, diante da seguinte a afirmação:

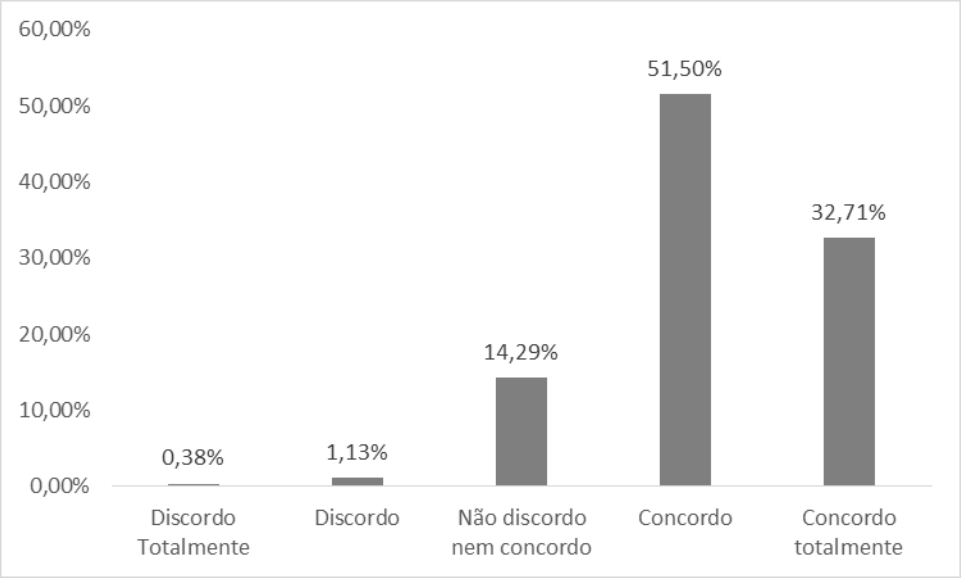
“O UNIPAM utiliza os resultados da avaliação institucional para aperfeiçoar cada vez mais a sua prestação de serviços à comunidade acadêmica de uma forma geral”.

Gráfico 88 – Percepção dos alunos



Fonte: Questionário discente

Gráfico 89 – Percepção dos professores



Fonte: Questionário docente

Os resultados revelam que 74,59% dos alunos concordam que os resultados da avaliação institucional são utilizados pelo o UNIPAM no sentido de melhoras os seus serviços

e atividades prestados à comunidade. No caso do segmento docente esse percentual sobe para 84,21%%, indicando uma percepção mais positiva dos professores em relação à utilização dos resultados da avaliação institucional.

2.9 Políticas de Atendimento ao aluno

O apoio ao discente é feito pelo Núcleo de Apoio Psicopedagógico – NAP. Os alunos que apresentam necessidades educativas especiais são acompanhados por uma equipe constituída de psicólogos e de pedagogos que, por meio da sua intervenção, possibilita a melhoria da aprendizagem dos educandos. O NAP também atende alunos portadores de necessidades especiais, oferecendo monitorias e acesso a material específico.

Os alunos contam também com benefícios financeiros para custear os seus estudos advindos da política de bolsas da instituição.

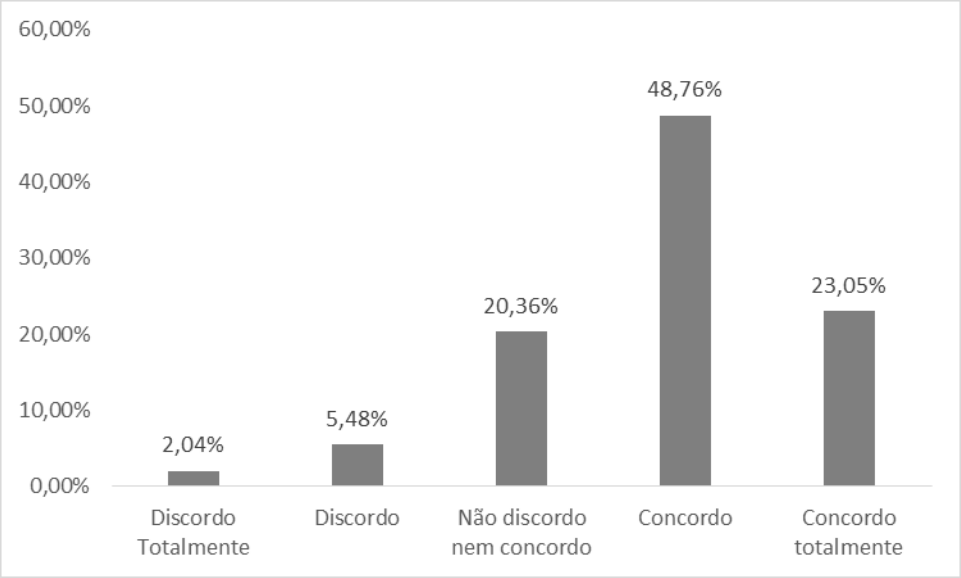
A Ouvidoria se apresenta como outro espaço de atendimento ao discente, uma vez que recebe dos alunos e encaminha aos setores e serviços pertinentes manifestações como reclamações, denúncias, elogios, críticas e sugestões.

Os estudantes do UNIPAM têm espaços definidos de convivência entre eles, tais como: áreas verdes; áreas para atividades desportivas com piscinas, quadras de esportes e pista de atletismo; lanchonetes e restaurante no espaço do campus universitário.

Alunos e professores foram convidados a emitirem as suas percepções sobre esses serviços diante da seguinte afirmação:

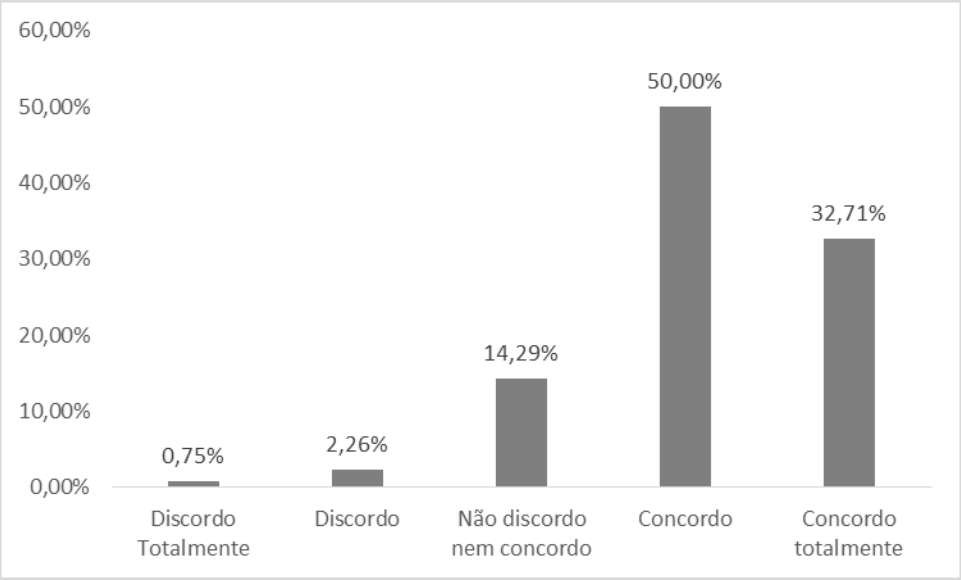
“Os Serviços de apoio e de atendimento aos alunos do UNIPAM (monitorias, ouvidoria, Núcleo de Apoio Psicopedagógico – NAP, entre outros) são adequados às demandas apresentadas”.

Gráfico 90 – Percepção dos alunos



Fonte: Questionário discente

Gráfico 91 – Percepção dos professores



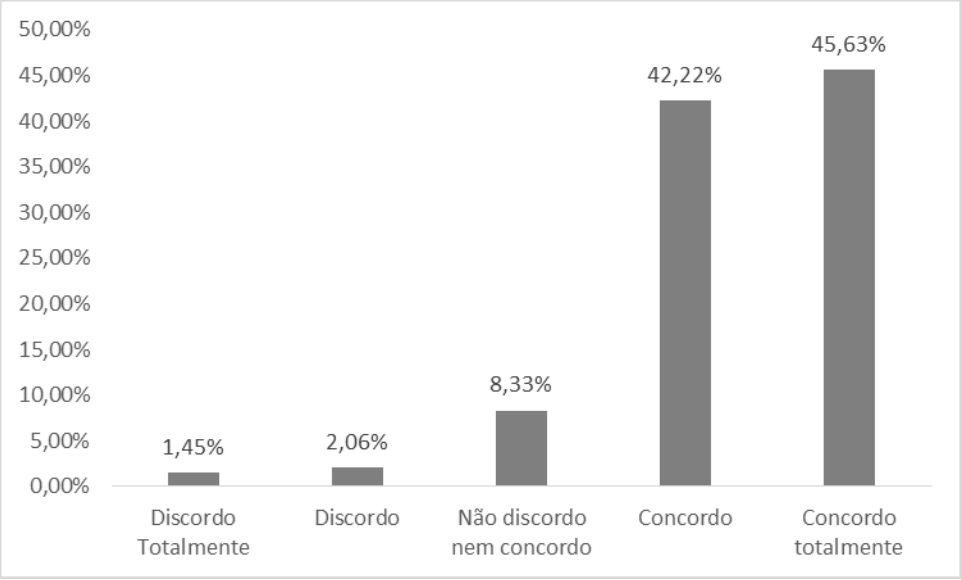
Fonte: Questionário docente

Observa-se que 71,81 % dos alunos concordam com a adequação dos serviços de apoio ao estudante do UNIPAM, enquanto que no segmento docente são 82,71% os que concordam com a qualidade desses serviços.

Os alunos, os professores e os técnicos administrativos avaliaram as políticas de bolsas e financiamento estudantil a partir da seguinte afirmação:

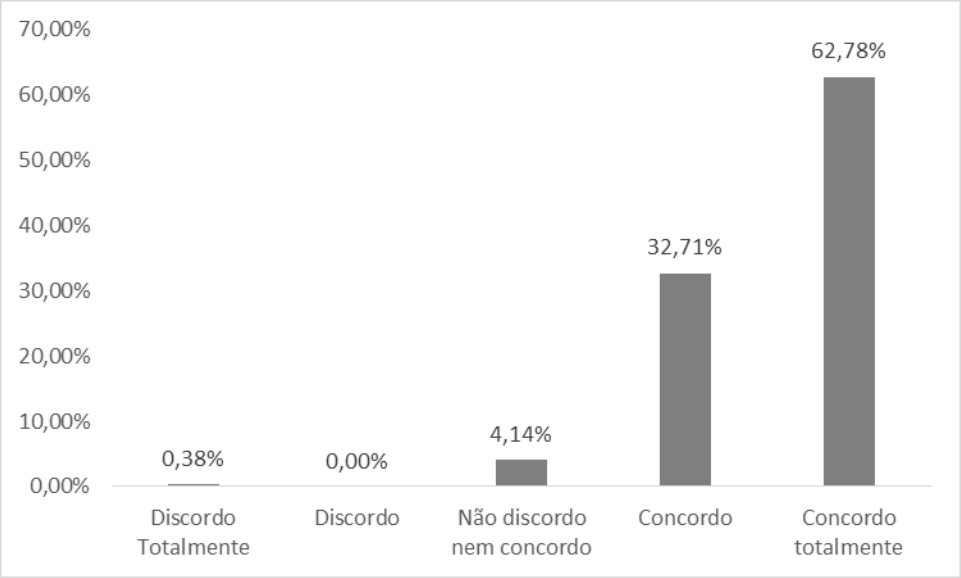
“O UNIPAM oferece programas de bolsas e financiamentos que atendem às demandas dos seus alunos, como bolsa social, Prouni, Fies, PraValer, bolsa de iniciação científica, bolsa de extensão, etc.”

Gráfico 92 – Percepção dos alunos



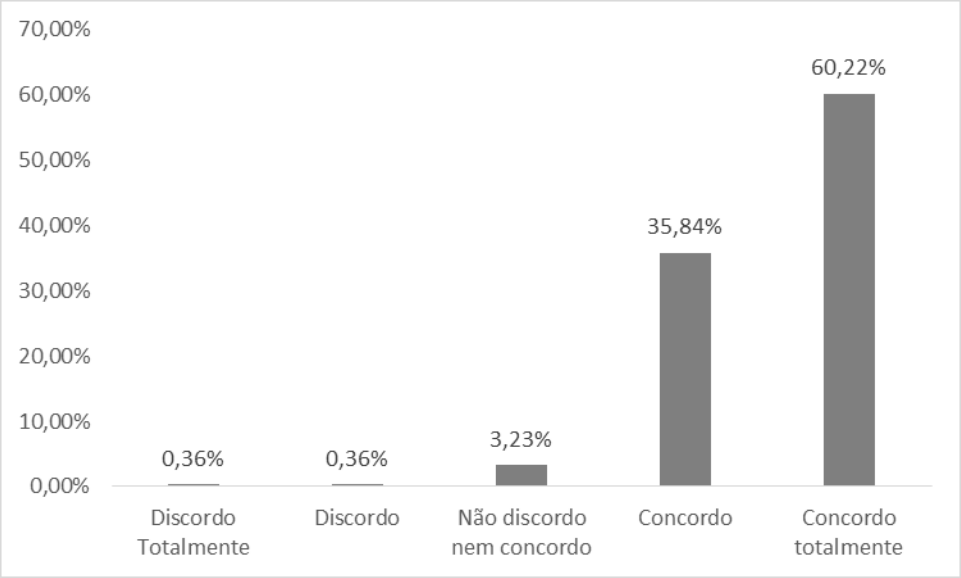
Fonte: Questionário discente

Gráfico 93 – Percepção dos professores



Fonte: Questionário docente

Gráfico 94 – Percepção dos técnicos administrativos



Fonte: Questionário técnico-administrativo

Observa-se que a comunidade acadêmica tem uma percepção positiva sobre a política de bolsa do UNIPAM, que a cada ano amplia o investimento de recursos em bolsas de estudos, no sentido de justificar a sua condição de instituição sem fins lucrativos, bem como, de ampliar o acesso. Observa-se pelos resultados, ou seja, 96,06% para os funcionários, 95,49% para os professores e 87,85% para os alunos.

2.10 Sustentabilidade Financeira da Instituição

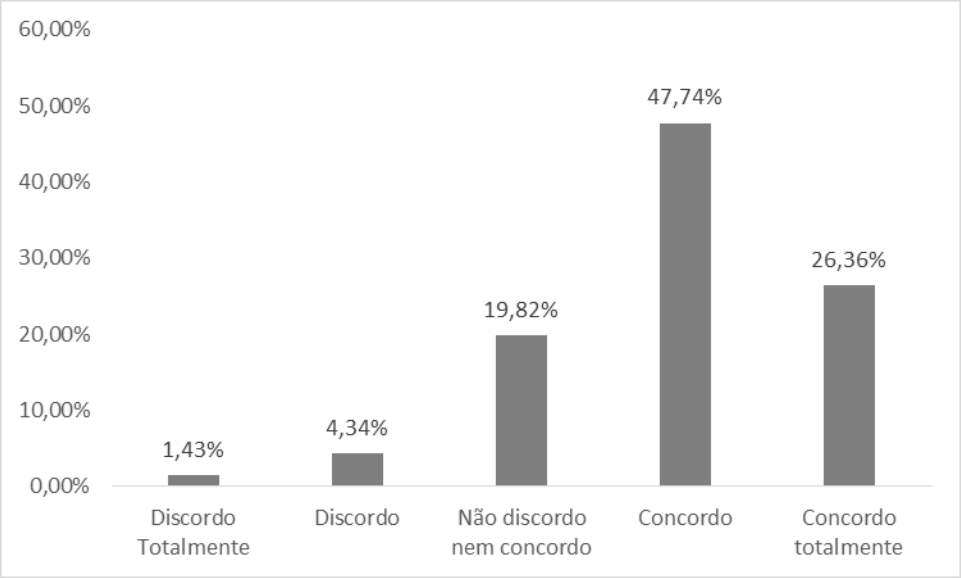
O orçamento da FEPAM, mantenedora do UNIPAM, leva em consideração a previsão das despesas correntes e os investimentos necessários, previstos no PDI, compatibilizados com a previsão de arrecadação.

Conforme determina o Estatuto da FEPAM, o superávit gerado é reinvestido, sem qualquer tipo de distribuição de lucros. Todos os investimentos são destinados ao atendimento dos programas de ensino, de pesquisa e de extensão.

Diante disso a comunidade educativa foi convidada a avaliar a forma como o UNIPAM aplica os resultados disponibilizados pela mantenedora FEPAM. Os três segmentos acadêmicos emitiram suas opiniões diante da seguinte afirmação:

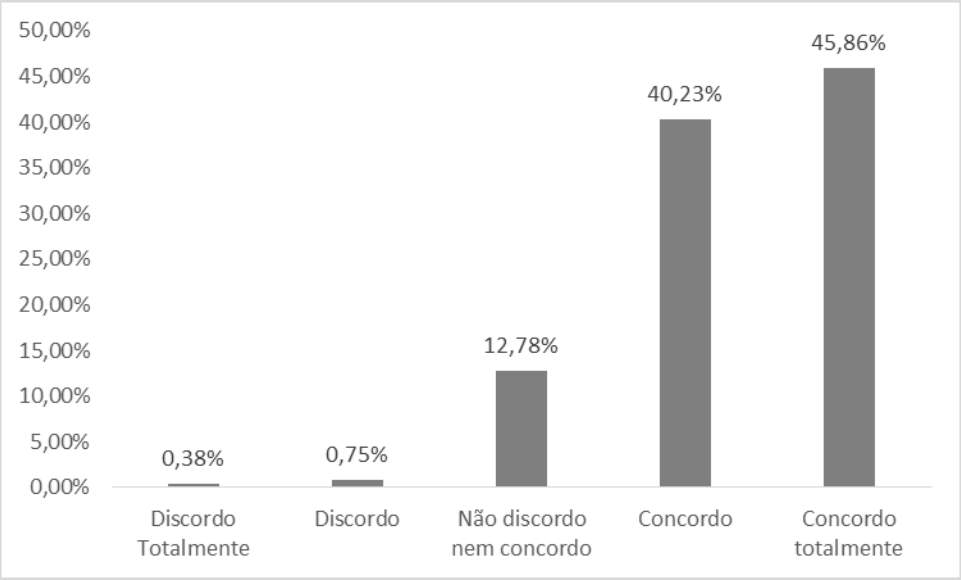
“O UNIPAM aplica de maneira eficiente seus recursos financeiros”.

Gráfico 95 – Percepção dos alunos



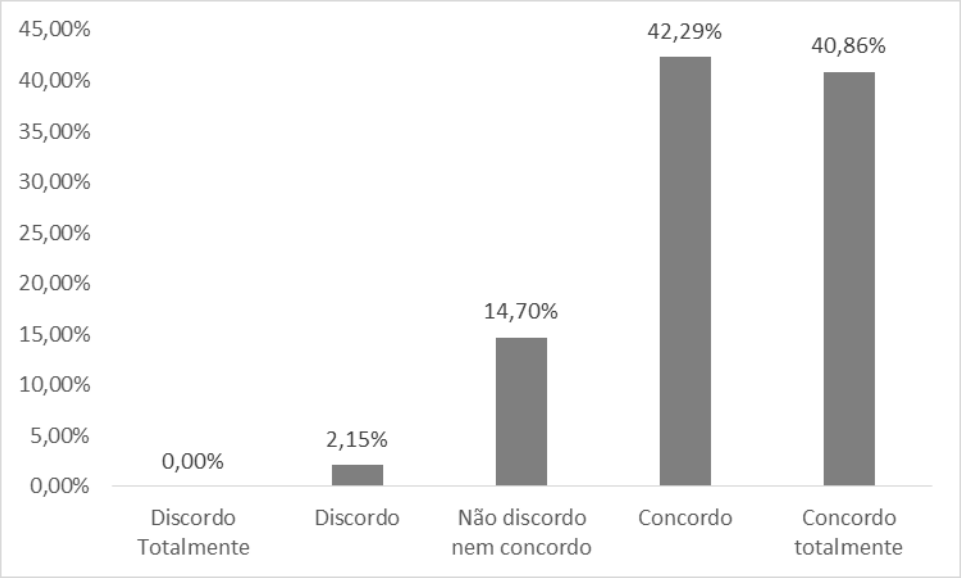
Fonte: Questionário discente

Gráfico 96 – Percepção dos professores



Fonte: Questionário docente

Gráfico 97 – Percepção dos técnicos administrativos



Fonte: Questionário Técnico-administrativo

A comunidade acadêmica, de uma forma geral, tem uma percepção positiva em relação à aplicação dos recursos da FEPAM pelo UNIPAM. No entanto, observa-se que o percentual favorável é menor entre os discentes, com74,10%, enquanto os professores apesentaram 86,06% e os funcionários 83,15%.

3 POTENCIALIDADES E FRAGILIDADES

A participação dos alunos e dos professores no processo de autoavaliação institucional foi mais significativa no ano de 2012. Isso parece denotar da maior conscientização da importância da avaliação por parte desses segmentos.

No entanto, a participação dos técnicos administrativos precisa ser mais significativa. Ações de sensibilização devem ser realizadas junto aos funcionários, pois quanto maior for o número dos sujeitos respondentes, mais consistência e validade estatística terão os dados. Fazendo um balanço da percepção de alunos, professores de funcionários em relação às 10 (dez) dimensões propostas pelo Sinaes, conclui-se que:

I. Quanto á **Missão**, tanto professores quanto alunos e funcionários concordam que a missão do UNIPAM se concretiza por meio das ações de docentes, técnico-administrativos e gestores.

II. Em relação às **políticas para o ensino, a pesquisa e a extensão**, observa-se que os alunos dos cursos de graduação têm uma percepção positiva de seus professores.

No entanto, nos itens relacionados ao aspecto didático-metodológicos ocorre um leve declínio das médias, o que indica que o UNIPAM precisa continuar investindo, por meio do Núcleo de Apoio Pedagógico e da Diretoria de Graduação em estratégias de formação continuada dos professores, voltados para a área pedagógica.

Os alunos revelaram também uma boa percepção do ensino de graduação do UNIPAM. No que tange à autoavaliação realizada pelos alunos em relação ao seu desempenho acadêmico, verifica-se que as menores médias estão relacionadas aos itens que o indaga se eles fazem perguntas e pede esclarecimentos durantes as aulas e se busca ampliar seus conhecimentos para além do que abordado em sala de aula. Esses resultados parecem ser decorrentes da cultura acadêmica na qual o aluno se acomoda como receptor, o que demanda metodologias que o faça atuar mais como sujeito do conhecimento.

A comunidade acadêmica, de uma forma geral, demonstrou percepção positiva sobre as atividades e os serviços de extensão oferecidos pelo UNIPAM, admitindo que esses proporcionam a melhoria acadêmica na formação de seus alunos e são importantes para a comunidade patense.

Em relação às oportunidades oferecidas pelo UNIPAM para a participação em programas de pesquisa e/ou iniciação científica, para um percentual significativo de alunos ainda são limitadas, o que requer por parte da IES, ações que visem à expansão de oportunidades e bolsas para esse fim.

III. No que tange à **responsabilidade social da Instituição**, a comunidade acadêmica tem a percepção de que, de fato, as atividades desenvolvidas pelo UNIPAM promovem a cidadania e a inclusão social.

IV. Quanto à **comunicação do UNIPAM** com a comunidade, observa-se que essa dimensão precisa ser fortalecida na IES, pois ainda não existe consenso entre a comunidade acadêmica de que a divulgação dos eventos, atividades, cursos e conquistas do UNIPAM, junto à comunidade, é realizada de maneira adequada.

V. No que diz respeito às **Políticas de Pessoal e Carreira** do UNIPAM, os professores revelaram uma percepção mais positiva em relação à percepção dos funcionários técnico-administrativos. No entanto, vale ressaltar, nessa dimensão, que a média

salarial dos funcionários do UNIPAM está acima da média regional. Tal fato foi revelado por uma pesquisa realizada no ano de 2010 em instituições de ensino superior da região. Mesmo assim, após essa pesquisa, foi dado um reajuste de 5% para os funcionários. Lembramos também que encontra-se em processo de implantação a avaliação de desempenho dos funcionários, por meio da qual será possível viabilizar a progressão na carreira a partir de critérios mais transparentes.

VI. Tanto os docentes quanto os discentes têm uma boa percepção da **Organização e Gestão da Instituição**, uma vez que é alto o percentual daqueles que afirmaram que o UNIPAM é bem administrado pelos seus gestores, que os coordenadores atuam de forma adequada em prol da qualidade do curso, e que existe um bom relacionamento entre as coordenações de cursos, professores e alunos. Na percepção da comunidade acadêmica, de forma geral, o UNIPAM detém de uma imagem positiva junto à sociedade.

VII. **A infraestrutura física do UNIPAM** foi bem avaliada por todos os segmentos da instituição. No entanto, merece atenção por parte dos gestores a percepção dos alunos quanto ao acervo da biblioteca e os serviços oferecidos pelas cantinas, uma vez que obtiveram médias menores em relação aos demais serviços.

VIII. Quanto à utilização dos resultados da **autoavaliação institucional** no âmbito da instituição para propor ações visando ao fortalecimento dos pontos positivos e o enfrentamento dos pontos negativos, observa-se que os professores e os funcionários têm uma percepção mais positiva dessa dimensão do que os alunos.

IX. Quanto às **políticas de atendimento aos alunos**, observa-se que a comunidade acadêmica tem uma boa percepção dos serviços oferecidos aos alunos pelo Núcleo de Apoio Psicopedagógico, pela clínica de Psicologia e pelo o Programa de Bolsas.

X. Em relação à **Sustentabilidade Financeira da Instituição**, existe na comunidade acadêmica a percepção de que o UNIPAM aplica de maneira eficiente os recursos da mantenedora – FEPAM.

4 INCORPORAÇÃO DOS RESULTADOS NO PLANEJAMENTO DA GESTÃO ACADÊMICA DA INSTITUIÇÃO

O UNIPAM acredita que a avaliação processual e dinâmica das múltiplas dimensões, serviços e setores da instituição de ensino superior, avaliados pelos seus diferentes atores, poderá gerar subsídios para o redirecionamento de ações, visando à superação das fragilidades. É no esforço de cada um dos seus membros e no conjunto dos grupos e colegiados que reside a força e as ações a serem empreendidas na busca constante do aprimoramento dos serviços prestados à comunidade local e regional.

Nesse sentido, os resultados desse primeiro ano do ciclo avaliativo foram compartilhados com as pessoas, os colegiados e os setores envolvidos, os quais elaboraram seus planos, prevendo as ações a serem implementadas[4] diante dos pontos frágeis, as ações a serem consolidadas[5] para os resultados satisfatórios, bem como as ações a serem mantidas[6] diante dos pontos fortes revelados pela avaliação.

A seguir, são apresentadas, de forma consolidada, as ações planejadas pelos colegiados, setores e serviços mediante os resultados obtidos na avaliação das dez dimensões da instituição.

5 AÇÕES ESTABELECIDAS PARA CADA DIMENSÃO AVALIADA

5.1 A Missão e o Plano de Desenvolvimento Institucional

5.1.1 Ações a serem mantidas:

- Manutenção da implantação das metas e ações constantes no PDI de forma adequada.
- Fortalecimento do processo de divulgação da missão e dos objetivos da instituição por meio dos canais de comunicação do UNIPAM.

5.2 O Ensino, a Pesquisa e a Extensão

[4] Para resultados $\leq 3,5$
[5] Para resultados $> 3,5 \leq 4$
[6] Para resultados > 4

5.2.1 Ações a serem mantidas:

- Acompanhamento das mudanças da legislação educacional externa (CNE/CES/MEC) e interna (CON/UNIPAM), das recomendações dos órgãos de classe, avaliando constantemente o PPP do Curso.
- Disponibilização de cópia do PPC para os docentes (versão eletrônica e impressa), para leitura, reflexão e definição das ações no âmbito acadêmico e pedagógico.
- Manutenção do currículo do curso atualizado e coerente com o perfil desejado do profissional a ser formado.
- Atualização semestral dos títulos das bibliografias básicas e complementares em número suficiente.
- Encaminhamento de comunicado sobre o andamento de processos licitatórios e seus resultados (adquiridos, esgotados, não cotados) aos colegiados dos cursos e demais interessados.
- Dinamização do processo de comunicação entre professor e aluno, por meio do portal do UNIPAM
- Promoção de reuniões com o corpo discente para discutir e propor ações que reforcem os pontos positivos e melhorem os negativos, divulgando as decisões e ações propostas para os interessados.
- Discussão do nível de exigência do curso nas reuniões de colegiado, inventariando diferentes estratégias pedagógicas para aprimoramento do processo ensino-aprendizagem.
- Atualização docente por meio de participação em cursos oferecidos pelo Núcleo de Apoio Pedagógico do UNIPAM e por outras IES e em cursos de pós-graduação, sobretudo nos de nível strictu senso. Somam-se a isso o acesso ao acervo da biblioteca e publicações científicas disponibilizadas em revistas eletrônicas e a participação, como ministrante, em eventos científicos relacionados à área de atuação.

5.2.2 Ações a serem consolidadas:

- Adoção de metodologias, que valorizem a interdisciplinaridade, a relação teoria/prática e a participação mais efetiva dos alunos.
- Manutenção de parcerias com os vários setores da FEPAM/UNIPAM, bem como com outras instituições de Patos de Minas e região, a fim de criar maiores oportunidades de estágio.

- Incremento às atividades de extensão, sobretudo, aquelas voltadas para a dimensão profissional e humanística.
- Políticas voltadas para ampliação das oportunidades de participação dos alunos em programas e projetos de pesquisa e/ou iniciação científica.

5.3 A Responsabilidade Social da Instituição

5.3.1 Ações a serem mantidas

- Manutenção de programas, parcerias e convênios que objetivam a cidadania e a inclusão social.

5.4 A Comunicação com a Sociedade

5.4.1 Ações a serem mantidas

- Manutenção dos canais de comunicação e sistemas de informação da instituição visando à interação interna e externa.
- Fortalecimento da divulgação das ações do UNIPAM por meios de diferentes veículos de comunicação.
- Manutenção de uma veiculação de campanhas publicitárias e estratégias mercadológicas, de modo mais incisivo.

5.4.2 Ações a serem consolidadas

- Intensificação da divulgação da Ouvidoria enquanto canal de expressão de reivindicações de melhorias.

5.5 As Políticas de Pessoal e Carreira

5.5.1 Ações a serem mantidas

- Manutenção das políticas de incentivo à capacitação e aperfeiçoamento do corpo docente e técnico-administrativo.

5.5.2 Ações a serem consolidadas

- Dinamização da interação entre os membros da comunidade acadêmica.

5.5.3 Ações a serem implementadas

- Implantação da avaliação de desempenho do corpo técnico-administrativo com vistas à progressão na carreira.
- Realização de cursos de atendimento ao cliente a ser ofertado a funcionários e estagiários.

5.6 Organização e Gestão da Instituição

5.6.1Ações a serem mantidas

- Manutenção das políticas de gestão, com vistas à atuação do Conselho Universitário e dos colegiados de cursos com autonomia didático-pedagógica.
- Fortalecimento da participação dos representantes dos segmentos da comunidade acadêmica nos processos decisórios dos órgãos colegiados.
- Zelo pelos discursos individuais de funcionários, de professores e de gestores, fazendo com que a imagem do UNIPAM agregue valor à marca da Instituição.

5.6.2 Ações a serem consolidadas

- Incentivo à participação dos representantes discentes nas reuniões dos colegiados dos cursos.
- Viabilização de práticas que propiciem a manutenção de uma visão sistêmica da Instituição.

5.7 Infraetrutura Física

5.7.1Ações a serem mantidas

- Manutenção da qualidade da infraestrutura (iluminação, ventilação, equipamentos, móveis).
- Reavaliação constante dos equipamentos de segurança, conforme determinação das autoridades responsáveis.
- Atualização e manutenção constantes de materiais e equipamento.
- Manutenção das condições básicas de higiene e limpeza da infraestrutura física e de todo o seu acervo.

5.7.2 Ações a serem consolidadas

- Levantamento das possibilidades de atendimento de cada laboratório e melhor organização dos horários, tendo em vista as especificidades de cada curso.
- Divulgação do agendamento dos horários na entrada de cada laboratório e na sala da coordenação, para conhecimento dos alunos.
- Promoção de parcerias com instituições públicas e privadas que possam intercambiar e/ou doar materiais necessários às práticas laboratoriais.

5.8 Avaliação Institucional e utilização dos resultados

5.8.1 Ações a serem mantidas

- Manutenção da aplicação dos instrumentos por meio da ferramenta do Portal Educacional.
- Divulgação dos resultados gerais da avaliação para toda a comunidade acadêmica.
- Manutenção do sigilo em relação aos resultados individuais gerados pela avaliação institucional.
- Reuniões de sensibilização e comunicação da CPA com a comunidade acadêmica.
- Incentivo aos alunos, por parte das coordenações de cursos, para participarem da avaliação institucional.

5.8.2 Ações a serem consolidadas

- Planejamento e implantação de ações acadêmico-administrativas a partir dos resultados da avaliação institucional e das avaliações externas.
- Dinamização do processo de conscientização da comunidade acadêmica em relação à importância da avaliação institucional para os cursos e para a instituição.

5.9 Políticas de Atendimento aos Estudantes

5.9.1 Ações a serem mantidas

- Manutenção do apoio ao discente, pelo Núcleo de Apoio Psicopedagógico.
- Fortalecimento dos serviços de Monitoria e nivelamento.
- Manutenção do Programa de Bolsas e Financiamento Estudantil

5.9.2 Ações a serem consolidadas

- Fortalecimento e ampliação do ProUni na instituição.
- Ampliação de políticas de acesso, seleção e permanência de estudantes.

5.9.3 Ações a serem implementadas

- Implantação de mecanismos de comunicação com o aluno egresso e seus empregadores.

5.10 Sustentabilidade Financeira da Instituição

5.10.1 Ações a serem mantidas

- Manutenção do Comitê de Planejamento Estratégico.

Após a exposição das ações que contemplam as 10 (dez) dimensões, na impossibilidade de citarmos as ações de todos os cursos devido à extensão, reforçam-se as

ações de alguns, como exemplo para todos, de ações que foram incrementadas ou que estão em desenvolvimento. Assim, por ordem alfabética, apresentamos:

6 AÇÕES DESENVOLVIDAS, PLANEJADAS OU EM ANDAMENTO DE ALGUNS CURSOS

6.1 CIÊNCIAS CONTÁBEIS

I. Prestação contínua de assessoria a empresas inseridas nas Incubadoras de Empresas.

II. Prestação continuada de assessoria a empresários/empresas que fazem uso dos serviços prestados pela Empresa Júnior (ASCENDER)

III. Realização de auditoria das demonstrações financeiras de entidades governamentais sem fins lucrativos.

IV. Atendimento a comunidade com a prestação gratuita de serviços de orientação e elaboração de declarações de imposto de renda pessoa física

V. Realização de semanas acadêmicas buscando a atualização constante de temas relacionados com a profissão contábil

VI. Apoio financeiro a participação de estudantes em eventos científicos.

VII. Intermediação junto a empresas e entidades para a abertura de vagas de estágios/empregos para alunos diversos períodos.

VIII. Atualização constante do acervo bibliográfico do curso, via Biblioteca.

IX. Incentivo a participação de professores em programas de iniciação científica.

X. Apoio a unidade Unibolsas na avaliação de informações de rendas prestadas por candidatos bolsistas.

XI. Avaliação constante dos conteúdos programáticos do curso, visando sua adequação às necessidades do momento.

XII. Fase final de implantação do Museu da Contabilidade, com o objetivo de resgatar e preservar a história da contabilidade na região.

6.2 ENGENHARIA AMBIENTA E SANITÁRIA

I. Auxílio do Núcleo de Apoio Psicopedagógico (NAP)

Os alunos com dificuldades de aprendizagem e/ou com problemas psicológicos são encaminhados para o NAP para diagnóstico e prognóstico realizados por equipe capacitada.

II. Estruturação dos Laboratórios de Monitoramento e Geoprocessamento

Os laboratórios de Monitoramento e Geoprocessamento foram estruturados para possibilitar parcerias com empresas e Instituições da região. Estas parcerias aumentaram significativamente o número de alunos envolvidos nestes laboratórios na área de pesquisa e também na prestação de serviços.

III. Nivelamento em matemática

Foi criado o curso de nivelamento em matemática após a identificação recorrente de alunos ingressantes com dificuldades básicas na área de matemática.

IV. Criação do NAMEA – Núcleo de Alunos Multiplicadores do curso de Engenharia Ambiental e Sanitária do UNIPAM

Foi criado o NAMEA com a finalidade de inclusão dos alunos na gestão do curso. Foram escolhidos dois alunos de cada turma (escolha realizada pelos próprios alunos) e estes, representam a turma em discussões referente à gestão do curso.

V. Contratação de Monitores

Semestralmente, a coordenação do curso, baseando em analise dos resultados dos alunos, solicita a abertura de editais para contratação de monitores, para ajudar os alunos com dificuldades através de revisão e aplicações de exercícios e também auxiliar alunos com espírito empreendedor, pesquisador e inovador.
Os monitores são contratados mediante análise de currículo e histórico escolar, entrevista e prova específica do conteúdo que irá desempenhar a atividade de monitoria.

VI. Produção Científica

O colegiado e o Núcleo Docente Estruturante incentivaram a produção científica dentro do curso conseguindo bons resultados nos anos de 2012 a 2014.

VII. Parcerias

Entre os anos de 2012 a 2014 várias ações para captação de parcerias foram realizadas, culminando no envolvimento de vários alunos e professores nestas empresas. Destaca-se a parceria com a Polícia Civil na área de perícia ambiental na região, Grupo Ferrero, o qual inclusive está sendo palco de tese de doutorado de professor vinculado ao colegiado.

6.3 ENGENHARIA QUÍMICA E ENGENHARIA DE PRODUÇÃO

I. Adequação e melhoria das atividades desenvolvidas no Projeto Integrador;

II. Aumento do uso pelos alunos da biblioteca (bibliografia básica e complementar das disciplinas) através de ações/intervenções propostas pelos professores, NDE e coordenação.

III. Aumento no número de visitas técnicas realizadas pelos alunos do curso. Estas visitas são utilizadas como uma forma de inserir o aluno no contexto do curso e motivá-lo na sua futura profissão;

IV. Adoção do Projeto Empreendendo com a Cerveja, onde os alunos tem a oportunidade de aliar a teoria aprendida em sala de com a prática na produção do produto;

V. Além do NAP, a partir das avaliações da CPA, a coordenação com o apoio do NDE, fez um acompanhamento individual das avaliações dos professores, atuando pontualmente sob demandas observadas;

VI. Acompanhamento/monitoramento via NDE dos professores no tocante aos prazos no atendimento/cumprimento das avaliações institucionais e de postagem de notas das avaliações dos alunos.

6.4 FISIOTERAPIA

Ao analisarmos as avaliações semestrais referentes ao Curso de Fisioterapia, notamos que o desempenho dos docentes e orientadores de Estágio Supervisionado se encontra com médias acima de 4,0. Entendemos, portanto, não haver necessidade de desenvolver ou planejar ações específicas. No entanto, os docentes são estimulados a sempre desenvolverem estratégias que facilite a aprendizagem e que essa seja cada dia, mais significativa para o aluno. Essa é uma prática contínua no curso.

Na análise dos resultados das avaliações dos Orientadores de Projeto Integrador (PI), verificamos algumas notas abaixo de 4,0, porém acima de 3,5, o que nos levou a acreditar que apesar de não ter se mantido a média apresentada pelas outras avaliações (docentes e orientadores de estágio), não julgamos necessário uma intervenção mais efetiva.

Entendemos que pelo fato do PI ser um componente curricular inovador, nos semestres iniciais houve maior dificuldade na condução pelo docente/orientador, assim como no entendimento de sua proposta pelos alunos. Sabemos que toda proposta inovadora gera inseguranças e incertezas. Porém, observamos que a medida que o mesmo foi sendo melhor compreendido por todos, as avaliações melhoraram de um modo geral.

Pontuamos ainda, que é rotina no curso de Fisioterapia, o incentivo aos docentes e discentes no desenvolvimento de novas propostas de aprendizagens.

6.5 LETRAS

I. Trilhas do saber: entrega de quites escolares a alunos carentes de escolas de Patos.

II. Aniversário do Integrar- atividades lúdicas com crianças e jovens que participam do projeto ou que moram no bairro e proximidades atendidos pelo mesmo.

III. Ação no Bairro- atividades lúdicas desenvolvidas em bairros de Patos de Minas em uma parceria com a rede integração. (menos no ano de 2015, pois ainda não tivemos a atividade neste ano).

IV. Aulas de reforço na escola Abílio Caixeta- uma ou duas vezes por mês os alunos do curso de Letras trabalharam com conteúdos de Português e Inglês com os alunos do 6º ao 9º da escola Abílio Caixeta tirando as dúvidas dos alunos. As atividades aconteceram sábado pela manhã (8:00 às 12:00).

V. Estágio supervisionado- ensino fundamental e médio- Alunos ministram aulas e participam de atividades nas escolas municipais, estaduais e particulares de Patos e região.

VI. Dia da Responsabilidade Social- atividades lúdicas desenvolvidas na Orla da Lagoa Grande.

VII. 2014- Dia da Construção Social- durante todo o dia. Atividades Lúdicas desenvolvidas para os filhos de trabalhadores da Construção Civil.

VIII. Projeto Letração- envolvimento do curso com alunos ministrando aulas de Português e Inglês para funcionários da obra do UNIPAM.

IX. Projetos de PI- trabalhos de pesquisa desenvolvidos em todos os períodos do curso com o objetivo de aprofundar o conhecimento dos alunos nas mais diversas áreas por eles estudadas, além de fomentar a curiosidade pela

pesquisa. Já foram desenvolvidos artigos científicos, produção de uma gramática com conteúdos de português e inglês, elaboração de unidades didáticas e no ano de 2015 está sendo produzido um livro com a história de fotógrafos e de fotografias de Patos de Minas.

X. Mostra de Profissões- Observatório- Apresentar para a comunidade o Curso de Letras: suas características, profissional e sua área de atuação, mercado de trabalho etc.

XI. Projeto Vem-Ser- 2015- desenvolver atividades com os jovens do centro de detenção de menores com o intuito de preparar os profissionais da área de Letras para diversas situações de ensino/aprendizagem além de promover uma discussão com os jovens acerca de questões do dia-a-dia.

XII. Viagens- Inhotim, Bienal do Livro, Palestras, com o objetivo de oportunizar um aprendizado aos alunos além do espaço da sala de aula.

6.6 MEDICINA

6.6.1 AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL DO CURSO DE MEDICINA

6.6.2 Apresentação

A implantação de um currículo inovador e diferenciado de educação médica orienta para uma reestruturação no desenho do sistema de avaliação do estudante e a avaliação do curso é o principal recurso para acompanhar a real efetividade das inovações propostas e implementadas no UNIPAM.

Nesse contexto, o Centro Universitário de Patos de Minas cria em 2012, para o Curso de Medicina, a Comissão de Avaliação como parte integrante do NAP-Medicina, com objetivo de promover e acompanhar as mudanças na escola para atender às Diretrizes Curriculares Nacionais e incentivar e apoiar a construção do processo de avaliação (autoavaliação, avaliação externa, meta-avaliação) em atendimento aos princípios do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES) (MEC, 2004).

A avaliação do curso e da instituição é realizada pela Comissão Própria de Avaliação da Instituição e pela Comissão de Avaliação do Curso de Medicina.

Em decorrência de autoavaliações e na prerrogativa de avaliações externas, o curso de Medicina do UNIPAM tem proposto e desenvolvido ações acadêmico-administrativas de maneira excelente. O curso de Medicina do UNIPAM e seus programas curriculares são constantemente avaliados por seus membros (coordenação, docentes, funcionários, estudantes e pela comunidade). O sistema de monitoramento do curso é amplo, participativo, contínuo e todo informatizado, permitindo a compilação e análise dos dados para a oportuna tomada de decisões.

O processo contínuo de avaliação tem resultado em importantes ações. Entre as ações podemos citar:

– Reestruturação do currículo

– Ampliação do quadro de docentes e de enquadramento de regime de trabalho em parcial ou integral.

– Convênios com a rede pública de saúde e investimentos em melhorias na infraestrutura desses espaços bem como nos serviços em saúde.

– Capacitações pedagógicas com profissionais de serviço, afinando o discurso entre as instituições de ensino e serviço.

– Capacitação do corpo docente para trabalhar com metodologias ativas – oferta de cursos na área de docência em saúde.

– Oferta de curso de pós-graduação *strictu senso* (mestrado), em parceria com outras instituições, aos docentes e profissionais de serviço.

– Incentivo ao uso de metodologias ativas – os estudantes são incentivados a adotarem um estilo de aprendizado autodirigido contribuindo para a consolidação do conhecimento necessário para o bom exercício da profissão.

– *Feedback* aos avaliados (docentes, discentes, técnico-administrativos, serviços, gestores) para que possam rever suas práticas e realizar os ajustes necessários

– Orientação pedagógica aos docentes/tutores com avaliação insatisfatória.

– Investimentos em infraestrutura como: aquisição de novos livros e periódicos, salas de aula projetadas e equipadas para o trabalho em pequenos grupos, criação de laboratórios morfofuncionais e de habilidades para atender as novas demandas do curso.

– Criação de biblioteca setorial no principal hospital conveniado

– Construção colegiada de árvores temáticas bem como dos objetivos de cada módulo

– Discussão e reflexão com o colegiado a respeito das lacunas em relação aos conteúdos programáticos e o desenvolvimento de competências e habilidades previstas nas diretrizes curriculares: edição das árvores temáticas bem como dos objetivos de cada módulo a cada semestre.

– Reuniões periódicas do NDE do curso para avaliação e acompanhamento da dinâmica das mudanças do modelo pedagógico em vigor, visando constante aperfeiçoamento.

– Elaboração de plano de ação a fim de promover ajustes necessários ao aperfeiçoamento de cada item avaliado pela avaliação externa.

– Criação da Comissão de Avaliação do curso de Medicina do UNIPAM.

– Criação da Comissão de Planejamento do curso de Medicina do UNIPAM.

– Criação de formulários de avaliação com leitura óptica facilitando a dinâmica do grande número das avalições dos tutoriais e adequação do software para processar as informações.

– Implantação do Teste de Progresso Individual (TPI), recomendado pelo Conselho Federal de Medicina como uma das avaliações do curso e do estudante.

6.6.3 Avaliação dos problemas das sessões tutoriais

Os problemas constituem o artifício didático que fornece a linha condutora dos conteúdos curriculares, a motivação para os estudos e o momento da integração das disciplinas. Cada unidade curricular contém aproximadamente de seis a sete problemas (PPC, 2011).

Os problemas são preparados pelo NAP - Comissão de Planejamento através de reuniões com os docentes de várias áreas do curso. Esses docentes formulam a árvore temática e os problemas de forma planejada para levar os estudantes ao estudo dos conteúdos

curriculares programados para cada uma das unidades temáticas. Os problemas são utilizados nas sessões tutoriais.

A avaliação dos problemas de cada módulo temático é feita por tutores e estudantes ao final de cada problema via portal acadêmico através do instrumento apresentado em anexo. A comissão de planejamento pode acessar os relatórios em qualquer tempo através do portal para verificação dos resultados. Os resultados são gerados automaticamente pelo sistema.

Resultados:

Os resultados são específicos para cada problema.

Ações a serem mantidas ou consolidadas:

Avaliação, revisão e renovação dos problemas que compõem cada módulo temático.

6.6.4 Avaliação de tutores

A avaliação de tutores acontece ao final de cada módulo temático sendo disponibilizada via portal para os alunos por tempo determinado. Além dos itens avaliados de forma estruturada, o instrumento possui espaço aberto para o aluno apresentar sugestões e críticas. Todas as informações são tratadas de forma sigilosa e isso é informado ao estudante, buscando evitar qualquer interferência na liberdade de sua manifestação.

O relatório de desempenho é apresentado a cada tutor em formulário com a nota média em cada item avaliado, a média de todos os itens e a nota média do grupo de tutores. A média é apresentada em uma escala de 0 a 5 pontos. Os resultados são entregues em envelope lacrado e cada tutor somente tem acesso ao seu rendimento individual e à media do grupo, sem qualquer caracterização nominal do restante do grupo de tutores.

Resultados:

1) A adesão do aluno a essa avaliação é praticamente de 100%.

2) A média do grupo de tutores tem sido superior a 70% dos pontos

Ações a serem mantidas ou ações a serem consolidadas:

1) Alinhamento e troca de experiência entre os tutores em reuniões semanais remuneradas
2) Ampliação da carga horária de reuniões entre tutores
3) Capacitação docente por meio de treinamento e cursos
4) Oferta de material de apoio por parte da gestão
5) Acompanhamento pelo NAP dos tutores com média inferior a 3,5 pontos
6) A reincidência de rendimento individual inferior a 3,5 pontos por três ou mais vezes consecutivas resulta na dispensa do tutor para sessões tutoriais.

6.6.5 Avaliação comparativa do rendimento dos alunos

A proposta de avaliação do estudante no curso de Medicina do UNIPAM está estruturada de acordo com sua finalidade mais relevante em Avaliação Processual ou Formativa e Avaliação Somativa.

O desenvolvimento, implementação e sustentabilidade de um sistema de avaliação do estudante requer alinhamentos entre as competências a serem desenvolvidas, os objetivos de aprendizagem, os métodos de ensino/aprendizagem e os métodos que comporão o sistema de avaliação. (PPC, 2011).

Todas essas questões foram consideradas no desenho do sistema de avaliação do estudante do Curso de Medicina do UNIPAM e a avaliação do estudante tem sido um dos componentes do sistema de avaliação do Programa do Curso de Medicina do UNIPAM, quando avaliamos o programa com intuito de rever e melhorar nossas práticas.

Resultados:

1) Não há diferença estatisticamente significativa entre o rendimento dos estudantes nos grupos tutoriais, o que demonstra alinhamento entre os tutores quanto aos objetivos

propostos e eficácia no sistema de randomização de estudantes para os grupos tutoriais.

2) A comparação entre o rendimento em avaliações somativas e processuais aponta para uma razão de no mínimo 80% avaliação somativa/avaliação processual.
3) O maior rendimento em avaliações processuais não está associado com maior atribuição de nota pelo grupo ao tutor.

Ações a serem mantidas ou a serem consolidadas:

– Reuniões para alinhamento entre tutores

– Randomização dos alunos de forma aleatória na tentativa de formar grupos com as mesmas características

– Capacitação pedagógica para os tutores no manejo da avaliação processual e do f*eedback*.

– Participação dos tutores na construção de árvores temáticas dos módulos

– Incentivo aos alunos para o "aprender a aprender"

– Avaliação dos problemas dos módulos temáticos pelos tutores e estudantes.

– Elaboração de avaliações somativas com questões relevantes e formuladas com preceitos psicométricos.

– Integração de conteúdos e ensino/serviço.

– Manutenção dos horários previstos para estudo (ADD), conferências e consultorias.

6.6.6 Avaliação do internato

Um componente que está presente no curso de Medicina do UNIPAM é a avaliação dos módulos e estágios. A adoção dessa metodologia permite uma contínua reavaliação das práticas buscando a melhoria. A avaliação é feita pelos estudantes via portal acadêmico ao final de um estágio pelo menos uma vez por semestre. O instrumento contempla as dimensões: condições de estágio e infraestrutura (recursos humanos e materiais), avaliação de tutores e dos problemas das sessões tutoriais e autoavaliação do estudante. O estudante tem ainda um campo aberto para apresentar sugestões e críticas. Os relatórios são gerados sem a identificação dos internos e são repassados aos coordenadores de cada área.

Resultados:

1) A adesão ao preenchimento da avaliação tem sido máxima para a segunda turma e em média de 62% para os concluintes.
2) As médias gerais de todas as áreas avaliadas para o internato tem sido superior a 75% dos pontos distribuídos.
3) Apesar do contato mais tardio com as metodologias ativas, as primeiras turmas do internato avaliaram positivamente o processo de tutorias como estratégia de aprendizagem.
4) Nas dimensões avaliadas, o item recursos humanos e materiais teve rendimento inferior a 70% para o semestre 1/2013 nas áreas de "Urgência e Emergência" e "Rural, Gestão e Planejamento em Saúde". No entanto, para o semestre seguinte a média para a mesma dimensão ultrapassa 80% , refletindo o reconhecimento dos internos pelo constante aperfeiçoamento dos referidos estágios.

Ações a serem mantidas ou a serem consolidadas:

– Capacitação do corpo docente para trabalhar com metodologias ativas – oferta de cursos na área de docência em saúde.
– Manutenção de avaliações que privilegiam o desempenho clínico e do fazer próprio da profissão médica.
– Capacitação do corpo docente nas novas metodologias de avaliação do estudante.
– Incentivo ao uso de metodologias ativas – os estudantes são incentivados a adotarem um estilo de aprendizado autodirigido contribuindo para a consolidação do conhecimento necessário para o bom exercício da profissão.
– Ampliação do campo de estágio através de parcerias com os três níveis de atenção à saúde, com investimentos em melhorias na infraestrutura desses espaços bem como nos serviços em saúde.
– Ampliação de parcerias para os estágios "Rural, Gestão e Planejamento em Saúde" e "Urgências e Emergências".
– Instalação da biblioteca setorial no principal hospital conveniado.
– Ampliação do acervo da biblioteca.
– Avaliação 360º do internato, ampliando a participação para docentes e preceptores.
– Constante participação do coordenador de curso, NDE e das coordenações de internato para discutir sobre a eficiência dos estágios e considerar revisões e ajustes para a implementação

de melhorias que visem o desenvolvimento de competências e habilidades previstas nas diretrizes curriculares.

– Ampliação do quadro de docentes e de enquadramento de regime de trabalho em parcial ou integral.

– Capacitações pedagógicas com profissionais de serviço, afinando o discurso entre as instituições de ensino e serviço.

– Oferta de curso de pós-graduação *strictu senso* (mestrado), em parceria com outras instituições, aos docentes e profissionais de serviço.

– *Feedback* aos avaliados (docentes, discentes, técnico-administrativos, serviços, gestores) para que possam rever suas práticas.

– Orientação pedagógica aos docentes/tutores com avaliação pelos estudantes inferior a 75%.

– Aplicação semestral de TPI para acompanhamento do progresso dos internos.

Investimentos em infraestrutura como: aquisição de novos livros e periódicos, provimento constante de insumos para o aperfeiçoamento das práticas de laboratórios morfofuncionais e de habilidades para atender as novas demandas do curso.

– Elaboração de plano de ação a fim de promover ajustes necessários ao aperfeiçoam

6.7 MEDICINA VETERINÁRIA

I. No ano de 2012 foi constituído o NDE, composto por 5 professores que possuem um canal de comunicação direta com os alunos, recebendo reclamações, críticas e sugestões. Sempre que há reclamações os membros do NDe verificam a situação , tomam as devidas providências e dão retorno aos alunos. As sugestões sempre que possíveis e factíveis são acatadas. Também o NDE verifica a qualidade das aulas teóricas e práticas durante todo o semestre e caso haja necessidade intervém junto ao professora da disciplina. O grupo de professores avalia também as provas colegiadas elaborados pelos professores das disciplinas solicitando alterações quando julga necessário.

II. Ainda no mesmo ano e nos demais foram realizadas Semanas Acadêmicas ofertando minicursos nas diversas áreas da medicina veterinária para

atender os anseios dos alunos e levando-se em consideração a necessidade de eles conhecerem as diversas áreas da veterinária e as necessidades e oportunidades da região. Também foram realizados os congressos em todos os anos com temas voltados para medicina veterinária. Diversos cursos e palestras foram organizados nesse período.

III. Particiação do curso no dia da Responsabilidade Social, promovido pelo UNIPAM. Neste evento os alunos trabalham a conscientização da guarda responsável de animais, orientam a população em relação às principais zoonoses e as principais doenças que acometem os animais domésticos. Também realizaram vermifugação de cães de proprietários que compareceram ao evento.

IV. Os alunos do curso também participam do Projeto Integrar, orientando as crianças quanto aos cuidados que elas devem ter com os animais de estimação, quanto à higiene pessoal e quanto às zoonoses.

V. Há uma pareceria com a empresa Alta Genetics que promove, durante o ano, cursos de inseminação artificial em bovinos com valores bem abaixo do mercado para os alunos da veterinária.

VI. Há uma parceria com a EMATER, onde alguns alunos acompanham o projeto Minas Leite.

VII. Há uma parceria com o a prefeitura de Patos de Minas e o Centro de Controle de Zoonoses.

VIII. Os alunos também podem participar dos eventos realizados pela ASTAP (Associação de Criadores de Suínos do Alto Paranaíba e Triângulo Mineiro) tanto como ouvintes, como organizadores.

IX. Os alunos também ajudam a organizar dias de campo, eventos dentro e fora da instituição.

X. Ainda no ano de 2012 o Laboratório de Anatomia Animal foi ampliado para atender a demanda do curso de Medicina Veterinária. Atualmente ele possui uma sala de aula com capacidade para 30 alunos. Uma sala de cubas para guarda de peças anatômicas. Uma sala de preparo de materiais para aulas práticas de anatomia. Uma sala de preparo de peças anatômicas glicerinadas. Uma sala para guarda desses materiais e de ossos e esqueletos de diferentes espécies animais.

XI. No ano de 2012 também foi construído e equipado o Laboratório de Parasitologia Animal. Muitos laboratórios de uso da Medicina Veterinária já existiam no UNIPAM, todos com equipamentos e materiais necessárias para realização das aulas práticas.(Exemplo: Laboratório de Microscopia, Laboratório de Bioquímica, Laboratório de Fisiologia, Biofísica e Farmacologia, Laboratório de Microbiologia, Laboratório de Ensino em Análises Clínicas, Laboratório de Técnicas Operatórias, Laboratório de Bromatologia, entre outros mais).

XII. No ano de 2013 e de 2014 foram iniciados os Grupos de Estudo em Ruminantes (Grupo de Estudo em Ruminantes do Alto Paranaíba) e o Grupo de Estudos em Animais Silvestres.

XIII. Este ano foi inaugurado o Centro Clínico Veterinário (CCV), com suas obras iniciadas em 2013. O CCV conta com 4 salas de atendimento clínico de pequenos animais, sala de emergência e sala de observação de pequenos animais e sala de doenças infecciosas para os mesmos. Também possui um Laboratório de Análises Clínicas devidamente equipado para realizar os exames necessários; uma sala de Ultrassonografia contendo equipamento de ultrassom veterinário, ecodopler, endoscópio e eletrocardiograma; uma sala de Raio-X com equipamento digitalizado; sala de preparo de alimentos para os animais. Possui 2 centros cirúrgicos para pequenos animais devidamente equipados, 1 centro cirúrgico de grandes animais com antessala de sedação e devidamente equipado; sala de preparo dos animais que entrarão em cirurgia; UTI e Centro de Esterilização e Expurgo. Para internar os animais de grande porte, o CCV possui um galpão com 4 baias e área para

procedimentos clínicos e realização de pequenas cirurgias, também possui 4 piquetes de internação. Há ainda, Laboratório de Reprodução Animal, Laboratório de Histopatologia, Sala de Necrópsia, Curral, piquetes para reprodutores, Canil, Gatil e Redondel. Toda esta estrutura em um terreno de 3ha ao lado da Escola Agrícola. Neste ambiente os alunos desenvolvem as aulas práticas das diversas disciplinas do curso e também estágios e pesquisas.

XIV. Os alunos são incentivados, a todo momento pelos professores, a realizarem estágios desde o início do curso. Os estágios são orientados pelos professores do colegiado.

XV. Nas aulas de Projeto Integrador do primeiro período os alunos recebem orientação quanto a metodologia da pesquisa científica, realizando neste momento uma pesquisa bibliográfica e tendo que entregá-la escrita dentro das normas de trabalho científico. Também os alunos desenvolvem trabalho prático envolvendo a disciplina de Anatomia Veterinária, confeccionando peças anatômicas, por exemplo, montam esqueletos de diferentes espécies animais.

XVI. Nas aulas de Projeto Integrador do segundo período, os alunos realizam análises microbiológicas de água, leite e silagem da Escola Agrícola e de algumas propriedades rurais da região. Apresentam trabalho escrito com os resultados obtidos.

XVII. Nas aulas de Projeto Integrador do terceiro período os alunos confeccionam cartilhas de Boas Práticas de Produção de diferentes criações animais. Também realizam análises microbiológicas de alimentos, de amostras coletadas de cães com otites, fazem também o antibiograma.

XVIII. No Projeto Integrador IV, os alunos desenvolvem trabalhos envolvendo Parasitologia Animal e apresentam em formato de artigo científico. Alguns trabalhos já foram apresentados em Congresso realizado no Unipam e em outros Congressos pelo país.

XIX. No Projeto Integrador VI e VII os alunos escrevem estudos de casos clínicos acompanhados durante as aulas práticas de clínica médica de pequenos animais e de grandes animais.

6.8 NUTRIÇÃO

I. Monitoramento dos professores e alunos através dos membros do NDE.

6.9 SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

I. Criação do LRSU (Laboratório de Redes e Sistemas do UNIPAM)

Objetivo: ser um ambiente para os alunos do curso de Sistemas Informação praticarem os conhecimentos adquiridos durante o curso. Dentro desse objetivo, os principais pontos eram: nivelamento de conhecimentos básicos, o aprimoramento do aprendizado, a vivência em ambientes de TI, o desenvolvimento de trabalhos colaborativos e a produção de artigos, textos e artefatos.

II. Dentre outras ações e perspectivas, já estão acertadas as seguintes:

- Incentivar e prover os meios para a busca por tecnologias aplicadas ao mercado. Tecnologia, nesse caso, pode ser desde a implantação e o suporte a um *software* já existente (como o *GroupOffice*) até o desenvolvimento e a exploração de coisas novas e/ou inovadoras (como os *Raspberry Pi*).

- Integrar os projetos do LRSU com as atividades de PI (Projeto Integrador), com PIBIC e com programas afins, propiciando aos alunos a otimização do tempo de estudo e criando novas oportunidades acadêmicas.

- Despertar nos alunos integrantes do LRSU a capacidade (à vontade, a ideia, o brilho no olho) de iniciar, de fazer, de ir atrás de seus sonhos e objetivos. Pesquisar, aprender, aplicar, compartilhar e, principalmente, persistir diante das adversidades.

III. Contratação de Monitores

- Semestralmente, a coordenação do curso de Sistemas de Informação, baseando em analise dos resultados dos alunos, solicita ao UNIPAM a abertura de editais para contratação de monitores, para ajudar os alunos com dificuldades através de revisão e aplicações de exercícios e também auxiliar alunos com espírito empreendedor, pesquisador e inovador.

- Os monitores são contratados mediante análise de currículo e histórico escolar, entrevista e prova específica do conteúdo que irá desempenhar a atividade de monitoria. Dentre as disciplinas mais solicitadas, destacam-se: Algoritmos e Técnicas de Programação, Sistemas de Banco de Dados, Desenvolvimento para *Web*, dentre outras.

IV. Participação em Eventos

- O UNIPAM disponibiliza para as coordenações de curso uma verba para organização e apoio a participação em eventos. Desta forma, a coordenação do curso de Sistemas de Informação incentiva e apoia a participação em eventos.

- A coordenação do curso de Sistemas de Informação recebe indicação de alunos, indica e organiza eventos internos na Instituição. Dentre os formatos de eventos apoiados destacam-se: palestras, visitas técnicas, depoimento de empresas e empresários da área, minicursos, mesa redonda, debate, dentre outros.

V. Produção Científica

- O colegiado do curso de Sistemas de Informação trabalha no intuito de incentivar a produção científica, através da produção de artigos e desenvolvimento de projetos PIBIC (PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA).

- Com o intuito de aumentar a produção de artigos, agregar a formação curricular dos alunos e aprimorar o desenvolvimento dos TCC (Trabalho de Conclusão de Curso), após analise do NDE (Núcleo Docente Estruturante), o colegiado do curso se uniu no sentido formatar os TCCs para publicação no COMINE (Congresso Mineiro de Empreendedorismo) organizado anualmente pelo UNIPAM e demais congressos nacionais da área.

VI. Conteúdo Programático das disciplinas

- Após aprovação do Colegiado do curso de Sistemas de Informação e analise do NDE (Núcleo Docente Estruturante), foi alterada a ordem cronológica dos conteúdos programáticos de algumas disciplinas.

- Segundo a observação de membros do colegiado do curso, foi sugerido que alguns conteúdos fossem agrupados para facilitar o entendimento e raciocínio dos alunos, como por exemplo: Engenharia de *Software* I, Engenharia de *Sofware* II, Analise de Sistemas, Analise e Desenvolvimento de Sistemas, Sistemas de Banco de Dados, Sistemas de Banco de Dados Avançados, dentre outros.

6.10 TECNOLÓGICOS: AGRONEGÓCIOS E GESTÃO COMERCIAL

I. Observatório: participação com depoimentos de alunos, professores e egressos;

II. Ações Sociais e Institucionais: Programa Integrar, Dia da Responsabilidade Social, Projeto Cristavo com participação de alunos e professores;

III. Semanas Acadêmicas: Palestra do CRA; Minicursos sugeridos pelos alunos e Depoimentos de empresários e egressos;

IV. Ações de PI: apresentações de trabalhos em formato Poster, Slides e Monografias das pesquisas acadêmicas; depoimentos de egressos que

transformaram Planos de Negócios em empresas reais e incubadas; Visitas às empresas e Instituições (como Banco Central; FIAT; *Expocacce*r, entre outras); Assessorias às empresas comerciais de Patos de Minas (Seminários); Prêmio 2º Lugar em nível nacional SEBRAE, em conjunto com outros Cursos

V. Plano e Sugestões a Ilustra: depoimentos de egressos (hoje empresários), alunos destaques, vídeos sobre eventos, anteriormente, citados.

VI. Reuniões com NDE e Colegiados: atualizações dos PPCs, atualizações semestrais; normas, regulamentos e regimento interno entre os professores. melhorias nas elaborações de Planos de Ensino e de aulas, participação em AVIN e Avaliações Colegiadas, Adequação dos conteúdos programáticos quanto ao ENADE (Simulação de provas aplicadas aos alunos).

VII. Participação efetiva nos COMINEs: professores e alunos, com trabalhos acadêmicos apresentados.

VIII. Treinamentos na Biblioteca Central do UNIPAM; recepção aos ingressantes.

A seguir, apresentamos alguns setores com sua infraestrutura para ilustração dos investimentos que o UNIPAM fez, faz e continua fazendo com objetivo de buscar sempre melhorias na qualidade de seus serviços e do ensino-aprendizagem. Devido à extensão da apresentação de todos os setores do UNIPAM, elegemos os citados abaixo como exemplo para os demais.

7 MELHORIAS CONSTANTES

7.1 BIBLIOTECA

CENTRO UNIVERSITÁRIO DE PATOS DE MINAS – UNIPAM
REGULAMENTO DA BIBLIOTECA CENTRAL
DR. BENEDITO CORREA

A Biblioteca Central está localizada em prédio próprio de aproximadamente 1.227m^2, distribuídos em dois pisos proporcionando a seus usuários um espaço moderno, com plenas condições de consultas e estudos.

7.1.1 Infraestrutura

Sala de Acervo: Espaço destinado ao acervo, a consulta do catálogo automatizado, empréstimo e devolução de materiais. Espaço reservado para "Ludoteca", Autores Patenses "Altino Caixeta", Obras Clássicas, Coleções, Dicionários e Enciclopédias

Salas de Atendimentos Diversos: Sala de Multimeios, Sala de Periódicos, Sala de Educação Especial, Sala de EAD, Sala BVS, Sala de Coordenação, Sala de Processamento Técnico, Sala de Restauração, Sala de Reposição, Sala de Departamento de Compras, Sala Bibliotecária de Referência, Secretaria e Almoxarifado:

- **Sala de Multimeios:** Espaço reservado para arquivo e empréstimos de CDs, CD-ROM e DVDs.
- **Sala de Periódicos:** Espaço reservado para arquivo e empréstimos de revistas, jornais e almanaques.
- **Sala de Educação Especial**: Espaço reservado para arquivo e atendimento aos usuários portadores de necessidades especiais.
- **Sala de EAD:** Espaço reservado para atendimento aos alunos dos cursos de EAD.
- **Sala BVS:** Espaço reservado com computadores com acesso a internet.
- **Sala de Coordenação:** Espaço reservado para bibliotecária coordenadora.
- **Sala de Processamento Técnico:** Espaço reservado para realização de processamento técnico de livros.
- **Sala de Restauração:** Espaço reservado para restauração de livros.

- **Sala de Reposição:** Espaço reservado para reposição de livros.
- **Sala de Departamento de Compras:** Espaço reservado para atualização/aquisição de materiais para biblioteca.
- **Sala Bibliotecária de Referência:** Espaço reservado para atendimento aos usuários, alunos e professores.
- **Secretaria:** Espaço reservado para processos administrativos
- **Almoxarifado:** Espaço reservado para arquivo de materiais da biblioteca.

7.1.2 Catalogação do acervo nas normas dos serviços bibliográficos

O sistema de catalogação adotado é o "AACR[2]", em formato MARC 21 e o sistema de classificação do acervo é a "Classificação Decimal de *Dewey* - CDD".

7.1.3 Informatização do acervo

Softwares	Serviços	Equipamentos
Winisis	Pesquisa bibliográfica, inserção de dados.	22 computadores 01 impressoras 07 terminais de consulta
Siaquis	Estatísticas, relatórios.	
Sipedi	Consulta.	
InfoEmp	Empréstimo.	09 computadores 09 impressoras
InfoEmp Módulo Administrativo	Administração do sistema.	22 computadores
InfoEmp Módulo Relatórios	Administração de relatórios para auxiliar na tomada de decisões da biblioteca.	22 computadores
Isis Capture	Inserção Automática na Base de dados.	08 computadores

InfoPer	Periódicos.	03 computadores
InfoInventa	Inventário do acervo.	09 computadores 09 leitoras ópticas

7.1.4 Política de Atualização do Acervo

Critérios:

Compras de livros e materiais especiais mediante levantamento semestral da bibliografia recomendada pelos professores nos cursos oferecidos pelo UNIPAM;

Assinaturas e renovações de periódicos;

Identificação de novas publicações através de contato com editoras e livrarias de todo país;

Contato com outras instituições de ensino superior para recebimento de permutas e doações.

7.1.5 Estrutura administrativa

Equipe	Quantidade	Identificação e Habilitação da Bibliotecária responsável
Bibliotecária Coordenadora	01	Dione Cândido Aquino CRB 1720 Graduação: Biblioteconomia Pós-graduação: Psicopedagogia
Bibliotecários(as)	05	
Auxiliares	31	

7.1.6 Acervo

Acervo	Quantidade
Livros	95.061
Periódicos	33.396
Multimeios	6.080

7.1.6.1 Acervo Institucional, por área de conhecimento.

ACERVO ATUAL					
Área	**Livros**		**Periódicos**		**Multimeios e Outros Materiais**
	Títulos	**Exemplares**	**Nacionais**	**Estrangeiros**	
Ciências Exatas e da Terra	2.619	6.147	50	0	559
Ciências Biológicas	947	2.316	36	2	287
Engenharias	240	461	19	0	23
Ciências da Saúde	2.454	7.694	95	4	379
Ciências Agrárias	891	2.147	54	0	75
Ciências Sociais Aplicadas	9.016	18.881	151	2	1275
Ciências Humanas	8.841	15.845	137	3	876
Linguística, Letras e Artes	10.323	15.112	33	1	2339
Multidisciplinares	1.228	2.169	74	3	863
Total	**36.559**	**70.772**	**649**	**15**	**6676**

Obs.: fascículos de periódicos: 33.772 exs.

7.1.6.2 Espaço Físico

BIBLIOTECA CENTRAL DR. BENEDITO CORRÊA: Espaço Físico		
Biblioteca	**Quantidade**	**Área (M²)**
Acervo (livros)	5	221,52
Acervo (livros de referência)	1	25,98
Administração e coordenação	1	14,62
Almoxarifado	1	12,96
Área de estudos	5	221,37
Área para atendimento	1	26,54
Auditório	1	51,42
Copa para funcionários	1	24,23
Estudos individuais	1	39,53
Foyer	1	59,12
Guarda Volumes	1	49,43
Pesquisas na internet- Rede BiblioSUS	1	14,55
Processamento Técnico de livros	1	90,31
Reposição de livros	1	27,67
Sanitários	2	69,71
Seção Altino Caixeta e Autores Patenses	1	15,08
Seção de Aquisição	1	14,87
Seção de Educação Especial	1	14,87
Seção de Informática	1	14,61
Seção de Multimeios	1	11,01
Seção de Periódicos	1	95,99
Secretaria	1	10,87
Setor de Bibliotecária de Referência	1	13,88
Total		**1140,14 m²**

7.1.6.3 Mobiliário

BIBLIOTECA CENTRAL DR. BENEDITO CORRÊA: Mobiliário	
Descrição	**Quantidade**
Ar condicionado	1
Aparelho de DVD	2
Aparelho de som	6
Armário de aço	6

Armário de MDF e madeira para escritório	3
Armário embutido em MDF sob lavabo	4
Arquivos de aço para pastas suspensas	20
Arquivos de aço para pastas suspensas (DVD e CDR)	4
Arquivo de mesa em aço e acrílico	5
Balcão conjugado com mesa para computadores c/ 5 lugares	1
Balcão conjugado com mesa para computadores c/ 2 lugares	2
Balcão de atendimento	5
Bebedouros	2
Bookchecks eletrônicos para sistema de segurança	4
Cadeira com assento plástico em estrutura metálica	338
Cadeiras estofadas	46
Cadeiras estofadas conjugadas com 3 lugares	2
Cadeiras infantis de aço	12
Cadeiras infantis plásticas	13
Caixa registradora de dinheiro	2
Carrinhos para transporte de livros	15
Catraca eletrônica	1
Catraca mecânica	1
Computador completo	41
Conjunto de circuito fechado de tv	1
Conjunto de interfone	1
Desmagnetizador para sistema de segurança	6
Escada de madeira com 2 degraus	2
Escaninho para funcionários com 4 compartimentos	10
Escaninho para guarda-volumes com 20 compartimentos	7
Estantes em aço para livros	378
Estante de aço para CDs com 1.000 repartições	1
Estante de madeira para livros infantis	1
Expositores de metal para exposições culturais	12
Expositores de revistas e jornais	12
Expositores de VHS	3
Extintores	9
Fogão de 6 bocas	1
Gaveteiro para escritório	16
Home theater	1
Impressora Epson matricial modelo m188A	1

Impressora HP laser modelo 1320	1
Impressora Epson modelo TM-u220pd de cupons paralelos	8
Impressora Bematech MP-4000 térmica	1
Impressora Epson	1
Impressora HP Inkjet 1100	1
Impressora Kyocera	1
Lâmpadas de emergência	15
Leitor de código de barras	11
Lixeiras	72
Máquina de escrever eletrônica	3
Máquina fotográfica digital	1
Mesa comprida de 3ms para reposição de livros	3
Mesa infantil de aço	4
Mesa infantil de plástico	4
Mesa pequena para Bookchecks	5
Mesas de escritório	29
Mesas quadradas	28
Mesas redondas	44
Mesas retangulares	5
Módulos e suportes de madeira para exposição	19
Nobreak	4
Portão eletrônico	1
Quadro de avisos madeira e metal	18
Refrigerador	1
Relógios de parede	9
Retro projetor de slides	1
Scanner	2
Secador de mão automático	8
Sofás 1, 2, 3 lugares	6
Suporte para mídia de CDs e DVDs	8
Switch	2
Tamborete em madeira	2
Teclado numérico	13
Telão	1
Telefones	12
Televisor	2
Terminais de consulta	9

Ventilador de mesa	10
Ventilador de parede	20
Ventilador de teto	31
Vídeo Cassete	4

7.1.7 Recursos Humanos

BIBLIOTECA CENTRAL – HORÁRIO DE TRABALHO			
NOME	**HORÁRIO DE TRABALHO**	**SETOR**	**CLASSIFICAÇÃO**
Ângela Maria Pereira da Silva	17:00 às 23:00	Processamento/Atendimento	Funcionária
Bruna Miranda Paiva Silva	17:00 às 23:00	Periódicos	Funcionária
Bruno Allysson Cruz	17:00 às 23:00	Ed. Especial/Reposição	Funcionário
Carolina Regina de Castro	13:00 às 16:00 18:00 às 23:00	Bibliotecária Referência	Funcionária
Cássia Eluana Tavares	08:00 às 12:00 13:00 às 17:00	Atendimento/Restauração	Funcionária
Conceição Maria do Rosário	07:00 às 11:00 12:00 às 17:00	Escola Agrícola	Funcionária
Daiane Araújo Silva	17:00 às 23:00	Atendimento	Funcionária
Dayane Leticia Maciel	07:00 às 12:00 Sábado fixo	Atendimento	Funcionária
Daniel P. Silva	13:00 às 16:00 18:00 às 23:00	Reposição/Multimeios	Funcionário
Darci de Melo	13:00 às 16:00 18:00 às 23:00	Guarda-Volumes	Funcionária
Dione Candido Aquino	07:00 às 11:00 13:00 às 17:00	Bibliotecária	Funcionária
Edilan Fernandes	13:00 às 17:00 19:00 às 23:00	Processamento/Atendimento/ Reposição	Funcionário
Erika de Morais Lopes	07:00 às 13:00	Reposição/Atendimento	Funcionária
Geraldo Junior Silva	08:00 às 12:00 13:00 às 17:00	Reposição/Multimeios	Funcionário
Gislei Pereira da Silva	07:00 às 12:00 14:00 às 17:00	Secretaria	Funcionária

Givanildo Rodrigues Nazário	14:00 às 18:00	Guarda-volumes	Funcionário
Guilherme Fernandes Silva	14:00 às 18:00 19:00 às 23:00	Reposição/Secretaria	Funcionário
Guilherme Silva Alves	17:00 às 23:00	Informática/Reposição	Funcionário
Isabela Santos Ferreira	13:00 às 16:00 18:00 às 23:00	Processamento/Atendimento	Funcionária
Ítalo Andrade de Oliveira	13:00 às 17:00 19:00 às 23:00	Informática/Reposição	Funcionário
Ítalo Eustáquio Rodrigues Lima	14:00 às 17:00 18:00 às 23:00	Periódicos	Funcionário
Jeferson de Oliveira Lopes	08:00 às 13:00 Sábado fixo	Informática/Reposição	Funcionário
João Paulo Teixeira	07:00 às 12:00 14:00 às 17:00	Reposição/Atendimento	Funcionário
Jordano Victor Pacheco	09:00 às 13:00 14:00 às 18:00	Bibliotecário Processamento	Funcionário
Karine Ap. Soares de Araújo	08:00 às 11:00 13:00 às 18:00	Aquisição	Funcionária
Marcelino da Silva Brito	08:00 às 12:00 13:00 às 17:00	Processamento/Reposição	Funcionário
Marcos Túlio Vaz de Lima	08:00 às 13:00 15:00 às 18:00	Aquisição	Funcionário
Matheus Augusto Gondim Alves	14:00 às 18:00 19:00 às 23:00	Bibliotecário Multimeios	Funcionário
Mirtes Soares	08:00 às 12:00 13:00 às 17:00	Bibliotecária Periódicos	Funcionária
Naiara Maria Dias Pereira	07:00 às 13:00	Multimeios	Funcionária
Neusa Maria Gomes	07:30 às 11:30 13:00 às 17:00	Ed. Especial	Funcionária
Neusa Rodrigues Oliveira	08:00 às 12:00 14:00 às 18:00	Guarda-volumes/ Restauração	Funcionária
Paulo Henrique Gontijo Fonseca	13:00 às 17:00 19:00 às 23:00	Bibliotecário EAD	Funcionário
Paulo Kennedy Prates	07:00 às 13:00	Periódicos	Funcionário
Pedro Henrique Oliveira Correa	07:00 às 13:00	Reposição/Atendimento	Funcionário
Rigléa de Bessa Melo Araújo	07:00 às 11:00 13:00 às 17:00	Periódicos	Funcionário
Rozania Dias Pereira Martins	17:00 às 23:00	Volante	Funcionária
Silvana Capelari Orsolin	12:30 às 18:30	Periódicos	Funcionária
Sônia Maria Pereira	17:00 às 23:00	Atendimento	Funcionária

7.1.8 Serviços Prestados

BIBLIOTECA CENTRAL DR. BENEDITO CORRÊA: SERVIÇOS PRESTADOS					
Nº	Descrição dos Serviços	Tipo de Cliente			
		Institucional	Comunidade	Externo	Docente
1.	Atendimento e orientação ao usuário: pesquisas, normalização de trabalhos científicos (dissertações, teses, publicações) baseada nas normas brasileiras da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas) – NBR6023 e Manual de Normalização de Trabalhos Acadêmicos. Elaboração de ficha catalográfica para teses, dissertações, folhetos e livros.	x	x	x	x
2.	Cadastro dos novos usuários no sistema e treinamento quanto ao uso das bases de dados locais, virtuais e a solicitação de levantamentos bibliográficos.	x	x	x	x
3.	Serviços de envio de e-mails informativos expandindo a comunicação com a comunidade acadêmica, permitindo acompanhar os procedimentos de empréstimos, devoluções, multas e reservas feitas pelo aluno	x	x	x	x
4.	1.1.1.1.1.1.1.1.1 *Catalogação do acervo de acordo com o sistema "AACR^2", em formato MARC 21 e o*	x	x	x	x
5.	Empréstimo de publicações impressas, **multímeios e periódicos**	x	x	x	x
6.	Solicitação de reservas e renovações de empréstimos in-loco via Internet e por telefone – http://biblioteca.unipam.edu.br/biblioteca.	x	x	x	x
7.	Solicitação do ISSN - Número Internacional Normalizado para Publicações Seriadas pela norma técnica internacional da International Standards Organization ISO 3297	x			x

8.	Catalogação na fonte e solicitação junto a Fundação Biblioteca Nacional, representante oficial no Brasil do ISBN - *International Standard Book Number* - sistema internacional padronizado de identificação única e numérica de livros.	x	x	x	x
9.	14 pontos para conexões elétricas de micros portáteis	x	x	x	x
10.	09 Computadores com acesso a Internet	x	x	x	x
11.	08 Computadores para consulta rápida ao site da IES	x	x	x	x
12.	Sala de vídeo equipada com: 01 armário, 01 quadro branco, 01 televisor de 29', 01 aparelho de DVD, 03 vídeos cassetes, 01 home theater, 01 mesa, 63 cadeiras, 01 lixeira, 3 ventiladores de teto e 4 ventiladores de parede	x	x	x	x
13.	Consulta local ou pela Internet ao acervo existente na Biblioteca.	x	x	x	x
14.	Exposições culturais de trabalhos produzidos pelos artistas patenses e região.	x	x	x	x
15.	Boletim eletrônico de novas aquisições com sumários de periódicos	x	x	x	x
16.	Informa ao usuário através de e**xposições a aquisição de livros, multimeios e periódicos não** adquiridos pela Biblioteca.	x	x	x	x
17.	Fornecimento on-line de material didático (imagens escaneadas na biblioteca)	x	x	x	x
18.	Fornecimento impresso ou eletrônico de normas e artigos nacionais/internacionais de bases de dados	x	x	x	x
19.	Convênio e intercâmbio com a Biblioteca *Escolar Estadual* Agrotécnica *Afonso Queiroz*	x		x	
20.	Atendimento e acesso a midiateca – DVDteca do Instituto Arte na Escola da Fundação Iochpe para incentivo do ensino da Arte por meio de formação contínua dos professores.	x	x	x	x
21.	Fornecimento de artigos impressos ou eletrônicos mediante convênio com o serviço COMUT do IBICT, BIREME, PUBMED/MEDLINE	x	x	x	x
22.	Fornecimento de artigos eletrônicos, de livre distribuição, mediante pesquisa personalizada	x	x	x	x
23.	**Reprodução de cópias parciais de documentos** bibliográficos, observadas as restrições legais vigentes de direito autoral. (Serviço Terceirizado)	x	x	x	x
24.	Acesso ao calendário de eventos científicos das áreas dos cursos oferecidos pela Instituição IES	x	x	x	x
25.	Visita orientada para estudantes de cursos técnicos e ensino médio objetivando conhecimento do UNIPAM (biblioteca, cursos e instalações físicas)		x	x	x

26.	Incentivo a leitura através de projetos de extensão; atividades lúdicas e trabalho interdisciplinar em parceria vários cursos do UNIPAM em atendimento a crianças de 2 a 8 anos, de escolas públicas, particulares, creches e comunidade em geral	x	x	x	x
27.	Interpretação em LIBRAS e apoio pedagógico em sala de aula à portadores de Necessidades Educacionais Auditivas.	x		x	
28.	Prestação de serviços a setores do UNIPAM e parceiros: assessoria, consultoria, diagnóstico, projeto, organização, implantação, manutenção e automação de documentos.	x	x	x	x
29.	Consulta aos Projetos de Iniciação Científica e TC publicados na Revista Eletrônica de pesquisa "Perquirere"	x	x	x	x

7.1.9 Serviços em Editoração e Edição Eletrônica

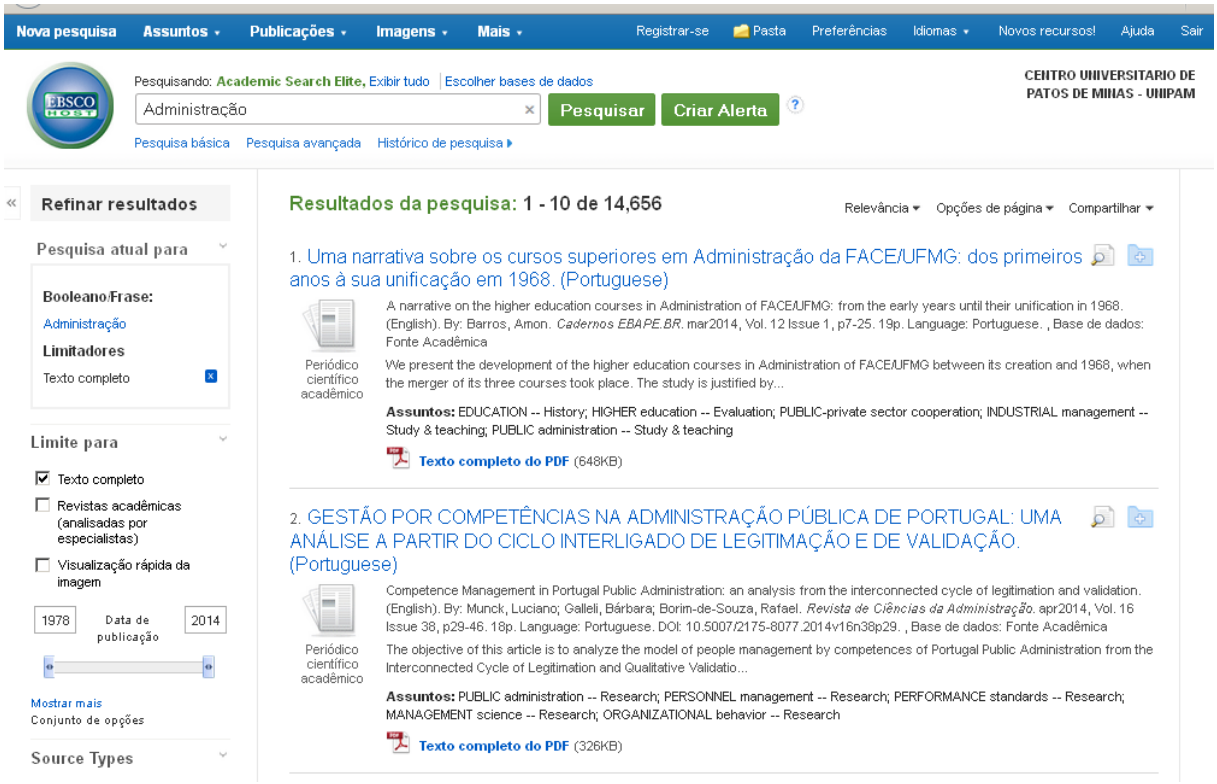
	Serviços em Editoração e Edição Eletrônica	**Tipo de Cliente**			
		Institucional	Comunidade	Externo	Docente
30.	Impressão a laser, jato de tinta mono e colorido (Serviço Terceirizado)	x	x	x	x
31.	Conversão de arquivos para formato PDF	x	x	x	x
32.	Gravação de CDR, CDRW e DVD	x	x	x	x
34.	Digitalização de fotografias institucionais, acadêmicas e culturais	x	x	x	x
35.	Escaneamento e tratamento biblioteconômico de imagens	x	x	x	x
36.	Digitalização de livros e apostilas, gravação em áudio de textos acadêmicos, disponibilização de materiais em Braille e audiolivros para portadores de Necessidades Educacionais visuais e motoras. http://www.unipam.edu.br/educacaoespecial/	x		x	

7.1.10 Base de dados

Participação em Redes e Base de Dados

Redes	Serviços
Coleção ABNT	Acesso à coleção de normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT (NBR) e MERCOSUL (AMN), incluindo serviços de visualização, atualização, impressão e gerenciamento das normas via WEB.
EBSCO Host	Acesso e obtenção de cópias na íntegra de documentos técnicos-científicos através das bases de dados: ELITE, MEDLINE, Imagebase, Saúde em português e Fonte Acadêmica.
COMUT	Permite a obtenção de cópias de documentos técnico-científicos disponíveis nos acervos das principais bibliotecas brasileiras e em serviços de informação internacionais.Entre os documentos acessíveis, encontram–se periódicos, teses, anais de congressos, relatórios técnicos e partes de documentos.
BIREME	Acesso à informação científica e técnica, legislação e o intercâmbio de conhecimento na área da saúde, educação e de pesquisa. Permite a busca de artigos e pesquisas da área da saúde, utilizando de sub-bases como: LILACS, IBECS, MEDLINE, Biblioteca Cochrane, SciELO...
BVS /Rede BiblioSUS	A Rede de Bibliotecas e Unidades de Informação Cooperantes da Saúde - Brasil (Rede BiblioSUS) tem o objetivo de ampliar e democratizar o acesso às informações em saúde pública, disseminadas por meio do modelo BVS e da distribuição da produção editorial do Ministério da Saúde, com economia de recursos, multiplicidade de opções bibliográficas e eficácia de resultados.
BVS - Biblioteca Virtual em Medicina Veterinária e Zootecnia	Coleção descentralizada e dinâmica através da cooperação das bibliotecas e instituições de ensino de Medicina Veterinária e Zootecnia de todo país.

7.1.11 Busca EBSCO



7.1.12 Bireme

BIREME - Centro Latino-Americano e do Caribe de Informação em Ciências da Saúde

Organização Pan-Americana da Saúde — Organização Mundial da Saúde

PROTOCOLO DE COOPERAÇÃO

Protocolo de cooperação para a integração de uma **Unidade Participante** na **Rede Brasileira de Informação em Ciências da Saúde** que entre si celebram o **Centro Latino-Americano e do Caribe de Informação em Ciências da Saúde - BIREME** e a **Fundação Educacional de Patos de Minas - FEPAM**

Considerando o interesse da **Fundação Educacional de Patos de Minas - FEPAM** com sede á Rua Major Gote s/nº - Caiças, Patos de Minas - MG, adiante denominada **INSTITUIÇÃO**, em cadastrar a **Biblioteca Central Benedito Correia**, adiante denominado **BIBLIOTECA**, na **Rede Brasileira de Informação em Ciências da Saúde**, adiante denominada **REDE**, coordenada pelo **Centro Latino-Americano e do Caribe de Informação em Ciências da Saúde - BIREME**, adiante denominada **BIREME**, com sede à Rua Botucatu, 862, São Paulo, SP, concordam ambas instituições com as seguintes condições pertinentes a essa integração:

1) A **BIBLIOTECA** poderá utilizar os serviços de comutação bibliográfica e acesso a bases de dados da **BIREME**, bem como qualquer outro serviço que venha a ser implantado para a **REDE**, atuando como intermediária entre a **BIREME** e o usuário;

2) A **BIBLIOTECA** deverá respeitar as normas e procedimentos estabelecidos para os diferentes serviços, que poderão ser utilizados tanto por solicitação formal à **BIREME** como diretamente por computador, através do serviço da Internet, se a **BIBLIOTECA** dispuser de recursos computacionais adequados;

3) O custo pela utilização dos serviços fica por conta da **BIBLIOTECA**. No caso de acesso direto por computador, a **BIBLIOTECA** deverá arcar também com os custos da comunicação via INTERNET;

4) É de inteira responsabilidade da **BIBLIOTECA** o uso da senha cedida à mesma para acesso ao computador da **BIREME;**

5) É vedada a reprodução parcial ou integral das bases de dados disponíveis, assim como a publicação de produtos extraídos dessas bases, sem autorização por escrito da **BIREME**.

Este Protocolo terá validade indefinida, podendo ser rescindido por qualquer das partes, mediante aviso prévio, caso não venham a ser cumpridas as condições mencionadas acima.

Por estarem de acordo, firmam o presente, em três vias, em 10 de fevereiro de 2000.

Abel Laerte Packer
Diretor da BIREME

Sr. José Eustáquio Rodrigues Alves
Diretor Executivo

Sra. Dione Cândido Aquino
Bibliotecária – 6ª/1720

Centro Latino-Americano e do Caribe de Informação em Ciências da Saúde
Organização Pan-Americana da Saúde | Organização Mundial da Saúde

Rua Botucatu, 862 - Vila Clementino - CEP 04023-901 - São Paulo - SP - Brasil - Tel.: 55-11-5576-9800 - Fax: 55-11-5575-8868
http://www.bvsalud.org

BIREME OPAS OMS

São Paulo, 16 de novembro de 2010

Para: Dione Candido Aquino

Biblioteca/Instituição: Biblioteca Central Benedito Correia

Prezados

É com prazer que informamos que esta Biblioteca/Instituição está registrada como **Unidade Participante** da Biblioteca Virtual em Saúde (BVS) pertencente à Rede BIBLIOSUS.

O código da Biblioteca/Instituição é: **BR1443.1**

Aproveitamos para informar que:

- O acesso à BVS é livre e gratuito via Internet para a consulta nas principais fontes de informação da área da saúde;
- Com o código esta Biblioteca/Instituição pode usar o Serviço Cooperativo de Acesso a Documentos (SCAD) para solicitar cópias de documentos disponíveis nas coleções das Bibliotecas da Rede BVS, atuando como intermediária entre a BVS e o usuário;
- O código e a senha da Biblioteca/Instituição são utilizados exclusivamente para acesso ao SCAD, mediante pagamento na categoria de **Unidade Participante.** Sugerimos que consulte à tabela de preços e informação sobre este serviço disponível no site do SCAD http://scad.bvs.br;
- O SCAD é um serviço PAGO, e o uso do código e senha de acesso é de inteira responsabilidade da Biblioteca/Instituição. O custo referente à utilização do serviço fica por conta da Biblioteca/Instituição.

Solicitamos sua colaboração no sentido de conferir os dados da instituição e informar caso seja necessário alguma atualização ou correção:

BR1443.1
Biblioteca Central Benedito Correia
Fundação Educacional de Patos de Minas - FEPAM
Responsável: Dione Candido Aquino, Bibliotecária
Rua Major Gote s/nº
38700-000 Patos de Minas MG
DDD : 34
Tel.: 34 38230330
Fax : 34 38230310
e-mail: biblioteca@unipam.edu.br

Atenciosamente,

SCI – Serviços Cooperativos de Informação e Evidências
BIREME/OPAS/OMS
cadastro@bireme.org
(11) 5576 9854 – 5576 9839

7.1.13 COMUT

COMUT
Apresentação

O Comut é um processo de Comutação bibliográfica no qual podem ser solicitadas cópias de documentos técnico-científicos disponíveis nos acervos das principais bibliotecas brasileiras e em serviços de informação internacionais de diferentes áreas do conhecimento através do Programa de Comutação Bibliográfica – instituído pela parceria (CAPES, IBICT, SESU, FINEP).

Entre os documentos acessíveis, encontram–se periódicos, teses, anais de congressos, relatórios técnicos e partes de documentos.

Para participar do Comut, o usuário pode cadastrar-se no Programa, via Internet para efetuar pesquisas. Uma vez cadastrado, o usuário pode pedir cópias de documentos, dirigindo-se a uma biblioteca pertencente à rede Comut, que funciona como intermediária. Nesse caso, todos os procedimentos de solicitação serão feitos pela própria biblioteca.

Após realizado o cadastramento da biblioteca dentro do Comut, essa adquiri os Bônus Comut, que servirão como mecanismo de pagamento pelas cópias solicitadas. Os bônus podem ser adquiridos, via Internet, em forma de boleto bancário

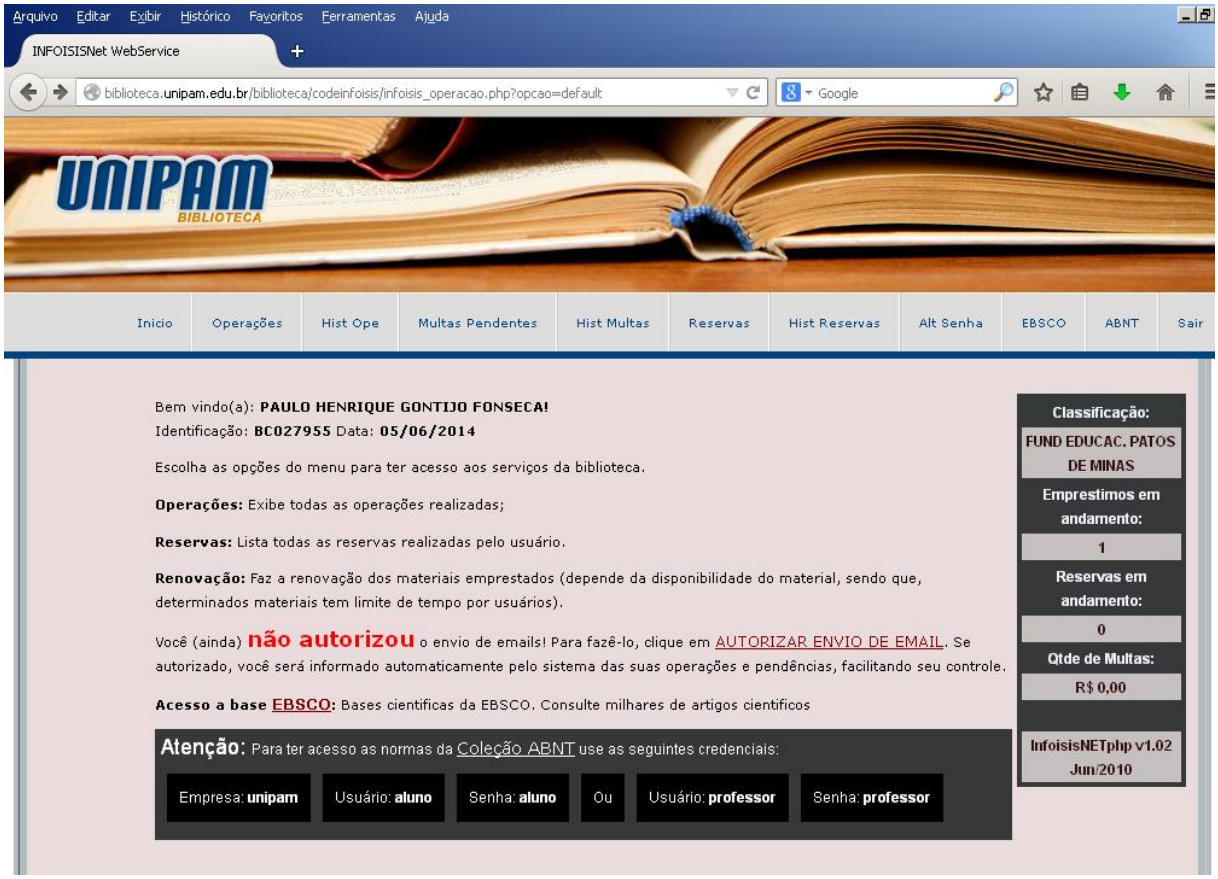
Todavia, para sua maior comodidade, o usuário pode fazer suas solicitações diretamente pela Internet, de qualquer lugar do mundo, sem usar uma biblioteca como intermediária. Para isso ele próprio irá se cadastrar e adquirir Bônus Comut para pagamento de suas pesquisas, para cada pesquisa será descontado bônus do usuário de acordo com as taxas citadas pelo próprio sistema COMUT.

O Comut disponibiliza no próprio site, formulários de solicitação de pesquisa, de acordo com cada tipo de material: teses, artigos, dissertações, enfim.

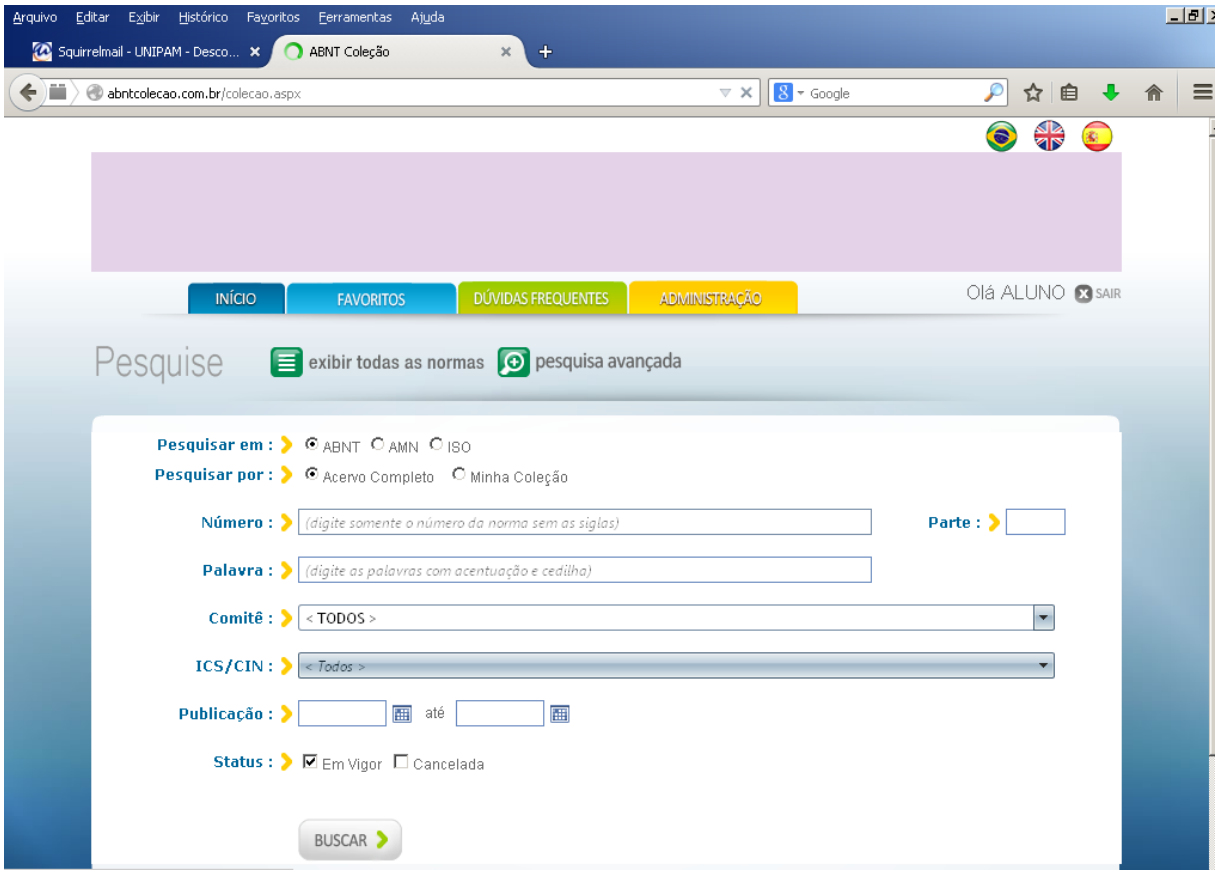
Endereço: http://comut.ibict.br/comut/do/index?op=filtroForm

7.1.14 Site da Biblioteca

7.1.14.1 Área do usuário



7.1.15 ABNT


Arquivo Editar Exibir Histórico Favoritos Ferramentas Ajuda
Squirrelmail - UNIPAM - Desco...
ABNT Coleção
abntcolecao.com.br/colecao.aspx
Google
INÍCIO
FAVORITOS
DÚVIDAS FREQUENTES
ADMINISTRAÇÃO
Olá ALUNO
SAIR
Pesquise
exibir todas as normas
pesquisa avançada
Pesquisar em :
ABNT
AMN
ISO
Pesquisar por :
Acervo Completo
Minha Coleção
Número :
(digite somente o número da norma sem as siglas)
Parte :
Palavra :
(digite as palavras com acentuação e cedilha)
Comitê :
< TODOS >
ICS/CIN :
< Todos >
Publicação :
até
Status :
Em Vigor
Cancelada
BUSCAR

7.1.16 Seção de aquisições

Manual da seção de aquisições.

7.1.16.1 Definição

Na Seção de Aquisição da Biblioteca Central do Centro Universitário de Patos de Minas são reunidas todas as sugestões de compras enviadas por Professores, Coordenadores dos cursos oferecidos pelo Unipam e também pelos setores da Biblioteca, e se procede à compra das mesmas se autorizado pelo Diretor Executivo, dentro do orçamento liberado. É onde chegam em primeiro lugar todos os materiais bibliográficos, especiais e compras internas recebidos pela Biblioteca, seja através de compra direta ou Licitação. Realiza também a preparação e distribuição dos mesmos.

7.1.16.2 Política de atualização do acervo e aquisição

A atualização do acervo de livros, materiais especiais observa os seguintes critérios:

- Aquisição mediante levantamento semestral da bibliografia básica e complementar recomendada pelos professores nos cursos oferecidos pelo Unipam;
- Identificação de novas publicações através de catálogos e contato com editoras e livrarias de todo país;
- Análise de utilização do material para empréstimo e reserva;
- Número de livros utilizados por curso, observando bibliografia básica 3 títulos e complementar 5 títulos, média para bibliografia básica é de 1 exemplar para cada 6 alunos matriculados; sendo no mínimo 3 exemplares atualizados, 1 título para bibliografia complementar.

7.1.17 Processo de aquisição

O processo de aquisição de livros, materiais de multimídia (DVDS, Vídeos, CD'S, Fitas Cassete, CDS- Rom) e demais materiais solicitados pelos setores da Biblioteca Central são efetuados pela própria Biblioteca, através do Setor de Aquisições.

7.1.17.1 Compra de livros

A aquisição de livros pode ser feita através de licitação ou compra direta.

Os livros editados pelas grandes editoras nacionais ou estrangeiras são comprados prioritariamente através de Licitação.

A divulgação da compra de livros é feita por correspondência via email da aquisição para os coordenadores e professores (grptodoscoordenadores@unipam.edu.br e grptodosprofessores@unipam.edu.br). (Anexo I e II).

7.1.18 Procedimentos de aquisição

a) Inicialmente deve ser verificado se o título solicitado faz parte do acervo e qual a quantidade de exemplares existentes. Caso seja suficiente, é dispensável a aquisição, exceto por necessidade de atualização ou complementação do acervo.

Em seguida, deve ser observado se o livro consta na bibliografia básica ou complementar de cada professor. Essa distinção determina a quantidade de exemplares a serem adquiridos.

b) A montagem da licitação deve ser feita por curso incluindo o nome do solicitante, a disciplina e período, para que ele possa ser comunicado sobre o andamento do processo licitatório.

c) As referências bibliográficas devem ser transcritas para formulário próprio, por ordem alfabética do curso solicitado.

Exemplo:

Titulo	**Qtde**	**Bibliografia**	**Curso**	**Professor**	**Período / Disciplina**	**1ª Cotação**	**2ª Cotação**	**3ª Cotação**	**Total**

d) A referência bibliográfica deve ser corrigida de acordo com o exemplo no formulário.

OBS: Caso sejam obras que possuem mais de um volume é necessário citar um item para cada volume.
Exemplo:

COSTA, Aloísio F. **Farmacognosia.** Lisboa: Fundação Calouste Gulbenkian. v. 1.
COSTA, Aloísio F. **Farmacognosia.** Lisboa: Fundação Calouste Gulbenkian. v. 2.

e) A pesquisa de preços deve ser feita preferencialmente pela Internet, sendo necessárias 03 (três) cotações, que devem ser listadas por ordem crescente.
f) Em seguida, o valor da 1ª cotação (menor preço) é multiplicado pelo número de exemplares para que se chegue a um valor aproximado.
g)
Exemplo:

Titulo	Qtde	Bib	Curso	Professor	Período / Disciplina	1ª Cot.	2ª Cot.	3ª Cot.	Total
LEITE, Paulo Roberto. **Administração de materiais**. São Paulo: Atlas.	31	Básica	Administração	Milton	Administração de . Materiais 5ºP	Aratebi 62,41	Cia 63,20	Pau brasil 71,10	1.934,71

h) Em seguida, a licitação é encaminhada para o Diretor Executivo, e após a aprovação, para o Departamento de Licitações.

7.1.19 Recebimento e conferência de material

a) Conferência:
- Separar os exemplares e agrupar por títulos e volumes.
- Verificar se a Nota Fiscal está de acordo com o que foi discriminado no contrato e com o material entregue.

- Verificar se o número de exemplares e os valores estão corretos.

b) O valor do título deve ser anotado em todos os exemplares, porém em um deles deve ser acrescentado: o nome da empresa, número da Nota Fiscal e data de emissão.

c) Após esses procedimentos o livro deve ser encaminhado para o Processamento Técnico.

d) Encaminhar a nota fiscal original para o Setor de Licitação do UNIPAM, via memorando para conferência do setor e posterior pagamento. Arquivamento da 2ª via na Biblioteca na pasta *"Notas Fiscais"* do referido ano, por ordem decrescente de data.

Obs.: A 2ª via de todas as notas fiscais deverão permanecer arquivadas por um período mínimo de 5 anos.

e) A receber uma carta de livros esgotados deve-se confirmar a situação do mesmo na editora. Caso não esteja esgotado na editora, é fundamental entrar em contato (por telefone e e-mail) com a empresa responsável pelo item para que o mesmo possa ser entregue.

f) Ao efetuar o controle de recebimento através da tabela da licitação atualizando dados e incluindo os itens: não cotados, esgotados e cancelados. Deve ser feito um relatório dos referidos itens e enviados para a coordenação e professores de cada curso..

7.1.19.1 Controle contábil

a) Efetuar o controle de recebimento através da tabela da licitação atualizando dados e incluindo os itens: não cotados, esgotados e cancelados.

Exemplo: Tabela – Tomada de Preços

Item	*Título*	**Nº exs.**	**Situação**	**Valor unit.**	**Nota Fiscal**	**Data Emissão**
	CROSSMAN, A. R.; NEARY, D. **Neuroanatomia.** Rio de Janeiro: Guanabara Koogan.	08	VEIO	R$ 99,29	Multi 2693	09/08/2005
	LEITE, Paulo Roberto. **Administração de materiais**. São Paulo: Atlas.		Esgotado			

b) Registrar No documento Controle Contábil – Licitações os dados de acordo com a Nota Fiscal, observando o número da nota, data de emissão, valor, fornecedor, número de itens entregues e a TP a qual se refere.

Exemplo:

Fornecedor	**Nº da NF**	*Data*	*Nº de títulos*	**Nº de exs.**	*Valor Total*	*TP*
Livraria Curitiba	1000	***28/11/05***	***02***	10	***R$ 253,48***	***016***

7.1.20 Compra direta

A compra direta deve ser realizada prioritariamente nos seguintes casos:

- Livros Institucionais.
- Situações de emergência
- Livros que constam em licitação, mas não foram cotados.

7.20.1 Procedimentos de aquisição

Toda compra direta deverá ser feita mediante a apresentação da uma justificativa de compras em duas vias devidamente assinadas pela Bibliotecária responsável e pelo Diretor Executivo da Instituição. (Anexo III).

A primeira via será arquivada na Biblioteca e a segunda encaminhada para ao setor de contabilidade solicitando o pagamento através de Boleto Bancário ou Depósito observando os seguintes dados: favorecido, banco, agência, número da conta e dígito.

No decorrer de 3 dias úteis, deverá ser solicitado à contabilidade a cópia do comprovante de pagamento, o mesmo deverá ser enviado por FAX para o fornecedor juntamente com os dados da instituição (anexo IV) e arquivar na pasta "*Pendências*".

As notas fiscais devem ser conferidas, sendo que a original deve ser encaminhada para a contabilidade via memorando e a cópia arquivada na pasta "*Notas Fiscais Institucionais"* do referido ano.

7.1.21 Compras internas

As compras de materiais de uso interno são realizadas através do Setor de Aquisições da própria biblioteca.

Todos os setores deverão encaminhar uma solicitação do material a ser adquirido, no primeiro dia útil de cada semana, através do formulário de Solicitação de Materiais (Anexo V).

As compras internas são efetuadas via Departamento de compras ou diretamente ao Setor de Aquisição da biblioteca, deveram ser feitas três cotações de preços, aquele que apresentar o menor preço será o fornecedor.

7.1.21.1 Procedimentos

- Verificação de estoque:

Após o recebimento da solicitação verificar a existência de material no estoque. Em caso positivo, entregar para o setor solicitante. Quando não houver material disponível para entrega imediata, verificar se o material solicitado será para uso permanente ou de consumo.

- Solicitação ao Departamento de Compras:

Os materiais permanentes e/ou materiais de alto custo, devem ser solicitados ao Departamento de Compras (Centro Administrativo), via Requisição de Compras (Anexo VI), acompanhada de um mapa de preços (Anexo VII) com três orçamentos e destaque para o fornecedor que apresentar o melhor preço.

O mapa de preço deverá ser assinado pela Bibliotecária, pelo responsável pelo orçamento, pelo Departamento de Compras e encaminhado para o Diretor Executivo para aprovação. Posteriormente, após a aprovação, o material é solicitado.

Ao receber o material a biblioteca deverá conferi-lo, e encaminhar a nota fiscal para contabilidade, o mapa de preço e um memorando, solicitando o pagamento.

Anexo I

Carta aos coordenadores

Patos de Minas, 09 de outubro de 2009.

Prezados Coordenadores,

Solicitamos que divulguem aos professores de seu curso que a Biblioteca Central está iniciando mais um processo de licitação para aquisição de livros.

De acordo com o Diretor Executivo do UNIPAM, a relação de livros indicados para compra será recebida impreterivelmente até **dia 23 de outubro de 2009**, não havendo possibilidade de prorrogação da data.

As solicitações de compra deverão ser feitas através do preenchimento de formulário próprio e as referências bibliográficas devidamente conferidas. Essa verificação é fundamental, pois muitos títulos deixam de ser adquiridos devido a erros nessas informações.

A bibliografia indicada deverá ser-lhe repassada, pois caberá à coordenação a responsabilidade de avaliar, aprovar e encaminhar os pedidos à Biblioteca Central. Lembramos que as solicitações de compra somente serão recebidas através do seu e-mail para o endereço aquisicaobiblioteca@unipam.edu.br.

Informamos ainda que as solicitações, enviadas através do e-mail pessoal dos professores ou fora do formulário próprio, serão devolvidas para as devidas correções e só então, inseridas na Licitação.

Para maiores informações, entre em contato com o Setor de Aquisições da Biblioteca Central.

Atenciosamente,

Dione Candido Aquino

Coord. de Bibliotecas

Anexo II

FORMULÁRIO PARA SOLICITAÇÃO DE AQUISICÃO DE LIVROS

Professor:_____ Curso**:**_____

"PERÍODO"_____**Disciplina:**_____

OBSERVAÇÃO:

- **Este formulário deverá ser preenchido individualmente para cada disciplina por você ministrada, pois o número de exemplares a ser adquirido irá variar, de acordo com o curso e número de alunos matriculados em cada período.**

- As solicitações enviadas fora do formulário próprio serão devolvidas ao coordenador do curso para as devidas correções e só então inseridas na licitação.

- No campo "referência" favor discriminar:

AUTOR. **Título**. Local de publicação: Editora.

Não é necessário colocar edição e ano de publicação, pois será adquirido, sempre o título mais atualizado.

Exemplo: BROWN, Dan. **O código Da Vinci**. Rio de Janeiro: Sextante.

Referência	**Bibliografia Básica ou Complementar**

Anexo III

Justificava de Compras Direta

Patos de Minas, _____ de _____ de 20____ .

A Comissão Permanente de Licitação

Solicitamos a aquisição de _____ (_____) exemplares de cada um dos livros abaixo relacionados, editados pela _____ no valor total de R$_____ (_____), com dispensa de Licitação na forma do Artigo 24, Inciso IV.

Exemplo:

- EMBRAPA-CNPAF. **Agricultura de subsistência na produção de arroz.**
- VIEIRA, E. H. N; RAVA, C.A. **Sementes de feijão: produção e tecnologia**. Santo Antonio de Goiás: EMBRAPA arroz e feijão, 2000.270p.

Os motivos que nos levam a esta solicitação são:

a) Necessidade de atendimento a solicitação do curso de _____;

b) As citadas obras são comercializadas apenas por esta Instituição;

c) O fornecedor, (_____) possui os referidos títulos para entrega imediata.

Atenciosamente,

Dione Candido Aquino
Coord. Bibliotecas

Autorizado: ____/____/____

Anexo IV

.

Para:

A/C:

Fax:

A) ***DADOS PARA CADASTRO***

Razão Social: Fundação Educacional de Patos de Minas

Denominação/Marca Fantasia: Fepam

Ramo de Atividades: Ensino Superior

Departamento: Biblioteca Central

CNPJ/CGC: 23354848/0001-14

Inscrição Estadual: Isenta

Endereço: Rua Major Gote, 808

Bairro: Caiçaras **Cidade**: Patos de Minas

UF: MG

CEP: 38.702-054

DDD/FONE: (34) 3822-3760

DDD/FAX: 3823-0310

E-mail: biblioteca@unipam.edu.br

Anexo V

Solicitação de Materiais

"BIBLIOTECA CENTRAL"

DE:

PARA: SETOR DE AQUISIÇÕES

_____

_____

_____

_____

DATA: ___ / ___ / ___

RESPONSÁVEL PELO SETOR: _____

Anexo VI

REQUISIÇÃO DE COMPRAS

Unidade/Setor: _____

Curso/Serviço: _____

Cotação Orçamentária: _____

Local da Aplicação do Material ou Serviço: _____

QUANT.	DESCRIÇÃO DE MATERIAS/SERVIÇOS	VALOR ESTIMADO

Justificativa para Aquisição do Material ou Contratação do Serviço:

_____

_____

Patos de Minas, _____ de _____ de 20 ___.

_____

ASSINATURA DO SERVIDOR

Anexo VII

FUNDAÇÃO EDUCACIONAL DE PATOS DE MINAS – FEPAM
BIBLIOTECA CENTRAL Dr. BENEDITO CORRÊA - SETOR DE AQUISIÇÃO

MAPA DE PREÇO

FORNECEDORES			**Vavá Encadernações**		**Encadernações Martins**		**Pinheiro Papelaria**	
1.1.1.1.1 ***CONTATOS***			Vavá		Nice		Euler	
TELEFONES			(34) 3825-2276		(34) 3822-8160		(34) 3823-1318	
DESCRIÇÃO	**Qtd.**	**Unid**	**Preço unit.**	**Preço Total**	**Preço unit.**	**Preço Total**	**Preço unit.**	**Preço Total**
1 – Encadernação de livros grandes e teses em papel Paraná chapa nº 30, contra capas em papel chambril 180g.	38	Unid.	R$ 8,00	R$ 304,00	R$ 8,00	R$ 304,00	R$ 24,00	R$ 912,00
TOTAL			**R$528,00**		**R$ 464,00**		**R$ 1.552,00**	

VENCEDOR **ENCADERNAÇÕES MARTINS**

Comprador **B) Biblioteca Central**

Departamento de Compras Diretor Executivo

Patos de Minas, 09 de janeiro de 2005

7.1.22 Periódicos de Gestão Comercial

O Curso de Gestão Comercial EAD conta com inúmeros periódicos disponibilizados nos formatos: impresso e on-line, através da base de dado, de acesso livre, do SCIELO e da assinatura da base EBSCO Host. Os artigos científicos solicitados pelos Polos constante no acervo impresso serão digitalizados e/ou emprestados entre bibliotecas.

7.1.22.1 Publicações impressas e On-line

1 BAR – Brazilian Administration Review. Disponível em:
< http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_serial&lng=pt&pid=1807-7692>

2 Cadernos EBAPE.BR. Disponível em:
< http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_serial&lng=pt&pid=1679-3951>

3 JISTEM – Journal of Information Systems and Technology Management.
Disponível em:
http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_serial&lng=pt&pid=1807-1775

4 Organizações & Sociedade. Disponível em:
http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_serial&lng=pt&pid=1984-9230

5 Read: Revista Eletrônica de Administração. Disponível em:
http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_serial&lng=pt&pid=1413-2311

6 Revista de Administração de Empresas RAE Disponível em:
http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_serial&lng=pt&pid=1676-5648

7 Revista de Administração de Empresas. RAE –Disponível em:
< http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_serial&lng=pt&pid=0034-7590>

8 Revista de Administração Mackenzie. Disponível em:
http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_serial&lng=pt&pid=1678-6971

9 Revista de Administração Contemporânea – RAC
Disponível na base de dados EBSCO HOST

11 Revista de Economia e Administração
Disponível na base de dados EBSCO HOST

12 **Revista** *Pretexto.*
Disponível na base de dados EBSCO HOST

7.1.22.2 Publicações na Base de Dados EBSCO HOST

1 Revista *Brasileira* **de** *Administração Científica.*

2 Revista Brasileira de Gestão de Negócios

3 Revista de *Administração* **de** *Empresas- RAE*

4 Revista de *Administração e Inovação - RAI.*

5 Revista de *Administração FACES Journal*

6 Revista de *Ciências da Administração.*

7 Revista Electrônica de Negócios Internacionais da ESPM

7.1.22.3 Publicações impressas

1 ADCONTAR

2 Administração e Legislação

3 Administração: Ensino e Pesquisa - RAEP

4 Agroanalysis

5 Conjuntura Econômica

6 Contexto Internacional

7 Dados

8 Decidir

9 E & G Economia e Gestão

10 Economia, Negócios e Sociedade

11 Empreendedor

12 Estado de Minas - Economia

13 Estudos Sebrae

14 Exame

15 Finanzas y Desarrollo

16 Guia IOB de Contabilidade (Laboratório de Ciências Contábeis)

17 Harvard Business Review

18 HSM Management

19 Info Exame

20 Informe Econômico e Empresarial

21 Isto é Dinheiro

22 Liderança & Supervisão

23 Logística

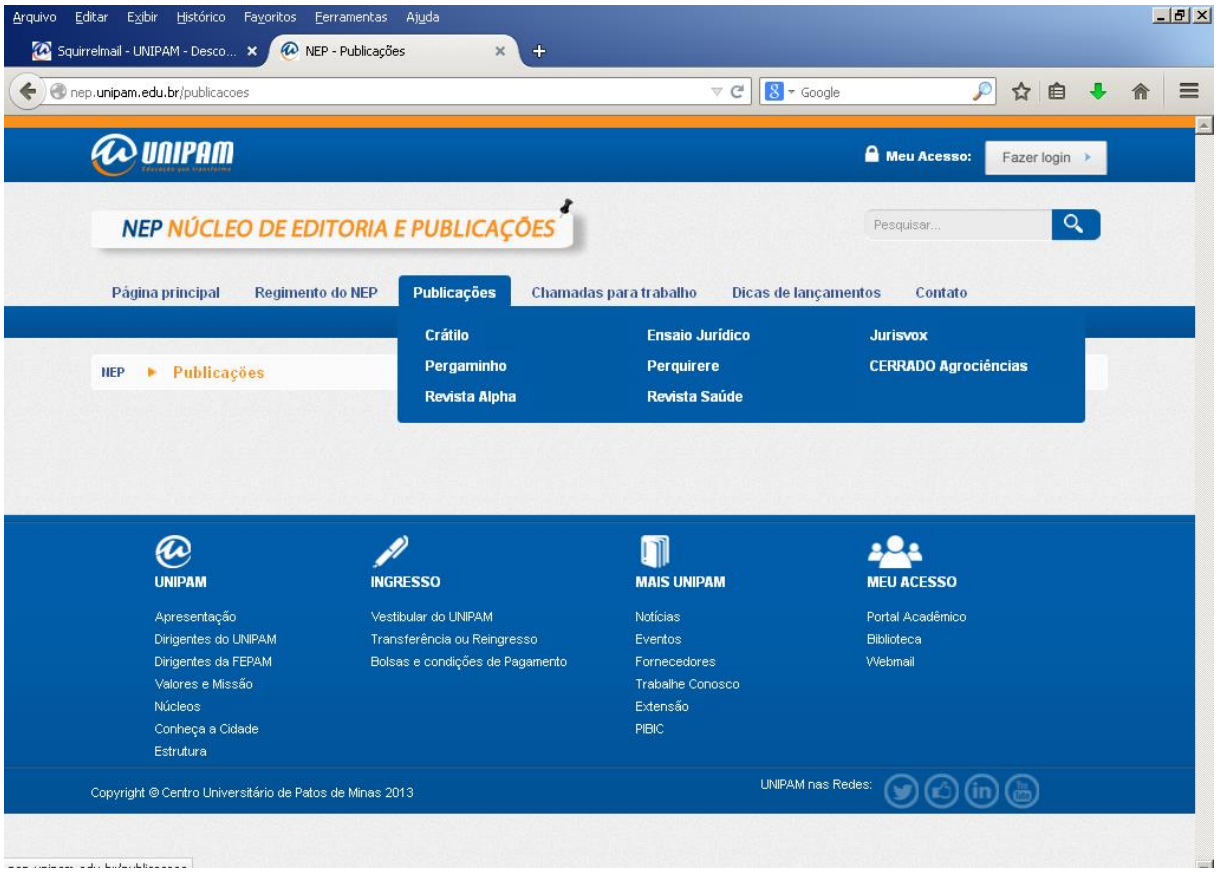
24 Marketing

25 Mercado Comum

26 Oikos – Análise de Conjuntura

27 Passo a Passo
28 Pequenas Empresas & Grandes Negócios
29 Planejamento e Desenvolvimento
30 Redes
31 Relações Humanas
32 Reuna
33 Revista ANGRAD = Administração: Ensino e Pesquisa
34 Revista Brasileira de Administração
35 Revista Brasileira de Contabilidade
36 Revista Brasileira de Economia
37 Revista Contabilidade & finanças
38 Revista Contemporânea de Contabilidade
39 Revista da ESPM
40 Revista de Administração - RA USP
41 Revista de Administração Pública. RAP
42 Revista de Economia – UFPR
43 Revista de Economia Mackenzie
44 Revista Gerenciais
45 Revista Gestão & Tecnologia
46 Revista Mineira de Contabilidade
47 Revista Symposium
48 Rumos
49 Saberes Interdisciplinares
50 Security
51 Suma Econômica
52 Tecnica Contable (Internacional)
53 Trevisan
54 Tribuna do Administrador
55 Unopar Científica: Ciências Jurídicas e Empresariais
56 Vanguarda Econômica
57 Vencer
58 Vitrine do Varejo
59 Você S. A

7.1.23 Site do NEP



7.1.24 Gestão Comercial

7.1.24.1 1 DVDs

-Peter Druker – Uma jornada intelectual-cod.39-55 minutos

-Secretária eficiente- cód. 228 – 36 minutos

-Siamar , um impulso para as águias- cód. 221 – 24 minutos

-Siamar, a jornada- cod. 18 – 3 minutos

-Loja show: a solução para o dia-a-dia do varejo – cód.192 – 40 minutos

- Siamar, a guerra do arco-íris- Cód. 764- 22 minutos
- Mundo-cola- Cód. 765- 2h e 30 minutos
- Gente que faz: Vinícola Aurora- Cód. 772-
- O segredo- Cód. 768- 91 minutos
- Ética 1- Cód. 770- 97 minutos
- Ética 2- Cód. 770- 92 minutos
- Aprender a empreender- Cód. 766
- Pegn: franquias- como abrir pequenas empresas com pouco dinheiro- Cód. 716
- Orçamento matricial- Cód. 661
- Planejamento orçamentário- Cód. 660
- Marketing direto e database- Cód. 624
- Quem mexeu no meu queijo?- Cód. 601
- Gestão de armazenagem- Cód. 340
- Administração participativa- Cód. 339
- Por que os funcionários não se comprometem?- Cód. 337
- Controle de qualidade: o sucesso ao alcance de todos- Cód. 330
- Como ter a pessoa certa no lugar certo- Cód. 329
- Motivação e atendimento ao cliente- Cód. 326
- Saber escutar- Cód. 325
- Treinamento e aconselhamento- Cód. 322
- Como lidar com pessoas difíceis- Cód. 319
- Estratégias vencedoras- Cód. 1.121- 21 minutos
- Excelência em serviço: como conquistar e manter a fidelidade dos clientes- Cód. 1.199- 47 minutos

- Planejamento de carreira: definindo hoje um futuro profissional de sucesso- Cód. 1.198- 47 minutos
- Reengenharia : a empresa pós industrial- Cód. 1.209- 49 minutos
- Kanban: técnicas e idéias para a redução de custos e o aumento da produtividade- Cód. 1.210- 45 minutos
- Orçamento empresarial- Cód. 1.211- 45 minutos
- Gestão Estratégica de RH- Cód. 1.214- 45 minutos
- Negociação eficaz: tecnologia e comportamento voltados para resultados- Cód. 1.203- 49 minutos
- Outra reunião? Teoria e prática para reuniões eficazes- Cód. 1.204- 45 minutos
- Administração do tempo: para maior produtividade gerencial e pessoal- Cód. 1.205- 53 minutos
- Logística Integrada- Cód. 1.215- 55 minutos
- Como vender mais por telefone- Cód. 1.217- 60 minutos
- Estratégias inovadoras de negociação- Cód. 1.207- 59 minutos
- Gerência de projetos- Cód. 1.216- 48 minutos
- Autoridade, poder e delegação- Cód. 1.208- 42 minutos
- Poder, influência e conflito- Cód. 1.201- 60 minutos
- Como calcular custos- Break- evens e margens de contribuição- Cód. 1202- 98 minutos
- Estratégias de preço- Cód. 1.212- 60 minutos
- Como vencer o stress- Cód. 1.200- 44 minutos
- Orçamento Público- Cód. 1.261- 16 minutos
- Um passo a mais- Cód. 1.289- 7 minutos
- Como converter seus clientes em sócios- Cód. 1.290- 47 minutos
- Inteligência emocional- Cód. 1.291- 70 minutos
- Forecasting: modelos de risco X retorno- Cód. 1.312- 34 minutos
- Celebrando 5 anos de liderança e idéias inspiradoras- Cód. 1.333- 24 minutos
- A corrida da sobrevivência-m Cód. 1.354
- Ética e prazer no trabalho- Cód. 1.347- 60 minutos
- Cuidar do clima organizacional: o fator humano na prevenção de acidentes e do estresse- Cód. 1.372- 70 minutos
- A geração Y- Cód. 1.390- 18 minutos
- Armadilhas por trás das oportunidades- cód 1.820
- Vencendo a concorrência-cód 1.824

- Início com plano de negócio-cód 1.813
- Gente como diferencial-cód1.845
- Gente: o maior ativo da sua empresa-cód1. 839
- Gente: a melhor estratégia-cód1. 812
- Gente: O maior patrimônio-cód1. 846
- Fluxo de caixa: a chave para controlar o seu sucesso- cód 1.838
- Plano de negócio: melhores práticas para captação de recursos- cód 1.834
- Marketing de resultados- cód1.823
- Receitas empreendedoras: trajetórias que deram certo- cód 1.832
- Gerando caixa- cód 1.856
- Controle financeiro- cód 1.821
- Não morra na praia: planejamento estratégico- cód1.833
- Planos de negócios-cód 1.822
- Inteligência de negócios e segmentação de clientes- cód 1.844
- Empreendimentos e empreendedores: inspire-se nos cases de sucesso- cód 1.829
- Multiplicando o empreendedorismo dentro da empresa- cód 1.862
- De diretor a empreendedor: as estratégias na formação de uma empresa de sucesso- cód 1.847
- Os 10 mandamentos do empreendedor- cód 1.850
- O essencial hábito de conferir - cod 1.809
- Deixe-se contaminar pelo vírus da excelência - cod 1.808
- O idioma que vende: Eduardo Botelho- cód1.085

7.1.24.2 Coleção COMMIT

1- A hora da verdade: Você está pronto para ter um negócio?- DVD00918
2- Dê um show!: Transforme seu Business em um show- DVD00917
3- Entusiasmo e paixão- DVD00895
4- Ética na empresa- DVD00891
5- Faça falta! Seja um colaborador imperdível- DVD00901
6- Empresa unida jamais será vencida- DVD00896
7- 10 erros que os executivos mais cometem- DVD00919
8- S.O.S. atendimento passo a passo: não corra riscos no atendimento ao cliente- DVD00913
9- O vendedor matou a venda: os 10 maiores erros cometidos na oferta- DVD00870
10- Empreendedor corporativo- DVD00866

11- Cuidado com os ruídos na comunicação: como resolver de comunicação na empresa- DVD00897
12- Agarre seu emprego: o que todo funcionário deve fazer para segurar seu emprego- DVD00890
13- Motivando para vencer- DVD00893
14- Comportamento X Atitude- DVD00892
15- Geomarketing- DVD00899
16- Criatividade e potencial: fazendo cócegas no cérebro- DVD00894
17- A fórmula do sucesso Disney- DVD00920
18- Vendas: este Bicho de sete cabeças- DVD00885
19- Vender, hoje, é mais cérebro do que músculo- DVD00884
20- Quanto vale um bom profissional?- DVD00889
21- Produto puro-sangue: como aumentar a rentabilidade da sua empresa. Que produtos você deve continuar vendendo, e quais você deve parar de vender- DVD00921
22- Tendências de mercado- DVD00905
23- Liderar é motivar- DVD00886
24- Ofende os bons quem poupa os maus- DVD00881
25- O líder do Século XXI- DVD00882
26- O quilômetro extra- DVD00880
27- Como tornar a concorrência irrelevante: A estratégia do Oceano Azul- DVD00883
28- Gestão da Marca e o Comportamento do Consumidor- DVD00903
29- Pense grande: Águias não caçam moscas- DVD00908
30- Cuidado com a manipulação- DVD00907
31- Invista em você- DVD00888
32- Desvendando o homem brasileiro na empresa- DVD00887
33- Estratégias para Incrementar o Calendário Promocional- DVD00874
34- A arte de gerenciar pessoas na empresa- DVD00916
35- Atendimento é tudo!: sorrir não basta- DVD00912
36- Como satisfazer clientes difíceis- DVD00910
37- Pessoas Motivadas para a Ação- DVD00898
38- Atendimento e Serviços- DVD00872
39- Planejamento e Gestão da Comunicação
40- E- manager: O gerente Moderno- DVD00863
41- Sinto muito que o cumprimento do meu dever o irrite tanto- DVD00871
42- As 10 dicas para um empreendedor de sucesso- DVD00867
43- 10 dicas que só os muito amigos lhe dirão- DVD00869
44- Socorro! Quero ser bem atendido- DVD00846
45- Por que os funcionários não se comprometem?- DVD00337
46- As pessoas precisam de “feedback”- DVD00909
47- Os 7 pecados capitais do negociador- DVD00900
48- Sua imagem a chave do sucesso: marketing pessoal- DVD00927
49- Coaching: seja o melhor técnico para o seu time- DVD00915
50-O comportamento que vende- DVD00587
51-Em busca do sim, aprendendo a dizer não- DVD00868
52-O perfil do vendedor- DVD1.401
53-Necessidade é oportunidade- DVD1.086

7.1.24.3 Coleção Gestão e negócios

1- Inovação: o que é uma atitude inovadora? Qual a importância de buscar a inovação?- DVD00960
2- Marketing direto: você conhece mesmo o seu cliente? Como chegar até ele?- DVD00956
3- Plano de negócios: quais passos seguir para orientar o crescimento e evitar a falência precoce de um empreendimento?- DVD00959
4- Atendimento: o que é um atendimento de qualidade? Quem afinal ganha com ele?- DVD00954
5- Gestão Tributária: descubra como o bom gerenciamento de impostos pode trazer benefícios a uma empresa.- DVD00958
6- Negócios internacionais: como o empresariado brasileiro deve se preparar para enfrentar o mercado internacional?- DVD00945

7.1.24.4 Coleção LINKQUALITY

1- Motivando vendedores- DVD00926
2- Estabelecendo metas e vencendo desafios- DVD00929
3- Atendimento excelente ao cliente- DVD00930
4- Os 6 ingredientes para obter resultado no trabalho- DVD00949
5- Fidelizando clientes- DVD00952
6- Venda benefícios e encante o seu cliente- DVD00947
7- Acertar é humano- DVD00951
8- Eureka! Inovar para crescer- DVD00946
9- Apresentação pessoal: passe uma imagem de confiança para o cliente- DVD00944
10- Negociando com fornecedores- DVD00943
11- Fazendo mais, gastando menos- DVD00950
12- A primeira visita o cliente nunca esquece!- DVD00948
13- Formação de treinadores internos- DVD00963
14- Chega de dizer não tenho tempo- DVD00932
15- Pensar e agir vol.21- DVD00939
16- Combatendo a falta de iniciativa- DVD00938
17- Eu sou seu Cliente Interno, sabia?- DVD00940
18- Aprendendo a falar em público- DVD00941
19- Comunicação eficaz na empresa: a história do cometa halley- DVD00942
20- Português para atendentes- DVD00931
21- Momentos da verdade no atendimento ao cliente- DVD00935
22- Programa de Administração Financeira e Redução de Custos dvd 02- DVD00936
23- Programa de Administração Financeira e Redução de Custos dvd 01- DVD00937
24- Pensar e fazer marketing- DVD00955
25- Os 10 papéis de um líder- DVD00934
26- Administração de conflitos- DVD00933

7.1.24.5 Coleção CPT

1- Loja de sucesso: planejamento, gestão e marketing- DVD00922
2- Marketing para pequenas empresas- DVD00924

3- Curso de negociação: técnicas e estratégias de sucesso- DVD00923

7.1.24.6 Coleção SIAMAR

- Atendimento e talento: the container store- Cód. 1.297- 18 minutos
- Administrando a mudança: TNT- Cód. 1.292- 14 minutos
- Transformando as tarefas: memorial hospital- Cód. 1.296- 17 minutos
- Pense de modo diferente: Oxo Good Grips- Cód. 1.295- 15 minutos
- Reimagine a experiência do cliente: Jordan's Furniture- Cód. 1.294- 6 minutos
- A tecnologia e o cliente- Cód. 1.293- 7 minutos

7.1.24.7 2 CD-ROM

- 1º Congresso Mineiro de Empreendedorismo – Cód. 496, Cód. 497, Cód. 498, Cód. 499, Cód 1.416, Cód. 1.417
- ABC do Planejamento Estratégico – Cód. 414
- Anais do XV Enangrad – Cód. 480, Cód. 481
- CD-ROM - Interativos: (HSM) – Informação e conhecimento para gestão empresarial, Management – Cód. 124
- ENANPAD 2004 25 a 29 Set. Cod.549
- Estatística Usando Excel ex:1 – Cód. 326
- Estatística Usando Excel ex:2 – Cód. 327
- Estatística Usando Excel ex:3 – Cód. 328
- Estatística Usando Excel ex:4 – Cód. 329
- Estatística: Teoria e Aplicação 2000 ex.1 – Cód. 211
- Estatística: Teoria e Aplicação 2000 ex.2 – Cód. 212
- Estatística: Teoria e Aplicação 2000 ex.3 – Cód. 246
- Estatística: Teoria e Aplicação 2000 ex.4 – Cód. 287
- Estatística: Teoria e Aplicação 2000 ex.5 – Cód. 288
- Gerência de Projetos – Cód. 323
- Matemática Financeira – Cód. 489, Cód. 490, Cód. 491, Cód. 492, Cód. 493
- Matemática Financeira – em multimídia – Cód. 415
- Matemática Financeira 3ª Edição, Mathias / Gomes – Cód. 375, Cód. 376, Cód. 377
- Matemática financeira com HP 12C e Excel – 2° ed. – Cód. 501

- Matemática financeira com HP 12C e Excel – 2° ed. – Cód. 502
- Matemática financeira com HP 12C e Excel – 2° ed. – Cód. 503
- Matemática financeira com HP 12C e Excel – 2° ed. – Cód. 504
- Matemática financeira com HP 12C e Excel – 2° ed. – Cód. 505
- Plano de Negócios – Cód. 324
- São Paulo, Brasil: Performance, as oportunidades e a indústria do maior pólo de desenvolvimento da América Latina. – Cód. 172
- Tecnologia e Inovação para a Indústria: Biotecnologia Novos Materiais Tecnologia da Informação- Cód. 175
- Teoria da ERP: Exercícios e jogo de Empresas 2ª edição – Cód. 176
- Teoria da ERP: Exercícios e jogo de Empresas 2ª edição Ex. 2 – Cód. 177
- Teoria da ERP: Exercícios e jogo de Empresas 2ª edição Ex. 3 – Cód. 178
- Teoria da ERP: Exercícios e jogo de Empresas 2ª edição Ex. 4 – Cód. 179
- Teoria da ERP: Exercícios e jogo de Empresas 2ª edição Ex. 5 – Cód. 180
- Como fazer cenários, previsões e tendências: previsões 2005 a 2010 – cód.304
- Gerenciamento de projetos: de tecnologia da informação – cód. 525, 526 e 527
- Gestão de Custos e formação de preços, com aplicação na calculadora HP12C e Excel – cód. 556, 557, 558, 559, 560
- Anais do XVII Enangrad – expansão e consolidação do ensino da administração no Brasil – cod. 665, 666
- A riqueza na base da pirâmide: como erradicar a pobreza com o lucro – cód. 620, 621, 622, 623, 624,
- A importância da Pesquisa na Formação Profissional – cod. 668
- Revista Security eletrônica- cod. 670
- Revista CIPA eletrônica- cod. 672
- Business connections- Cód. 765, 764, 763
- Estilo de vida e hábitos de lazer dos trabalhadores das indústrias brasileiras- Cód. 1.115
- Pesquisa operacional na tomada de decisões- Cód. 1.176, 1.177
- Marketing promocional simulador- Cód. 1.235
- Vitrine do varejo- Cód. 1.251
- Pesquisa operacional na tomada de decisões- Cód. 1.313
- As micro e pequenas empresas na exportação brasileira- Cód.1.323
- Minhas aulas: de custos, finanças, contabilidade e métodos quantitativos- Cod 1.349, 1.352, 1.351,1.350, 1.062

- Gerenciamento da cadeia de suprimentos: logística empresarial-cód 1.395,1.396
- 3º COMINE- CÓD 1.415
- O que é marketing?- CÓD 1.783

7.1.25 AUDIOLIVROS

- Teoria Geral da Administração: uma introdução- Cód. CDE000016
- Mais tempo, mais dinheiro – Cód. CDE000106

1º PERÍODO

Linguagem e Comunicação

Bibliografia Básica:

CASTILHO, Ataliba Teixeira. **Nova gramatica do português brasileiro.** São Paulo: Contexto, 2010.

FARACO, Carlos Alberto; TEZZA, Cristovão. 10. ed. **Oficina de texto**. Petrópolis: Vozes, 2013.

TEIXEIRA, Leonardo Jacintho. **Comunicação na empresa**. Rio de Janeiro: FGV, 2007.

Bibliografia Complementar:

CEGALLA, Domingos Paschoal. **Novíssima gramática da língua portuguesa**. 48. ed. São Paulo: Nacional, 2008.

KOCH, Ingedore Villaça; ELIAS, Vanda Maria. **Ler e compreender**: os sentidos do texto. 3. ed. São Paulo: Contexto, 2013.

SILVEIRA, Elisabeth; MURASHIMA, Mary. **Comunicação empresarial**. Rio de Janeiro: FGV.

Informática

Bibliografia Básica:

COX, Joyce; LAMBERT, Joan. **Microsoft Office Word 2010**: passo a passo. Porto Alegre: Artmed, 2012.

NORTON, P. **Introdução à informática**. São Paulo: Pearson, 1997.

VELLOSO, Fernando de Castro. **Informática**: conceitos básicos. 8. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2011.

Bibliografia Complementar:

CAPRON, H. L.; JOHNSON, J. A. **Introdução à informática**. 8. ed. São Paulo: Pearson, 2004.

CORNACCHIONE JÚNIOR, Edgard B. **Informática aplicada às áreas de contabilidade, administração e economia**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2012.

MANZANO, André Luiz N. G. **Estudo dirigido de Microsoft Excel 2013**. São Paulo: Erica, 2013.

Teoria das Organizações

Bibliografia Básica:

MAXIMIANO, Antônio César Amaru. **Introdução à administração**: edição compacta. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2011.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. **Teoria geral da administração**: edição compacta. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2012.

VIEIRA, Marcelo Milano Falcão et al. **Teoria geral da administração**. Rio de Janeiro: FGV.

Bibliografia Complementar:

CARNEIRO, Murilo. **Administração de organizações**: teoria e lições práticas. São Paulo: Atlas, 2012.

NELSON, Debra L.; QUICK, James Campbell. **CORG**: comportamento organizacional. São Paulo: Cengage Learning, 2013.

TONET, Helena et al. **Desenvolvimento de equipes**. 2. ed. Rio de Janeiro: FGV, 2009.

Contabilidade Gerencial

Bibliografia Básica:

COELHO, Cláudio Ulysses F.; SIQUEIRA, José Ricardo Maia de; LINS, Luiz dos Santos. **Fundamentos de contabilidade**: estrutura, classificação e análise – uma proposta interativa. São Paulo: Thomson Learning, 2008.

IUDICIBUS, S. **Contabilidade gerencial**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 1998.

PADOVEZE, Clóvis Luís. **Contabilidade gerencial**: um enfoque em sistema de informação contábil. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

Bibliografia Complementar:

CORONADO, Osmar. **Contabilidade gerencial básica**. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2012.

LIMEIRA, André Luís Fernandes. **Contabilidade para executivos**. 9. ed. Rio de Janeiro: FGV, 2010.

MARION, Jose Carlos; RIBEIRO, Osni Moura. **Introdução à contabilidade gerencial**. São Paulo: Saraiva, 2011.

Matemática Financeira

Bibliografia Básica

AZEVEDO, Gustavo Henrique W. de. **Seguros, matemática atuarial e financeira**: uma abordagem introdutória. São Paulo: Saraiva, 2008.

MATHIAS, Washington Franco; GOMES, José Maria. **Matemática financeira**: com + de 600 exercícios resolvidos e propostos. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

MENDONÇA, Luís Geraldo et al. **Matemática financeira**. 10. ed. Rio de Janeiro: FGV, 2010.

Bibliografia Complementar:

CASTELO BRANCO, Anísio Costa. **Matemática financeira aplicada**: método algébrico, HP-12C, Microsoft Excel. 3. ed. São Paulo: Cengage, 2013.

LEONE, Rodrigo José Guerra. **Matemática financeira**. Rio de Janeiro: FGV, 2012.

RODRIGUES, José Antônio; MENDES, Gilmar de Melo. **Manual de aplicação de matemática financeira**: temas básicos, questões-chave, formulários & glossários. Rio de Janeiro: FGV, 2007.

2º PERÍODO

Administração de Preços e Custos

Bibliografia Básica:

LEONE, George Sebastião. Guerra. **Custos**: planejamento, implantação e controle. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2000.

MARTINS, Eliseu. **Contabilidade de custos**. 10. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

PINTO, Alfredo Augusto Gonçalves et al. **Gestão de custos**. 2. ed. Rio de Janeiro: FGV, 2008.

Bibliografia Complementar:

CARNEIRO, Jorge Manoel Teixeira. **Formação e administração de preços**. 3. ed. Rio de Janeiro: FGV, 2011.

CREPALDI, Silvio Aparecido. **Curso básico de contabilidade de custos**. 5. ed. São Paulo: Atlas.

LEONE, George Sebastião Guerra; LEONE, Rodrigo José Guerra. **Os 12 mandamentos da gestão de custos**. Rio de Janeiro: FGV, 2007.

Administração de Recursos Humanos

Bibliografia Básica

ARAÚJO, Luís César G.; Garcia, Adriana Amadeu. **Gestão de pessoas**: edição compacta. São Paulo: Atlas, 2010.

CHIAVENATO, Idalberto. **Recursos humanos**: o capital humano das organizações. 9. ed. rev. atual. Rio de Janeiro: Elsevier, 2009.

PEQUENO, Álvaro (Org.). **Administração de recursos humanos**. São Paulo: Pearson, 2012.

Bibliografia Complementar:

BOOG, Gustavo; BOOG, Magdalena. **Manual de gestão de pessoas e equipes**: estratégias e tendências. 8. ed. São Paulo: Gente, 2002. v.1.

FERREIRA, Victor Cláudio Paradela. **Gestão de pessoas**. Rio de Janeiro: FGV, 2012.

PACHECO, Luzia et al. **Capacitação e desenvolvimento de pessoas**. 2. ed. Rio de Janeiro: FGV, 2009.

Legislação Social e Trabalhista

Bibliografia Básica

DELGADO, Mauricio Godinho. **Curso de direito do trabalho**. 12. ed. São Paulo: LTR, 2013.

NASCIMENTO, Mascaro Amauri. **Iniciação ao Direito do trabalho**. 39. ed. São Paulo: LTR, 2014.

RIO, Direito (org.). **Princípios de direito do trabalho**. Rio de Janeiro: FGV, 2008.

Bibliografia Complementar:

BASILE, César Reinaldo Offa. **Direito do trabalho**: Teoria geral a trabalho do menor. 6. ed. São Paulo: Saraiva, 2013. (Sinopses Jurídicas)

GARCIA, Gustavo Filipe. **Curso de direito do trabalho**. 8. ed. São Paulo: Método, 2014.

SOARES FILHO, José. **Elementos de Direito Coletivo do Trabalho.** São Paulo: LTR, 2011.

Gestão de Estoques e Logística

Bibliografia Básica:

ACCIOLY, Felipe; AYRES, Antônio de Pádua Salmeron; SUCUPIRA, Cezar. **Gestão de estoques**. Rio de Janeiro: FGV, 2008.

DIAS, Marco Aurélio P. **Administração de materiais**: princípios, conceitos e gestão. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

MONTE ALTO, Clélio Feres, PINHEIRO, Antônio Mendes; ALVES, Paulo Caetano. **Técnicas de compras**. Rio de Janeiro: FGV, 2009.

Bibliografia Complementar

CORONADO, Osmar. **Logística integrada**: modelo de gestão. São Paulo: Atlas, 2007.

GOMES, Carlos Francisco Simões; RIBEIRO, Priscilla Cristina Cabral. **Gestão da cadeia de suprimentos**: integrada a tecnologia da informação. São Paulo:
Cengage Learning.

MAGALHÃES, Eduardo et al. **Gestão da cadeia de suprimentos**. Rio de Janeiro: FGV. 2013.

Administração Financeira

Bibliografia Básica:

ASSAF NETO, Alexandre; SILVA, César Augusto Tibúrcio. **Administração do capital de giro**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2012.

GITMAN, Lawrence J. **Princípios de administração financeira**. 12. ed. São Paulo: Pearson, 2010.

PADOVEZE, C. L. **Contabilidade gerencial**: um enfoque em sistema de informação contábil. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

Bibliografia Complementar

BRITO, Osias. **Mercado financeiro**: estruturas, produtos, serviços, riscos, controle gerencial. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2013.

HERRMANN JUNIOR, Frederico. **Análise de balanços para a administração financeira**: análise econômica e financeira do capital das empresas. 11. ed. São Paulo: Atlas, 1980.

PADOVEZE, Clóvis Luís. **Introdução à Administração Financeira**. 2. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2011.

3º PERÍODO

Estratégia Empresarial

Bibliografia Básica:

CERTO, Samuel C.; Peter, J. P; Marcondes. **Administração estratégica**: planejamento e implantação da estratégia. 3. ed. São Paulo: Pearson, 2010.

OLIVEIRA, D. P. R. **Planejamento estratégico**: conceitos, metodologia e práticas. 31. ed. São Paulo: Atlas, 2013.

TAVARES, Mauro Calixta. **Gestão estratégica**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

Bibliografia Complementar:

BETHLEM, Agrícola. **Estratégia empresarial**: conceitos, processos e administração estratégica. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

CARVALHO, Marly Monteiro de; LAURINDO, Fernando José Barbin. **Estratégia competitiva**: dos conceitos a implementação. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2007.

FERNANDES, Bruno Henrique Rocha; Luiz Hamilton Berton. **Administração estratégica**: da competência empreendedora à avaliação de desempenho.
2. ed. São Paulo: Saraiva, 2012.

Marketing

Bibliografia Básica:

BERNARDINO, Eliane de Castro. **Marketing de Varejo**. 4. ed. Rio de Janeiro: FGV, 2011.

HAWKINS, DelI.; MOTHERSBAUGH, David L; BEST, Roger J. **Comportamento do consumidor**: construindo a estratégia de marketing. Rio de Janeiro: Elsevier, 2007.

TEIXEIRA, Ricardo Franco et al. **Gestão e planejamento de marketing**. Rio de Janeiro: FGV, 2012.

Bibliografia Complementar:

BASTA, Darci et al. **Fundamentos de marketing**. 7. ed. Rio de Janeiro: FGV. 2006. (Gestão Empresarial)

LAMB, Charles W; HAIR JR., Joseph F.; MCDANIEL, Carl. **MKTG - Marketing**. São Paulo: Cengage Learning.

LAS CASAS, Alexandre Luzzi. **Marketing**: conceitos, exercícios, casos. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

Comportamento do Consumidor

Bibliografia Básica

BARQUETTE, Stael; CHAOUBAH, Alfredo. **Pesquisa de marketing**. São Paulo: Saraiva, 2007.

HAWKINS, DelI.; MOTHERSBAUGH, David L; BEST, Roger J. **Comportamento do consumidor**: construindo a estratégia de marketing. Rio de Janeiro: Elsevier, 2007.

YASUDA, Aurora; OLIVEIRA, Diva Maria Tammaro de. **Pesquisa de marketing**: guia para a prática de pesquisa de mercado. São Paulo: Cengage Learning.

Bibliografia Complementar:

MATTAR, Fauze Najib. **Pesquisa de marketing:** edição compacta. 5. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2012.

PINHEIRO, Roberto Meireles et al. **Comportamento do consumidor**. Rio de Janeiro: FGV, 2011.

SAMARA, Beatriz Santos; BARROS, José Carlos de. **Pesquisa de marketing**: conceitos e metodologia. 4. ed. São Paulo: Pearson, 2007.

Administração de Vendas

Bibliografia Básica:

FRANCO JUNIOR, Carlos F. **E-business**: tecnologia de informação e negócios na internet. São Paulo: Atlas.

LAS CASAS, Alexandre Luzzi. **Administração de vendas**. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2005.

TEJON, José Luiz; COBRA, Marcos. **Gestão de vendas**: os 21 segredos do sucesso. São Paulo: Saraiva: Cobra, 2007.

Bibliografia Complementar

CASTRO, Luciano Thomé E.; NEVES, Marcos Fava. **Administração de vendas**: planejamento, estratégia e gestão. São Paulo: Atlas, 2005.

FIGUEIREDO, Celso. **Turbine seu negócio**: propaganda para a pequena empresa. São Paulo: Cengage Learning.

MEINBERG, José Luís et al. **Gestão estratégica de vendas**. Rio de Janeiro: FGV, 2012.

Ética e Código de Defesa do Consumidor

Bibliografia Básica:

NADER, Paulo. **Introdução ao estudo do direito**. 36. ed. Rio de Janeiro: Forense, 2014.

PASSOS, Elizete. **Ética nas organizações**. São Paulo: Atlas, 2004.

THIRY-CHERQUES, Hermano Roberto. **Ética para executivos**. Rio de Janeiro: FGV, 2008.

Bibliografia Complementar:

COELHO, Fábio Ulhoa. **Curso de direito comercial**: direito de empresa 18. ed. São Paulo: Saraiva, 2014. v. 2.

GAARDER, Jostein. **O mundo de Sofia***:* o romance da história da filosofia. São Paulo: Companhia das Letras, 2013.

MARCONDES, Danilo. **Iniciação à história da filosofia**: dos pré-socráticos a Wittgenstein. 2. ed. Rio de Janeiro: Jorge Zahar, 2007.

4º PERÍODO

Sistemas de Informação

Bibliografia Básica

CASSARRO, A. Carlos. **Sistemas de informações para tomadas de decisões**. 4. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2011.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. **Sistemas de informações gerenciais:** estratégicas, táticas, operacionais. 15. ed. São Paulo: Atlas, 2012.

STAIR, Ralph. M.; REYNOLDS, George W. **Princípios de sistemas de informação**: uma abordagem gerencial. Rio de Janeiro: LTC, 2011.

Bibliografia Complementar:

ALBERTIN, Alberto Luiz. **Administração de informática**: funções e fatores críticos de sucesso. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

RAMOS, Eduardo et al. **E-commerce**. 3. ed. Rio de Janeiro: FGV, 2011.

PADOVEZE, Clóvis Luís. **Sistemas de informações contábeis**: fundamentos e análise. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

Empreendedorismo

Bibliografia Básica:

BERNARDI, Luiz Antônio. **Manual de empreendedorismo e gestão**: fundamentos, estratégias e dinâmicas. São Paulo: Atlas, 2012.

DEGEN, Ronald Jean. **O empreendedor**: empreender como opção de carreira. São Paulo: Pearson Education, 2009.

DORNELAS, José Carlos Assis. **Empreendedorismo**: transformando ideias em negócios. 5.ed. Rio de Janeiro: LTC, 2014.

Bibliografia Complementar:

ANDRÉ NETO, Antônio et al. **Empreendedorismo e desenvolvimento de novos negócios**. Rio de Janeiro: FGV, 2013.

CHIAVENATO, Idalberto. **Empreendedorismo**: dando asas ao espírito empreendedor. 4. ed. São Paulo: Manole, 2012.

DOLABELA, Fernando. **O segredo de Luísa**: uma ideia, uma paixão e um plano de negócios: como nasce o empreendedor e se cria uma empresa. Rio de Janeiro: Sextante, 2008.

Comércio Eletrônico

Bibliografia básica

ALBERTIN, Alberto Luiz; ALBERTIN, Rosa Maria M. **Tecnologia de informação e desempenho empresarial**: as dimensões de seu uso e sua relação com os benefícios de negócios. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

ALBERTIN, Alberto Luiz. **Comércio eletrônico**: modelo, aspectos e contribuições de sua aplicação. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

VASCONCELLOS, Eduardo (Org.). **E-commerce nas empresas brasileiras**. São Paulo: Atlas, 2005.

Bibliografia complementar

FELIPINI, Dailton. **Compra coletiva**: um guia para o comprador, o comerciante e o empreendedor. Rio de Janeiro: Brasport, 2011.

RAMOS, Eduardo et al. **E-commerce**. 3. ed. Rio de Janeiro: FGV, 2011.

REEDY, Joel; SCHULLO, Shauna. **Marketing eletrônico**: integrando os recursos eletrônicos aos processos de marketing. São Paulo: Thomson Learning, 2007.

Seminários Avançados

Bibliografia Básica:

BORDEAUX-REGO, Ricardo et al. **Viabilidade econômico-financeira de projetos**. 3. ed. Rio de Janeiro: FGV, 2013.

DORNELAS, José Carlos Assis. **Empreendedorismo**: transformando idéias em negócios. 5. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2014.

PRADO, Darci. **Planejamento e controle de projetos**. Belo Horizonte: Desenvolvimento Gerencial, 2011. (Gerência de Projetos)

Bibliografia Complementar:

BERNARDI, L. A. **Manual de plano de negócios**: fundamentos, processos e estruturação. São Paulo: Atlas, 2006.

DOLABELA, Fernando. **O segredo de Luísa**: uma ideia, uma paixão e um plano de negócios: como nasce o empreendedor e se cria uma empresa. Rio de Janeiro: Sextante, 2008.

DORNELAS, José Carlos Assis et al. **Planos de negócios que dão certo**: um guia para pequenas empresas. Rio de Janeiro: Elsevier, 2008.

Tópicos Especiais em Gestão Comercial

Bibliografia Básica:

CERTO, Samuel C.; Peter, J. P; Marcondes. **Administração estratégica**: planejamento e implantação da estratégia. 3. ed. São Paulo: Pearson, 2010.

DAUD, Miguel; RABELLO, Walter **Marketing de varejo**: como incrementar resultados com a prestação de serviços. Porto Alegre: Bookman, 2007.

ROBBINS, Stephen P.; JUDGE, Timothy A.; SOBRAL, FILIPE. **Comportamento organizacional**: teoria e prática no contexto brasileiro. 14. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2011.

Bibliografia Complementar:

BARBIERI, José Carlos. **Gestão ambiental empresarial**: conceitos, modelos e instrumentos. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2012.

DUMKE, Edimir; ANAZCO, Juan Koffler; PAUL, Nilmar. **Central de negócios**: um caminho para a sustentabilidade de seus negócios. Rio de Janeiro: Elsevier, 2011.

SENGE, Peter M. **A quinta disciplina**: arte e prática da organização que aprende. 29. ed. Rio de Janeiro: Best Seller, 2013.

Disciplina optativa

Língua Brasileira de Sinais (LIBRAS)

Bibliografia Básica:

QUADROS, Ronice Muller de; KARNOPP, Lodenir Becker. **Língua de sinais brasileira**: estudos lingüísticos. Porto Alegre: Artmed.

SÁ, Nídia Regina Limeira de. **Cultura, poder e educação de surdos**. São Paulo: Paulinas.

STROBEL, Karin L. **As imagens do outro sobre a cultura surda**. Florianópolis: UFSC, 2009.

Bibliografia complementar:

CAPOVILLA, F. C.; RAPHAEL, W.D. **Novo Deit-Libras**: dicionário enciclopédico ilustrado trilíngue da língua de sinais brasileira**.** São Paulo: EDUSP. 2013. v.2.

GESSER, Audrei. **Libras? Que língua é essa? Crenças e preconceitos em torno da língua de sinais e da realidade surda**. São Paulo: Parábola.

SKLIAR, Carlos (Org.). **A surdez**: um olhar sobre as diferenças. Porto Alegre: Mediação.

Material de Apoio:

DICIONÁRIO de LIBRAS. Disponível em: <www.acessobrasil.org.br/libras/>. Acesso em: 19 out. 2010.

GESUELI, Zilda Maria. Língua (gem) e identidade: a surdez em questão. **Educação e Sociedade**, Campinas. v. 27, n. 94, p. 277-292. jan/2006.

QUADROS, Ronilce Miller de. **Estudos surdos.** Rio de Janeiro: Arara Azul, 2006, v.4. Disponível em: <http://editora-arara-azul.com.br/novoeaa/pesquisas-emestudos-surdos/.>. Acesso em 10 set. 2010.

7.1.26 TÍTULO I DA BIBLIOTECA CENTRAL DR BENEDITO CORRÊA

CAPÍTULO I
Das Finalidades e atribuições

Art. 1º - A Biblioteca Central do Centro Universitário de Patos de Minas é um centro de cultura, estudos e pesquisas, mantendo em seu acervo obras didáticas, técnicas, de referência, de literatura e obras especializadas em assuntos de interesses dos cursos mantidos pela Fundação Educacional de Patos de Minas.

Art. 2º - Compete à Biblioteca

I- Centralizar as atividades de aquisição, registro, catalogação, classificação, guarda, conservação, informação e empréstimo de livros, periódicos e materiais especiais;
II- Organizar e manter atualizadas as bases de dados e quaisquer outros catálogos que sejam indispensáveis para o bom funcionamento da Biblioteca;
III- Selecionar as publicações doadas, de acordo com a necessidade e interesse da Biblioteca, permutando, descartando e doando;
IV- Registrar os leitores o orientá-los quanto ao uso da Biblioteca;
V- Manter intercâmbio de informações com outras Bibliotecas e Centros de Documentos do país.

CAPÍTULO II
Das Atividades

Art. 3º - A Biblioteca oferece a seus usuários os seguintes serviços:

I – pesquisas bibliográficas;
II – reprodução parcial de documentos pertencentes ao acervo da Biblioteca, de acordo com a lei de direitos autorais;
III – empréstimos de publicações;
IV – serviços de disseminação seletiva da informação;
V – acesso a Internet e a base de dados por assinatura e gratuitas.

CAPÍTULO III
Do Horário de Funcionamento

Art. 4º - O Horário de funcionamento da Biblioteca será determinado de acordo com a necessidade de atendimento dos usuários, em consonância com o Regimento Geral do Centro Universitário de Patos de Minas, o Estatuto da Fundação Educacional de Patos de Minas e subordinado à Pró-Reitoria de Planejamento Administração e Finanças, que poderá alterá-lo quando necessário.

Art. 5º - A Biblioteca Central Dr. Benedito Corrêa funcionará em todos os dias úteis, das 7:10h `as 22:50h e aos sábados, das 7:10h às 16:50h.

Parágrafo primeiro – O atendimento a alunos do Ensino Fundamental e Médio pertencentes à comunidade externa se dará exclusivamente das 07:30h às 18:00h.

Parágrafo segundo – A Biblioteca não fará empréstimos durante o período de levantamento e conferência de acervo, que deverá ocorrer nos meses de janeiro e/ou julho, quando será feito o levantamento e a conferência do material existente.

CAPÍTULO IV
Das Inscrições de Usuários

Art. 6º - Os alunos, professores, funcionários, empresas e instituições parceiras da FEPAM/UNIPAM podem inscrever-se como usuários, desde que se disponham a cumprir o presente regulamento.

Parágrafo primeiro – Os dados dos alunos serão encaminhados automaticamente, após o envio da listagem pela Secretaria Acadêmica, exceto para alunos transferidos de outras instituições.

Parágrafo segundo – Os demais usuários deverão dirigir-se à secretaria da Biblioteca, para informações sobre cadastramento e utilização. Os mesmos serão enquadrados, de acordo com seu perfil, nas diversas categorias de empréstimos, ou seja, professor, funcionário ou usuário externo.

Parágrafo terceiro – O usuário deverá atualizar seus dados cadastrais, sempre que solicitado, sob pena de ficar impedido de realizar novos empréstimos.

Art. 7º - Para registrar-se como usuário exige-se: 1 (uma) foto 3X4, o preenchimento da ficha de inscrição, pagamento da taxa estabelecida e inserção de uma senha de acesso.

Parágrafo primeiro – A inscrição dos alunos será válida de acordo com a duração do curso, podendo ser renovada no caso da permanência do aluno no UNIPAM.

Parágrafo segundo – A inscrição de professores e funcionários será válida enquanto perdure o seu contrato de trabalho com a instituição.

Parágrafo terceiro – O usuário deverá informar a Biblioteca qualquer mudança de endereço, trancamento de matrícula ou desistência.

Art. 8º - Em caso de extravio ou perda do cartão, cabe ao usuário comunicar a Secretaria da Biblioteca para que seja bloqueado, bem como providenciar a segunda via.

Art. 9º - A senha de acesso a Biblioteca, assim como o cartão é de uso pessoal e intransferível. O uso indevido por terceiros implicará no bloqueio temporário do usuário, bem como na aplicação das penalidades previstas no Regime Geral do UNIPAM.

Art. 10º - A Biblioteca poderá inscrever usuários especiais para uso e empréstimo de seu acervo, sendo que, para estes, o prazo do empréstimo será determinado de acordo com a disponibilidade do acervo e interesse da Biblioteca.

Art. 11º - A taxa de inscrição para a confecção do cartão da Biblioteca e solicitação de 2ª via será cobrada de acordo com o valor de mercado.

CAPÍTULO V
Dos Deveres Do Usuário

Art. 12º - São deveres do usuário:
I – zelar pela conservação do acervo e do patrimônio da Biblioteca;
II – informar qualquer alteração de seus dados cadastrais;
III – apresentar a carteira de usuário para o empréstimo, devolução e uso dos equipamentos da Biblioteca;
IV – apresentar, na entrada e na saída da Biblioteca, todo o material que portar, sempre que solicitado;
V – manter o máximo de silêncio nos ambientes de leitura;
VI – não fumar nas dependências da Biblioteca, em consonância com o art. 2º da Portaria do Ministério da Saúde nº 1050, de 1990;
VII – não consumir bebidas e/ou alimentos nas dependências da Biblioteca;
VIII – manter o telefone celular desligado ou sem sinal sonoro.

CAPÍTULO VI
Do Acesso à Biblioteca

Art. 13º - O acesso à Biblioteca Central, monitorado pelo sistema de catracas eletrônicas, somente poderá ser feito mediante a utilização da carteira de estudante do UNIPAM ou carteira específica da Biblioteca.

Parágrafo primeiro – Para membros da comunidade externa é condicionado à prévia identificação junto ao setor de Guarda-Volumes da Biblioteca, que possibilitará acesso mediante apresentação e retenção de um documento de identidade.

Art. 14º - A qualquer usuário cadastrado é permitido o acesso à Biblioteca, bem como a consulta ao seu acervo, nos dias e horários de funcionamento, conforme previsto parágrafo único do capítulo III.

Parágrafo primeiro – Fica expressamente proibida a entrada de usuários, no recinto da Biblioteca, portando os objetos descritos no art. 7º e alimentos devendo estes, permanecerem em local apropriado e seguro durante a sua permanência no recinto.

Parágrafo segundo – O atendimento a alunos do Ensino Fundamental e Médio pertencentes à comunidade externa se dará exclusivamente das 07:30h às 18:00h.

Parágrafo terceiro – Estudantes universitários oriundos de Instituições de Ensino Superior, instaladas em Patos de Minas serão encaminhados às suas próprias instituições, tendo em vista que, segundo a legislação pertinente, dentre as condições mínimas de oferta de ensino superior, exige-se uma Biblioteca satisfatória.

Art. 15º - Ao usuário é facultativo o acesso direto às estantes de livros, com a orientação, se necessário, de auxiliares do serviço de atendimento ao usuário.

Parágrafo único – O acesso do usuário às coleções de periódicos e coleções especiais será feito, obrigatoriamente, mediante o acompanhamento de um auxiliar de biblioteca.

CAPÍTULO VII
Do Escaninho/Guarda-volumes

Art. 16º - Os objetos de uso particular tais como pasta, fichários, bolsas, colecionadores, sacolas, pacotes, capacetes, lanches e etc. devem ser deixados no guarda-volumes da Biblioteca.

Parágrafo primeiro – O usuário poderá conservar consigo os materiais de estudo e pesquisa, cuja apresentação poderá ser solicitada à saída, para efeito de conferência.

Parágrafo segundo – Sempre que o sistema de segurança for ativado, o usuário deverá apresentar o material em seu poder para efeito de conferência junto ao setor de empréstimo.

Art. 17º - O usuário é diretamente responsável pela chave e Cadeado do escaninho que contém os seus materiais, devendo indenizar a Biblioteca em caso de perda, extravio ou eventuais danos causados à mesma, o valor a ser cobrado se encontra afixado nas dependências da Biblioteca.

Art. 18º - Os escaninhos só poderão ser utilizados durante o tempo de permanência do usuário na Biblioteca, sendo que a cada 6 horas de permanência deverá efetuar renovação da chave, ou penalizado com multa relativa ao atraso.

Art. 19º - A Biblioteca não se responsabiliza por objetos deixados sobre o balcão ou dependências da Biblioteca, bem como pelo conteúdo dos mesmos.

Art. 20º - Na saída, o usuário deve retirar seus pertences e apresentar ao encarregado da seção a chave do escaninho, adquirida na chegada.

Parágrafo primeiro – Em caso de perda da chave, o material somente será entregue mediante identificação de seu conteúdo na presença do funcionário da Seção e duas testemunhas.

CAPÍTULO VIII
Do Acervo Geral

SEÇÃO I
Do Acervo

Art. 22º - O acervo da Biblioteca é composto por livros, teses, dissertações, microfilmes, mapas, CDs, CDs-rom, DVDs, fitas de vídeo, fitas cassetes, discos de vinil, slides, mapas, disquetes, quadros, fotografias, revistas, jornais e brinquedos.

Parágrafo único – A Biblioteca Central é a responsável legal pela guarda de coleção depositária das publicações editadas, reeditadas, reimpressas ou co-editadas pelo Centro Universitário de Patos de Minas e pela Fundação Educacional.

SEÇÃO II
Das Bases de Dados

Art. 23º - As obras serão organizadas de modo que possam ser encontradas, pelos nomes de autores, colaboradores, entidades, título, assunto e coleção.

SEÇÃO III
Da Reprodução de Documentos

Art. 24º - A reprodução de documentos pertencentes ao acervo da Biblioteca só será permitida quando não acarretar danos aos documentos, vedadas a reprodução de obras raras, de documentos pessoais e, nos termos do que dispõe a Lei nº 9.610, de 19 de fevereiro de 1998, de obras no seu todo.

CAPÍTULO IX
Da Consulta

SEÇÃO I
Da Consulta na Biblioteca

Art. 25º - A Biblioteca Central é franqueada para consulta a todos os usuários devidamente cadastrados.

Parágrafo primeiro – A Biblioteca Central é de livre acesso para a comunidade estudantil do Ensino Fundamental e Médio.

Parágrafo segundo – Estudantes universitários oriundos de outras instituições de Ensino Superior, instaladas em Patos de Minas serão encaminhados às suas próprias instituições, tendo em vista que, segundo legislação pertinente, dentre as condições mínimas de oferta de ensino superior, exige-se uma Biblioteca satisfatória.

Art. 26º - As obras referências tais como, dicionários, enciclopédias, atlas, mapas e livros de consulta interna destinam-se à consulta na Biblioteca e dependências do UNIPAM, não sendo permitido seu empréstimo domiciliar, exceto nos tipos de empréstimos de final de semana, sala de aula e noturno.

Art. 27º - Terão limitados seus prazos de empréstimos as publicações que, temporariamente ou permanentemente, forem indispensáveis à consulta na Biblioteca.

Parágrafo primeiro – Por ser um laboratório de prática pedagógica dos cursos, mantidos pela FEPAM, a Ludoteca está sujeita a normas próprias desse setor.

SEÇÃO I
Da Consulta On-line

Art. 29 A consulta ao catálogo on-line disponível no site da Biblioteca, http://biblioteca.unipam.edu.br/biblioteca, permite o acesso a livros, teses, dissertações, periódicos, materiais de multimídia, mapas entre outros existentes no acervo.

CAPÍTULO X
Dos Empréstimos

Art. 25 A Biblioteca Central é franqueada empréstimo a todos os usuários devidamente cadastrados, que se disponham a cumprir o presente regulamento.

Parágrafo primeiro – A Biblioteca fará empréstimos de livros, folhetos, materiais especiais e periódicos

Parágrafo segundo – As publicações entregues ao leitor ficarão sob sua inteira responsabilidade, devendo o mesmo indenizar a Biblioteca por perdas e danos causados à obra.

Art. 31 O leitor inscrito poderá obter, mediante empréstimo, todos os materiais disponíveis, de acordo com a categoria de usuários, podendo ser renovado caso as publicações não estejam sendo solicitadas por outro leitor.

Parágrafo primeiro – A renovação de livros poderá ser feita até por cinco vezes na própria Biblioteca e mais cinco vezes pela Internet. Ao totalizar as dez renovações, o material deverá ser apresentado à Biblioteca.

Parágrafo segundo – A retirada de obras pelos alunos para uso nas salas de aula e laboratórios somente será permitida quando os mesmos se responsabilizarem por elas, observando datas e horários para devolução.

Parágrafo terceiro – Estão excluídas de empréstimos domiciliar as obras raras, bem como as obras selecionadas pela Biblioteca ou a pedido dos professores.

Art. 33 Materiais da Seção de Multimídia (fitas de vídeos, CDs, CDs-rom, disquetes, etc.) poderão ter o empréstimo renovado apenas uma vez.

Parágrafo primeiro – Em caso de reserva o empréstimo será apenas por um dia.

Parágrafo segundo – Não serão emprestados títulos iguais.

Parágrafo terceiro – Os empréstimos poderão ocorrer desde que não haja pendência de pagamento da taxa de manutenção.

Art. 34 Os materiais da Seção de Periódicos poderão ser emprestados, em conformidade com as diversas categorias de usuários.

Parágrafo primeiro – As últimas edições publicadas não se encontram disponíveis para empréstimo.

Parágrafo segundo – Os fascículos emprestados não poderão ser reservados.

CAPÍTULO X
Da Reserva

Art. 35 Quando a publicação solicitada se encontrar em situação de empréstimo, o leitor poderá reservá-la junto ao Setor de Empréstimos (Atendimento) na Biblioteca, por telefone ou pela internet.

Art. 36 Cabe ao usuário a responsabilidade de verificar diariamente se a obra reservada por ele está disponível.

Parágrafo único – Após transcorrido o período de espera a reserva será cancelada e transferida ao próximo da lista de solicitação.

Art. 37 A reserva obedecerá à ordem cronológica de inscrição, e será válida:

Parágrafo primeiro – por até 48 horas, após a data marcada, para publicações impressas.

Parágrafo segundo – por até 24 horas, após a data marcada, para materiais de Multimídia.

Art. 38 O empréstimo de livros em reserva terá seu prazo reduzido de sete para três dias.

Art. 39 A multa para materiais em reserva, não devolvidos na data prevista, terá seu valor diferenciado de acordo com cada Seção e tipo de material, conforme o Art. 49 deste regulamento.

CAPÍTULO XI
Da Devolução

Art. 40 O usuário é diretamente responsável pelas obras que retirar da Biblioteca, não podendo transferir para outrem o seu empréstimo.

Art. 41 O comprovante de devolução deverá ser guardado para eventuais comprovações.

Art. 42 O prazo de empréstimo deverá ser rigorosamente observado e o não cumprimento implicará em cobrança de multa, por dia e por material retirado, cuja importância será estipulada pela Direção Executiva da Fundação Educacional de Patos de Minas.

Parágrafo primeiro – Para efeito de cobrança de multa, contam-se, inclusive, sábados, domingos e feriados.

CAPÍTULO XII
Do Empréstimo por prazo indeterminado

Art. 43 O empréstimo por prazo indeterminado ou cessão permanente de obra do acervo da Biblioteca é prerrogativa exclusiva das unidades administrativas e acadêmicas do Centro Universitário.

Parágrafo primeiro – Obras raras e exemplares únicos não serão objeto de empréstimo ou da cessão de que trata este artigo.

Parágrafo segundo – A responsabilidade pela guarda e conservação das obras emprestadas é dos titulares dos órgãos administrativos e dos respectivos coordenadores de laboratórios.

Parágrafo terceiro – O empréstimo ou cessão de que trata este artigo sujeita o setor requisitante a:

I – confirmar anualmente o interesse na permanência das publicações em seu poder;

II – renovar a ficha de responsabilidade, sempre que houver a substituição do titular.

CAPÍTULO XIII
Do Acesso à Internet

Art. 44 A Biblioteca propicia aos usuários o acesso às informações contidas em suas bases de dados através da Internet.

Art. 45 A utilização dos equipamentos e dos recursos de informática no recinto da Biblioteca dependerá de agendamento prévio.

Parágrafo único – Não é permitido o acesso a Internet e a utilização dos equipamentos da Biblioteca para bate-papo (Chat), correio eletrônico, transferência de programas (download), jogos, áudio e visita a páginas cujo conteúdo não seja de interesse técnico-científico.

CAPÍTULO XIV
Das Sugestões

Art. 46 As sugestões dos usuários, com relação à aquisição de novas obras, serão devidamente consideradas.

Parágrafo único – Para esse fim, os usuários deverão preencher o "Formulário de Sugestões", que lhes será fornecido pela Biblioteca ou formulário próprio disponível no site da Biblioteca.

CAPÍTULO XV
Multas, Taxas e Penalidades

Art. 47 O usuário em débito não poderá retirar obras para empréstimo até a quitação da pendência.

Parágrafo primeiro – O aluno que, ao completar seu curso estiver em débito com a Biblioteca, terá seu nome encaminha para o Departamento Jurídico para as providências cabíveis.

Art. 48 Os custos dos serviços prestados por redes conveniadas e firmas prestadoras de serviço serão repassados aos usuários conforme valores cobrados por essas instituições e/ou empresas. (Ex: Serviços de Comunicação Bibliográfica, correios, etc.)

Art. 49 Após o prazo fixado pela Biblioteca para devolução das publicações, o usuário estará sujeito à cobrança de multas, conforme Tabela estabelecida e atualizada, periodicamente, pela Direção Executiva da Fundação Educacional de Patos de Minas – Anexo I – parte integrante deste Regulamento.

Art. 50 As publicações extraviadas ou danificadas serão compensadas pela aquisição imediata de exemplar idêntico (novo ou usado em bom estado), ficando todas as despesas a cargo do usuário responsável pelo empréstimo.

Art. 51 No caso de substituição de obras esgotadas, a Biblioteca fornecerá uma lista com opções para a substituição, respeitando o assunto da obra e sua importância para a composição do acervo.

Parágrafo primeiro – O usuário não poderá retirar obras por empréstimo antes de repor a publicação perdida ou destruída quando em seu poder.

Parágrafo segundo – O usuário em débito com a Biblioteca estará automaticamente bloqueado para efetuar empréstimo de publicações.

Parágrafo único – O comprovante de pagamento de multas é documento hábil para isentar o usuário de responsabilidade quanto a eventuais cobranças.

Art. 52 No ato de sua inscrição, o usuário declarará conhecer e aceitar o estabelecido neste Regulamento, estando ciente de que, descumprindo-o, perderá o direito aos serviços da Biblioteca.

CAPÍTULO XVI
Das Disposições Gerais

Art. 53 Constitui obrigação da Biblioteca Central fornecer os comprovantes do recebimento das obras devolvidas, bem como o documento o referente à situação do usuário para com a Biblioteca.
Parágrafo único – O comprovante de devolução é documento hábil para isentar o usuário de responsabilidade quanto à eventual cobrança de obras já devolvidas.

Art. 54 Cabe à Biblioteca organizar a agenda de eventos culturais organizadas em seu interior e de utilização da Sala de Projeção da Seção de Multimídia.

Art. 55 A Secretaria de Recursos Humanos informará à Biblioteca o desligamento de empregados do quadro de pessoal da FEPAM, requerendo o Termo de Isenção emitido pela Biblioteca.

Art. 56 Os casos omissos no presente regulamento serão resolvidos pela Coordenação da Biblioteca em consonância com a Direção Executiva da Fundação Educacional de Patos de Minas.

Art. 57 Este Regulamento entra em vigor nesta data.

Patos de Minas, novembro de 2014.

Prof. Me. Milton Roberto de Castro Teixeira
Reitor do Centro Universitário de Patos de Minas

Prof. Dr. Fernando Dias da Silva
Vice-Reitor do Centro Universitário de Patos de Minas

_____

Prof. Me. Renato Borges Fernandes
Pró-Reitor de Planejamento, Administração e Finanças

_____

Prof. Me. Fagner Oliveira de Deus
Pró-Reitor de Ensino, Pesquisa e Extensão

_____

Dione Cândido Aquino
Bibliotecária – CRB – 1720

_____

Profª Maria Valéria de Melo
Assessora Educacional

ANEXO I

	Tipos de Empréstimos	Valor
LIVROS	Normal, Férias de Janeiro, Férias de Julho, Noturno, Laboratório, Fim de Semana.	Multa Simples – R$ 0,50
		Multa com Reserva – R$ 3,00
	Sala de Aula e Xerox	Multa Simples – R$ 0,50
		Multa com Reserva – R$ 1,00

	Tipos de Empréstimos	Valor
MULTIMÍDIA	Normal, Laboratório, Sala de Aula, Xerox e Consulta Interna.	Multa Simples – R$ 0,50
		Multa com Reserva – R$ 1,00

	Tipos de Empréstimos	Valor
PERIÓDICOS	Extra	Multa Simples – R$ 0,50
	Sala de aula, Noturno, Laboratório, Xérox e Consulta interna	Multa Simples – R$ 0,50

	Carteira de Usuário	Valor
CARTEIRA DE USUÁRIO	1ª VIA	R$8,00
	2ª VIA	R$8,00

	Guarda-Volumes/Escaninho	Valor
GUARDA-VOLUMES	Pernoite de Guarda-Volumes e/ou escaninho.	R$ 2,00
	Perda da chave	R$ 10,00
	Quebra da placa de controle	R$5,00

7.2 COORDENADORIA DA QUALIDADE - CEU

O departamento da Coordenadoria da Qualidade foi criado em 2010 para conduzir os trabalhos desenvolvidos pelo programa CEU – Caminho para a Excelência do UNIPAM. Esse é responsável por todos os programas de qualidade da Instituição, como o Sistema de Gestão Integrada (SGI), os programas D'OLHO e Educação Verde, e também pelas certificações ISOS 9001 (responsável pela gestão de qualidade da Instituição) e 14001 (responsável pela gestão de meio-ambiente), OHSAS 18001 (responsável pela gestão de saúde e segurança do trabalho), e SA 8000 (que trata da responsabilidade social).

O UNIPAM é um dos precursores na implantação de um programa de qualidade entre instituições de ensino superior no Brasil. **Quais benefícios a operação de um amplo programa de qualidade traz para o UNIPAM?**

- **SGI:** com o SGI, pautado nas certificações ISOS, OHSAS e SA 8000, há economia de tempo e custos; melhoria do relacionamento com todas as partes interessadas: clientes, fornecedores, governo, colaboradores e terceiros; prevenção de falhas ao invés de suas correções; ganhos de produtividade, com redução de perdas; organização e ordenamento de todos os programas relacionados ao SGI, aumentando o nível de competitividade da Instituição.

- **D'OLHO:** as palavras que formam o acróstico D'OLHO (D: descarte; O: organização; L: limpeza; H: higiene; O: ordem mantida) estimulam a interação entre todos os colaboradores da Instituição; a motivação pessoal; melhora o ambiente de trabalho; e reduz custos combatendo o desperdício.

- **Programa Educação Verde:** visa organizar e ordenar assuntos relacionados à gestão ambiental, por meio de ações como: coleta seletiva, Programa de Gerenciamento de Resíduos Sólidos de Saúde (PGRSS), Química Verde (que trata boa parte dos resíduos dos laboratórios do UNIPAM), projetos educacionais para a sociedade e outros. O Programa Educação Verde diminui a destinação de resíduos para aterros sanitários e aumenta a arrecadação dos catadores de materiais recicláveis.

- **ISOS 9001** e **14001**, **OHSAS 18001** e **SA 8000** prezam por: melhora do desempenho e gerenciamento de riscos para o negócio; atração de novos investimentos e aumento da reputação da marca ou nome da instituição; gerenciamento dos riscos ambientais, agora e no futuro; promoção de um ambiente de trabalho seguro e saudável; demonstrativos para órgãos reguladores e para o Governo, como comprometimento em obter conformidade legal; e muitos outros.

O CEU reconhece a importância do trabalho conjunto, envolvendo todo o corpo de colaboradores e a sociedade acadêmica. Assim, fica mais fácil pôr em prática o que cada um dos programas de qualidade nos sugerem. Caminhamos melhor quando caminhamos juntos!

7.3 LABORATÓRIOS DE INFORMÁTICA E SALAS MULTIMÍDIA

UNIPAM
Educação que transforma

COORDENADORIA DE INFORMÁTICA

LABORATÓRIOS DE INFORMÁTICA e SALAS MULTIMÍDIA

Especificação dos Recursos de Informática e Multimídia

Última Atualização em: 23/02/2015

Especificação dos Computadores das Salas de Informática UNIPAM

Bloco	Laboratorio	NroSala	PCAlunos	PCTotal	PCProcessador	PCMem	PCMonitor	Data Show
BLOCO C	JURIS	C109	30	31	DMT1-Dell Core I5 3470 3.6GHz	4 GB	LED 20" W 16:9	1
BLOCO E	TOPÁZIO	E206	62	63	HPSF1-HP Core I5 2500 3.2GHz	4 GB	LCD 19" W 16:10	2
BLOCO F	AMARELA	F106	60	61	HPS5-Phenon II X2 3.0 Ghz	4 GB	LCD 18,5" W 16:10	2
BLOCO F	AZUL	F113	60	61	HPS4-Athlon 64X2 2.7+ GHz	4 GB	LCD 19" W 16:10	2
BLOCO F	CINZA	F110	60	61	DMT1-Dell Core I5 3470 3.6GHz	4 GB	LED 20" W 16:9	2
BLOCO F	SPC-Práticas Computacionais	F112	30	31	P4 Bonanza 2.6 GHz	3 GB	LCD 15.6" W	
BLOCO F	SPG-Práticas Gerenciais	F117	10	11	HPS3-Athlon 64X2 2.8+ GHz	2 GB	LCD 17" W 16:10	
BLOCO F	VERDE	F114	60	61	HPS4-Athlon 64X2 2.7+ GHz	4 GB	LCD 19" W 16:10	2
BLOCO F	VERMELHA	F307	30	31	P4 Black Creek 3.6 GHz	2 GB	LCD 19" W 16:10	1
BLOCO G	PRATA	G103	60	61	HPS3-Athlon 64X2 2.8+ GHz	4 GB	LCD 17" W 16:10	2
BLOCO G	OURO	G402	60	61	DSF1-Dell Core I5 3470 3.2GHz	4 GB	LED 22" W 16:9	1
BLOCO G	PLATINA	G406	60	61	DSF1-Dell Core I5 3470 3.2GHz	4 GB	LED 22" W 16:10	1
BLOCO H	GAIA	H304	60	61	HPS3-Athlon 64X2 2.8+ GHz	4 GB	LCD 17" W 16:10	2
BLOCO H	URANO	H407	62	63	HPS5-Phenon II X2 3.0 Ghz	4 GB	LCD 18,5" W 16:10	2
BLOCO I	CEDRO	I306	60	61	DSF1-Dell Core I5 3470 3.2GHz	4 GB	LED 22" W 16:9	1
BLOCO M	LÍRIOS	M121	30	31	HPS1-Athlon 64X2 3.8+ GHz	4 GB	LCD 19" W 16:10	1
BLOCO M	MANACÁS	M123	30	31	HPS1-Athlon 64X2 3.8+ GHz	4 GB	LCD 19" W 16:10	1
Sub Total	Grandes:11 | Pequenos:6		824	841				23

Outros Locais de Servidão Direta ou Indireta a ALUNOS

Bloco	OUTROS LOCAIS	NroSala	PCAlunos	PCTotal	PCProcessador	PCMem	PCMonitor	Data Show
BLOCO B	Auditório Central (171 assentos)			1	HPS5-PHE II X2 3.0GHz	4 GB		1
BLOCO B	Biblioteca BVS		4	4	C2D E7500 2.9GHz PEARL CREEI	4 GB	LCD 20" 16:10	
BLOCO B	Biblioteca Consulta Acervo		8	8	Athlon XP 1.6+ ASUS A7V266-E	1 GB	LCD 15.6" W	
BLOCO C	Auditório Júri (242 assentos)	C200		1	HPS5-PHE II X2 3.0GHz	4 GB	LED 15" 4:3	1
BLOCO C	Escritório Modelo	C107	8	8	INTEL P4 3.2 GHz ROCKLAKE	2 GB	LED 18,5" W 16:10	
BLOCO C	Salas de Aula Multimídia Ativas		1	12	HPS6-Athlon II X2 3.2GHz	4 GB		12
BLOCO D	Salas de Aula Multimídia Ativas			23	HPS6-Athlon II X2 3.2GHz	4 GB		23
BLOCO E	Auditório Bloco E (229 assentos)	E213		1	HPS5-PHE II X2 3.0GHz	4 GB	LED 15" 4:3	1
BLOCO E	Laboratório Morfofuncional	E416	16	18	DSF1-Dell Core I5 3470 3.2GHz	4 GB	LED 22" W 16:9	1
BLOCO E	Salas de Aula Multimídia Ativas			11	HPS6-Athlon II X2 3.2GHz	4 GB		11
BLOCO E	Salas de Tutoria Multimídia		6	6	INTEL P4 3.0 GHz AUGSBURG	2 GB	LCD 19" W 16:10 HI	6
BLOCO F	Agência CRIVO	F301	24	26	DSF1-Dell Core I5 3470 3.2GHz	4 GB	LED 22" W 16:9	
BLOCO F	Salas de Aula Multimídia Ativas			19	HPS6-Athlon II X2 3.2GHz	4 GB		19
BLOCO G	Mini Auditório Multimídia			2	HPS5-PHE II X2 3.0GHz	4 GB	LCD 15" 4:3 LG L15	2
BLOCO G	Salas de Aula Multimídia Ativas			38	HPS6-Athlon II X2 3.2GHz	4 GB		38
BLOCO H	Salas de Aula Multimídia Ativas			24	HPS6-Athlon II X2 3.2GHz	4 GB		24
BLOCO H	Salas de Desenho Multimídia			2	HPS6-Athlon II X2 3.2GHz	4 GB		2
BLOCO I	Salas de Aula Multimídia Ativas			17	DMT1-Dell Core I5 3470 3.6GHz	4 GB		17
BLOCO M	Salas de Aula Multimídia Ativas			16	HPS6-Athlon II X2 3.2GHz	4 GB		16
Sub Total	(19 Locais)		67	237				174

Recursos de Informática de Servidão Direta ou Indireta Alocados a Alunos

	PCAlunos	PCTotal		Data Show
Total Geral	891	1078		197

8 AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL E UTILIZAÇÃO DOS RESULTADOS

8.1 Ações a serem mantidas

I. Manutenção da aplicação dos instrumentos por meio da ferramenta do Portal Educacional.
II. Divulgação dos resultados gerais da avaliação para toda a comunidade acadêmica.
III. Manutenção do sigilo em relação aos resultados individuais gerados pela avaliação institucional.
IV. Reuniões de sensibilização e comunicação da CPA com a comunidade acadêmica.
V. Incentivo aos alunos, por parte das coordenações de cursos, para participarem da avaliação institucional.

8.2 Ações a serem consolidadas

I. Planejamento e implantação de ações acadêmico-administrativas a partir dos resultados da avaliação institucional e das avaliações externas.
II. Dinamização do processo de conscientização da comunidade acadêmica em relação à importância da avaliação institucional para os cursos e para a instituição.

9 POLÍTICAS DE ATENDIMENTO AOS ESTUDANTES

9.1 Ações a serem mantidas

I. Manutenção do apoio ao discente, pelo Núcleo de Apoio Psicopedagógico.
II. Fortalecimento dos serviços de Monitoria e nivelamento.
III. Manutenção do Programa de Bolsas e Financiamento Estudantil

9.2 Ações a serem consolidadas

I. Fortalecimento e ampliação do ProUni na instituição.
II. Ampliação de políticas de acesso, seleção e permanência de estudantes.

9.3 Ações a serem implementadas

I. Implantação de mecanismos de comunicação com o aluno egresso.

10 CONSIDERAÇÕES FINAIS DE 2014

A Avaliação e a autoavaliação institucional são fundamentais para indicar redimensionamentos a serem feitos na perspectiva de um processo contínuo de aperfeiçoamento.

A avaliação e a autoavaliação permitiram diagnosticar pontos frágeis e ressaltar as potencialidades a partir da participação e da percepção dos alunos. No intuito de minimizar as fragilidades e potencializar os pontos fortes, foram planejadas ações a serem implementadas e/ou consolidadas e/ou mantidas conforme foi descrito neste Relatório.

Com essa avaliação e autoavaliação discente institucional, foi possível constatar que o Centro Universitário de Patos de Minas desempenha um serviço de qualidade e oferece uma Educação de excelência, verificados pelo resultado do grau de satisfação dos discentes, demonstrado no presente Relatório.

CONSIDERAÇÕES FINAIS DO CILCLO TRIENAL DE 2012, 2013 E 2014

A avaliação e a autoavaliação institucional fazem sentido e devem ser realizadas no intuito de indicar redimensionamentos a serem feitos na perspectiva de um processo contínuo de aperfeiçoamento.

Nesse sentido, a avaliação trienal permitiu diagnosticar pontos frágeis e ressaltar as potencialidades a partir da participação e da percepção de professores, alunos e técnicos administrativos. No intuito de minimizar as fragilidades e potencializar os pontos fortes, foram planejadas ações a serem implementadas e/ou consolidadas e/ou mantidas conforme foi descrito neste Relatório.

Com esta avaliação e autoavaliação institucional, foi possível constatar que o Centro Universitário de Patos de Minas desempenha relevantes serviços à comunidade acadêmica e à sociedade patense, haja vista o grau de satisfação dos docentes, discentes e funcionários, demonstrado no presente relatório, bem como a coerência entre as atividades que vêm desenvolvendo com as diretrizes definidas no seu próprio PDI: “Transformar pessoas e sociedade por meio da excelência na educação, criando oportunidade e desenvolvendo talentos”.

No entanto, é preciso continuar com as ações que possam, cada vez mais, consolidar o UNIPAM como fonte de saber e de ações sociais reconhecidas.

REFERÊNCIAS

BRASIL. Lei n.10.861 de 15 de abril de 2004. Institui o Sistema Nacional de Avaliação Superior – SINAES e dá outras providências. Brasília, 2004.

BRASIL. MEC/Inep. SINAES. Roteiro de Auto-Avaliação Institucional: Orientações Gerais. Brasília: INEP, 2004.

CENTRO UNIVERSITÁRIO DE PATOS DE MINAS – NAI. Núcleo de Avaliação Institucional. Programa de Avaliação Institucional 2009-2011.

CENTRO UNIVERSITÁRIO DE PATOS DE MINAS. **Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI** – 2009 - 2013.

CENTRO UNIVERSITÁRIO DE PATOS DE MINAS. Portaria n. 300/2004, de 11 de junho de 2004. Constitui a Comissão Própria de Avaliação, no âmbito do Centro Universitário de Patos de Minas.

CENTRO UNIVERSITÁRIO DE PATOS DE MINAS. Portaria n. 1085/2009, de 17 de julho de 2009. Designa os atuais membros da Comissão Própria de Avaliação do Centro Universitário de Patos de Minas.

CENTRO UNIVERSITÁRIO DE PATOS DE MINAS. Resolução CON/UNIPAM n.256/2009, de 22 de setembro de 2009. Regulamenta o processo de avaliação institucional no Centro Universitário de Patos de Minas.

DIAS SOBRINHO, José. **Avaliação da educação superior**. Petrópolis: Vozes, 2000.

_____. Avaliação institucional: marco teórico e campo político interno. In: **Revista Avaliação**. Rede de avaliação institucional da educação superior. Campinas: SP: n.1, jul, 1996.

ANEXOS

ANEXO 1

PORTARIA 300/2004 – CONSTITUIU A COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO

CENTRO UNIVERSITÁRIO DE PATOS DE MINAS – UNIPAM
Credenciado pelo Decreto nº 41.744, de 06/07/01
MANTIDO PELA FUNDAÇÃO EDUCACIONAL DE PATOS DE MINAS – FEPAM
AGREGADA À UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MINAS GERAIS – UEMG

PORTARIA Nº 300/2004

Constitui Comissão Própria de Avaliação, no âmbito do Centro Universitário de Patos de Minas

O Reitor do Centro Universitário de Patos de Minas, usando de suas atribuições estatutárias e tendo em vista o que dispõe o art. 11 da Lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004,

RESOLVE:

Art. 1º - Fica constituída, no âmbito do Centro Universitário de Patos de Minas, Comissão Própria de Avaliação - CPA-, com as atribuições de condução dos processos de avaliação internos da Instituição e de sistematização e prestação de informações aos órgãos competentes, nos termos da legislação em vigor.

Art. 2º - A Comissão a que se refere o artigo anterior terá a seguinte composição: Luiz Fernando Lima Pinheiro, representante dos diretores das unidades acadêmicas; Adriana Álvares de Souza e Silva, representante dos coordenadores de cursos; Maria Terezinha de Brito, Morisa Martins Jajah e Ronaldo Pereira Caixeta, representantes do corpo docente; Maria Valéria de Melo, representante do corpo técnico-administrativo; Arlete de Lima Caixeta, representante do corpo discente; Maria Célia Ferreira e Elisa Aparecida Ferreira Guedes Duarte, representantes da sociedade civil organizada.

Art. 3º - O Núcleo de Avaliação Institucional do UNIPAM se encarregará de dar apoio técnico e administrativo à CPA, para o cumprimento de suas atribuições.

Art. 4º - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Patos de Minas, 11 de junho de 2004

Prof. Raul Scher
Reitor

Rua Major Gote, 808 – Caiçaras – 38702-054 – Patos de Minas – MG

ANEXO 2

ESTATUTO DO UNIPAM, APROVADO EM DEZEMBRO DE 2010, SOBRE A CPA

CENTRO UNIVERSITÁRIO DE PATOS DE MINAS
UNIPAM
Recredenciado pelo Decreto Estadual de 09/12/2004
Mantido pela Fundação Educacional de Patos de Minas - FEPAM

ESTATUTO

CAPÍTULO V
DOS ÓRGÃOS INDEPENDENTES

Art. 59 Constituem órgãos Independentes do UNIPAM a Comissão Própria de Avaliação – CPA e a Ouvidoria.

SEÇÃO I
DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO

Art. 60 A CPA do Centro Universitário de Patos de Minas, instituída pela Portaria N.º 300/2004, em atendimento ao que preceitua a Lei Federal nº 10.861/2004, constitui-se em órgão permanente de coordenação do processo de autoavaliação da instituição.

§ 1º A CPA segue regulamento próprio e realiza a avaliação institucional por meio de planejamento, apresentando seus relatórios e análises de dados aos órgãos superiores do Centro Universitário e aos órgãos reguladores do Sistema Federal de Ensino.

§ 2º A CPA tem atuação autônoma em relação aos conselhos e demais colegiados existentes na Instituição**.**

Art. 61 A Comissão Própria de Avaliação tem por finalidade a coordenação do processo interno de avaliação institucional, competindo-lhe:
I - elaborar e aprovar as políticas e as diretrizes para a avaliação interna da Instituição, contemplando a análise global e integrada do conjunto de suas dimensões;
II - propor e aplicar instrumentos e estratégias de avaliação institucional;
III - promover a apuração dos resultados das várias etapas do processo avaliativo;
IV - elaborar e aprovar os relatórios decorrentes dos processos de avaliação interna, encaminhando-os aos setores pertinentes;
V - acompanhar, permanentemente, o Plano de Desenvolvimento Institucional e o Projeto Pedagógico da Instituição e apresentar sugestões;
VI - acompanhar os processos de avaliação externa da Instituição;
VII - informar suas atividades à Administração Superior, mediante apresentação de relatórios, pareceres e recomendações referentes ao processo de autoavaliação.

Art. 62 Ao promover a avaliação interna da Instituição, a CPA deve observar as diretrizes emanadas dos órgãos reguladores, bem como do seu Regulamento, utilizando procedimentos e instrumentos diversificados, respeitando as especificidades de suas atividades.

Art. 63 A Comissão Própria de Avaliação é constituída por:
I – dois representantes do corpo docente e seus respectivos suplentes;
II – dois representantes do corpo discente e seus respectivos suplentes;
III – dois representantes do corpo técnico-administrativo e seus respectivos suplentes;
IV – dois representantes da sociedade civil organizada e seus respectivos suplentes.
§ 1º Os representantes do corpo discente são indicados pelo Diretório Central dos Estudantes e designados pelo reitor para um mandato de três anos.
§ 2º Os representantes a que se referem os incisos I e III, são indicados pelo presidente da CPA e designados pelo Reitor , para uma mandato de três anos, permitida a recondução.
§ 3º Os representantes a que se referem o inciso IV são designados pelo Reitor, para uma mandato de três anos, permitida a recondução.
§ 4º É vedada a participação de docentes e/ou de pessoal técnico-administrativo em período de licença, bem como de discente não regularmente matriculado.

Art. 64 Os representantes especificado nos incisos do Art. 63 devem:
I - no caso de docente, ter vínculo ininterrupto de, pelo menos, três anos com a instituição;
II - no caso de representantes do corpo técnico-administrativo, ter curso superior;
III - no caso de discente, estar cursando, no mínimo, o terceiro período;
IV - no caso de representantes da sociedade civil organizada, ter formação superior.

Art. 65 A presidência da CPA é exercida por um professor representante do corpo docente da Instituição, com a titulação mínima de mestre, designado pelo Reitor, ouvido o Pró-Reitor de Ensino, Pesquisa e Extensão.

Art. 66 Compete ao Presidente da Comissão Própria de Avaliação:
I – coordenar o processo de autoavaliação da Instituição;
II – representar a Comissão junto aos órgãos superiores da Instituição e aos órgãos do Sistema Federal de Ensino;
III - prestar informações quando solicitadas pelos órgãos de regulação da área;
IV – assegurar a autonomia do processo de avaliação;
V – convocar e presidir as reuniões da Comissão.

Art. 67 As reuniões da CPA devem ser presididas pelo seu Presidente, que, além do voto comum, tem, nos casos de empate, o voto de qualidade.
Parágrafo único. No caso de inexistência de quorum, não havendo maioria simples para a realização de reunião da CPA, cabe ao Presidente realizar uma segunda convocação, decorridos trinta (30) minutos da primeira e, em seguida, deliberar com os membros presentes.

Art. 68 Das reuniões da CPA podem participar convidados especiais, sem direito a voto.

Art. 69 As deliberações da Comissão devem ser registradas em ata, a ser aprovada na reunião subsequente.

ANEXO 3

CENTRO UNIVERSITÁRIO DE PATOS DE MINAS – UNIPAM

Instrumento de Avaliação – ALUNO –
Desempenho Docente e Autoavaliação

Prezado (a) Aluno (a), solicitamos a gentileza de avaliar a atuação de cada professor em sua respectiva disciplina. Dessa forma, você estará contribuindo com os seus professores e com o UNIPAM no sentido de manterem um processo contínuo de melhoria da qualidade do ensino e dos serviços oferecidos.

1. Apresenta e discute o plano de ensino desta disciplina com a turma, no início do semestre letivo.

( ) Nunca
( ) Raramente
( ) Cerca de metade das vezes
( ) Na maioria das vezes
( ) Sempre

2. Cumpre os horários das aulas e das atividades programadas.

( ) Nunca
( ) Raramente
( ) Cerca de metade das vezes
( ) Na maioria das vezes
( ) Sempre

3. Demostra ter planejado as aulas desta disciplina com antecedência.

( ) Nunca
( ) Raramente
( ) Cerca de metade das vezes
( ) Na maioria das vezes
( ) Sempre

4. Explica o conteúdo em uma linguagem compreensível para o aluno.

( ) Nunca
( ) Raramente
( ) Cerca de metade das vezes
( ) Na maioria das vezes
( ) Sempre

5. Demonstra domínio atualizado da disciplina que ministra.

( ) Nunca

( ) Raramente
( ) Cerca de metade das vezes
( ) Na maioria das vezes
( ) Sempre

6. Relaciona o conteúdo ministrado com a vivência profissional.

( ) Nunca
( ) Raramente
( ) Cerca de metade das vezes
( ) Na maioria das vezes
( ) Sempre

7. Promove o raciocínio lógico e a análise crítica do conteúdo.

( ) Nunca
( ) Raramente
( ) Cerca de metade das vezes
( ) Na maioria das vezes
( ) Sempre

8. Estimula os alunos a participarem das aulas e das atividades programadas.

( ) Nunca
( ) Raramente
( ) Cerca de metade das vezes
( ) Na maioria das vezes
( ) Sempre

9. Trata o aluno com cordialidade e respeito.

( ) Nunca
( ) Raramente
( ) Cerca de metade das vezes
( ) Na maioria das vezes
( ) Sempre

10. Utiliza recursos didáticos adequados à disciplina.

( ) Nunca
( ) Raramente
( ) Cerca de metade das vezes
( ) Na maioria das vezes
( ) Sempre

11. Informa aos alunos os critérios das avaliações e dos trabalhos e discute os resultados.

( ) Nunca
( ) Raramente
( ) Cerca de metade das vezes

( ) Na maioria das vezes
( ) Sempre

12. Disponibiliza no Portal Educacional (área do aluno) os resultados de avaliações, ao final de cada etapa.

( ) Nunca
( ) Raramente
( ) Cerca de metade das vezes
( ) Na maioria das vezes
( ) Sempre

13. Informa e discute com os alunos as atividades postadas no portal.

( ) Nunca
( ) Raramente
( ) Cerca de metade das vezes
( ) Na maioria das vezes
( ) Sempre

14. De 1 a 5, que nota você daria ao professor?

( ) 1
( ) 2
( ) 3
( ) 4
( ) 5

15. Tenho afinidade com esta disciplina.

( ) Nunca
( ) Raramente
( ) Cerca de metade das vezes
( ) Na maioria das vezes
( ) Sempre

16. Cumpro o horário previsto para as aulas nesta disciplina.

( ) Nunca
( ) Raramente
( ) Cerca de metade das vezes
( ) Na maioria das vezes
( ) Sempre

17. Leio o que o professor exige para esta disciplina.

( ) Nunca
( ) Raramente
( ) Cerca de metade das vezes
( ) Na maioria das vezes

( ) Sempre

18. Realizo as tarefas propostas pelo professor em atividade teóricas e práticas, nesta disciplina.

( ) Nunca
( ) Raramente
( ) Cerca de metade das vezes
( ) Na maioria das vezes
( ) Sempre

19. Faço perguntas e peço esclarecimentos ao professor, nesta disciplina.

( ) Nunca
( ) Raramente
( ) Cerca de metade das vezes
( ) Na maioria das vezes
( ) Sempre

20. Trato o professor desta disciplina com cordialidade e respeito.

( ) Nunca
( ) Raramente
( ) Cerca de metade das vezes
( ) Na maioria das vezes
( ) Sempre

21. Busco ampliar os conhecimentos sobre esta disciplina, além do que é ministrado em aula.

( ) Nunca
( ) Raramente
( ) Cerca de metade das vezes
( ) Na maioria das vezes
( ) Sempre

22. De 1 a 5, que nota você daria para a sua dedicação a esta disciplina.

( ) 1
( ) 2
( ) 3
( ) 4
( ) 5

ANEXO 4

CENTRO UNIVERSITÁRIO DE PATOS DE MINAS – UNIPAM

Instrumento de Avaliação – ALUNO

10 Dimensões da Instituição

QUESTÃO 1: É missão do UNIPAM ***"Transformar pessoas e sociedade por meio da excelência na educação, criando oportunidade e desenvolvendo talentos".***
A Missão do UNIPAM se concretiza nas ações de seus gestores, professores, funcionários e alunos.

A) Discordo Totalmente
B) Discordo
C) Não discordo nem concordo
D) Concordo
E) Concordo totalmente

QUESTÃO 2: O ensino que o UNIPAM oferece é de boa qualidade.

A) Discordo Totalmente
B) Discordo
C) Não discordo nem concordo
D) Concordo
E) Concordo totalmente

QUESTÃO 3: As atividades e os serviços de extensão oferecidos pelo UNIPAM (visitas técnicas, seminários, semanas acadêmicas, congressos, eventos, projetos sociais, cursos de extensão, entre outros) proporcionam a melhoria na formação acadêmica de seus alunos.

A) Discordo Totalmente
B) Discordo
C) Não discordo nem concordo
D) Concordo
E) Concordo totalmente

QUESTÃO 4: O UNIPAM oferece oportunidades aos seus alunos de participarem de programas de Pesquisa/Iniciação Científica.

A) Discordo Totalmente
B) Discordo
C) Não discordo nem concordo
D) Concordo
E) Concordo totalmente

QUESTÃO 5: As atividades desenvolvidas pelos projetos sociais do UNIPAM (Integrar, UNIPAM Sênior, Letração, Trilhas do Saber, etc...) promovem a cidadania e inclusão social.

A) Discordo Totalmente
B) Discordo
C) Não discordo nem concordo
D) Concordo
E) Concordo totalmente

QUESTÃO 6: A divulgação dos eventos, atividades, cursos e conquistas do UNIPAM, junto à comunidade, é feita de maneira adequada.

A) Discordo Totalmente
B) Discordo
C) Não discordo nem concordo
D) Concordo
E) Concordo totalmente

QUESTÃO 7: Os professores do UNIPAM demonstram satisfação com as atividades que desenvolvem.

A) Discordo Totalmente
B) Discordo
C) Não discordo nem concordo
D) Concordo
E) Concordo totalmente

QUESTÃO 8: Os funcionários do UNIPAM demonstram satisfação com as atividades que desenvolvem.

A) Discordo Totalmente
B) Discordo
C) Não discordo nem concordo
D) Concordo
E) Concordo totalmente

QUESTÃO 9: O UNIPAM é bem administrado pelos seus gestores.

A) Discordo Totalmente
B) Discordo
C) Não discordo nem concordo
D) Concordo
E) Concordo totalmente

QUESTÃO 10: O coordenador do meu curso atua de forma adequada, garantindo a qualidade do próprio curso.

A) Discordo Totalmente
B) Discordo
C) Não discordo nem concordo
D) Concordo
E) Concordo totalmente

QUESTÃO 11: O aluno do UNIPAM é bem atendido pelos funcionários dos diversos setores da instituição.

A) Discordo Totalmente
B) Discordo
C) Não discordo nem concordo
D) Concordo
E) Concordo totalmente

QUESTÃO 12: Existe um bom relacionamento entre os alunos e a coordenação do meu curso.

A) Discordo Totalmente
B) Discordo
C) Não discordo nem concordo
D) Concordo
E) Concordo totalmente

QUESTÃO 13: O UNIPAM tem uma imagem positiva junto à comunidade.

A) Discordo Totalmente
B) Discordo
C) Não discordo nem concordo
D) Concordo
E) Concordo totalmente

QUESTÃO 14: A biblioteca do UNIPAM possui um acervo rico e atualizado, permitindo aos seus alunos a realização das consultas necessárias, exigidas nas diversas disciplinas do curso.

A) Discordo Totalmente
B) Discordo
C) Não discordo nem concordo
D) Concordo
E) Concordo totalmente

QUESTÃO 15: Os laboratórios do UNIPAM, destinados ao ensino das disciplinas teórico-práticas, possuem instalações, equipamentos e materiais adequados às suas finalidades.

A) Discordo Totalmente
B) Discordo
C) Não discordo nem concordo
D) Concordo
E) Concordo totalmente

QUESTÃO 16: O UNIPAM dispõe de recursos audiovisuais e tecnológicos que atendem adequadamente às necessidades do curso.

A) Discordo Totalmente
B) Discordo
C) Não discordo nem concordo

D) Concordo
E) Concordo totalmente

QUESTÃO 17: Os espaços físicos do UNIPAM favorecem a acessibilidade aos portadores de necessidades especiais.

A) Discordo Totalmente
B) Discordo
C) Não discordo nem concordo
D) Concordo
E) Concordo totalmente

QUESTÃO 18: Os serviços de limpeza e de conservação da infraestrutura do UNIPAM são de boa qualidade.

A) Discordo Totalmente
B) Discordo
C) Não discordo nem concordo
D) Concordo
E) Concordo totalmente

QUESTÃO 19: O campus do UNIPAM oferece segurança aos seus usuários.

A) Discordo Totalmente
B) Discordo
C) Não discordo nem concordo
D) Concordo
E) Concordo totalmente

QUESTÃO 20: Os serviços de restaurante e lanchonete do UNIPAM atendem adequadamente às necessidades de seus alunos.

A) Discordo Totalmente
B) Discordo
C) Não discordo nem concordo
D) Concordo
E) Concordo totalmente

QUESTÃO 21: O UNIPAM dispõe de uma infraestrutura de boa qualidade.

A) Discordo Totalmente
B) Discordo
C) Não discordo nem concordo
D) Concordo
E) Concordo totalmente

QUESTÃO 22: O UNIPAM utiliza os resultados da avaliação institucional para aperfeiçoar cada vez mais a sua prestação de serviços à comunidade acadêmica de uma forma geral.

A) Discordo Totalmente

B) Discordo
C) Não discordo nem concordo
D) Concordo
E) Concordo totalmente

QUESTÃO 23: Os Serviços de apoio e de atendimento aos alunos do UNIPAM (monitorias, ouvidoria, Núcleo de Apoio Psicopedagógico – NAP, entre outros) são adequados às demandas apresentadas.

A) Discordo Totalmente
B) Discordo
C) Não discordo nem concordo
D) Concordo
E) Concordo totalmente

QUESTÃO 24: O UNIPAM oferece programas de bolsas e financiamentos que atendem às demandas dos seus alunos, como bolsa social, Prouni, Fies, PraValer, bolsa de iniciação científica, bolsa de extensão, etc.

A) Discordo Totalmente
B) Discordo
C) Não discordo nem concordo
D) Concordo
E) Concordo totalmente

QUESTÃO 25: O UNIPAM aplica de maneira eficiente seus recursos financeiros.

A) Discordo Totalmente
B) Discordo
C) Não discordo nem concordo
D) Concordo
E) Concordo totalmente

ANEXO 5

Instrumento de avaliação do Estágio Supervisionado e Autoavaliação

QUESTÃO 1: As aulas (ou encontros) da disciplina de ESTÁGIO SUPERVISIONADO oferecem a capacitação adequada para a realização do estágio.

A) Nunca
B) Raramente
C) Cerca de metade das vezes
D) Na maioria das vezes
E) Sempre

QUESTÃO 2: As orientações do professor coordenador de estágio são coerentes com o regulamento do estágio e com o tipo de relatório que o curso exige.

A) Nunca
B) Raramente
C) Cerca de metade das vezes
D) Na maioria das vezes
E) Sempre

QUESTÃO 3: O local de estágio tem pessoas e condições técnicas capazes de oferecer orientações necessárias ao exercício das atividades e de proporcionar experiências profissionalmente significativas.

A) Nunca
B) Raramente
C) Cerca de metade das vezes
D) Na maioria das vezes
E) Sempre

QUESTÃO 4: O cronograma de atividades do Estágio Supervisionado organiza os trabalhos, estabelecendo prazos e etapas, evitando que o aluno sinta-se "perdido".

A) Nunca
B) Raramente
C) Cerca de metade das vezes
D) Na maioria das vezes
E) Sempre

QUESTÃO 5: O estágio tem permitido conhecer a realidade de seu futuro campo de trabalho, a fim de atuar nele.

A) Nunca
B) Raramente
C) Cerca de metade das vezes
D) Na maioria das vezes
E) Sempre

QUESTÃO 6: O estágio tem permitido aprimorar sua formação profissional.

A) Nunca
B) Raramente
C) Cerca de metade das vezes
D) Na maioria das vezes
E) Sempre

QUESTÃO 7: O professor coordenador de estágio assiste os alunos na escolha e no planejamento de suas atividades, apoiando, se for o caso, as mudanças e ajustes necessários.

A) Nunca
B) Raramente
C) Cerca de metade das vezes
D) Na maioria das vezes

E) Sempre

QUESTÃO 8: O professor coordenador de estágio avalia as atividades de estágio de forma sistemática e contínua.

A) Nunca
B) Raramente
C) Cerca de metade das vezes
D) Na maioria das vezes
E) Sempre

QUESTÃO 9: O professor coordenador de estágio esclarece sobre os aspectos e critérios de avaliação da disciplina.

A) Nunca
B) Raramente
C) Cerca de metade das vezes
D) Na maioria das vezes
E) Sempre

QUESTÃO 10: O professor coordenador de estágio é um mediador entre o local de estágio e o aluno estagiário, quando necessário, mediando conflitos, equilibrando interesses e facilitando as condições de estágio.

A) Nunca
B) Raramente
C) Cerca de metade das vezes
D) Na maioria das vezes
E) Sempre

QUESTÃO 11: De 1 a 5, que nota você daria ao professor.

A) 1
B) 2
C) 3
D) 4
E) 5

QUESTÃO 12: Apresento os relatórios no prazo estabelecido, redigidos de acordo com o padrão do meu curso.

A) Nunca
B) Raramente
C) Cerca de metade das vezes
D) Na maioria das vezes
E) Sempre

QUESTÃO 13: Cumpro as normas e orientações do Estágio do meu curso.

A) Nunca
B) Raramente
C) Cerca de metade das vezes
D) Na maioria das vezes
E) Sempre

QUESTÃO 14: Esforço-me para atingir o aproveitamento e o rendimento compatíveis com a natureza do estágio.

A) Nunca
B) Raramente
C) Cerca de metade das vezes
D) Na maioria das vezes
E) Sempre

QUESTÃO 15: Esforço-me para manter a boa imagem do UNIPAM junto às instituições onde realizo meus estágios.

A) Nunca
B) Raramente
C) Cerca de metade das vezes
D) Na maioria das vezes
E) Sempre

QUESTÃO 16: Executo, com pontualidade, as atividades previstas no cronograma de estágio.

A) Nunca
B) Raramente
C) Cerca de metade das vezes
D) Na maioria das vezes
E) Sempre

QUESTÃO 17: Mantenho em sigilo as informações a que tenho acesso no local de estágio.

A) Nunca
B) Raramente
C) Cerca de metade das vezes
D) Na maioria das vezes
E) Sempre

QUESTÃO 18: Sigo as orientações do professor coordenador de estágio do UNIPAM e do supervisor no local de estágio.

A) Nunca
B) Raramente
C) Cerca de metade das vezes
D) Na maioria das vezes
E) Sempre

QUESTÃO 19: Tenho disponibilizado horários para cumprir as atividades relativas ao estágio.

A) Nunca
B) Raramente
C) Cerca de metade das vezes
D) Na maioria das vezes
E) Sempre

QUESTÃO 20: De 1 a 5, que nota você daria para a sua dedicação à disciplina de Estágio Supervisionado.

A) 1
B) 2
C) 3
D) 4
E) 5

ANEXO 6

Instrumento de avaliação do Orientador do Projeto Integrador – PI

QUESTÃO 1: Na minha percepção, houve uma boa interação entre o professor orientador do PI e os outros professores.

A) Discordo Totalmente
B) Discordo
C) Não discordo nem concordo
D) Concordo
E) Concordo totalmente

QUESTÃO 2: Percebo que o professor orientador do PI planejou suas aulas, suas atividades e suas orientações para a realização do trabalho integrador.

A) Discordo Totalmente
B) Discordo
C) Não discordo nem concordo
D) Concordo
E) Concordo totalmente

QUESTÃO 3: O professor orientador do PI conduziu as aulas, as atividades e os grupos em sala de forma organizada.

A) Discordo Totalmente
B) Discordo
C) Não discordo nem concordo
D) Concordo
E) Concordo totalmente

QUESTÃO 4: O professor orientador do PI trata os alunos com cordialidade e respeito

A) Discordo Totalmente
B) Discordo
C) Não discordo nem concordo
D) Concordo
E) Concordo totalmente

QUESTÃO 5: O professor orientador do PI realizou um bom trabalho durante o semestre, fazendo com que eu aprendesse mais e melhor.

A) Discordo Totalmente
B) Discordo
C) Não discordo nem concordo
D) Concordo
E) Concordo totalmente

QUESTÃO 6: No desenvolvimento do trabalho integrador, percebo a integração de conteúdos estudados.

A) Discordo Totalmente
B) Discordo
C) Não discordo nem concordo
D) Concordo
E) Concordo totalmente

QUESTÃO 7: O trabalho integrador, proposto pelo professor orientador de PI, possibilitou-me ter uma visão integrada entre as disciplinas e adquirir conhecimentos além dos conteúdos trabalhados em sala.

A) Discordo Totalmente
B) Discordo
C) Não discordo nem concordo
D) Concordo
E) Concordo totalmente

ANEXO 7

CENTRO UNIVERSITÁRIO DE PATOS DE MINAS – UNIPAM

Instrumento de Avaliação – PROFESSOR

10 Dimensões da Instituição

QUESTÃO 1: Sexo:

A) Feminino
B) Masculino

QUESTÃO 2: Faixa etária:

A) De 25 a 29 anos
B) De 30 a 34 anos
C) De 35 a 39 anos
D) De 40 a 49 anos
E) 50 ou mais anos

QUESTÃO 3: Há quanto tempo você exerce o magistério na Educação Superior?

A) Menos de 5 anos
B) De 5 a 10 anos
C) De 11 a 20 anos
D) De 21 a 30 anos
E) Mais de 30 anos

QUESTÃO 4: Qual a sua titulação máxima?

A) Graduação
B) Especialização
C) Mestrado
D) Doutorado

QUESTÃO 5: Há quanto tempo você trabalha no UNIPAM?

A) Menos de 5 anos
B) De 5 a 10 anos
C) De 11 a 20 anos
D) De 21 a 30 anos
E) Mais de 30 anos

QUESTÃO 6: É missão do UNIPAM "Transformar pessoas e sociedade por meio da excelência na educação, criando oportunidade e desenvolvendo talentos". A Missão do UNIPAM se concretiza nas ações de seus gestores, professores e funcionários.

A) Discordo Totalmente
B) Discordo
C) Não discordo nem concordo
D) Concordo
E) Concordo totalmente

QUESTÃO 7: O ensino que o UNIPAM oferece é de boa qualidade.

A) Discordo Totalmente
B) Discordo
C) Não discordo nem concordo
D) Concordo
E) Concordo totalmente

QUESTÃO 8: As atividades e os serviços de extensão oferecidos pelo UNIPAM (visitas técnicas, seminários, semanas acadêmicas, congressos, eventos, projetos sociais, cursos de extensão, entre outros) proporcionam a melhoria na formação acadêmica de seus alunos.

A) Discordo Totalmente
B) Discordo
C) Não discordo nem concordo
D) Concordo
E) Concordo totalmente

QUESTÃO 9: O UNIPAM oferece oportunidades aos seus alunos de participarem de programas de Pesquisa/Iniciação Científica.

A) Discordo Totalmente
B) Discordo
C) Não discordo nem concordo

D) Concordo
E) Concordo totalmente

QUESTÃO 10: As atividades desenvolvidas pelos projetos sociais do UNIPAM (Integrar, UNIPAM Sênior, Letração, Trilhas do Saber, etc...) favorecem a construção da cidadania e a inclusão social.

A) Discordo Totalmente
B) Discordo
C) Não discordo nem concordo
D) Concordo
E) Concordo totalmente

QUESTÃO 11: A divulgação dos eventos, atividades, cursos e conquistas do UNIPAM, junto à comunidade, é feita de maneira adequada.

A) Discordo Totalmente
B) Discordo
C) Não discordo nem concordo
D) Concordo
E) Concordo totalmente

QUESTÃO 12: O UNIPAM oferece boas condições de trabalho aos seus professores.

A) Discordo Totalmente
B) Discordo
C) Não discordo nem concordo
D) Concordo
E) Concordo totalmente

QUESTÃO 13: O UNIPAM proporciona oportunidades de desenvolvimento pessoal e profissional aos seus professores.

A) Discordo Totalmente
B) Discordo
C) Não discordo nem concordo
D) Concordo
E) Concordo totalmente

QUESTÃO 14: O Plano de carreira atende de maneira satisfatória as expectativas dos professores do UNIPAM.

A) Discordo Totalmente
B) Discordo
C) Não discordo nem concordo
D) Concordo
E) Concordo totalmente

QUESTÃO 15: O Plano de Saúde do UNIPAM atende de maneira satisfatória às necessidades de seus professores.

A) Discordo Totalmente
B) Discordo
C) Não discordo nem concordo
D) Concordo
E) Concordo totalmente

QUESTÃO 16: Os professores do UNIPAM demonstram satisfação com as atividades que desenvolvem.

A) Discordo Totalmente
B) Discordo
C) Não discordo nem concordo
D) Concordo
E) Concordo totalmente

QUESTÃO 17: O UNIPAM é bem administrado pelos seus gestores.

A) Discordo Totalmente
B) Discordo
C) Não discordo nem concordo
D) Concordo
E) Concordo totalmente

QUESTÃO 18: O(s) coordenador(es) do(s) curso(s) no(s) qual (quais) trabalho, atua(m) de forma adequada, garantindo a qualidade do próprio curso.

A) Discordo Totalmente
B) Discordo
C) Não discordo nem concordo
D) Concordo
E) Concordo totalmente

QUESTÃO 19: Existe um bom relacionamento entre os professores e os dirigentes do UNIPAM.

A) Discordo Totalmente
B) Discordo
C) Não discordo nem concordo
D) Concordo
E) Concordo totalmente

QUESTÃO 20: O relacionamento e a comunicação entre professores do UNIPAM e suas respectivas coordenações ocorrem de forma eficiente.

A) Discordo Totalmente
B) Discordo
C) Não discordo nem concordo
D) Concordo
E) Concordo totalmente

QUESTÃO 21: O UNIPAM tem uma imagem positiva junto à comunidade.

A) Discordo Totalmente
B) Discordo
C) Não discordo nem concordo
D) Concordo
E) Concordo totalmente

QUESTÃO 22: A biblioteca do UNIPAM possui um acervo rico e atualizado, permitindo aos seus alunos a realização das consultas necessárias, exigidas nas diversas disciplinas do curso.

A) Discordo Totalmente
B) Discordo
C) Não discordo nem concordo
D) Concordo
E) Concordo totalmente

QUESTÃO 23: Os laboratórios do UNIPAM, destinados ao ensino das disciplinas teórico-práticas, possuem instalações, equipamentos e materiais adequados às suas finalidades.

A) Discordo Totalmente
B) Discordo
C) Não discordo nem concordo
D) Concordo
E) Concordo totalmente

QUESTÃO 24: O UNIPAM dispõe de recursos audiovisuais e tecnológicos que atendem adequadamente às necessidades do curso.

A) Discordo Totalmente
B) Discordo
C) Não discordo nem concordo
D) Concordo
E) Concordo totalmente

QUESTÃO 25: Os espaços físicos do UNIPAM favorecem a acessibilidade aos portadores de necessidades especiais.

A) Discordo Totalmente
B) Discordo
C) Não discordo nem concordo
D) Concordo
E) Concordo totalmente

QUESTÃO 26: Os serviços de limpeza e de conservação da infraestrutura do UNIPAM são de boa qualidade.

A) Discordo Totalmente
B) Discordo
C) Não discordo nem concordo

D) Concordo
E) Concordo totalmente

QUESTÃO 27: O campus do UNIPAM oferece segurança aos seus usuários.

A) Discordo Totalmente
B) Discordo
C) Não discordo nem concordo
D) Concordo
E) Concordo totalmente

QUESTÃO 28: O UNIPAM dispõe de uma infraestrutura de boa qualidade.

A) Discordo Totalmente
B) Discordo
C) Não discordo nem concordo
D) Concordo
E) Concordo totalmente

QUESTÃO 29: O UNIPAM utiliza os resultados da avaliação institucional para aperfeiçoar cada vez mais a sua prestação de serviços à comunidade acadêmica de uma forma geral.

A) Discordo Totalmente
B) Discordo
C) Não discordo nem concordo
D) Concordo
E) Concordo totalmente

QUESTÃO 30: Os Serviços de apoio e de atendimento aos alunos do UNIPAM (monitorias, ouvidoria, Núcleo de Apoio Psicopedagógico – NAP, etc...) são adequados às demandas apresentadas.

A) Discordo Totalmente
B) Discordo
C) Não discordo nem concordo
D) Concordo
E) Concordo totalmente

QUESTÃO 31: O UNIPAM oferece programas de bolsas e de financiamentos que atendem, de forma satisfatória, às demandas dos seus alunos, como bolsa social, Prouni, Fies, PraValer, bolsa de iniciação científica, bolsa de extensão, etc.

A) Discordo Totalmente
B) Discordo
C) Não discordo nem concordo
D) Concordo
E) Concordo totalmente

QUESTÃO 32: O UNIPAM aplica de maneira eficiente seus recursos financeiros.

A) Discordo Totalmente
B) Discordo
C) Não discordo nem concordo
D) Concordo
E) Concordo totalmente

ANEXO 8

CENTRO UNIVERSITÁRIO DE PATOS DE MINAS – UNIPAM

Instrumento de Avaliação – Técnico-Administrativos do UNIPAM

1. Sexo
( ) Feminino
( ) Masculino

2. Faixa etária
( ) De 18 a 24 anos
( ) De 25 a 40 anos
( ) Acima de 40 anos

3. Grau de escolaridade
( ) Nenhuma escolaridade
( ) Ensino Fundamental incompleto
( ) Ensino Fundamental completo
( ) Ensino Médio incompleto
( ) Ensino Médio completo
( ) Ensino Superior incompleto
( ) Ensino Superior completo
( ) Pós-Graduação

4. Tempo de trabalho no UNIPAM
( ) Menos de 5 anos
( ) De 5 a 10 anos
( ) De 11 a 20 anos
( ) Mais de 20 anos

5. É missão do UNIPAM "Transformar pessoas e sociedade por meio da excelência na educação,criando oportunidade e desenvolvendo talentos".

A Missão do UNIPAM se concretiza nas ações de seus gestores, funcionários e professores.
( ) Discordo Totalmente

( ) Discordo
( ) Não discordo nem concordo
( ) Concordo
( ) Concordo totalmente

6. O ensino que o UNIPAM oferece é de excelente qualidade.
( ) Discordo Totalmente
( ) Discordo
( ) Não discordo nem concordo
( ) Concordo
( ) Concordo totalmente

7. As atividades e os serviços de extensão oferecidos pelo UNIPAM são muito importantes para a comunidade de Patos de Minas.
( ) Discordo Totalmente
( ) Discordo
( ) Não discordo nem concordo
( ) Concordo
( ) Concordo totalmente

8. As atividades desenvolvidas pelo UNIPAM promovem a cidadania e a inclusão social.
( ) Discordo Totalmente
( ) Discordo
( ) Não discordo nem concordo
( ) Concordo
( ) Concordo totalmente

9. A divulgação dos eventos, atividades, cursos e conquistas do UNIPAM, junto à comunidade interna e externa, é feita de maneira adequada.
( ) Discordo Totalmente
( ) Discordo
( ) Não discordo nem concordo
( ) Concordo
( ) Concordo totalmente

10. As condições de trabalho oferecidas pelo UNIPAM aos seus funcionários são excelentes.
( ) Discordo Totalmente
( ) Discordo
( ) Não discordo nem concordo
( ) Concordo
( ) Concordo totalmente

11. O UNIPAM proporciona oportunidades de desenvolvimento pessoal e profissional aos seus funcionários.
( ) Discordo Totalmente
( ) Discordo
( ) Não discordo nem concordo
( ) Concordo
( ) Concordo totalmente

12. O Plano de carreira atende de maneira satisfatória as expectativas dos funcionários do UNIPAM.
( ) Discordo Totalmente
( ) Discordo
( ) Não discordo nem concordo
( ) Concordo
( ) Concordo totalmente

13. O Plano de Saúde do UNIPAM atende de maneira satisfatória às necessidades de seus funcionários.
( ) Discordo Totalmente
( ) Discordo
( ) Não discordo nem concordo
( ) Concordo
( ) Concordo totalmente
( ) Não tenho o plano de saúde do UNIPAM

14. Os funcionários do UNIPAM se destacam pela assiduidade e pontualidade no trabalho.
( ) Discordo Totalmente
( ) Discordo
( ) Não discordo nem concordo
( ) Concordo
( ) Concordo totalmente

15. Os funcionários do UNIPAM demonstram satisfação com as atividades que desenvolvem.
( ) Discordo Totalmente
( ) Discordo
( ) Não discordo nem concordo
( ) Concordo
( ) Concordo totalmente

16. O relacionamento entre os funcionários do meu setor de trabalho é excelente.
( ) Discordo Totalmente
( ) Discordo
( ) Não discordo nem concordo
( ) Concordo
( ) Concordo totalmente

17. O UNIPAM oferece um excelente plano de bolsas de estudos para os funcionários e seus dependentes.
( ) Discordo Totalmente
( ) Discordo
( ) Não discordo nem concordo
( ) Concordo
( ) Concordo totalmente

18. O relacionamento e a comunicação entre funcionários do UNIPAM e suas respectivas chefias ocorrem de forma eficiente.
( ) Discordo Totalmente
( ) Discordo
( ) Não discordo nem concordo
( ) Concordo
( ) Concordo totalmente

19. A atuação dos gestores do UNIPAM é eficiente.
( ) Discordo Totalmente
( ) Discordo
( ) Não discordo nem concordo
( ) Concordo
( ) Concordo totalmente

20. O UNIPAM tem excelente reputação junto à comunidade interna e externa.
( ) Discordo Totalmente
( ) Discordo
( ) Não discordo nem concordo
( ) Concordo
( ) Concordo totalmente

21. O UNIPAM dispõe de uma excelente infraestrutura.
( ) Discordo Totalmente
( ) Discordo
( ) Não discordo nem concordo
( ) Concordo
( ) Concordo totalmente

22. Os espaços físicos do UNIPAM favorecem a acessibilidade aos portadores de necessidades especiais.
( ) Discordo Totalmente
( ) Discordo
( ) Não discordo nem concordo
( ) Concordo
( ) Concordo totalmente

23. O UNIPAM dispõe de um excelente serviço de segurança do campus.
( ) Discordo Totalmente
( ) Discordo
( ) Não discordo nem concordo
( ) Concordo
( ) Concordo totalmente

24. Os serviços de limpeza e de conservação da infraestrutura do UNIPAM são de excelente qualidade.
( ) Discordo Totalmente
( ) Discordo
( ) Não discordo nem concordo
( ) Concordo

( ) Concordo totalmente

25. Os processos e rotinas de trabalho do meu setor têm melhorado cada dia mais.
( ) Discordo Totalmente
( ) Discordo
( ) Não discordo nem concordo
( ) Concordo
( ) Concordo totalmente

26. Em geral, os funcionários do meu setor têm contribuído para manter a boa imagem do UNIPAM.
( ) Discordo Totalmente
( ) Discordo
( ) Não discordo nem concordo
( ) Concordo
( ) Concordo totalmente

27. O UNIPAM oferece excelentes serviços de bolsas e financiamento estudantis a seus alunos, como bolsa social, Prouni, Fies, PraValer, bolsa de iniciação científica, bolsa de extensão etc.
( ) Discordo Totalmente
( ) Discordo
( ) Não discordo nem concordo
( ) Concordo
( ) Concordo totalmente

28. O UNIPAM aplica de maneira eficiente os recursos da FEPAM.
( ) Discordo Totalmente
( ) Discordo
( ) Não discordo nem concordo
( ) Concordo
( ) Concordo totalmente

ANEXO 9

DIMENSÕES / INDICADORES DA AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL DO UNIPAM – CICLO 2012 - 2014

DIMENSÕES	DOCUMENTAÇÃO, DADOS E INDICADORES PARA A DIMENSÃO	OBJETIVOS	AVALIADORES	AVALIADOS	AÇÕES
Dimensão 1 Missão e PDI	• PDI • PPI • PPCs • Efetiva utilização do PDI como referência para programas e projetos desenvolvidos; • Avaliação e atualização do PDI • Descrição do perfil de egressos • Descrição do perfil de ingressantes, com base nas demandas regionais e nacionais.	• Identificar o grau de conhecimento e apropriação do PDI + PPI pela comunidade acadêmica. • Verificar a adequação e a coerência entre ações e práticas da instituição e os objetivos previstos no PDI para o ensino, a pesquisa e a extensão. • Analisar a coerência entre PPPI e PPCs.	• Administração Superior. • Conselhos Diretores • Colegiados de Cursos • Professores	• A Instituição	• Elaboração de item referente ao PDI + PPI a ser colocado em instrumento de coleta de dados. • Construção de instrumentos para análise do PDI+PPI, do PPC, dos Regulamentos, projetos e programas de pesquisa e de extensão. • Aplicação dos instrumentos • Tabulação e consolidação dos dados • Elaboração de relatório parcial • Divulgação dos resultados
	• Pesquisa da Imagem do UNIPAM	• Detectar a imagem do UNIPAM e o nível de coerência dessa com a missão institucional.	• Alunos em curso • Alunos egressos	• A Instituição	• Revisão e /ou reformulação de item existente
Dimensão 2 Ensino	• Projeto Pedagógico do Curso, Currículos e programas de ensino.	• Avaliar ações e práticas do curso em consonância com o PPC, averiguando a coerência entre as atividades planejadas e efetivamente concretizadas.	• Professores • Alunos	• O curso e a instituição	• Revisão e /ou reformulação de instrumentos existentes • Aplicação dos instrumentos • Tabulação e consolidação dos dados • Elaboração de relatório parcial • Divulgação dos resultados

Dimensão 2 Ensino	• Questionário de apreciação do desempenho docente e das disciplinas a ser respondido pelos discentes.	• Avaliar as disciplinas ministradas no curso, bem como os seus respectivos professores, em um movimento contínuo de aperfeiçoamento do processo ensino-aprendizagem.	• Alunos em curso	• A prática docente e as disciplinas	• Revisão e/ou reformulação de instrumentos existentes • Aplicação dos instrumentos • Tabulação e consolidação dos dados • Elaboração de relatório parcial. • Divulgação dos resultados
	• Pesquisa para avaliação da gestão acadêmico-administrativa e pedagógica dos coordenadores de cursos.	• Averiguar o nível e coerência do desempenho dos coordenadores com as atribuições previstas pelo regimento interno. • Oferecer aos coordenadores oportunidade de verificarem como professores e alunos percebem a sua atuação enquanto dirigentes mais próximos.	• Alunos e professores	• Os coordenadores de cursos, os cursos e a instituição.	• Revisão e /ou reformulação de instrumentos existentes • Aplicação dos instrumentos • Tabulação e consolidação dos dados • Elaboração de relatório parcial • Divulgação dos resultados
	• Pesquisa para apreender os indicadores de atuação profissional dos egressos	• Criar estratégias de relacionamento com os alunos egressos dos cursos do UNIPAM, com intuito de colher subsídios para o processo de avaliação contínua dos Projetos Pedagógicos, identificando assim o nível de correlação do PP com as demandas da sociedade e do mercado.	• Alunos egressos	• Os cursos e a instituição.	• Criação do espaço da Avaliação Institucional e da área do egresso no site do UNIPAM • Criação e disponibilização para o egresso de instrumento avaliativo • Tabulação e consolidação dos dados • Elaboração de relatório parcial • Divulgação dos resultados

Dimensão 2 Pesquisa	• Regulamento do NIPE • Grupos de Pesquisa • Programa de Iniciação Científica • Eventos Científicos p/ divulgação da Iniciação Científica • Publicações científicas	• Avaliar a adequação, a atualidade e a relevância, das pesquisas de iniciação científica, bem como a sua sintonia com as necessidades dos cursos e/ou com os interesses mais amplos do Ensino Superior. • Analisar a correlação entre as políticas de incentivo e a difusão da produção científica na Instituição.	• Coordenadoria do NIPE. • Comitê de Ética. • Professores-Orientadores de Projetos de Iniciação Científica. • Alunos Bolsistas do PIBIC. • Conselho Editorial.	• Núcleo Interdisciplinar de Pesquisa. • PIBIC • Projetos de Pesquisa • Produção Científica da Instituição	• Elaboração de instrumentos • Aplicação dos instrumentos • Tabulação e consolidação dos dados • Elaboração de relatório parcial • Divulgação dos resultados
Dimensão 2 Extensão	• Regulamento da Coordenadoria de Extensão • Projetos de Atividades de Extensão • Relatórios das Atividades de Extensão • Programa de Bolsas de Extensão - PIBEX • Pesquisa para identificar Impacto das Atividades de Extensão	• Averiguar a articulação dos projetos e programas de extensão com o ensino e com as demandas e necessidades da sociedade. • Avaliar a consonância dos projetos e dos programas de extensão, com os projetos pedagógicos dos cursos, analisando os impactos dos mesmos na formação dos alunos e as possibilidades de articulação entre teoria e prática.	• Coordenadoria de Extensão. • Coordenadores de Cursos. • Coordenadores de atividades extensionistas. • Alunos • Parceiros e comunidade envolvida na atividade/projeto de extensão	• Coordenação de extensão. • Programas e projetos de extensão. • Coordenadores de atividades/programas de extensão.	• Elaboração de instrumentos e itens por segmentos e programas - • Aplicação dos instrumentos • Tabulação e consolidação dos dados coletados • Elaboração de relatório parcial • Divulgação dos resultados

Dimensão 2 Pós-Graduação	• Regulamento da Coordenadoria de Pós-Graduação • Projetos/Programas de Cursos de Pós-Graduação • Questionário de apreciação do desempenho docente e das disciplinas a ser respondido pelos discentes. • Indicadores de atuação profissional dos egressos da pós-graduação.	• Implementar estratégias de melhoria da qualidade dos cursos de pós-graduação. • Criar estratégias de relacionamento com os alunos egressos dos cursos de pós-graduação, com o intuito de colher elementos com vistas à busca de subsídios para a criação, a expansão, a manutenção e melhoria dos cursos.	• Coordenadoria de Pós-Graduação • Professores dos cursos de pós-graduação • Alunos dos cursos de pós - graduação • Alunos egressos da pós-graduação	• Coordenação da pós-graduação. • Os cursos de pós-graduação. • Os professores da pós-graduação.	• Elaboração e/ ou revisão de instrumentos e itens • Aplicação dos instrumentos • Criação da área do egresso da pós-graduação no site do UNIPAM • Tabulação e consolidação dos dados coletados • Elaboração de relatório parcial • Divulgação dos resultados
Dimensão 3 Responsabilidade Social	• Estratégias pedagógico-didáticas empregadas com alunos portadores de necessidades especiais • Centro de Educação Especial (biblioteca) • Lista de estudantes/docentes/ técnico-administrativos portadores de necessidades especiais. • Projeto de alfabetização em Braille com financiamento da FAPEMIG • Projeto Integrar • Projeto UNIPAM Sênior • Projeto Trilhas do Saber • Projeto de Esportes Adaptados	• Avaliar os projetos e as ações voltadas para a promoção da cidadania, de atenção a setores sociais excluídos e políticas de ação afirmativa, entre outros. • Avaliar a troca de conhecimentos e a importância social das ações universitária e impacto das atividades científicas, técnicas e culturais, para o desenvolvimento regional e nacional.	• Alunos, docentes, funcionários técnico-administrativos e pessoas da comunidade envolvidos e/ou assistidos nos diversos programas/projetos. • Parceiros	• Instituição • Coordenadoria de Extensão • Coordenadores de projetos/Programas. • Parcerias	• Elaboração e/ ou revisão de instrumentos e itens por programas/projetos • Aplicação dos instrumentos • Tabulação e consolidação dos dados coletados • Elaboração de relatório parcial • Divulgação dos resultados

	• Atendimento pelo SUS, na Clínica de Fisioterapia • Atendimento pelo SUS, no Laboratório de Análises Clínicas • Projeto de Inclusão Digital • Núcleo de Arte e Cultura (NAC) • Incubadora de empresas • FACIA Jr. consultorias • Núcleo de Práticas Jurídicas • Juizado de Conciliação • Bolsas para deficientes (FAENE) • Bolsas para alunos carentes (FAFIEC) • Cursos de Idiomas e demais atividades e cursos de Extensão oferecidos para a comunidade externa.				

Dimensão 4 Comunicação com a Sociedade	• Análise da eficácia dos meios e canais de comunicação externa utilizados para publicizar as atividades e a imagem do UNIPAM. • Avaliação dos instrumentos de comunicação interna (guia do aluno, manual do professor, calendário escolar, site institucional) • Pesquisa com diretores, coordenadores, professores, técnicos administrativos e alunos, indagando e avaliando as estratégias mais eficazes e os problemas na circulação das informações na instituição. • Procedimentos de recepção de sugestões e procedimentos de respostas (serviço de ouvidoria).	• Verificar se os meios de comunicação utilizados pelo UNIPAM são eficazes em seu relacionamento com o público interno e externo e comprometidos com a sua missão.	• Assessoria de comunicação • Diretores das Faculdades • Coordenadores de Cursos • Professores • Técnicos administrativos • Alunos	• Instituição • Meios de comunicação da instituição.	• Elaboração de instrumentos e itens para avaliar os diversos canais de comunicação • Implementação do serviço de ouvidoria • Aplicação dos instrumentos • Tabulação e consolidação dos dados coletados • Elaboração de relatório parcial • Divulgação dos resultados
Dimensão 5 Políticas de Pessoal (corpo docente e corpo técnico-administrativo)	• Planos de carreira regulamentados • Programas de qualificação profissional e de melhoria da qualidade de vida. • Pesquisa sobre o grau de satisfação dos docentes e dos técnico-administrativos com as condições de trabalho.	• Avaliar a adequação dos planos de carreira existentes, observando os critérios de admissão e de progressão. • Avaliar os programas de qualificação profissional e de melhoria de vida para os docentes e técnico-administrativos. • Verificar o clima institucional, as relações interpessoais, os graus de satisfação pessoal e profissional, buscando	• Administração Superior • Docentes dos cursos de Graduação • Funcionários Técnico-Administrativos da Biblioteca, da Secretaria Acadêmica, do Setor de Informática, das Secretarias das Faculdades, do Serviço audiovisual de cada faculdade, da Contabilidade, da Tesouraria	• Planos de carreira • Núcleo de Apoio Pedagógico - NAP • Departamento de Desenvolvimento de RH • Nível de satisfação do corpo docente e técnico-administrativo.	• Criação de categorias para análise documental dos planos de carreira • Criação do plano de carreira para o corpo técnico-administrativo • Elaboração e/ ou revisão de instrumentos e itens para o processo de auto-avaliação a ser realizado por cada categoria • Aplicação dos instrumentos • Tabulação e consolidação dos dados coletados • Elaboração de relatório parcial

		identificar os impactos da política de pessoal nas questões acadêmicas.			• Divulgação dos resultados
Dimensão 6 Organização e gestão da Instituição (funcionamento e representatividade dos colegiados)	• Atas dos órgãos colegiados • Regulamentos internos, normas acadêmicas, regimento e estatuto da instituição. • Funcionamento do sistema de registro-acadêmico. • Mecanismos de controle de normas acadêmicas. • Organogramas.	• Avaliar os órgãos colegiados quanto ao seu funcionamento, composição, atribuições e modalidades de participação na gestão. • Verificar o uso da gestão estratégica na instituição para antecipar problemas e soluções.	• Conselho Universitário • Conselhos Diretores • Colegiados de Cursos • DCE, DAs • Secretaria Acadêmica • Assessoria Educacional • Assessoria Jurídica	• Instituição	• Elaboração de instrumentos • Aplicação dos instrumentos • Tabulação e consolidação dos dados • Elaboração de relatório parcial • Divulgação dos resultados
Dimensão 7 Infra-estrutura física	• Número e condições dos espaços, das instalações e dos equipamentos. • • Pesquisa sobre o grau de satisfação dos usuários em relação a biblioteca, laboratórios científico-acadêmico, laboratórios de informática, secretaria acadêmica, secretaria das faculdades, Serviço audiovisual de cada faculdades, manutenção do campus, lanchonetes.	• Avaliar a qualidade dos serviços e a adequação da infra-estrutura física da instituição, em função das atividades de ensino, pesquisa e extensão. • Identificar as políticas da instituição inerentes à conservação, atualização, segurança e utilização da infra-estrutura física, visando garantir um pleno funcionamento das atividades. • Verificar o nível de satisfação dos usuários dos espaços destinados às práticas científico-acadêmica-pedagógicas, bem como de outros serviços oferecidos.	• Corpo docente • Corpo discente • Corpo técnico-administrativo	• A qualidade dos serviços e a infra-estrutura física da instituição • Biblioteca • Laboratórios de práticas científico-acadêmica-pedagógicas • Laboratórios de informática • Secretaria acadêmica • Secretarias das faculdades • Serviços de audiovisual das faculdades • Manutenção do campus • Lanchonetes	• Elaboração de instrumentos • Aplicação dos instrumentos • Tabulação e consolidação dos dados • Elaboração de relatório parcial • Divulgação dos resultados

Dimensão 8 Planejamento e avaliação	• Relatórios parciais de auto-avaliação • Relatório final de auto-avaliação • Eventos e seminários de difusão dos processos de auto-avaliação • Projeto Pedagógico Institucional • Projetos Pedagógicos dos Cursos • Ações decorrentes das conclusões da auto-avaliação (relação entre a auto-avaliação e o planejamento)	• Gerar elementos, por meio da auto-avaliação, que permitam à comunidade educativa empreender juízos críticos sobre a instituição, com vistas a superar as fragilidades identificadas. • Oferecer subsídios, decorrentes do processo da avaliação interna, para o planejamento da instituição, especialmente no que diz respeito às atividades fim da instituição: ensino, pesquisa e extensão.	• Administração Superior • Coordenadores de cursos. • Corpo docente • Corpo discente • Corpo técnico-administrativo.	• Núcleo de Avaliação Institucional • Comissão Própria de Avaliação – CPA • PPI • PPCs	• Elaboração de instrumentos • Aplicação dos instrumentos • Tabulação e consolidação dos dados • Elaboração de relatório parcial • Divulgação dos resultados
Dimensão 9 Políticas de atendimento a estudantes em curso e egressos	**a) Estudantes:** • Políticas de acesso, seleção e permanência de estudantes (critérios, acompanhamento pedagógico, espaços de participação) • Núcleo de Atendimento Psico-pedagógico • Programa de Nivelamento • Número de bolsas de estudos: (FAFIEC, FAENE, PIBIC, PIBEX, Estágio remunerado, Monitoria remunerada)	• Expandir, consolidar e avaliar as políticas de atendimento ao corpo discente do UNIPAM, no que diz respeito ao acesso e à permanência na instituição.	• Alunos em curso	• Comissão Permanente do Processo Seletivo - COPESE • A Instituição • Os Cursos	• Elaboração de instrumentos • Aplicação dos instrumentos • Tabulação e consolidação dos dados • Elaboração de relatório parcial • Divulgação dos resultados • Criação da área do aluno egresso no site do UNIPAM • Elaboração de instrumentos a serem hospedados na área virtual • Aplicação dos instrumentos

	b) Egressos: • Pesquisas sobre os egressos • Atividades de formação continuada para os egressos.	• Criar mecanismos para detectar a inserção profissional dos egressos no mercado, bem como conhecer a opinião dos mesmos sobre a formação recebida no UNIPAM. • Criar estratégias de relacionamento com os alunos egressos dos cursos do UNIPAM, com o intuito de colher subsídios orientadores para a oferta de programas e cursos de extensão e de pós-graduação articulados às demandas profissionais.	• Alunos egressos	• A instituição • Os cursos	• Tabulação e consolidação dos dados • Elaboração de relatório parcial • Divulgação dos resultados
Dimensão 10 Sustentabilida de Financeira	• Planilha de contratação de pessoal docente e técnico-administrativo • Planilha financeira do PDI • Tabela de cursos oferecidos • Folhas de pagamento dos docentes e dos técnico-administrativos dos últimos 6 meses • Planilha de liberação de verbas para auxílio de custo para participação em	• Avaliar a sustentabilidade financeira da instituição e as políticas de capacitação e alocação de recursos. • Avaliar as políticas direcionadas à aplicação de recursos para os programas de ensino, pesquisa e extensão, de forma a	• Administraçã o Superior • Setor de RH • Setor Contábil-Financeiro	• A fundação/ mantenedora • A instituição mantida. • O serviço contábil-financeiro	• Elaboração de instrumentos • Aplicação dos instrumentos • Tabulação e consolidação dos dados • Elaboração de relatório parcial • Divulgação dos resultados

	eventos pelos docentes e discentes. • Planilha de liberação de verbas para capacitação de docentes e técnico-administrativos. • Relação orçamento/gastos (semestral e anual) • Relação ingressantes/concluintes • Relações docentes em capacitação/docentes capacitados (em nível de pós-graduação: especialização, mestrado e doutorado). • Relação dos técnico-administrativos em capacitação/capacitados (em nível de pós-graduação: especialização, mestrado e doutorado).	manter uma coerência entre a continuidade dos compromissos, o desenvolvimento institucional e o orçamento previsto.			

ANEXO 10

CRONOGRAMA DA AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL - 2012 – 2014

TRIÊNIO/ANOS	2012								2013												2014											
ETAPAS / MESES	M	J	J	A	S	O	N	D	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Elaboração do Plano para o ciclo 2012-2014																																
Apresentação do Plano à PROEPE																																
Aprimoramento do Plano																																
Discussão e aprovação do plano pela CPA																																
Apresentação da proposta/plano para os órgãos da administração superior																																
Apresentação da proposta para os órgãos da administração básica																																
Gestão de conteúdos no portal eletrônico da Instituição, pela equipe da controladoria.																																
Dimensão 1 - Missão e PDI																																
Dimensão 2 - Ensino																																
Dimensão 2 - Pesquisa																																
Dimensão 2 - Extensão																																
Dimensão 2 - Pós-Graduação																																

Dimensão 3 - Responsabilidade Social																																
TRIÊNIO/ANOS	**2012**								**2013**												**2014**											
ETAPAS / MESES	**M**	**J**	**J**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**	**J**	**F**	**M**	**A**	**M**	**J**	**J**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**	**J**	**F**	**M**	**A**	**M**	**J**	**J**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**
Dimensão 4 - Comunicação com a Sociedade																																
Dimensão 5 - Políticas de Pessoal (corpo docente e corpo técnico-administrativo)																																
Dimensão 6 - Organização e gestão da Instituição																																
Dimensão 7 - Infra-estrutura física																																
Dimensão 8 - Planejamento e avaliação																																
Dimensão 9 - Políticas de atendimento a estudantes em curso e egressos																																
Dimensão 10 - Sustentabilidade Financeira																																
Encaminhamento de relatórios parciais (por dimensão avaliada) à Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior - CONAES																																
Submissão do relatório geral de avaliação institucional à Administração Superior do UNIPAM.																																
Encaminhamento do relatório geral e final do ciclo avaliativo, à Comissão Nacional de																																

Avaliação da Educação Superior – CONAES																																

ANEXO 11

CRONOGRAMA POR ANO

ANO	DIMENSÕES A SEREM AVALIADAS	
	1º Semestre	**2º Semestre**
2012	➢ Ensino (D 2)	➢ Ensino (D 2) ➢ Infra Estrutura Física (D 7)
2013	➢ Ensino (D 2) ➢ Pesquisa (D 2) ➢ Infra Estrutura Física (D 7) ➢ Pós Graduação (D 2) ➢ Comunicação com a sociedade (D 4)	➢ Ensino (D 2) ➢ Extensão (D 2) ➢ Responsabilidade Social (D 3) ➢ Políticas de Pessoal (D5)
2014	➢ Políticas de atendimentos aos discentes (D 9) ➢ Missão e PDI (D 1) ➢ Ensino (D 2) ➢ Organização e gestão da Instituição (D 6)	➢ Ensino (D 2) ➢ Planejamento e Avaliação (D 8) ➢ Sustentabilidade Financeira (D 10)

ANEXO 10

PROPAGANDA DE DIVULGAÇÃO DA CPA